

PLANO DE TRABALHO
I – DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto		
Apoio ao Programa Kala-Tukula – Desenvolvimento de Lideranças para a Governança Global		
Identificação dos Partícipes do Projeto		
Universidade:	Universidade Federal de Goiás - UFG	
Unidade:	Secretaria de Inclusão - SIN	
Fundação:	Fundação de Apoio à Pesquisa - FAPEG	
Coordenador(a):		Matrícula SIAPE
Luciana de Oliveira Dias		2768507
Telefone 01	Telefone 02	e-mail
62*****		
Centro de Custo	Banco e Agência	Conta Corrente específica
Classificação do Projeto:		
<input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa	<input type="checkbox"/> Extensão	<input type="checkbox"/> Ensino
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Institucional	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Científico e Tecnológico	
Justificativa/Fundamentação		
<p>O presente Termo de Execução Descentralizada (TED) tem como finalidade apoiar o Programa de Desenvolvimento de Lideranças para a Governança Global, que busca promover e financiar a participação efetiva de lideranças quilombolas, tradicionais de matriz africana, povos de terreiros, ciganas e outras representações da comunidade negra em instâncias de decisão globais, especialmente aquelas relacionadas à governança ambiental, direitos humanos e negociações climáticas internacionais.</p> <p>A criação do programa responde à necessidade urgente de combater a exclusão histórica dessas comunidades dos espaços de deliberação internacional, apesar de sua acentuada vulnerabilidade às mudanças climáticas. Tais mudanças afetam diretamente seus modos de vida e práticas culturais, comprometendo sua sustentabilidade e reprodução sociocultural. O Plano Nacional de Adaptação às Mudanças Climáticas (PNA) destaca que essas populações são afetadas de forma desproporcional, enfrentando riscos climáticos mais intensos e recorrentes.</p> <p>Nesse contexto, o programa tem como objetivo central o fortalecimento das lideranças comunitárias, por meio do desenvolvimento de capacidades técnicas e políticas, além do financiamento de sua participação efetiva em fóruns globais e instâncias multilaterais. Espera-se, com isso, fomentar a incidência qualificada dessas lideranças, ampliando sua capacidade de representar e defender os interesses de seus povos e territórios nos debates internacionais.</p> <p>O programa também reforça o compromisso do Estado brasileiro com a diversidade e a inclusão nos espaços de governança global, promovendo uma justiça climática que contemple as realidades e especificidades de populações historicamente marginalizadas.</p>		
I.a. Identificação do Objeto		
O apoio ao Programa Kala-Tukula – Desenvolvimento de Lideranças para a Governança Global, que oferece a formação de		

contribui diretamente para o cumprimento de compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, especialmente no que se refere à promoção dos direitos dos povos e comunidades tradicionais, conforme destaca os objetivos do programa:

Art. 2º – Objetivos do Programa

I – Promover e financiar a participação efetiva de lideranças quilombolas, tradicionais de matriz africana, de povos de terreiros, de povos ciganos e outras representações da comunidade negra nas instâncias de decisão globais relacionadas à governança ambiental e climática, aos direitos humanos e a outros temas internacionais de interesse de suas comunidades e territórios;

II – Fortalecer o exercício autônomo dos povos e comunidades atendidas pelo programa em instâncias de participação global;

III – Viabilizar o entendimento e a incidência qualificada nos processos de negociação em política global;

IV – Promover a difusão dos interesses e valores dos povos e comunidades atendidas pelo programa nas instâncias de participação política global;

V – Contribuir com o cumprimento de compromissos internacionais assumidos pelo Estado em prol dos direitos de povos e comunidades tradicionais quilombolas, de matriz africana, de povos de terreiros, de povos ciganos e outras representações da comunidade negra.

Além disso, o programa está alinhado às Medidas Institucionais e Normativas do Ministério da Igualdade Racial (MIR) e integra o Plano Plurianual (PPA) 2024–2027, que prevê estratégias para incentivar a participação dessas lideranças em instâncias de controle social, como conselhos, comitês e conferências de caráter nacional e internacional.

As lideranças beneficiadas já foram selecionadas por meio de chamamento público, com base em critérios que asseguram a diversidade étnico-racial, territorial, de gênero e geracional, são no total 87 lideranças. A expectativa é que o programa contribua significativamente para o fortalecimento da autonomia dessas representações e para o aumento da sua presença qualificada nos espaços de deliberação e formulação de políticas públicas em escala global.

O curso terá carga horária total de 77 horas, distribuídas em sete módulos, com encontros presenciais e a distâncias, sendo os módulos virtuais realizadas três vezes por semana de forma síncrona com atividade assíncrona, e um encontro presencial final dedicado ao módulo de simulação.

O cronograma prevê três aulas semanais, sendo uma aula de conteúdo programático e duas aulas de inglês instrumental, além de uma atividade assíncrona de duas horas. O conteúdo de cada módulo será disponibilizado no início, e às atividades, ao final de cada etapa.

Também está previsto para acontecer em encontro presencial com todos os participantes no mês de outubro ou novembro de 2025.

A metodologia combina aulas expositivas dialogadas, simulação presencial, inglês instrumental, mentorias e atividades assíncronas, garantindo a formação de competências em negociações internacionais, comunicação estratégica e políticas climáticas globais.

A escolha da UFG como parceira se justifica pela reconhecida experiência da instituição em projetos de extensão e pesquisa voltados às comunidades tradicionais, bem como pelo seu compromisso histórico com a promoção da equidade racial, da justiça social e do conhecimento crítico e emancipatório. Essa parceria representa um passo estratégico para assegurar a qualidade e o alcance nacional do programa, consolidando uma política pública robusta, intersetorial e comprometida com a transformação estrutural das desigualdades.

I.b. Número Registro do Projeto	I.c. Prazo de Execução	
	Início	Término
PI08973-2025	A partir da data da assinatura	03 de setembro de 2026
I.d. Resultados Esperados		

Realização de um curso de inglês instrumental com carga horária total de 77 horas, distribuídas em sete módulos, com encontros presenciais e a distâncias, sendo os módulos virtuais realizadas três vezes por semana de forma síncrona com atividade assíncrona, e um encontro presencial final dedicado ao módulo de simulação, de modo que lideranças quilombolas, tradicionais de matriz africana, de povos de terreiros, de povos ciganos e outras representações da comunidade negra **possam se inserir e participar de modo efetivo das instâncias de decisão globais relacionadas à governança ambiental e climática, aos direitos humanos e a outros temas internacionais de interesse de suas comunidades e território.**

I.e. Cronograma de Execução

Meta	Etapa	Descrição	Indicador Físico		Início	Final
			Unid.	Qtd		
1	1	Contratação de recursos humanos para o desenvolvimento do Programa Kala-Tukula – Desenvolvimento de Lideranças para a Governança Global	Unid	1	09/2005	09/2026
2	1	Aquisição de itens/serviços para a realização do Programa Kala-Tukula no módulo presencial	Unid	1	09/2025	09/2026

I.f. Indicadores de cumprimento das metas

Meta 1 - Contratação de recursos humanos para o desenvolvimento do Programa Kala-Tukula – Desenvolvimento de Lideranças para a Governança Global

- ✓ **Indicador 1** - Bolsa para Coordenador-geral
- ✓ **Indicador 2** - Bolsa para Coordenação Técnico-financeira
- ✓ **Indicador 3** - Bolsa para Coordenação administrativa
- ✓ **Indicador 4** - 3 Bolsas apoio administrativo
- ✓ **Indicador 5** - 2 Bolsas para Coordenação pedagógica, por 4 meses
- ✓ **Indicador 6** - 8 Bolsas de professor conteudista curso de inglês instrumental, por 4 meses
- ✓ **Indicador 7** - 3 Bolsas comunicação, por 4 meses
- ✓ **Indicador 8** - Custos indiretos

Meta 2 - Aquisição de itens/serviços para à realização do Programa Kala-Tukula no módulo presencial

- ✓ **Indicador 1** - Contratação de serviço hoteleiro com pensão completa com estrutura para as aulas presenciais. (83x2= 166 diárias)
- ✓ **Indicador 2** - Contratação de serviço para fornecimento de alimentação (almoço e jantar, 570 refeições)
- ✓ **Indicador 3** - Contratação de serviço para fornecimento do coffee break (R\$ 40 x 95 participantes X 2 dias)
- ✓ **Indicador 4** - Contratação de serviço para transporte para os participantes aeroporto/hotel (duas diárias)
- ✓ **Indicador 5** - Contratação de serviço para impressão de identidade visual (banner de fundo, banner de identificação, eco bag, bloco de anotações, squeezes e crachá.
- ✓ **Indicador 6** – Sistema de plataforma para ministra as aulas on-line - CIAR

II – RECURSOS FINANCEIROS E APLICAÇÃO

II.a. Detalhamento da Receita (valor total e origem dos recursos)

Valor do total do TED R\$700.000,00. Deste valor R\$21.304,00 será empenhado na UFG na forma de custos indiretos conforme previsto no TED. Sendo assim este plano de trabalho terá o valor de R\$678.696,00.

Origem do recurso: Ministério da Igualdade Racial (MIR)

II.b. Cronograma de desembolso dos recursos

Parcela	Data	Valor
1	05/09/2025	R\$ 678.696,00

II.c. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros do projeto		
Item		Valor (R\$)
1- Previsão de Despesas (a+b+c+d+e+f+g)	Total	608.696,00
a-Pessoal		165.000,00
Bolsas para equipe executora		50.000,00
Bolsas para apoio administrativo		15.000,00
Bolsas para coordenação pedagógica		24.000,00
Bolsas para professores conteudistas		64.000,00
Bolsas para agentes de comunicação		12.000,00
b – Serviços de Terceiros P. Jurídica	Total	430.696,00
Hospedagem e alimentação		150.000,00
Alimentação		135.000,00
serviço para impressão de identidade visual (banner de fundo, banner de identificação, eco bag, bloco de anotações, squeezes e crachá)		30.000,00
Serviços de Coofee Break		25.696,00
Contratação de Plataforma online (Ciar/UFG)		90.000,00
Outros serviços		0,00
c – Passagens e Despesas com Locomoção	Total	13.000,00
d- Despesas com diárias	Total	0,00
e – Material de Consumo	Total	0,00
Material de Expediente		0,00
Material de Laboratório		0,00
Material de manutenção de máquinas, equipamentos e veículos		0,00
Material de Limpeza		0,00
Combustíveis e lubrificantes		0,00
Outros materiais		0,00
f– Investimento	Total	0,00
Obras e Instalações		0,00
Equipamentos e Material Permanente (móveis, máquinas, livros, aparelhos etc.)		0,00
g- Ganho econômico*		0,00
Total		0,00

* Não havendo previsão de ganho econômico este será apurado ao final da execução do projeto.

II.d. Valor dos Custos Indiretos do Projeto (CIP) para a UFG	
	VALOR R\$
Custos indiretos para a UFG	0,00
Custos indiretos para a UA/Órgão	0,00
Total	0,00
Justificativa: Os custos indiretos da UFG foram empenhados conforme determina o decreto 10.426/2020	

II.e. Despesas Administrativas e Operacionais da Fundação (Campo a ser preenchido pela Fundação)
Para execução deste projeto a Fundação de Apoio à Pesquisa aplicará a título de Despesas Administrativas e Operacionais de caráter indivisível (DAO) decorrentes de serviços de gestão administrativa e financeira o valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais), conforme detalhado no anexo 1.

II.f. Valor Total do Plano (preenchido pela Proad)	
ITENS	VALOR R\$
Previsão de despesas do projeto	608.696,00
Previsão de custos indiretos	0,00
D.A.O da Fundação	70.000,00
Total do plano	678.696,00

II.g. Detalhamento e Justificativa do Investimento			
Quantidade	Descrição (Equipamentos/Móveis/Obras)	Valor	Período
1	Não se aplica		
2			
Justificativa: Não está prevista a aquisição de bens duráveis no projeto			

II.h. Identificação dos recursos da UFG	
Quantidade	Descrição dos Recursos da IFES (Equipamentos, Laboratórios, Salas, etc.)
02	Salas para reuniões ordinárias, sendo uma na SIN e uma na FCS
04	Equipamentos (computadores, mesas, cadeiras da SIN)
Justificativa: Para o planejamento e o desenvolvimento das atividades do projeto.	

II.i. Tratamento Tributário na Remuneração de Pessoal (Campo a ser preenchido pela Proad)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bolsa	<input type="checkbox"/> Adicional Variável
Caso o projeto tenha previsão de pagamento de bolsas, indicar as modalidades.	
<input checked="" type="checkbox"/> Ensino, pesquisa, extensão ou desenvolvimento institucional – Lei 8.958/94 <input type="checkbox"/> Estímulo à Inovação – Lei 10.973/04 <input type="checkbox"/> Estágio – Lei 11.788/08	
Justificativa para o tratamento tributário: o projeto tem por objeto a realização de um curso de inglês instrumental com carga horária total de 77 horas, distribuídas em sete módulos, com encontros presenciais e a distâncias, sendo os módulos virtuais realizadas três vezes por semana de forma síncrona com atividade assíncrona, e um encontro presencial final dedicado ao módulo de simulação, de modo que lideranças quilombolas, tradicionais de matriz africana, de povos de terreiros, de povos ciganos e outras representações da comunidade negra possam se inserir e participar de modo efetivo das instâncias de decisão globais relacionadas à governança ambiental e climática, aos direitos humanos e a outros temas internacionais de interesse de suas comunidades e território. Neste sentido não se caracteriza como contraprestação de serviços nem representa vantagem para o doador.	

III. Participantes com recebimentos de bolsa (da UFG ou de outras IES) (Lei nº 8.958/1994 e 10.973/2004)

Item	Nome	Registro Funcional ou matrícula	Instituição de vinculação	Dados					
				Modalidade (*)	Vinculação (Docente, Tec. Adm., Discente)	Período e quantidade de bolsas	Carga Horária Mensal	Valor Mensal R\$	Valor Total R\$
01	Luciana de Oliveira Dias	2768507	UFG	Coord. Geral	Docente	09/25 – 09/2026 5 bolsas	40	4.000,00	20.000,00
02	Ana Paula Purcina Baumann	3485503	UFG	Coord. Físico/financeira	Docente	09/25 – 09/2026 5 bolsas	35	3.000,00	15.000,00
03	Rodrigo dos Santos Bispo	202200895	UFG	Apoio administrativo	Discente	09/25 – 09/2026 5 bolsas	15	1.000,00	5.000,00
04	Mariana Rodrigues Dias	202502370	UFG	Apoio administrativo	Discente	09/25 – 09/2026 5 bolsas	15	1.000,00	5.000,00
05	William Douglas Ferraz de Lima	202305625	UFG	Apoio administrativo	Discente	09/25 – 09/2026 5 bolsas	15	1.000,00	5.000,00
06	Alcineide Moreira Cordeiro	190120584	UNB	Coordenadora Pedagógico	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	20	3.000,00	12.000,00
07	Railson Silvano Pereira	190121076	UNB	Coordenadora Pedagógico	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	20	3.000,00	12.000,00
08	Benish William Johnson	251112981	UNB	Professora conteudista	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	20	2.000,00	8.000,00
09	Camila Castro Alves De Andrade	222009492	UNB	Professora conteudista	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	20	2.000,00	8.000,00
10	Geovanna Costa Santos Fernandes	251100040	UNB	Professora conteudista	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	20	2.000,00	8.000,00
11	Gustavo Queiroz Da Silva	180032704	UNB	Professor conteudista	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	20	2.000,00	8.000,00
12	Josué Kuhn Völz	251110010	UNB	Professor conteudista	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	20	2.000,00	8.000,00
13	Julia Ribeiro Ferraz	241033759	UNB	Professora conteudista	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	20	2.000,00	8.000,00
14	Luana Azeredo Oliveira De Souza	211020348	UNB	Professora conteudista	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	20	2.000,00	8.000,00

15	Sophya Medeiros Da Silva	222002179	UNB	Professora conteudista	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	20	2.000,00	8.000,00
16	Micaele Andrade Silva	242000322	UNB	Comunicação	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	15	1.000,00	4.000,00
17	Ronaldinho Coelho Pinheiro	242020728	UNB	Comunicação	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	15	1.000,00	4.000,00
18	Oziel João Filho	252101697	UNB	Comunicação	Discente	09/25 – 09/2026 4 bolsas	15	1.000,00	4.000,00
									150.000,00

(*) Refere-se à modalidade definida nos termos da RESOLUÇÃO-CONSUNI Nº 83/2021.

Justificar os valores das bolsas indicando os seus referenciais:

Os valores das bolsas estão em consonância com a Portaria conjunta nº 121/2021

Relatar a forma de seleção dos bolsistas:

Os bolsistas foram selecionados de acordo com sua formação e experiência profissional.

O recrutamento aconteceu pela consulta aos currículos lattes e por indicação como especialista na área

III.b. Outros Participantes (Pesquisador Externo/Convidado) forma de Bolsa							
Item	Nome	CPF	Dados				
			Modalidade (*)	Período/ Duração /mês	Carga Horária Mensal	Valor Mensal	Valor Total
01	Matheus Gonçalves França	037.149.041-31	Coord. Administrativo	09/25 – 09/2026 5 bolsas	20	3.000,00	15.000,00
Total							15.000,00

(*) Refere-se à modalidade definida nos termos da RESOLUÇÃO-CONSUNI Nº 83/2021.

Justificar os valores das bolsas indicando os seus referenciais:

Os valores das bolsas estão em consonância com a Portaria conjunta nº 121/2021

Relatar a forma de seleção dos bolsistas:

O bolsista foi selecionado de acordo com sua formação e experiência profissional.

O recrutamento aconteceu pela consulta aos currículos lattes e por indicação como especialista na área.

III.d. Outros Participantes – Regime de CLT

Item	Nome	Cargo	Dados					Valor Total (a * (b+c+d))
			Carga Horária semanal	a. Período/ Duração	b. Salário base mensal	c. Encargos - mensal (*)	d. Benefícios - mensal (**)	
	Não se aplica							
Total								

Indicação dos Benefícios não obrigatórios e gratificação de função (se houver) com os respectivos valores:

(*) Valor estimado dos encargos (INSS, PIS, FGTS, reserva rescisória proporcional) + benefícios obrigatórios.

(**) Benefícios não obrigatórios (indicar se houver) + gratificação de função (indicar se houver)

Justificar os valores dos salários indicando os seus referenciais:

Relatar a forma de seleção dos colaboradores:

IV – Aprovação pelos partícipes:

Reitor(a) da UFG – **Prof(a) Angelita Pereira de Lima**

Diretor(a) Executivo(a) da Fundação – **Prof(a) Sandramara Matias Chaves**

Pró-Reitor de Administração e Finanças – **Prof. Robson Maia Geraldine**

Diretor(a) da Unidade/Órgão – **Profa. Luciana de Oliveira Dias**

Coordenador(a) do projeto – **Profa. Luciana de Oliveira Dias**

Testemunhas

1- Clevia Ferreira Duarte Garrote

2- Ana Claudia Cavalli de Sousa

PROPOSTA DE COOPERAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA

Proposta encaminhada à UFG, visando à realização de serviços de gestão administrativa e financeira para o Projeto “Apoio ao Programa Kala-Tukula – Desenvolvimento de Lideranças para a Governança Global”.

1. PERFIL DA PROPONENTE

A Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE) foi criada em 02 de junho de 1981 e está constituída com os seguintes órgãos: Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e uma Diretoria Executiva. Possui personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos. Seus principais objetivos estatutários são promover e apoiar as atividades de Pesquisa, Ensino, Extensão e o Desenvolvimento Institucional das apoiadas e do País.

No cumprimento de suas finalidades a Fundação promove a execução de programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão, conciliando-os com as políticas de desenvolvimento do governo federal, estadual e municipal, celebra convênios e contratos, conforme disposto na Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004 e Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

Para o exercício das atividades de apoio, encontra-se registrada e credenciada nos Ministérios da Educação e da Ciência e Tecnologia como Fundação de Apoio à UFG, nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994 e conforme disposto na Lei nº 10.973/2004.

2. OBJETO DA PROPOSTA

Esta proposta trata da realização de Serviços de Gestão Administrativa e Financeira ao projeto **“Apoio ao Programa Kala-Tukula – Desenvolvimento de Lideranças para a Governança Global”**.

3. JUSTIFICATIVA

A participação da FUNAPE na gestão administrativa e financeiras dos projetos executados pela UFG vem ao encontro das finalidades da Fundação no que concerne a promoção e apoio à pesquisa científica, tecnológica, filosófica e artística em todos os seus aspectos e fases, conforme preconizado no Art. 4º de seu Estatuto Social.

4. VALOR DA PROPOSTA

O desenvolvimento do projeto perfaz o valor total de **R\$ 678.696,00 (seiscentos e setenta e oito mil e seiscentos e noventa e seis reais)**, distribuídos e aplicados conforme detalhado no Plano de Trabalho.

5. DESPESAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS

O ressarcimento das Despesas Administrativas e Operacionais de Caráter Indivisível (DAO) geradas com a disponibilização das capacidades necessárias à execução das atividades de gestão administrativa e financeira do projeto, são estabelecidos em metodologia própria regulamentada pela Resolução FUNAPE Nº 01/2024.

São necessárias para execução deste projeto a aplicação a título de Despesas Administrativas e Operacionais de caráter indivisível (DAO) decorrentes de serviços de gestão administrativa e financeira o valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).

6. PRAZO DE VALIDADE

O prazo de validade desta proposta é de 90 (noventa) dias contados a partir da presente data.

Goiânia, 11 de setembro de 2025.

Profa. Sandramara Matias Chaves
Diretora Executiva

Anexo I - Demonstrativo de Despesas Administrativas e Operacionais

Detalhamento DAO		
Rubrica	Percentual	Valor
Pessoal	22,72%	R\$ 15.904,00
Encargos Sociais	8,91%	R\$ 6.237,00
Benefícios Sociais	4,99%	R\$ 3.493,00
Diárias	0,13%	R\$ 91,00
Combustíveis e Lubrificantes	0,20%	R\$ 140,00
Outras Despesas com Materiais de Consumo	1,31%	R\$ 917,00
Despesas com Bolsas	0,08%	R\$ 56,00
Serviços Autônomos	0,18%	R\$ 126,00
Advocacia e Contabilidade e Auditoria	2,66%	R\$ 1.862,00
Despesas com Softwares	2,80%	R\$ 1.960,00
Locações	1,96%	R\$ 1.372,00
Serviços Gráficos	0,13%	R\$ 91,00
Telefonia e Internet	0,17%	R\$ 119,00
Outras Despesas com Serviços PJ	20,08%	R\$ 14.056,00
Provisões Judiciais	22,83%	R\$ 15.981,00
Tributárias	0,02%	R\$ 14,00
Parcelamentos Fiscais	0,00%	R\$ -
Despesas Financeiras	3,17%	R\$ 2.219,00
Aquisição de Veículos	0,58%	R\$ 406,00
Aquisição Bens Permanentes	3,65%	R\$ 2.555,00
Benfeitorias em Imóveis	0,00%	R\$ -
Aquisição/Desen. Softwares	3,43%	R\$ 2.401,00
TOTAL	100,00%	R\$ 70.000,00

Proposta_Kala Tukula.doc

Documento número #4594eb9e-194f-4c64-ab30-c0a927416393

Hash do documento original (SHA256): c67b940307c7cec082fcc859cfccae0e5e4878fa53726607ee64c6a30766068f

Assinaturas

 **Sandramara Matias Chaves**

CPF: 167.056.881-49

Assinou em 11 set 2025 às 16:43:20

Log

- 11 set 2025, 11:53:48 Operador com email ana@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 criou este documento número 4594eb9e-194f-4c64-ab30-c0a927416393. Data limite para assinatura do documento: 11 de outubro de 2025 (11:53). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 11 set 2025, 11:54:00 Operador com email ana@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 adicionou à Lista de Assinatura: sandramara@funape.org.br para assinar, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Sandramara Matias Chaves e CPF 167.056.881-49.
- 11 set 2025, 16:43:20 Sandramara Matias Chaves assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail sandramara@funape.org.br. CPF informado: 167.056.881-49. IP: 200.137.204.2. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -16.6068224 e longitude -49.2568576. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1298.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 11 set 2025, 16:43:26 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 4594eb9e-194f-4c64-ab30-c0a927416393.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 4594eb9e-194f-4c64-ab30-c0a927416393, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.