

## PROGRAMA DE INICIAÇÃO À PESQUISA - PIP/UFV

### INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

O relatório deve informar os resultados mais relevantes do trabalho desenvolvido pelo estudante, esperando-se a concisão e a objetividade que um documento desta natureza requer e, ao mesmo tempo, tendo-se em conta tratar-se de um trabalho de iniciação à pesquisa.

É desejável que o relatório contemple as características principais que se apresentam a seguir, admitindo-se, no entanto, as variações necessárias para atender as especificidades das diversas áreas do conhecimento, quando couber. O mais importante é que se tenha um relato objetivo e conciso dos resultados alcançados pelo estudante em seu trabalho de iniciação à pesquisa.

Adicionalmente, o relatório final poderá incluir um componente audiovisual, produto do trabalho realizado ou vídeo de divulgação do mesmo.

#### 1. Formato geral

O relatório deve ter no **máximo 15 páginas**, em tamanho A4, usando fonte Arial 12 pt, com espaçamento de 1,5 entre linhas. O número máximo de páginas é referencial, não sendo necessário alcançá-lo e admitindo-se excedê-lo, caso isso seja estritamente necessário.

#### 2. Estrutura de tópicos

**Título.** Deve ser usado o mesmo título do plano de trabalho.

Excepcionalmente, se, por intercorrências diversas durante o desenvolvimento do trabalho, foi necessária alguma alteração no escopo temático original, admite-se um título diferente daquele do plano de trabalho original. Neste caso, inserir uma nota de rodapé, na primeira página do relatório, explicando a necessidade dessa mudança. *Exemplo: O título original do trabalho era “... “ e foi modificado para “...” devido a necessidade de ajustes na temática original do trabalho.*

**Autores.** Os autores devem ser listados sequencialmente, com seus nomes completos, seguido de sobrescrito em numeração sequencial para vínculo com sua identificação.

A identificação dos autores deve vir logo abaixo da lista de seus nomes, informando a **função** no trabalho (estudante, orientador, co-orientador ou colaborador), **unidade acadêmica** e **e-mail**.

*Exemplo:*

Autor(a) A<sup>1</sup>, Autor(a) B<sup>2</sup>, Autor(a) C<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Estudante, Unidade Acadêmica do estudante, [e-mail\\_estudante@e-mail.br](mailto:e-mail_estudante@e-mail.br),

<sup>2</sup>Co-orientador, Unidade Acadêmica do co-orientador, [e-mail\\_co-orientador@e-mail.br](mailto:e-mail_co-orientador@e-mail.br).

<sup>3</sup>Orientador, Unidade Acadêmica do orientador, [e-mail\\_orientador@e-mail.br](mailto:e-mail_orientador@e-mail.br),

**Resumo.** Apresentar um resumo do trabalho com até 2.500 caracteres, incluindo espaço. Esse resumo será também utilizado para publicação nos anais do Seminário de Iniciação à Pesquisa.

**Apresentação.** Deve conter uma introdução geral ao problema, a justificativa para realização do estudo e seus objetivos.

**Metodologia.** Apresentar de forma sintética a metodologia empregada para a execução do trabalho, de acordo com as especificidades de cada área do conhecimento.

**Resultados e discussão.** Apresentação e discussão dos resultados obtidos, podendo-se incluir tabelas, figuras e outros elementos gráficos.

**Conclusão ou Considerações finais.** Apresentar as conclusões gerais ou considerações finais quanto aos resultados obtidos no trabalho.

**Referências Bibliográficas.** Devem ser apresentadas de acordo com as normas da ABNT, admitindo-se variações para atender especificidades de áreas.

### **Informações complementares**

Esta última parte do relatório deve ser utilizada para incluir informações adicionais como:

**Certificados (obrigatório):** Certificados de participação nas palestras do Programa Diálogos em Pesquisa e Inovação.

**Elementos audiovisuais (opcional):** Será admitido a inclusão de elementos audiovisuais, como produtos de áreas como artes visuais, design, música, etc. ou, ainda, um vídeo em que o estudante descreve em linguagem acessível os resultados do seu trabalho.

- Apenas um arquivo neste formato será admitido;
- O arquivo deverá ser armazenado (*upload*) no google drive institucional do estudante ou do orientador;

- O compartilhamento do *link* do arquivo deve ser ativado e ficar disponível por pelo menos 1 ano;
- Apenas o *link* do arquivo deverá ser inserido nesta sessão do relatório, seguido da descrição do conteúdo do mesmo;
- O arquivo deverá ter no máximo 50MB
- O vídeo descritivo do trabalho não deverá exceder 1 minuto.

**Outras atividades (opcional):** Certificados de participação em eventos, cursos, treinamentos e outras atividades acadêmicas relacionados ao projeto.

As informações complementares não são computadas para efeito do cálculo do número máximo de páginas permitidas para o relatório.

**IMPORTANTE:**

**A versão final do relatório deve ser salva em um único arquivo *PDF* (tamanho máximo de 2Mb) para ser incluído no SIGAA.**