INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS NO SEI – PROPOSTO EXTERNO À UFG

(Para envio ao proposto externo à UFG)

|  |
| --- |
| 1. **DADOS PESSOAIS**   ( ) SERVIDOR CONVIDADO ( ) COLABORADOR EVENTUAL ( ) OUTROS  ( ) SEPE - (servidores de outros poderes ou esferas) para este grupo de proposto é necessário informar o valor do Auxílio alimentação mensal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e Auxílio transporte mensal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome:  CPF: Data de nascimento:  RG: ÓRGÃO EXPEDIDOR COM UF:  Matrícila Siape: Nº do Passaporte (se estrangeiro)  Lotação/Órgão: Cargo, Função, Emprego:  Telefone (com DDD): E-mail: |

|  |
| --- |
| 1. **DADOS BANCÁRIOS**   Nome e número do Banco:  Agência:  Conta Corrente: |

|  |
| --- |
| 1. CURRÍCULO – COLABORADORES: (Detalhar abaixo ou anexar arquivo). |

(Para o Solicitante da Viagem no SCDP)

No SEI, o solicitante da viagem deverá criar o processo: Pessoal > Viagem a Serviço, inserindo o formulário: “Requisição de Diárias e Passagens – Nacional/Internacional”.

O formulário somente será considerado válido após assinatura do responsável pelo custeio da viagem.

Posteriormente, o formulário deverá ser inserido na solicitação do SCDP, podendo o processo no SEI ser concluído.