

PLANO DE TRABALHO

I – DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto:		
Produção do conhecimento sobre Políticas e Gestão da Educação Básica		
Identificação dos Partícipes do Projeto		
Universidade:	Universidade Federal de Goiás - UFG	
Unidade:	Faculdade de Educação	
Fundação:	FUNAPE	
Coordenador(a):		Matrícula SIAPE
Miriam Fábila Alves		1458929
Telefone 01	Telefone 02	e-mail
62 *****		miriamfabia@ufg.br
Centro de Custo	Banco e Agência	Conta Corrente específica
Classificação do Projeto:		
☐ Pesquisa	☒ Extensão	☐ Ensino
☐ Desenvolvimento Institucional		☐ Desenvolvimento Científico e Tecnológico
Justificativa/Fundamentação		
A Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação (ANPEd) e a Associação Nacional de Política e Administração da Educação (ANPAE), em parceria com a Secretaria de Educação Básica do Ministério da Educação (SEB/MEC), visando o desenvolvimento de estudos e a produção de cadernos temáticos, cujo objetivo é fortalecer o diálogo entre a produção acadêmico-científica e as políticas públicas voltadas às políticas e gestão da educação básica. Por meio dessa parceria, busca-se ampliar a disseminação do conhecimento e a articulação entre universidade, redes de ensino e sociedade civil, contribuindo para a construção de uma educação básica pública, democrática, inclusiva e de qualidade social O objetivo é promover o diálogo entre a pesquisa acadêmico-científica e as políticas e gestão educacionais voltadas à Educação Básica e sistematizar o conhecimento produzido no campo, dando destaque às políticas da Secretaria da Educação Básica/MEC. Para isso, serão realizadas oficinas e reuniões técnicas com foco na proposição e sistematização de publicações que registrem o percurso das políticas prioritárias para a educação básica por meio de vídeos, publicações de cadernos temáticos e apoio à realização de eventos. A ANPEd é uma associação científica fundada em 1978, que congrega programas de pós-graduação, docentes, pesquisadores/as e estudantes da área da Educação. Atua nacionalmente por meio de 24 Grupos de Trabalho (GT) e 2 Grupos de Estudo (GE), promovendo encontros científicos — como a Reunião Nacional da ANPEd e as cinco Reuniões Científicas Regionais — e colaborando com instituições nacionais e internacionais. A ANPEd é reconhecida por sua atuação na produção e socialização dos conhecimentos, bem como por sua incidência na formulação e monitoramento de políticas públicas. A ANPAE, por sua vez, é uma entidade científica, sem fins lucrativos, que reúne pesquisadores, docentes e estudantes de educação superior; dirigentes e técnicos dos sistemas de ensino; e professores e diretores de escolas e outros espaços sociais de educação e formação cidadã. Fundada em 1961, a Associação atua no efetivo exercício do direito à educação de qualidade para todos, assegurada ao longo da vida, através de sua participação na formulação e execução de políticas públicas de educação e na concepção e adoção e avaliação de políticas e práticas de gestão democrática, alicerçadas nos valores da justiça social, da liberdade e da igualdade de direitos e deveres na educação e na sociedade. A ANPAE atua em todo o território nacional contando com 05 (cinco) Vice-Presidências, 13 (treze) Diretorias Nacionais e Diretorias Estaduais nas unidades federativas. Ambas as entidades tem atuação na interface educação básica e educação superior, incluindo a pós-graduação.		

Nessa direção as temáticas objeto de produção desse TED se articularão, também, a essa interface tendo em vista uma visão sistêmica de educação. A análise sobre as políticas e gestão da educação básica constituem o cerne da proposição e sistematização de publicações, sem prescindir, neste caso, no que couber da articulação com a educação superior e a pós-graduação.

Nesse sentido, ao longo da realização do projeto, pretendemos mobilizar profissionais da educação básica, estudantes de pós-graduação, pesquisadores/as e os/as interlocutores/as que realizarão amplo debate sobre as políticas da educação básicas, por meio de seminários, produção de textos e vídeos, contribuindo para a proposição e materialização das diferentes políticas para a educação básica no Brasil. Além disso, os diferentes olhares e abordagens apresentados pelos sujeitos envolvidos, possibilitarão uma rica contribuição sobre as políticas propostas para a educação básica nos últimos anos.

I.a. Identificação do Objeto

Produção de quatro cadernos temáticos que abordem as diferentes políticas para a educação básica e a gestão educacional, na versão impressa e digital.

I.b. Número Registro do Projeto

I.c. Prazo de Execução

Início

Término

A partir da data da assinatura

31/12/2026

I.d. Resultados Esperados

- Produção de quatro cadernos temáticos que abordem as diferentes políticas para a educação básica e a gestão educacional, na versão impressa e digital;
- Realização de oficinas temáticas e reuniões técnicas para planejamento, proposição e sistematização das publicações;
- Elaboração de subsídios para o aprimoramento das políticas educacionais, fortalecendo a perspectiva da gestão democrática, da justiça e de reconhecimento da diversidade;
- Articulação entre pesquisadores/as, instituições, redes de ensino e profissionais da educação, fomentando a troca de experiências e a produção de saberes;
- Formação continuada de profissionais da Educação Básica, em políticas e gestão da Educação Básica;
- Incidência sobre os processos de proposição e materialização de políticas públicas para a Educação Básica.
- Realização de Seminário nacional para lançamento da coletânea e socialização dos resultados alcançados, a ser realizado pela SEB/MEC.
- Organização e realização de um seminário no âmbito do XXXII Simpósio de Política e Administração da Educação (ANPAE), em Salvador/BA, em junho de 2026.

I.e. Cronograma de Execução

Meta	Etapa	Descrição	Indicador Físico		Início	Final
			Unid.	Qtd		
1	1	Produzir conteúdos sobre as diferentes políticas para a educação básica e a gestão educacional	Unid	1	Dez/25	Jun/26
2	1	Divulgar a Coletânea dos Cadernos Temáticos	Unid	1	Fev/26	Jun/26
3	2	Lançar a coletânea e socializar os resultados alcançados	Unid	1	Fev/26	Dez/26

I.f. Indicadores de cumprimento das metas

- ✓ Meta 1: Produzir Coletânea com 4 cadernos
- ✓ Meta 2: Produzir 05 vídeos sobre as Coletâneas dos Cadernos Temáticos
- ✓ Meta 3: Organização de 02 seminários para lançamento da coletânea e socialização da produção

II – RECURSOS FINANCEIROS E APLICAÇÃO

II.a. Detalhamento da Receita (valor total e origem dos recursos)

R\$ 990.000,00 – Recurso SEB

II.b. Cronograma de desembolso dos recursos

Parcela	Data	Valor
Única	02/12/2025	990.000,00

II.c. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros **do projeto**

Item	Valor (R\$)
1- Previsão de Despesas (a+b+c+d+e+f+g) Total	900.000,00
a-Pessoal	306.000,00
Colaboradores eventuais (pessoal CLT)	0,00
Encargos s/ CLT (≈ 83 %)	0,00
Consultorias (STPF - RPA) + Encargos s/ serviços (20% INSS s/ RPA)	22.000,00
Estagiários	0,00
Bolsas	284.000,00
Outros encargos	0,00
b – Serviços de Terceiros P. Jurídica Total	280.440,00
Hospedagem e Alimentação	8.440,00
Manutenção de máquinas e equipamentos	0,00
Assinatura de Periódicos/Anuidades	0,00
Reprodução de documentos	0,00
Confecção de cartaz para divulgação	0,00
Produção de vídeos	60.000,00
Diagramação da Coletânea de Cadernos Temáticos	12.000,00
Impressão das Coletâneas com 4 livros	200.000,00
Outros serviços	0,00
c – Passagens e Despesas com Locomoção Total	252.000,00
d- Despesas com diárias Total	61.560,00
e – Material de Consumo Total	0,00
Material de Expediente	0,00
Material de Laboratório	0,00
Material de manutenção de máquinas, equipamentos e veículos	0,00
Material de Limpeza	0,00
Combustíveis e lubrificantes	0,00
Outros materiais	0,00
f- Investimento Total	0,00
Obras e Instalações	0,00
Equipamentos e Material Permanente (móveis, máquinas, livros, aparelhos etc.)	0,00
g- Ganho econômico*	0,00
Total	

* Não havendo previsão de ganho econômico este será apurado ao final da execução do projeto.

II.d. Valor dos Custos Indiretos do Projeto (CIP) para a UFG	
	VALOR R\$
Custos indiretos para a UFG	0,00
Custos indiretos para a UA/Órgão	0,00
Total	0,00
Justificativa: Não foi possível prever custos indiretos para a UFG	

II.e. Despesas Administrativas e Operacionais da Fundação (Campo a ser preenchido pela Fundação)
Para execução deste projeto a Fundação de Apoio à Pesquisa aplicará a título de Despesas Administrativas e Operacionais de caráter indivisível (DAO) decorrentes de serviços de gestão administrativa e financeira o valor de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais), conforme detalhado no anexo 1.

II.f. Valor Total do Plano (preenchido pela Proad)	
ITENS	VALOR R\$
Previsão de despesas do projeto	900.000,00
Previsão de custos indiretos	0,00
D.A.O da Fundação	90.000,00
Total do plano	990.000,00

II.g. Detalhamento e Justificativa do Investimento			
Quantidade	Descrição (Equipamentos/Móveis/Obras)	Valor	Período
1	Não se aplica		
2			
Justificativa: Não foram previstas aquisições de bens duráveis para o projeto			

II.h. Identificação dos recursos da UFG	
Quantidade	Descrição dos Recursos da IFES (Equipamentos, Laboratórios, Salas, etc.)
	Salas e laboratórios da FE
Justificativa: Para o planejamento e desenvolvimento das atividades do projeto.	

II.i. Tratamento Tributário na Remuneração de Pessoal (Campo a ser preenchido pela Proad)	
☒ Bolsa	☐ Adicional Variável
Caso o projeto tenha previsão de pagamento de bolsas, indicar as modalidades.	
☒ Ensino, pesquisa, extensão ou desenvolvimento institucional – Lei 8.958/94	
☐ Estímulo à Inovação – Lei 10.973/04	
☐ Estágio – Lei 11.788/08	
Justificativa para o tratamento tributário: o projeto tem por base a obtenção dos seguintes resultados:	
• Produção de quatro cadernos temáticos que abordem as diferentes políticas para a educação básica e a gestão educacional, na versão impressa e digital; • Realização de oficinas temáticas e reuniões técnicas para planejamento, proposição e sistematização	

das publicações;

- Elaboração de subsídios para o aprimoramento das políticas educacionais, fortalecendo a perspectiva da gestão democrática, da justiça e de reconhecimento da diversidade;
- Articulação entre pesquisadores/as, instituições, redes de ensino e profissionais da educação, fomentando a troca de experiências e a produção de saberes, além de outros.

Assim não se caracteriza como contraprestação de serviços nem representa vantagem para o doador.

III.c. Outros Participantes (Pesquisador Externo/Convidado) forma de Bolsa						
Item	Nome	CPF	Dados			
			Modalidade (*)	Período/ Duração /mês	Carga Horária Mensal	Valor Mensal
	A definir					
	Total					

(*) Refere-se à modalidade definida nos termos da RESOLUÇÃO-CONSUNI Nº 83/2021.

Justificar os valores das bolsas indicando os seus referenciais:

Relatar a forma de seleção dos bolsistas:

III.d. Outros Participantes – Regime de CLT						
Item	Nome	Cargo	Dados			
			Carga Horária semanal	a. Período/ Duração	b. Salário base mensal	c. Encargos - mensal (*)
						d. Benefícios - mensal (**)
	Não se aplica					Valor Total (a * (b+c+d))
	Total					

Indicação dos Benefícios não obrigatórios e gratificação de função (se houver) com os respectivos valores:

(*) Valor estimado dos encargos (INSS, PIS, FGTS, reserva rescisória proporcional) + benefícios obrigatórios.

(**) Benefícios não obrigatórios (indicar se houver) + gratificação de função (indicar se houver)

Justificar os valores dos salários indicando os seus referenciais:

Relatar a forma de seleção dos colaboradores:

IV – Aprovação pelos partícipes:

Reitor(a) da UFG – Prof(a) Angelita Pereira de Lima

Diretor(a) Executivo(a) da Fundação – Prof(a) Sandramara Matias Chaves

Pró-Reitor de Administração e Finanças – Prof. Robson Maia Geraldine

Diretor(a) da Unidade/Órgão – Lueli Nogueira Duarte e Silva

Coordenador(a) do projeto – Profa Miriam Fábila Alves

Testemunhas

1- Clevia Ferreira Duarte Garrote

2- Douglas Gaspar Rangel

PROPOSTA DE COOPERAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA

Proposta encaminhada à UFG, visando à realização de serviços de gestão administrativa e financeira para o Projeto “Produção do conhecimento sobre Políticas e Gestão da Educação Básica”.

1. PERFIL DA PROPONENTE

A Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE) foi criada em 02 de junho de 1981 e está constituída com os seguintes órgãos: Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e uma Diretoria Executiva. Possui personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos. Seus principais objetivos estatutários são promover e apoiar as atividades de Pesquisa, Ensino, Extensão e o Desenvolvimento Institucional das apoiadas e do País.

No cumprimento de suas finalidades a Fundação promove a execução de programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão, conciliando-os com as políticas de desenvolvimento do governo federal, estadual e municipal, celebra convênios e contratos, conforme disposto na Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004 e Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

Para o exercício das atividades de apoio, encontra-se registrada e credenciada nos Ministérios da Educação e da Ciência e Tecnologia como Fundação de Apoio à UFG, nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994 e conforme disposto na Lei nº 10.973/2004.

2. OBJETO DA PROPOSTA

Esta proposta trata da realização de Serviços de Gestão Administrativa e Financeira ao projeto **“Produção do conhecimento sobre Políticas e Gestão da Educação Básica”**.

3. JUSTIFICATIVA

A participação da FUNAPE na gestão administrativa e financeiras dos projetos executados pela UFG vem ao encontro das finalidades da Fundação no que concerne a promoção e apoio à pesquisa científica, tecnológica, filosófica e artística em todos os seus aspectos e fases, conforme preconizado no Art. 4º de seu Estatuto Social.

4. VALOR DA PROPOSTA

O desenvolvimento do projeto perfaz o valor total de **R\$ 990.000,00 (novecentos e noventa mil reais)**, distribuídos e aplicados conforme detalhado no Plano de Trabalho.

5. DESPESAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS

O ressarcimento das Despesas Administrativas e Operacionais de Caráter Indivisível (DAO) geradas com a disponibilização das capacidades necessárias à execução das atividades de gestão administrativa e financeira do projeto, são estabelecidos em metodologia própria regulamentada pela Resolução FUNAPE Nº 01/2024.

São necessárias para execução deste projeto a aplicação a título de Despesas Administrativas e Operacionais de caráter indivisível (DAO) decorrentes de serviços de gestão administrativa e financeira o valor de **R\$ 90.000,00** (noventa mil reais).

6. PRAZO DE VALIDADE

O prazo de validade desta proposta é de 90 (noventa) dias contados a partir da presente data.

Goiânia, 19 de dezembro de 2025.

Profa. Sandramara Matias Chaves
Diretora Executiva

Anexo I - Demonstrativo de Despesas Administrativas e Operacionais

Detalhamento DAO			
Rubrica	Percentual	Valor	
Pessoal	22,72%	R\$	20.448,00
Encargos Sociais	8,91%	R\$	8.019,00
Benefícios Sociais	4,99%	R\$	4.491,00
Diárias	0,13%	R\$	117,00
Combustíveis e Lubrificantes	0,20%	R\$	180,00
Outras Despesas com Materiais de Consumo	1,31%	R\$	1.179,00
Despesas com Bolsas	0,08%	R\$	72,00
Serviços Autônomos	0,18%	R\$	162,00
Advocacia e Contabilidade e Auditoria	2,66%	R\$	2.394,00
Despesas com Softwares	2,80%	R\$	2.520,00
Locações	1,96%	R\$	1.764,00
Serviços Gráficos	0,13%	R\$	117,00
Telefonia e Internet	0,17%	R\$	153,00
Outras Despesas com Serviços PJ	20,08%	R\$	18.072,00
Provisões Judiciais	22,83%	R\$	20.547,00
Tributárias	0,02%	R\$	18,00
Parcelamentos Fiscais	0,00%	R\$	-
Despesas Financeiras	3,17%	R\$	2.853,00
Aquisição de Veículos	0,58%	R\$	522,00
Aquisição Bens Permanentes	3,65%	R\$	3.285,00
Benfeitorias em Imóveis	0,00%	R\$	-
Aquisição/Desen. Softwares	3,43%	R\$	3.087,00
TOTAL	100,00%	R\$	90.000,00

5.1 Proposta_Produção_UFG.doc

Documento número #8d08eee3-b007-4558-8197-842791843d14

Hash do documento original (SHA256): 5b636960805db240456a853594f2b7861b2930fdf1e4742560775ad74fd74a64

Assinaturas



Sandramara Matias Chaves

CPF: 167.056.881-49

Assinou em 19 dez 2025 às 17:11:17

Log

- 19 dez 2025, 17:01:58 Operador com email ana@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 criou este documento número 8d08eee3-b007-4558-8197-842791843d14. Data limite para assinatura do documento: 18 de janeiro de 2026 (17:01). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 19 dez 2025, 17:02:56 Operador com email ana@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 adicionou à Lista de Assinatura: sandramara@funape.org.br para assinar, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Sandramara Matias Chaves e CPF 167.056.881-49.
- 19 dez 2025, 17:11:17 Sandramara Matias Chaves assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail sandramara@funape.org.br. CPF informado: 167.056.881-49. IP: 200.137.204.2. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -16.6068224 e longitude -49.2535808. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1361.1 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 19 dez 2025, 17:11:19 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 8d08eee3-b007-4558-8197-842791843d14.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 8d08eee3-b007-4558-8197-842791843d14, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.