

## PLANO DE TRABALHO

### I – DESCRIÇÃO DO PROJETO

<b>Título do Projeto</b>		
Estudo e desenvolvimento de solução tecnológica para gestão de projetos acadêmicos da UFG		
<b>Identificação dos Partícipes do Projeto</b>		
Universidade:	Universidade Federal de Goiás - UFG	
Unidade:	Centro de Recursos Computacionais - CERCOMP	
Fundação:	Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE	
<b>Coordenador(a):</b>		<b>Matrícula SIAPE</b>
Prof. Leandro Luís Galdino de Oliveira		1688877
<b>Telefone 01</b>	<b>Telefone 02</b>	<b>e-mail</b>
(62) 3521-2351	(62) *****8	leandroluis@ufg.br
<b>Centro de Custo</b>	<b>Banco e Agência</b>	<b>Conta Corrente Específica</b>
<b>Classificação do Projeto:</b>		
<input type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Extensão <input type="checkbox"/> Ensino		
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Institucional <input checked="" type="checkbox"/> Desenvolvimento Científico e Tecnológico		
<b>Justificativa/Fundamentação</b>		
<p>A gestão de atividades acadêmicas passa por constantes transformações no ambiente universitário à medida que normativas internas e processos pedagógicos são criados e ou aperfeiçoados. Na UFG, a gestão de projetos de natureza acadêmica - ensino, pesquisa e extensão - está intimamente ligada aos sistemas informatizados criados para apoio às suas atividades, especialmente para registro e controle.</p> <p>Atualmente, na UFG, os projetos acadêmicos - ensino, pesquisa e extensão - possuem abordagens distintas para seu cadastro e aprovação. Ao longo dos anos, as estratégias para gestão de projetos acadêmicos se deram em função de normativas internas e da disponibilidade dos sistemas de informação existentes. Este cenário provocou a existência de abordagens individualizadas e com baixa integração dos sistemas, tanto de dados quanto de métodos de execução dos projetos.</p> <p>Os projetos de pesquisa e extensão, por exemplo, são cadastrados, pelo próprio servidor, nos módulos Pesquisa e Extensão do SIGAA. Após o cadastro, esses projetos passam pela análise e/ou aprovação de comissões locais, conforme o caso, e da direção da unidade/órgão, tendo, por fim, a homologação da respectiva pró-reitoria (PRPI e PROEC). Já os projetos de ensino são submetidos pelos docentes por meio de processo no SEI, para posterior verificação e cadastro pela PROGRAD em sistema específico integrado ao Portal UFGNet. Por outro lado, projetos de desenvolvimento institucional não possuem sistema eletrônico próprio para o seu cadastro e gestão.</p> <p>A proposta aqui apresentada consiste na unificação do cadastro, fluxo de aprovação e gestão de projetos acadêmicos da UFG. Para tanto, espera-se o desenvolvimento de um “Sistema de Projetos Acadêmicos” capaz de unificar e uniformizar os procedimentos relacionados a estes projetos. Também se deseja que esta nova abordagem fomente a elaboração e execução de projetos acadêmicos com atividades integradas de ensino, pesquisa, inovação,</p>		

extensão e cultura, considerando características e objetivos específicos de cada projeto e reforçando sua indissociabilidade dentro do contexto acadêmico.

Adicionalmente, de forma complementar e com o objetivo de organizar e especificar a sua execução, os projetos acadêmicos possuirão Planos de Trabalho vinculados, os quais poderão possuir (ou não) repercussão financeira. Para os planos de trabalho com repercussão financeira é sugerido a automatização do fluxo que envolve a elaboração, aprovação, alteração e retorno sobre a execução, com interações, via sistema, entre o coordenador do projeto e as áreas técnicas da UFG e das Fundações de Apoio.

A evolução e aperfeiçoamento na gestão de projetos acadêmicos, com foco na unificação e integração, encontra respaldo nas propostas estabelecidas em normativas internas como o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI - 2023/2027), Plano de Gestão (PG - 2022/2025) e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2023/2026). No âmbito do Governo Federal, iniciativas como essa se enquadram nas ações de transformação digital, com o aperfeiçoamento, informatização e integração de processos de trabalho e sistemas que contribuem para melhor oferta de serviços à comunidade universitária e sociedade.

Considerando o interesse institucional, o projeto será executado com aporte de recursos da “Conta CIP UFG”, bem assim com o apoio e/ou contrapartida de Fundações de Apoio da UFG, as quais também serão beneficiadas com os resultados esperados. Torna-se importante ter presente, ainda, que o produto resultante do projeto tem potencial de gerar propriedade intelectual com registro de programa de computador, assim, avalia-se a possibilidade de posterior estabelecimento de parceria com outras instituições para o licenciamento de uso, conforme o caso.

#### **I.a. Identificação do Objeto**

A gestão de atividades acadêmicas passa por constantes transformações no ambiente universitário à medida que normativas internas e processos pedagógicos são criados e ou aperfeiçoados. Na UFG, a gestão de projetos de natureza acadêmica - ensino, pesquisa e extensão - está intimamente ligada aos sistemas informatizados criados para apoio às suas atividades, especialmente para o registro e controle.

Atualmente, os projetos de ensino, pesquisa e extensão possuem abordagens distintas para seu cadastro e fluxo de aprovação. Esta realidade, por consequência, produz dinâmicas individualizadas para concepção e execução dos projetos, bem como baixa integração entre os sistemas e seus dados.

Diante desse cenário e considerando que execução de projetos tem a expectativa de integrar abordagens transversais e robustas, de forma a potencializar seus resultados, torna-se necessário desenvolver estudos e avaliar estratégias para unificação do cadastro e gestão de projetos acadêmicos, bem como a integração com o fluxo de execução financeira, junto às fundações de apoio.

O projeto, vinculado a este plano de trabalho, tem por objetivo realizar estudos e desenvolver um sistema de gestão de projetos acadêmicos da UFG, com unificação e simplificação dos fluxos de cadastro, aprovação e gestão financeira, de forma a aperfeiçoar a gestão institucional e fomentar a elaboração e execução de projetos acadêmicos com atividades integradas de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura, reforçando sua indissociabilidade dentro do contexto acadêmico.

Também possui os seguintes objetivos específicos: a) realizar estudos sobre normativas internas e sistemas existentes para gestão de projetos de ensino, pesquisa e extensão, de forma a avaliar soluções tecnológicas inovadoras para a gestão unificada de projetos acadêmicos; b) implementar módulo específico do sistema para gestão unificada de projetos acadêmicos; c) implementar módulo específico do sistema para cadastro e gestão de planos de trabalhos dos projetos, com ou sem repercussão financeira; d) implementar e integrar os cadastro de projetos e planos de trabalho à gestão de editais internos de fomento às atividades acadêmicas e; e) implementar módulo específico do sistema para gestão dos recursos da Conta CIP/UFG.

#### **I.b. Número Registro do Projeto**

#### **I.c. Prazo de Execução**

Projeto de Pesquisa - PI07285-2023		Início		Término		
		A partir da data da assinatura		08/2024		
I.d. Resultados Esperados						
Considerando o desenvolvimento dos objetivos e atividades previstas são esperados como resultado:						
a. Desenvolvimento de Sistema de Projetos Acadêmicos da UFG, com módulos para: projetos acadêmicos, planos de trabalho (com ou sem repercussão financeira), gestão de editais de fomento às atividades acadêmicas e gestão dos recursos da Conta CIP/UFG;						
b. Elaboração e/ou publicação de documentação técnica e de sistemas, normativos, relatórios técnicos, documentos de referência e outros relacionados ao desenvolvimento do projeto;						
c. Submissão e/ou publicação de artigos no Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação da IFES (WTICIFES) e em outros eventos técnicos e/ou científicos.						
I.e. Cronograma de Execução						
Meta	Etapa	Descrição	Indicador Físico		Início	Final
			Unid.	Qtd		
1		Preparação da equipe, estudos e alinhamento	Unid	1	11/2023	12/2023
1	1	Composição e orientação da equipe de trabalho do projeto	Unid	1	11/2023	11/2023
1	2	Estudo de normativas internas e avaliação de sistemas existentes	Unid	1	11/2023	12/2023
1	3	Avaliação de processos e tecnologias para desenvolvimento do projeto	Unid	1	11/2023	12/2023
1	4	Elaboração do Termo de Abertura de Projeto	Unid	1	12/2023	12/2023
2		Desenvolvimento do projeto	Unid	1	12/2023	08/2024
2	1	Implementação do arquitetura do sistema	Unid	1	12/2023	12/2023
2	2	Desenvolvimento do módulo Projetos Acadêmicos	Unid	1	01/2024	04/2024
2	3	Desenvolvimento do módulo Planos de Trabalho	Unid	1	01/2024	04/2024
2	4	Desenvolvimento do módulo Gestão de Editais	Unid	1	05/2024	08/2024
2	5	Desenvolvimento do módulo Gestão da Conta CIP	Unid	1	05/2024	08/2024
3		Entrega do produto	Unid	1	08/2024	08/2024
3	1	Entrega e instalação do sistema na UFG	Unid	1	08/2024	08/2024
3	2	Avaliação e elaboração do relatório final	Unid	1	08/2024	08/2024
I.f. Indicadores de cumprimento das metas						
✓ Estudos realizados com elaboração de documentos de requisitos e propostas de soluções tecnológicas para desenvolvimento do produto;						
✓ Módulo específico do sistema para gestão unificada de projetos acadêmicos implementado;						
✓ Módulo específico do sistema para cadastro e gestão de planos de trabalhos dos projetos, com ou sem repercussão financeira implementado;						
✓ Integração de cadastro de projetos e planos de trabalho à gestão de editais internos de fomento às atividades acadêmicas implementado;						
✓ Módulo específico do sistema para gestão dos recursos da Conta CIP/UFG implementado.						

## II – RECURSOS FINANCEIROS E APLICAÇÃO

**Valor Total do Plano de Trabalho: R\$ 410.000,00 (quatrocentos e dez mil reais)**

<b>II.a. Detalhamento da Receita (valor total e origem dos recursos)</b>
Os recursos financeiros necessários à realização das atividades do projeto serão oriundos do orçamento da UFG ou por meio de aporte de recursos da “Conta CIP/UFG”. Poderá, além disto, ter aporte financeiro oriundo de parcerias a serem estabelecidas.

II.b. Cronograma de desembolso dos recursos		
Parcela	Data	Valor
1	Novembro/2023	R\$ 210.000,00
2	Março/2024	R\$ 200.000,00

II.c. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros do Projeto		
Item		Valor (R\$)
1- Previsão de Despesas (a+b+c+d+e+f+g) Total		410.000,00
a-Pessoal		410.000,00
Colaboradores eventuais (pessoal CLT)		0,00
Encargos s/ CLT (≈ 83 %)		0,00
Consultorias (STPF - RPA) + Encargos s/ serviços (20% INSS s/ RPA)		0,00
Estagiários		0,00
Bolsas		410.000,00
Outros encargos		0,00
b – Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) Total		0,00
Hospedagem e Alimentação		0,00
Manutenção de máquinas e equipamentos		0,00
Assinatura de Periódicos/Anuidades		0,00
Reprodução de documentos		0,00
Confecção de cartaz para divulgação		0,00
Despesas Acessórias de Importação		0,00
Adequação do espaço		0,00
Despesas Bancárias		0,00
Outros serviços		0,00
c – Passagens e Despesas com Locomoção Total		0,00
d- Despesas com diárias Total		0,00
e – Material de Consumo Total		0,00
Material de Expediente		0,00
Material de Laboratório		0,00
Material de manutenção de máquinas, equipamentos e veículos		0,00
Material de Limpeza		0,00
Combustíveis e lubrificantes		0,00
Outros materiais		0,00
f– Investimento Total		0,00
Obras e Instalações		0,00
Equipamentos e Material Permanente (móveis, máquinas, livros, aparelhos etc.)		0,00
g- Ganho econômico*		0,00
Total		410.000,00

\* Não havendo previsão de ganho econômico este será apurado ao final da execução do projeto.

II.d. Valor dos Custos Indiretos do Projeto (CIP) para a UFG	
	Valor (R\$)
Custos indiretos para a UFG	0,00
Custos indiretos para a UA/Órgão	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>
<i>Justificativa: por ser um projeto de interesse institucional, financiado com recursos da própria UFG, neste projeto, não haverá recolhimento de valores relacionados ao custo indireto do projeto (CIP).</i>	

II.e. Despesas Administrativas e Operacionais da Fundação <i>(campo a ser preenchido pela Fundação)</i>
Para execução deste projeto a Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE aplicará a título de Despesas Administrativas e Operacionais de caráter indivisível (DAO) decorrentes de serviços de gestão administrativa e financeira o valor de R\$40.000,00, conforme detalhado no Anexo I.

II.f. Valor Total do Plano <i>(a ser preenchido pela Proad)</i>	
ITENS	Valor (R\$)
Previsão de despesas do projeto	410.000,00
Previsão de custos indiretos	0,00
D.A.O da Fundação	40.000,00
<b>Total do Plano de Trabalho</b>	<b>450.000,00</b>

II.g. Detalhamento e Justificativa do Investimento			
Quantidade	Descrição (Equipamentos/Móveis/Obras)	Valor	Período
<i>Justificativa: não é o caso.</i>			

II.h. Identificação dos Recursos da UFG	
Quantidade	Descrição dos Recursos da IFES (Equipamentos, Laboratórios, Salas, etc.)
1	Máquina Virtual (VM) do data center administrativo da UFG
<i>Justificativa: necessária disponibilização de infraestrutura computacional para hospedagem do Sistema de Projetos Acadêmicos.</i>	

II.i. Tratamento Tributário na Remuneração de Pessoal <i>(campo a ser preenchido pela PROAD)</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Bolsa	<input type="checkbox"/> Adicional Variável
Caso o projeto tenha previsão de pagamento de bolsas, indicar as modalidades.	
<input checked="" type="checkbox"/> [X] Ensino, pesquisa, extensão ou desenvolvimento institucional – Lei 8.958/94	
<input type="checkbox"/> [ ] Estímulo à Inovação – Lei 10.973/04	
<input type="checkbox"/> [ ] Estágio – Lei 11.788/08	
<i>Justificativa para o tratamento tributário: dada a natureza do projeto - desenvolvimento tecnológico - cujos resultados serão revertidos à própria instituição, com impactos diretos nas atividades e gestão acadêmica, as bolsas concedidas neste projeto são a título de doação civil, pois não caracterizam contraprestação de serviços nem vantagem para o doador.</i>	

### III QUADRO DE PESSOAL

#### III.a. Participantes (da UFG ou de outras IES) de forma voluntária (Lei nº 8.958/94 e 10.973/2004)

Item	Nome	Registro Funcional ou matrícula	Instituição de vinculação	Dados		
				Vinculação (Docente, Tec. Adm., Discente)	Período/ Duração/mês	Carga Horária anual

#### III.b. Participantes com recebimentos de bolsa (da UFG ou de outras IES) (Lei nº 8.958/1994 e 10.973/2004)

Item	Nome	Registro Funcional ou matrícula	Instituição de vinculação	Dados					
				Modalidade (*)	Vinculação (Docente, Tec. Adm., Discente)	Período e quantidade de bolsas	Carga Horária Mensal	Valor Mensal R\$	Valor Total R\$
01	<i>A definir</i>		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 08/2024 (10 meses)	40h	4.000,00	40.000,00
02	<i>A definir</i>		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 08/2024 (10 meses)	40h	4.000,00	40.000,00
03	<i>A definir</i>		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 08/2024 (10 meses)	40h	3.000,00	30.000,00
04	<i>A definir</i>		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 08/2024 (10 meses)	40h	3.000,00	30.000,00
05	<i>A definir</i>		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 08/2024 (10 meses)	40h	3.000,00	30.000,00
06	<i>A definir</i>		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 08/2024 (10 meses)	40h	3.000,00	30.000,00
07	<i>A definir</i>		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 08/2024 (10 meses)	40h	3.000,00	30.000,00
08	<i>A definir</i>		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 08/2024 (10 meses)	40h	3.000,00	30.000,00
09	<i>A definir</i>		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 08/2024 (10 meses)	40h	3.000,00	30.000,00
10	<i>A definir</i>		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 08/2024 (10 meses)	40h	3.000,00	30.000,00

11	A definir		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 08/2024 (10 meses)	40h	3.000,00	30.000,00
12	A definir		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 06/2024 (08 meses)	40h	3.000,00	24.000,00
13	A definir		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 04/2024 (06 meses)	40h	3.000,00	18.000,00
14	A definir		UFG	Pesquisa e Inovação (doação civil)	-	11/2023 a 04/2024 (06 meses)	40h	3.000,00	18.000,00
<b>Total</b>									<b>410.000,00</b>

(\*) Refere-se à modalidade definida nos termos da RESOLUÇÃO-CONSUNI Nº 83/2021.

Justificar os valores das bolsas indicando os seus referenciais:

*Os valores das bolsas foram definidos conforme os parâmetros estabelecidos na Portaria PROAD n. 121/2021, a qual tem como referência os valores praticados por agências de fomento. Para a equipe do projeto foram considerados para definição dos valores de bolsa a natureza das atividades a serem realizadas, a formação acadêmica e a experiência na área do projeto.*

Relatar a forma de seleção dos bolsistas:

*A seleção dos bolsistas será realizada pela Coordenação do Projeto, com prioridade aos membros da comunidade universitária (docentes, técnicos-administrativos e estudantes), e terá como critérios de seleção predominantes a formação acadêmica e a experiência prévia com atuação e projetos da mesma natureza.*

### III.c. Outros Participantes (Pesquisador Externo/Convidado) forma de Bolsa

Item	Nome	CPF	Dados				
			Modalidade (*)	Período/ Duração /mês	Carga Horária Mensal	Valor Mensal	Valor Total
	Não se aplica						
<b>Total</b>							

(\*) Refere-se à modalidade definida nos termos da RESOLUÇÃO-CONSUNI Nº 83/2021.

Justificar os valores das bolsas indicando os seus referenciais:

*Não é o caso.*

Relatar a forma de seleção dos bolsistas:

*Não é o caso.*

**III.d. Outros Participantes – Regime de CLT**

Item	Nome	Cargo	Dados					Valor Total (a * (b+c+d))
			Carga Horária semanal	a. Período/ Duração	b. Salário base mensal	c. Encargos - mensal (*)	d. Benefícios - mensal (**)	
	Não se aplica							
	Total							

**Indicação dos Benefícios não obrigatórios e gratificação de função (se houver) com os respectivos valores:**

(\*) Valor estimado dos encargos (INSS, PIS, FGTS, reserva rescisória proporcional) + benefícios obrigatórios.

(\*\*) Benefícios não obrigatórios (indicar se houver) + gratificação de função (indicar se houver)

Justificar os valores dos salários indicando os seus referenciais:

*Não é o caso.*

Relatar a forma de seleção dos colaboradores:

*Não é o caso.*



#### **IV - APROVAÇÃO PELOS PARTICIPES**

Reitora da UFG – **Prof.<sup>a</sup> Angelita Pereira de Lima**

Diretora Executiva da FUNAPE - **Prof.<sup>a</sup> Sandramara Matias Chaves**

Pró-Reitor de Administração e Finanças da UFG - **Prof. Robson Maia Geraldine**

Diretor da Unidade/Órgão (CERCOMP/SETI) - **Igor Rodrigues Vieira**

Coordenador do Projeto - **Prof. Leandro Luís Galdino de Oliveira**

#### **Testemunhas:**

- 1- Clevia Ferreira Duarte Garrote
- 2- Ana Claudia Cavalli de Sousa

**ANEXO 1****DETALHAMENTO DO VALOR DAS DESPESA ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL – DAO**

<b>II.e. Despesas Administrativas e Operacionais da Fundação</b> <b>Campo a ser preenchido pela Fundação</b>				
Para execução deste projeto a Fundação..... aplicará a título de Despesas Administrativas e Operacionais de caráter indivisível (DAO) decorrentes de serviços de gestão administrativa e financeira o valor de R\$ ..... (.....), conforme detalhado abaixo:				
<b>Detalhamento do valor da Despesa Administrativa e Operacional - DAO</b> <b>Quadro a ser preenchido pela Fundação</b>				
Especificação	Média mensal dos valores operacionais da Fundação R\$	Valor mensal proporcional da DAO R\$	Duração do projeto – <b>XX</b> meses	Total R\$
Ressarcimento para a UFG				
<b>Total</b>				

Goiânia,      de      de 20

Diretora Executiva da Fundação

## ANEXO I DO PLANO DE TRABALHO

### PROPOSTA DE COOPERAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA

**Proposta encaminhada à UFG, visando à realização de serviços de gestão administrativa e financeira para o Projeto “Estudo e desenvolvimento de solução tecnológica para gestão de projetos acadêmicos da UFG”.**

#### 1. PERFIL DA PROPONENTE

A Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE) foi criada em 02 de junho de 1981 e está constituída com os seguintes órgãos: Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e uma Diretoria Executiva. Possui personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos. Seus principais objetivos estatutários são promover e apoiar as atividades de Pesquisa, Ensino, Extensão e o Desenvolvimento Institucional das apoiadas e do País.

No cumprimento de suas finalidades a Fundação promove a execução de programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão, conciliando-os com as políticas de desenvolvimento do governo federal, estadual e municipal, celebra convênios e contratos, conforme disposto na Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004 e Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

Para o exercício das atividades de apoio, encontra-se registrada e credenciada nos Ministérios da Educação e da Ciência e Tecnologia como Fundação de Apoio à UFG, nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994 e conforme disposto na Lei nº 10.973/2004.

#### 2. OBJETO DA PROPOSTA

Esta proposta trata da realização de Serviços de Gestão Administrativa e Financeira ao projeto **“Estudo e desenvolvimento de solução tecnológica para gestão de projetos acadêmicos da UFG”**.

#### 3. JUSTIFICATIVA

A participação da FUNAPE na gestão administrativa e financeiras dos projetos executados pela UFG vem ao encontro das finalidades da Fundação no que concerne a promoção e apoio à pesquisa científica, tecnológica, filosófica e artística em todos os seus aspectos e fases, conforme preconizado no Art. 4º de seu Estatuto Social.

Neste sentido, o apoio ofertado pela FUNAPE está contemplado pela Lei n. 10.973/2004 e Lei n. 8.958/1994 a qual permite a contratação da Fundação, por prazo determinado, nos termos do inciso XIII do caput do art. 24 da Lei no 8.666/1993.

#### 4. VALOR DA PROPOSTA

O desenvolvimento do projeto perfaz o valor total de **R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais)**, distribuídos e aplicados conforme detalhado no Plano de Trabalho.

**5. DESPESAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS**

Para execução deste projeto a Funape aplicará a título de Despesas Administrativas e Operacionais de caráter indivisível (DAO) decorrentes de serviços de gestão administrativa e financeira o valor de **R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**, conforme detalhado abaixo:

**5.1. Detalhamento da Despesa Administrativo e Operacional (DAO)**

Detalhamento do valor da DAO - Despesa Administrativa e Operacional					
Especificação	Média Mensal dos Valores Operacionais da Fundação (R\$)	Valor Mês Proporcional da DAO (R\$)	Duração em meses	TOTAL	
			10		
Manutenção Predial e Concessionárias	R\$ 24.649,08	R\$ 120,35	R\$ 1.203,54	R\$	1.203,54
Assessoria Jurídica	R\$ 26.800,00	R\$ 130,86	R\$ 1.308,56	R\$	1.308,56
Assessoria Contábil	R\$ 13.809,25	R\$ 67,43	R\$ 674,26	R\$	674,26
Telefone	R\$ 2.873,55	R\$ 14,03	R\$ 140,31	R\$	140,31
Estagiários	R\$ 8.753,34	R\$ 42,74	R\$ 427,40	R\$	427,40
Material de Expediente/Consumo	R\$ 23.416,44	R\$ 114,34	R\$ 1.143,36	R\$	1.143,36
Manutenção e Suporte Sistemas	R\$ 54.368,99	R\$ 265,47	R\$ 2.654,68	R\$	2.654,68
Arquivo OFF (arquivo externo)	R\$ 6.869,24	R\$ 33,54	R\$ 335,40	R\$	335,40
Ordenados e salários	R\$ 657.678,47	R\$ 3.211,25	R\$ 32.112,49	R\$	32.112,49
	R\$ 819.218,37	R\$ 4.000,00	R\$ 40.000,00	R\$	40.000,00

**6. PRAZO DE VALIDADE**

O prazo de validade desta proposta é de 90 (noventa) dias contados a partir da presente data.

Goiânia, 20 de outubro de 2023.

**Profa. Sandramara Matias Chaves**  
Diretora Executiva/FUNAPE

## Anexo 1 - Proposta Funape UFG - Prof Leandro.pdf

Documento número #9d291abc-d27e-4944-bf8b-d0456346fda3

Hash do documento original (SHA256): 58248cc60b13aeb7df8512af33a690c7f2e377ded6253a7682db5d303576ade2

## Assinaturas

 **Sandramara Matias Chaves**

CPF: 167.056.881-49

Assinou em 23 out 2023 às 12:00:07

## Log

- 23 out 2023, 11:36:13      Operador com email fernandaop@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 criou este documento número 9d291abc-d27e-4944-bf8b-d0456346fda3. Data limite para assinatura do documento: 22 de novembro de 2023 (11:36). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 23 out 2023, 11:36:14      Operador com email fernandaop@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 adicionou à Lista de Assinatura: sandramara@funape.org.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Sandramara Matias Chaves e CPF 167.056.881-49.
- 23 out 2023, 12:00:07      Sandramara Matias Chaves assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail sandramara@funape.org.br. CPF informado: 167.056.881-49. IP: 200.137.204.2. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -16.6090399 e longitude -49.2550511. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.639.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 23 out 2023, 12:00:07      Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 9d291abc-d27e-4944-bf8b-d0456346fda3.



### Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 9d291abc-d27e-4944-bf8b-d0456346fda3, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).