

PLANO DE TRABALHO

I – DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto		
O uso do Data Mining como ferramenta para tomada de decisão e planejamento estratégico do Ministério da Pesca e Agricultura (MPA)		
Identificação dos Partícipes do Projeto		
Universidade:	Universidade Federal de Goiás - UFG	
Unidade:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas – FACE	
Fundação:	FUNAPE	
Coordenador(a):		Matrícula SIAPE
SANDRO EDUARDO MONSUETO		1698093
Telefone 01 62-*****	Telefone 02	e-mail monsueto@ufg.br
Centro de Custo	Banco e Agência	Conta Corrente específica
Classificação do Projeto:		
<input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa	<input type="checkbox"/> Extensão	<input type="checkbox"/> Ensino
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Institucional	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Científico e Tecnológico	
Justificativa/Fundamentação		
<p>É cada vez maior a disponibilidade de dados e informações acerca de vários fenômenos sociais, econômicos, empresariais e públicos. Estes dados, também conhecidos com o nome de <i>Big Data</i>, são grandes conjuntos de variáveis e observações conectados entre si e de natureza diversa, tanto quantitativa como qualitativa. No campo empresarial, são, por exemplo, dados sobre consumidores, fornecedores e compras, disponibilizados em diversos arquivos e plataformas. Nas Ciências Sociais Aplicadas, em especial no estudo de Políticas Públicas, são desde os já tradicionais microdados de pesquisas domiciliares ou administrativas, fornecidas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), Ministério do Trabalho ou pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), como também as que são conseguidas por meio de convênios de pesquisa junto a instituições públicas e privadas. Para as ciências econômicas, esses dados e ferramentas tem sido essencial na análise dos fenômenos sociais, e por isso tem lido cada vez mais com áreas relacionadas à engenharia de dados e tecnologia da informação.</p> <p>De forma semelhante, o setor público tem gerado e armazenado uma grande quantidade de informações sobre processos, compras, recursos humanos, financeiros e patrimoniais, além de documentos legislativos tais como projetos de leis, informes e portarias. Estas informações, ainda que acessíveis nos diversos sistemas de gestão disponibilizados aos analistas e servidores públicos, tal como o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), faltam ainda ferramentas que sejam capazes de sistematizar e revelar padrões e relacionamentos entre os dados, além de permitir a integração das diversas fontes de informação disponíveis. Grandes empresas varejistas como Amazon e Target, por exemplo, utilizam o Big Data para tentar antecipar pedidos e solicitações de seus clientes (Erevelles et al., 2016). Estes comportamentos, conclusões e análises são replicáveis para a análise de fenômenos relacionados à política pública, tais como em estudos sobre violência, saúde, na melhor distribuição de recursos que atenda a estes problemas com a melhor eficiência possível.</p> <p>Para o caso particular do Ministério de Pesca e Agricultura (MPA), são diversas as fontes de informações com eventos que impactam diretamente em suas atividades. Essas informações, contudo, encontram-se espalhadas em diversos sistemas de gestão e processos, com heterogeneidade de formatos e periodicidade de atualização. Além do fluxo de processos do SEI, impactam sobre as atividades do MPA os projetos legislativos, as portarias dos</p>		

demais ministérios, ordens e diretrizes do Executivo, entre outros. Para um gestor do MPA, acompanhar todas essas informações é uma tarefa árdua e, por vezes, sem resultados práticos.

Desta forma, o presente projeto de pesquisa tem como objetivo realizar um diagnóstico e mapeamento do fluxo de informações relacionadas ao MPA, desenvolvendo uma ferramenta de análise de *big data* e mineração de dados que seja capaz de revelar padrões e fornecer informações sistematizadas aos tomadores de decisão. A análise será realizada por meio da combinação entre as áreas de ciências econômicas, engenharia de dados e tecnologia da informação, possibilitando que a extração de dados e criação das ferramentas de análise seja direcionada para a tomada de decisão dos agentes públicos.

I.a. Identificação do Objeto

Este projeto tem como objetivo geral realizar um diagnóstico abrangente e mapeamento dos fluxos de informações e seus respectivos processos em múltiplas áreas operacionais — incluindo Assessoria Parlamentar, Termos de Execução Descentralizada, Convênios, Orçamento e Finanças, Licitações e Contratos, Gestão de Pessoal, e Patrimônio — bem como a modelagem de competências e modelos de negócios, todos voltados para a otimização e eficácia das políticas e práticas do Ministério da Pesca e Aquicultura. Especificamente, se pretende:

- 1) Mapeamento e melhoria dos processos de trabalho;
- 2) Levantar as informações gerenciais para diagnóstico dos processos legislativos.
- 3) Levantar as informações gerenciais para diagnóstico das emendas parlamentares.
- 4) Extração e análise de dados dos sistemas gerenciais relacionados ao Ministério.
- 5) Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do MPA, e discussão dos resultados.
- 6) Matriz de capacitação;
- 7) Manuais de trabalho;
- 8) Capacitação de servidores;
- 9) Painéis de gestão na tecnologia *Qlik View/Qlik Sense*; e
- 10) Intranet na tecnologia *Plone*.

I.b. Número Registro do Projeto	I.c. Prazo de Execução	
PI07260-2023	Início	Término
	A partir da data da assinatura	20/02/2026

I.d. Resultados Esperados

Espera-se que os resultados do projeto possam ser utilizados para um melhor conhecimento dos fluxos e recursos relacionados ao Ministério da Pesca e Agricultura, facilitando a gestão de patrimônio, recursos humanos e o monitoramento de notícias e eventos que impactam sobre suas responsabilidades. Além disso, é esperada a entrega de:

- Ferramentas de monitoramento dos processos relacionados ao Ministério.
- Realização de Workshops para apresentação de resultados e transferência de conhecimento.
- Banco de dados sistematizado.

I.e. Cronograma de Execução

Meta	Etapa	Descrição	Indicador Físico		Início	Final
			Unid.	Qtd		
1	1	Realizar diagnóstico e mapeamento dos fluxos de informações e seus respectivos processos legislativos no âmbito da Assessoria Parlamentar, bem como modelagem de competências e modelos de negócios, voltadas as políticas do Ministério da Pesca e Aquicultura.	Unid	1	Nov/23	Jan/26
2	1	Realizar diagnóstico e mapeamento dos fluxos de informações e seus respectivos processos no âmbito dos Termos de execução Descentralizada, Convênios e instrumentos congêneres, bem como modelagem de competências e modelos de negócios, voltadas as políticas do Ministério da Pesca e Aquicultura - MPA	Unid	1	Nov/23	Jan/26
3	1	Realizar diagnóstico e mapeamento dos fluxos de informações e seus respectivos processos	Unid	1	Nov/23	Jan/26

		orçamentários e financeiros, bem como modelagem de competências e modelos de negócios, voltadas as políticas do Ministério da Pesca e Aquicultura - MPA.				
4	1	Realizar diagnostico e mapeamento dos fluxos de informações e seus respectivos processos de licitações e contratos, bem como modelagem de competências e modelos de negócios, voltadas as políticas do Ministério da Pesca e Aquicultura - MPA.	Unid	1	Nov/23	Jan/26
5	1	Realizar diagnostico e mapeamento dos fluxos de informações e seus respectivos processos de gestão de pessoal, bem como modelagem de competências e modelos de negócios, voltadas as políticas do Ministério da Pesca e Aquicultura - MPA	Unid	1	Nov/23	Jan/26
6	1	Realizar diagnostico e mapeamento dos fluxos de informações e seus respectivos processos de patrimônio, bem como modelagem de competências e modelos de negócios, voltadas as políticas do Ministério da Pesca e Aquicultura - MPA	Unid	1	Nov/23	Jan/26
7	1	Planejamento, modelagem, desenvolvimento e implantação de plataforma interna de comunicação de conteúdo das unidades organizacionais (INTRANET) segundo a tecnologia (PLONE) disponibilizada pelo ministério provedor.	Unid	1	Nov/23	Fev/26

I.f. Indicadores de cumprimento das metas

- ✓ Extração dos dados dos sistemas estruturantes do Governo Federal (SIAFE, SIAPE, SIADS, SCDP, COMPRAS NET, SIOP, SEI, TRANSFEREGOV) para mapeamento dos processos legislativos
- ✓ Mineração dos dados para mapeamento dos processos legislativos
- ✓ Mapeamento dos processos legislativos, modelagem de competências e modelos de negócios
- ✓ Elaboração do painel de acompanhamento dos processos legislativos
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do Ministério da Pesca e Aquicultura, e discussão dos resultados
- ✓ Extração dos dados dos sistemas estruturantes do Governo Federal (SIAFE, SIAPE, SIADS, SCDP, COMPRAS NET, SIOP, SEI, TRANSFEREGOV)
- ✓ para mapeamento das emendas parlamentares
- ✓ Mineração dos dados para mapeamento das emendas parlamentares
- ✓ Mapeamento dos principais projetos das emendas parlamentares voltados à pesca e aquicultura
- ✓ Elaborar um roteiro e/ou manual de realização das ações para análise das documentações dos processos de emendas parlamentares
- ✓ Elaboração do painel de acompanhamento das emendas parlamentares
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do MPA, e discussão dos resultados
- ✓ Extração dos dados dos sistemas estruturantes do Governo Federal (SIAFE, SIAPE, SIADS, SCDP, COMPRAS NET, SIOP, SEI, TRANSFEREGOV) para mapeamento dos convênios e instrumentos congêneres
- ✓ Mineração dos dados para mapeamento dos convênios e instrumentos congêneres
- ✓ Mapeamento dos convênios e instrumentos congêneres, modelagem de competências e modelos de negócios

- ✓ Elaboração do painel de acompanhamento dos convênios e instrumentos congêneres
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do MPA, e discussão dos resultados
- ✓ Elaborar proposta e estratégias para gestão dos instrumentos de transferências voluntárias. Estratégia de desenvolvimento, tecnologia e inovações.
- ✓ Elaborar um roteiro e/ou manual de realização das ações para análise das documentações do processo licitatório, Ajuste do Plano de trabalho e Termos aditivos.
- ✓ Propostas de modelos de documentos para serem adotados a Entidade/ Proponente, contendo toda informação obrigatória.
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do MPA, e discussão dos resultados
- ✓ Extração dos dados dos sistemas estruturantes do Governo Federal (SIAFE, SIAPE, SIADS, SCDP, COMPRAS NET, SIOP, SEI, TRANSFEREGOV)
- ✓ para mapeamento dos processos orçamentários e financeiros
- ✓ Mineração dos dados para mapeamento dos processos orçamentários e financeiros
- ✓ Mapeamento dos processos orçamentários e financeiros, modelagem de competências e modelos de negócios
- ✓ Elaboração do painel de acompanhamento dos processos orçamentários e financeiros
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do MPA, e discussão dos resultados
- ✓ Elaborar um roteiro e/ou manual de realização das ações para análise das documentações dos processos orçamentários e financeiros
- ✓ Entrega dos relatórios e produtos finais (bancos de dados, plataforma, rotinas, protocolos, vídeos)
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do MPA, e discussão dos resultados
- ✓ Extração dos dados dos sistemas estruturantes do Governo Federal para mapeamento dos processos de (SIAFE, SIAPE, SIADS, SCDP, COMPRAS NET, SIOP, SEI, TRANSFEREGOV) licitações e contratos
- ✓ Mineração dos dados para mapeamento dos processos de licitações e contratos
- ✓ Mapeamento dos processos de licitações e contratos, modelagem de competências e modelos de negócios
- ✓ Elaboração do painel de acompanhamento dos processos de licitações e contratos
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do Ministério da Pesca e Aquicultura, e discussão dos resultados
- ✓ Elaborar um roteiro e/ou manual de realização das ações para análise das documentações dos processos de licitações e contratos
- ✓ Entrega dos relatórios e produtos finais (bancos de dados, plataforma, rotinas, protocolos, vídeos)
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do MPA, e discussão dos resultados
- ✓ Extração dos dados dos sistemas estruturantes do Governo Federal (SIAFE, SIAPE, SIADS, SCDP, COMPRAS NET, SIOP, SEI, TRANSFEREGOV) para mapeamento dos processos de gestão de pessoal
- ✓ Mineração dos dados para mapeamento dos processos de gestão de pessoal
- ✓ Mapeamento dos processos de gestão de pessoal, modelagem de competências e modelos de negócios
- ✓ Elaboração do painel de acompanhamento dos processos de gestão de pessoal
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do MPA, e discussão dos resultados
- ✓ Elaborar um roteiro e/ou manual de realização das ações para análise das documentações dos processos de gestão de pessoal
- ✓ Entrega dos relatórios e produtos finais (bancos de dados, plataforma, rotinas, protocolos, vídeos)
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do MPA, e discussão dos resultados

- ✓ Extração dos dados dos sistemas estruturantes do Governo Federal (SIAFE, SIAPE, SIADS, SCDP, COMPRAS NET, SIOP, SEI, TRANSFEREGOV) para mapeamento dos processos de patrimônio
- ✓ Mineração dos dados para mapeamento dos processos de patrimônio
- ✓ Mapeamento dos processos de patrimônio, modelagem de competências e modelos de negócios
- ✓ Elaboração do painel de acompanhamento dos processos de patrimônio
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do MPA, e discussão dos resultados
- ✓ Elaborar um roteiro e/ou manual de realização das ações para análise das documentações dos processos de patrimônio
- ✓ Entrega dos relatórios e produtos finais (bancos de dados, plataforma, rotinas, protocolos, vídeos)
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do MPA, e discussão dos resultados
- ✓ Levantamento dos dados para criação da plataforma de comunicação interna
- ✓ Mineração dos dados para modelagem da plataforma de comunicação interna
- ✓ Modelagem da plataforma de comunicação interna
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados
- ✓ Desenvolvimento da plataforma
- ✓ Implantação da plataforma
- ✓ Entrega dos relatórios e produtos finais (bancos de dados, plataforma, rotinas, protocolos, vídeos)
- ✓ Realização de Workshops para apresentação dos resultados e capacitação dos servidores e colaboradores do MPA e discussão dos resultados

II – RECURSOS FINANCEIROS E APLICAÇÃO

II.a. Detalhamento da Receita (valor total e origem dos recursos)

R\$ 8.298.457,48 – TED 26/2023 – MINISTÉRIO DA PESCA E AQUICULTURA

II.b. Cronograma de desembolso dos recursos

Parcela	Data	Valor
1	Dez/2023	R\$ 3.319.383,00
2	Mar/2024	R\$ 2.489.537,25
3	Jul/2024	R\$ 2.489.537,23

II.c. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros **do projeto**

Item	Total	Valor (R\$)
1- Previsão de Despesas (a+b+c+d+e+f+g)	Total	6.638.765,98
a-Pessoal		6.638.765,98
Colaboradores eventuais (pessoal CLT)		0,00
Encargos s/ CLT (\approx 83 %)		0,00
Consultorias (STPF - RPA) + Encargos s/ serviços (20% INSS s/ RPA)		0,00
Estagiários		0,00
Bolsas		6.638.765,98
Outros encargos		0,00
b – Serviços de Terceiros P. Jurídica	Total	0,00
Hospedagem e Alimentação		0,00
Manutenção de máquinas e equipamentos		0,00
Assinatura de Periódicos/Anuidades		0,00
Reprodução de documentos		0,00

Confecção de cartaz para divulgação		0,00
Despesas Acessórias de Importação		0,00
Adequação do espaço		0,00
Despesas Bancárias		0,00
Outros serviços		0,00
c – Passagens e Despesas com Locomoção	Total	0,00
d- Despesas com diárias	Total	0,00
e – Material de Consumo	Total	0,00
Material de Expediente		0,00
Material de Laboratório		0,00
Material de manutenção de máquinas, equipamentos e veículos		0,00
Material de Limpeza		0,00
Combustíveis e lubrificantes		0,00
Outros materiais		0,00
f– Investimento	Total	0,00
Obras e Instalações		0,00
Equipamentos e Material Permanente (móveis, máquinas, livros, aparelhos etc.)		0,00
g- Ganho econômico*		0,00
Total		0,00

* Não havendo previsão de ganho econômico este será apurado ao final da execução do projeto.

II.d. Valor dos Custos Indiretos do Projeto (CIP) para a UFG

	VALOR R\$
Custos indiretos para a UFG	829.845,75
Custos indiretos para a UA/Órgão	0,00
Total	829.845,75

Justificativa: Conforme definido no Termo de Execução Descentralizado

II.e. Despesas Administrativas e Operacionais da Fundação (Campo a ser preenchido pela Fundação)

Para execução deste projeto a Fundação de Apoio à Pesquisa aplicará a título de Despesas Administrativas e Operacionais de caráter indivisível (DAO) decorrentes de serviços de gestão administrativa e financeira o valor de R\$ 829.845,75 (oitocentos e vinte e nove mil oitocentos e quarenta e cinco reais setenta e cinco centavos.), conforme detalhado no anexo 1.

II.f. Valor Total do Plano (preenchido pela Proad)

ITENS	VALOR R\$
Previsão de despesas do projeto	6.638.765,98
Previsão de custos indiretos	829.845,75
D.A.O da Fundação	829.845,75
Total do plano	8.298.457,48

II.g. Detalhamento e Justificativa do Investimento

Quantidade	Descrição (Equipamentos/Móveis/Obras)	Valor	Período
1	NÃO SE APLICA		
2			

Justificativa:

Não está prevista a aquisição de bens duráveis no projeto

II.h. Identificação dos recursos da UFG

Quantidade	Descrição dos Recursos da IFES (Equipamentos, Laboratórios, Salas, etc.)
	Salas e laboratórios da Face

Justificativa: para o planejamento e desenvolvimento das atividades do projeto

II.i. Tratamento Tributário na Remuneração de Pessoal (Campo a ser preenchido pela Proad)

Bolsa

Adicional Variável

Caso o projeto tenha previsão de pagamento de bolsas, indicar as modalidades.

Ensino, pesquisa, extensão ou desenvolvimento institucional – Lei 8.958/94

Estímulo à Inovação – Lei 10.973/04

Estágio – Lei 11.788/08

Justificativa para o tratamento tributário: Conforme a natureza do projeto: Pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico as bolsas concedidas neste projeto são de doação civil aplicando-se o disposto na Lei 10.973, de 2 de dezembro de 2004, no Art. 9º *caput* e parágrafo 4º: “Art. 9º É facultado à ICT celebrar acordos de parceria com instituições públicas e privadas para realização de atividades conjuntas de pesquisa científica e tecnológica e de desenvolvimento de tecnologia, produto, serviço ou processo; § 4º: A bolsa concedida nos termos deste artigo caracteriza-se como doação, não configura vínculo empregatício, não caracteriza contraprestação de serviços nem vantagem para o doador, para efeitos do disposto no [art. 26 da Lei no 9.250, de 26 de dezembro de 1995](#), e não integra a base de cálculo da contribuição previdenciária, aplicando-se o disposto neste parágrafo a fato pretérito, como previsto no [inciso I do art.106 da Lei no 5.172, de 25 de outubro de 1966](#)”.

III QUADRO DE PESSOAL

III.a. Participantes (da UFG ou de outras IES) de forma voluntária (Lei nº 8.958/94 e 10.973/2004)

Item	Nome	Registro Funcional ou matrícula	Instituição de vinculação	Dados		
				Vinculação (Docente, Tec. Adm., Discente)	Período/ Duração/mês	Carga Horária anual
1	Matheus Ribeiro da Silva Naves	201904534	UFG	Discente	26 meses	100h
2	Tatiana Silva Pereira	202108569	UFG	Discente	26 meses	100h
3	Ana Cassia Luzia Guimarães	202008340	UFG	Discente	26 meses	100h
4	Jordanna Gomes Duarte	202301763	UFG	Discente	26 meses	100h
5	Hosana de Souza Ferraz	202200792	UFG	Discente	26 meses	100h
6	Adriana Moura Guimarães	3281142	UFG	Docente	26 meses	100h

III.b. Participantes com recebimentos de bolsa (da UFG ou de outras IES) (Lei nº 8.958/1994 e 10.973/2004)

Item	Nome	Registro Funcional ou matrícula	Instituição de vinculação	Dados				
				Modalidade (*)	Vinculação (Docente, Tec. Adm., Discente)	Período e quantidade de bolsas	Carga Horária Mensal	Valor Mensal R\$
1	Sandro Eduardo Monsueto	1698093	UFG	Pesquisa	Docente	26 meses	10h	12.147,00
2	Waleska de Fátima Monteiro	1146828	UFG	Pesquisa	Docente	26 meses	10h	12.147,00
3	Bolsista de pós graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	5.000,00
4	Bolsista de pós graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	5.000,00
5	Bolsista de pós graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	5.000,00
6	Bolsista de pós graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	5.000,00
7	Bolsista de pós graduação a	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	5.000,00

	definir								
8	Bolsista de pós graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	5.000,00	120.000,00
9	Bolsista de pós graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	5.000,00	120.000,00
10	Bolsista de pós graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 5.000,00	120.000,00
11	Bolsista de pós graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 5.000,00	120.000,00
12	Bolsista de arquitetura de dados a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente/Docente	12 meses	10h	R\$ 6.219,00	74.628,00
13	Bolsista de engenharia de dados a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente/Docente	12 meses	10h	R\$ 6.219,00	74.628,00
14	Bolsista de BI a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	60.000,00
15	Bolsista de BI a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
16	Bolsista de dados governamentais a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
17	Bolsista de dados governamentais a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
18	Bolsista de dados governamentais a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
19	Bolsista de dados governamentais a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
20	Bolsista de dados governamentais a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
21	Bolsista de dados governamentais a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
22	Bolsista de dados governamentais a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
23	Bolsista de dados governamentais a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
24	Bolsista de dados Python a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
25	Bolsista de dados Python a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00

26	Bolsista de dados Python a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
27	Bolsista de dados Python a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
28	Bolsista de dados Python a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
29	Bolsista de dados Python a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	12 meses	10h	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
30	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
31	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
32	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
33	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
34	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
35	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
36	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
37	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
38	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
39	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
40	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
41	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
42	Discente de graduação a definir	-	UFG	Pesquisa	Discente	24 meses	10h	R\$ 1.200	R\$ 28.800,00
	Total								3.195.300,00

(*) Refere-se à modalidade definida nos termos da RESOLUÇÃO-CONSUNI N° 83/2021.

Justificar os valores das bolsas indicando os seus referenciais:

Valores em consonância com a Portaria conjunta nº 121/2021

Relatar a forma de seleção dos bolsistas:

- Bolsistas nomeados fazem parte da equipe desenvolvedora e inicial do projeto, necessária para a execução. Foram selecionados por apresentarem experiência em análises de dados econômicos e governamentais, análises econometrísticas e visualização de informações. Também possuem experiência na gestão de projetos governamentais, orientação de discentes e bolsistas e gerenciamento de grandes equipes.

- Demais bolsistas serão selecionados via edital específico, amplamente divulgado na UFG, conforme as necessidades e cronograma de andamento do projeto.

III.c. Outros Participantes (Pesquisador Externo/Convidado) forma de Bolsa

Item	Nome	CPF	Dados				
			Modalida de (*)	Período/ Duração /mês	Carga Horária Mensal	Valor Mensal	Valor Total
1	Marcelo Estrela Fiche	018.510.107-00	Pesquisa	26 meses	10h	R\$ 12.147,00	R\$ 315.822,00
2	Ricardo Silva Carvalho	021.756.285-07	Pesquisa	26 meses	10h	R\$ 12.147,00	R\$ 315.822,00
3	Arthur Mesquita Camargo	025.167.791-51	Pesquisa	26 meses	10h	R\$ 12.147,00	R\$ 315.822,00
4	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00
5	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00
6	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00

7	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00
8	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00
9	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00
10	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00
11	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00
12	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00
13	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00
14	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00
15	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00
16	Bolsista do Ministério da Agricultura a selecionar	-	Pesquisa	24 meses	10h	R\$ 8.000,00	R\$ 192.000,00
						Total	R\$ 3.443.466,00

(*) Refere-se à modalidade definida nos termos da RESOLUÇÃO-CONSUNI Nº 83/2021.

Justificar os valores das bolsas indicando os seus referenciais:

Valores em consonância com a Portaria conjunta nº 121/2021

Relatar a forma de seleção dos bolsistas:

- Bolsistas nomeados fazem parte da equipe desenvolvedora e inicial do projeto, necessária para a execução. Foram selecionados por apresentarem experiência em análises de dados governamentais e gerenciamento de grandes equipes de tecnologia da informação, necessária ao bom andamento do projeto. Possuem conhecimentos especializados em engenharia de software e nas diversas linguagens de programação que serão necessárias. Também possuem experiência na gestão de projetos governamentais e gerenciamento de grandes equipes.
- Demais bolsistas serão selecionados via edital específico, amplamente divulgado na UFG, conforme as necessidades e cronograma de andamento do projeto.

III.d. Outros Participantes – Regime de CLT

Item	Nome	Cargo	Dados					Valor Total (a * (b+c+d))
			Carga Horária semanal	a. Período/ Duração	b. Salário base mensal	c. Encargos - mensal (*)	d. Benefícios - mensal (**)	
	Não se aplica							
Total								

Indicação dos Benefícios não obrigatórios e gratificação de função (se houver) com os respectivos valores:

(*) Valor estimado dos encargos (INSS, PIS, FGTS, reserva rescisória proporcional) + benefícios obrigatórios.

(**) Benefícios não obrigatórios (indicar se houver) + gratificação de função (indicar se houver)

Justificar os valores dos salários indicando os seus referenciais:

Relatar a forma de seleção dos colaboradores:

IV – Aprovação pelos partícipes:

Reitor(a) da UFG – Prof(a) Angelita Pereira de Lima

Diretor(a) Executivo(a) da Fundação – Prof(a) Sandramara Matias Chaves

Pró-Reitor de Administração e Finanças – Prof. Robson Maia Geraldine

Diretor(a) da Unidade/Órgão – Profa. Andrea Freire de Lucena

Coordenador(a) do projeto – Prof. Sandro Eduardo Monsueto

Testemunhas

1- Clevia Ferriera Duarte Garrote

2- Ana Claudia Cavalli de Sousa

ANEXO I DO PLANO DE TRABALHO

PROPOSTA DE COOPERAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA

Proposta encaminhada à UFG, visando à realização de serviços de gestão administrativa e financeira para o Projeto “O uso do Data Mining como ferramenta para tomada de decisão e planejamento estratégico do Ministério da Pesca e Agricultura (MPA)”.

1. PERFIL DA PROPONENTE

A Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE) foi criada em 02 de junho de 1981 e está constituída com os seguintes órgãos: Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e uma Diretoria Executiva. Possui personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos. Seus principais objetivos estatutários são promover e apoiar as atividades de Pesquisa, Ensino, Extensão e o Desenvolvimento Institucional das apoiadas e do País.

No cumprimento de suas finalidades a Fundação promove a execução de programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão, conciliando-os com as políticas de desenvolvimento do governo federal, estadual e municipal, celebra convênios e contratos, conforme disposto na Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004 e Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

Para o exercício das atividades de apoio, encontra-se registrada e credenciada nos Ministérios da Educação e da Ciência e Tecnologia como Fundação de Apoio à UFG, nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994 e conforme disposto na Lei nº 10.973/2004.

2. OBJETO DA PROPOSTA

Esta proposta trata da realização de Serviços de Gestão Administrativa e Financeira ao projeto **“O uso do Data Mining como ferramenta para tomada de decisão e planejamento estratégico do Ministério da Pesca e Agricultura (MPA)”**.

3. JUSTIFICATIVA

A participação da FUNAPE na gestão administrativa e financeiras dos projetos executados pela UFG vem ao encontro das finalidades da Fundação no que concerne a promoção e apoio à pesquisa científica, tecnológica, filosófica e artística em todos os seus aspectos e fases, conforme preconizado no Art. 4º de seu Estatuto Social.

Neste sentido, o apoio ofertado pela FUNAPE está contemplado pela Lei n. 10.973/2004 e Lei n. 8.958/1994 a qual permite a contratação da Fundação, por prazo determinado, nos termos do inciso XIII do caput do art. 24 da Lei no 8.666/1993.

4. VALOR DA PROPOSTA

O desenvolvimento do projeto perfaz o valor total de **R\$ 8.298.457,48 (oito milhões duzentos e noventa e oito mil quatrocentos e cinquenta e sete reais e quarenta e oito centavos)**, distribuídos e aplicados conforme detalhado no Plano de Trabalho.

5. DESPESAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS

Para execução deste projeto a Funape aplicará a título de Despesas Administrativas e Operacionais de caráter indivisível (DAO) decorrentes de serviços de gestão administrativa e financeira o valor de **R\$ 829.845,75 (oitocentos e vinte e nove mil oitocentos e quarenta e cinco reais e setenta e cinco centavos)**, conforme detalhado abaixo:

5.1. Detalhamento da Despesa Administrativo e Operacional (DAO)

Detalhamento do valor da DAO - Despesa Administrativa e Operacional					
Especificação	Média Mensal dos Valores Operacionais da Fundação (R\$)	Valor Mês Proporcional da DAO (R\$)	Duração em meses	TOTAL	
Manutenção Predial e Concessionárias	R\$ 24.649,08	R\$ 960,34	R\$ 24.968,85	R\$ 24.968,85	
Assessoria Jurídica	R\$ 26.800,00	R\$ 1.044,14	R\$ 27.147,67	R\$ 27.147,67	
Assessoria Contábil	R\$ 13.809,25	R\$ 538,02	R\$ 13.988,39	R\$ 13.988,39	
Telefone	R\$ 2.873,55	R\$ 111,96	R\$ 2.910,83	R\$ 2.910,83	
Estagiários	R\$ 8.753,34	R\$ 341,03	R\$ 8.866,89	R\$ 8.866,89	
Material de Expediente/Consumo	R\$ 23.416,44	R\$ 912,32	R\$ 23.720,21	R\$ 23.720,21	
Manutenção e Suporte Sistemas	R\$ 54.368,99	R\$ 2.118,24	R\$ 55.074,29	R\$ 55.074,29	
Arquivo OFF (arquivo externo)	R\$ 6.869,24	R\$ 267,63	R\$ 6.958,35	R\$ 6.958,35	
Ordenados e salários	R\$ 657.678,47	R\$ 25.623,47	R\$ 666.210,26	R\$ 666.210,26	
	R\$ 819.218,37	R\$ 31.917,14	R\$ 829.845,75	R\$ 829.845,75	

6. PRAZO DE VALIDADE

O prazo de validade desta proposta é de 90 (noventa) dias contados a partir da presente data.

Goiânia, 27 de dezembro de 2023.

Profa. Sandramara Matias Chaves
Diretora Executiva/FUNAPE

Anexo 1 - Proposta Funape UFG - TED_MPA.pdf

Documento número #86093f8e-db01-42e1-87e9-72807869b8a7

Hash do documento original (SHA256): 55c98c1140ddbc65ff470ee900af9e0c9c0ee026c1524622807d91852a1899c6

Assinaturas

Sandramara Matias Chaves

CPF: 167.056.881-49

Assinou em 27 dez 2023 às 17:02:38

Log

27 dez 2023, 15:01:09	Operador com email fernandaop@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 criou este documento número 86093f8e-db01-42e1-87e9-72807869b8a7. Data limite para assinatura do documento: 26 de janeiro de 2024 (15:00). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
27 dez 2023, 15:01:10	Operador com email fernandaop@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 adicionou à Lista de Assinatura: sandramara@funape.org.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Sandramara Matias Chaves e CPF 167.056.881-49.
27 dez 2023, 17:02:38	Sandramara Matias Chaves assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail sandramara@funape.org.br. CPF informado: 167.056.881-49. IP: 200.137.204.2. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -16.609016 e longitude -49.2550481. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location . Componente de assinatura versão 1.704.2 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
27 dez 2023, 17:02:39	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 86093f8e-db01-42e1-87e9-72807869b8a7.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 86093f8e-db01-42e1-87e9-72807869b8a7, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.