

ROTEIRO PARA O PEDIDO DE PATENTE

1. Professor/Pesquisador da UFG protocola o pedido de patente no Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT e entrega a seguinte documentação:
 - a) Formulário de Pedido de Patente (modelo fornecido pelo NIT - [link](#));
 - b) Extrato do cadastro do projeto de pesquisa no SAP; (sistema SAPPWEB).
2. O Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT irá encaminhar a solicitação do pedido de patente para o Comitê Interno de Propriedade Intelectual, que irá avaliar a viabilidade do pedido solicitado. **Prazo mínimo para emissão do parecer pelo Comitê: 30 dias.**
3. Caso o parecer do Comitê seja favorável, o Professor/Pesquisador deverá redigir um Relatório de Descritivo da Patente. Um modelo deste documento será fornecido pelo Núcleo de Inovação Tecnológica.
4. Após a entrega pelo professor ao NIT do Relatório de Descritivo da Patente, o Núcleo de Inovação Tecnológica irá protocolar o pedido de patente no Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI. Em seguida irá enviar ao Professor/Pesquisador uma cópia do protocolo realizado. **Prazo mínimo entre a entrega pelo professor do Relatório Descritivo e o depósito da patente pelo NIT no INPI será de 30 dias.**
5. O Núcleo de Inovação Tecnológica e o Professor/Pesquisador, poderão acompanhar o pedido de patente no INPI através da Revista de Propriedade Industrial (<http://revistas.inpi.gov.br/rpi/>), que tem sua publicação semanal.