



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA

**REGULAMENTO DE ESTÁGIO DO CURSO DE ZOOTECNIA – CAMPUS
SAMAMBAIA**

GOIÂNIA

2019

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
1.1. Função do Caderno de Regulamento de Estágio	4
1.2. Breve histórico sobre a Escola de Veterinária e Zootecnia	4
1.3. Curso de Zootecnia.....	4
2. POLÍTICA E GESTÃO DO ESTÁGIO.....	5
2.2. Caracterização	6
2.2.1. Estágio Curricular Obrigatório	6
2.2.2. Estágio Curricular Não Obrigatório.....	7
2.3. Desenvolvimento do Estágio Curricular	8
2.4. Orientações e sugestões quanto à conduta na realização do estágio	9
2.5. Atribuições das partes envolvidas	9
2.5.1. Estagiário	9
2.5.2. Coordenador	11
2.5.3. Supervisor	11
2.5.4. Orientador	12
2.6. Avaliação do Estágio	13
2.6.1. Avaliação pelo supervisor.....	13
2.6.2. Avaliação pela Banca Examinadora	14
2.7. Disposições gerais	15
ANEXOS.....	16

APRESENTAÇÃO

O presente caderno foi elaborado com o objetivo de normatizar o Estágio Curricular Obrigatório e Não Obrigatório dos alunos do curso de Zootecnia da Universidade Federal de Goiás, Campus Samambaia.

Nele estão reunidas e sistematizadas diretrizes e procedimentos técnicos, pedagógicos e administrativos, visando assegurar a consecução dos objetivos do Estágio Curricular. Ademais, objetiva-se ainda, esclarecer de forma direta as inúmeras dúvidas do estagiário no "Campo de Estágio", bem como contribuir com o orientador a se inserir nos propósitos da Escola de Veterinária e Zootecnia, de avaliação dos conteúdos adquiridos ao longo do curso e integrá-lo nesta difícil tarefa de aprimoramento do profissional que chegará ao mercado de trabalho.

As críticas e sugestões de quantos venham a intervir nas relações escola/campo relacionadas com estágio/orientador/ estagiário/supervisor serão valiosas e serão aceitas pela Coordenação de Estágio/EVZ, pois permitirão a consolidação de procedimentos e princípios adequados ao Estágio Curricular, que entendemos ser um processo dinâmico e passível de modificações.

1. INTRODUÇÃO

1.1. Função do Caderno de Regulamento de Estágio

O Caderno de Regulamento de Estágio Curricular visa orientar os estagiários do Curso de Zootecnia da Universidade Federal de Goiás, Campus Samambaia. Este documento reúne, sistematiza e disciplina informações e diretrizes capazes de assegurar os objetivos propostos para o Estágio Curricular Obrigatório e Não Obrigatório.

1.2. Breve histórico sobre a Escola de Veterinária e Zootecnia

A Escola de Veterinária e Zootecnia é uma unidade de ensino da UFG, tendo sido autorizada a funcionar por ato do Egrégio Conselho Universitário em 30 de janeiro de 1963, regulamentada pela lei nº 5.139, de 14 de outubro de 1966 (DOU de 18.10.1966) e devidamente reconhecida pelo decreto nº 64.101, de 12.02.1969 (DOU de 14.02.1969).

Tornou-se unidade acadêmica independente, desmembrando-se da Escola de Agronomia em 23 de dezembro de 1981, através da portaria nº 714 do Ministério da Educação e Cultura (DOU de 02.12.1981).

Com a participação da UFG no Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI), o curso de graduação em Zootecnia foi criado em 27 de junho de 2008 (Resolução n. 23 do CONSUNI da UFG processo n. 23070.011336/2008-35) na Escola de Veterinária no campus de Goiânia, que passou, por esse fato, a se chamar Escola de Veterinária e Zootecnia da UFG.

1.3. Curso de Zootecnia

O currículo pleno da Zootecnia, regime seriado semestral, será integralizado, observando-se as seguintes condições, conforme Resolução CCEP nº 369:

- 1) Duração de 5 (cinco) anos;
- 2) Cumprimento de 4.048 (quatro mil e quarenta e oito) horas/aula em disciplinas obrigatórias, pela soma das seguintes parcelas:
 - a) Núcleo Comum: 1.552 horas
 - b) Núcleo Específico Obrigatório: 2.056 horas
 - c) Núcleo Específico Optativo: 192 horas
 - d) Núcleo Livre: 128 horas

- 3) Cumprimento de no mínimo 120 (cento e vinte) horas de atividades complementares;
- 4) Cumprimento de 360 (trezentos e sessenta) horas de Estágio Curricular Obrigatório, dentro de critérios estabelecidos no item “Política e Gestão de Estágio”, no projeto pedagógico do Curso de Zootecnia e reproduzido neste caderno (seção 2).

2. POLÍTICA E GESTÃO DO ESTÁGIO

Conforme o Art. 1º da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, o “Estágio é o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos”. Além disso, o Art. 2º da Resolução CEPEC/UFG nº 766, de 6 de dezembro de 2005, acrescenta que o “Estágio é um componente curricular de caráter teórico-prático que tem como objetivo principal proporcionar aos alunos a aproximação com a realidade profissional, com vistas ao aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e pedagógico de sua formação acadêmica, no sentido de prepará-lo para o exercício da profissão e cidadania”.

Neste sentido, o estágio constitui-se uma atividade integrante do Curso de Zootecnia e desenvolvido em colaboração com empresas, instituições de pesquisa e desenvolvimento tecnológico, cooperativas e profissionais liberais, de caráter público ou privado, sob condições programadas previamente, com a orientação de um docente e a supervisão de um profissional habilitado, cadastrado na Coordenação de Estágio/EVZ, sem assumir um caráter de especialização. Compreende atividades de aprendizagem social, profissional e cultural proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e trabalho de seu meio, ou seja, é uma complementação do ensino. As atividades podem ser desenvolvidas em qualquer área da Zootecnia, devendo ser o mais abrangente possível, em cada área do conhecimento escolhida.

Para a **UFG**, o estágio tem como objetivo oferecer subsídios à revisão de currículos, adequação de programas e atualização de metodologias de ensino, de modo a permitir à universidade uma postura realista quanto à sua contribuição ao desenvolvimento regional e nacional, além de permitir melhores condições de avaliar o profissional em formação.

Para o **discente**, reitera-se que o estágio oferece possibilidade de uma visão prática do funcionamento de uma empresa ou instituição de pesquisa e o leva a familiarizar-se com o ambiente

de trabalho. Possibilita também condições de treinamento específico pela aplicação, aprimoramento e complementação dos conhecimentos adquiridos, indicando caminhos para a identificação de preferências para campos de atividades profissionais.

Para a ***Empresa/Instituição Concedente***, o estágio enseja a redução do período de adaptação do profissional aos seus quadros, facilitando o recrutamento de técnicos com perfil adequado aos seus interesses, além de estimular a criação de canais de cooperação com a universidade para a solução de problemas de interesse mútuo, participando assim de maneira direta e eficaz na formação de profissionais de nível superior e contribuindo para melhorar a adequação da teoria/prática.

2.2. Caracterização

Assim como previsto pela lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, o estágio a ser realizado pelos alunos do Curso de Zootecnia, dentro e fora da UFG, será dividido em ***Obrigatório*** e ***Não Obrigatório***, que deverão atender ao disposto nos parágrafos que se seguem.

2.2.1. Estágio Curricular Obrigatório

O Estágio Curricular Obrigatório será realizado como uma disciplina do núcleo específico (NE), a ser cursada no último semestre (10º período) do fluxo curricular sugerido para o curso de Zootecnia do Campus Samambaia da UFG, cuja aprovação é requisito formal para a integralização curricular e, conseqüentemente, para a obtenção do diploma. A disciplina será oferecida nos dois semestres dos anos letivos, visando atender discentes em casos especiais. O Estágio pode iniciar durante o período de férias de verão ou de inverno, em situações particulares, desde que comunicada à secretaria da Coordenação de Estágios que comunicará a Central de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)-UFG para solicitação da documentação necessária.

Para pleitear uma vaga na disciplina, os discentes deverão estar habilitados, ou seja, segundo o PPC de graduação em Zootecnia, os discentes deverão ter cursado 90% do total das disciplinas obrigatórias, estando inclusas as disciplinas diretamente relacionadas com a área escolhida para o estágio curricular obrigatório, condição esta estabelecida pela Coordenação de Ensino do Curso de Zootecnia, que emitirá ao final do 9º semestre, uma lista dos alunos em condições de participarem do processo seletivo dos campos de estágio. São considerados campos de estágio: profissionais liberais, empresas ou instituições públicas, privadas ou de economia mista, autarquias, propriedades rurais e outras que desenvolvam atividades afins à Zootecnia e que disponham de técnicos de nível superior interessados na área objeto do estágio, para fins de supervisão, desde que devidamente conveniadas com a Universidade Federal de Goiás.

Acrescenta-se que o discente que cursará disciplinas concomitante a disciplina Estágio Curricular Obrigatório deverá respeitar o limite máximo de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais. Ao discente que houver integralizado 100% da carga horária de disciplinas pré-requisitos, a jornada poderá ser de até 40 (quarenta) horas semanais, no limite de 8 horas/dia.

A carga horária da disciplina de Estágio Curricular Obrigatório será de 360 horas, atendendo o percentual mínimo estabelecido nas Diretrizes Curriculares do Curso de Zootecnia. O Coordenador de Estágio da EVZ/UFG encarregar-se-á das atividades inerentes à coordenação de disciplinas como a digitação das notas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), bem como, da confecção dos diários de classe, dentre outras atribuições que se seguem nesta seção.

Para realizar a seleção dos candidatos e a definição dos locais de estágio, a Coordenação de Estágio/EVZ basear-se-á na relação fornecida pela Coordenação de Ensino do Curso de Zootecnia, dos alunos aptos a realizar o estágio, que serão classificados em ordem decrescente da média global, no semestre anterior à matrícula. Em caso de existir mais de um candidato por vaga, serão utilizados os critérios abaixo elencados, não cabendo nenhum tipo de recurso pelo discente:

- Melhor desempenho nas disciplinas cursadas, obtido pela média global apresentada no extrato acadêmico;
- Maior número de aprovações por média ao longo do curso;
- Menor número de reprovações ao longo do curso;
- Melhor desempenho acadêmico nas disciplinas afins à área de concentração de estágio.

2.2.2. Estágio Curricular Não Obrigatório

Considera-se Estágio Curricular Não Obrigatório, aquele realizado com o intuito de ampliar a formação por meio da vivência de experiências próprias da situação profissional. Trata-se de uma atividade opcional, aproveitada no *curriculum vitae*. Assim como para o Estágio Curricular Obrigatório, o local de estágio deverá estar devidamente conveniado com a UFG. A empresa ou instituição deverá compulsoriamente arcar com o seguro e despesas referentes à bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada e vale-transporte de acordo com Art. 12 da Lei nº 11.788.

Será permitida a realização do Estágio Curricular Não Obrigatório aos alunos que cursaram no mínimo 360 horas em disciplinas do NC e NE (a partir do segundo período), por entender que o discente já incorporou um conhecimento básico sobre a profissão de Zootecnista.

2.3. Desenvolvimento do Estágio Curricular

O discente do Estágio Curricular Obrigatório e Não Obrigatório deverá apresentar ao supervisor os documentos abaixo elencados.

- Ficha de Cadastro do Supervisor, que deverá ser encaminhada a Coordenação de Estágio/EVZ após 10 dias do início do estágio (Anexo III);
- Carta de Apresentação ao Supervisor (Anexo IV);
- Três cópias do Plano de Atividades de Estágio (Anexo V), sendo uma para a empresa, uma para a Coordenação de Estágio/EVZ e uma para o estagiário;
- Duas cópias da Ficha de Frequência (Anexo VI), que deverá ser preenchida diariamente e entregue à Coordenação de Estágio/EVZ, após a finalização do estágio, devidamente assinada pelo supervisor.
- Carta ao Supervisor esclarecendo os procedimentos do Estágio Curricular (Anexo VIII);
- Para o Estágio Curricular Obrigatório, deverão ser apresentadas três cópias da Ficha de Avaliação do Estagiário pelo Supervisor (Anexo IX), sendo uma para o supervisor, uma para o Orientador e outra para a Coordenação de Estágio/EVZ;

Em relação ao Plano de Atividades de Estágio, trata-se de um documento formal elaborado pelo estagiário, em conjunto com o supervisor, em que devem ficar evidenciados os objetivos a serem alcançados, a área de atuação e a discriminação das atividades a serem desenvolvidas, bem como o registro da possibilidade de realização de viagens durante o período de estágio. O plano de estágio tem como finalidade orientar o estagiário no desenvolvimento de seu trabalho, bem como servir de instrumento para o acompanhamento, controle e avaliação de desempenho do estagiário tanto pela instituição/empresa, quanto pelo supervisor e pela Coordenação de Estágio/EVZ. O Plano de Atividades de Estágio deverá ser elaborado de acordo com o modelo apresentado no Anexo V. Deverão ser enviadas, pelo estagiário, duas vias deste plano à Coordenação de Estágio/EVZ, dentro de 10 dias após o início do estágio, devidamente carimbadas e assinadas pelo supervisor.

O aluno deverá apresentar-se ao seu supervisor na empresa/instituição onde será desenvolvido o seu estágio, na data estabelecida anteriormente, sob pena de perder a vaga. Após o término da vigência do termo de compromisso, que estará de acordo com o Plano de Estágio, o

estagiário não poderá continuar desenvolvendo atividades na empresa/instituição, a menos que a Coordenação de Estágio/EVZ emita novo termo de compromisso ou termo aditivo, pois isto implica infração às leis trabalhistas.

2.4. Orientações e sugestões quanto à conduta do discente na realização do estágio

- Conhecer os princípios da Empresa/Instituição/Departamento;
- Conscientize-se da importância de seu trabalho;
- No início, fale menos e ouça mais, não dê muitos palpites, não abuse das perguntas e evite comparações com estágios anteriores;
- Tenha espírito participativo e cooperativo;
- Conheça chefes e colegas;
- Mantenha de início, certa reserva com relação aos colegas;
- Nem todos os Supervisores permitirão ampla liberdade de ação e de tomada de decisão aos estagiários;
- Não destoe do ambiente de trabalho, observe hábitos e roupas considerados normais pela instituição, utilize EPI's recomendados para a função a ser desenvolvida;
- Seja humilde, não seja bajulador;
- Não deixe que desviem a sua função para trabalhos fora da área de atuação da profissão, sem o conhecimento de seu supervisor;
- Não se omita, esclareça suas dúvidas e observe problemas que podem atrapalhar o seu desempenho; relate-os somente ao Supervisor/Orientador.
- Preze pela sua segurança e dos demais envolvidos nas atividades;

2.5. Atribuições das partes envolvidas

As atribuições das partes envolvidas na condução do estágio devem ser cumpridas na íntegra para o Estágio Curricular Obrigatório. Para o Estágio Não Obrigatório deverão ser atendidos os pontos identificados com asterisco.

2.5.1. Estagiário

São consideradas funções do Estagiário antes e durante o estágio:

- Solicitar à Coordenação de Estágio/EVZ, no semestre anterior à realização da disciplina, a celebração do termo de compromisso (convênio) entre a parte concedente e a UFG, caso não exista;*
- Preencher a Ficha de Inscrição ao Estágio (Anexo I) e o Termo de Compromisso com a Escola de Veterinária e Zootecnia (Anexo VII) e entregá-los na Coordenação de Estágio/EVZ;*

- Matricular-se na disciplina dentro dos períodos previstos no calendário acadêmico;
- Ter pleno conhecimento de todas as normas estabelecidas para estágio antes de seu início;*
- Entregar pessoalmente a carta de apresentação ao Orientador (Anexo II), antes da saída para o campo de estágio;
- Apresentar três vias do Termo de Compromisso (Anexo XI), assinadas pela Instituição/Empresa concedente e pelo estagiário, no prazo máximo de 10 dias após o início do estágio;*
- Encaminhar à Coordenação a Ficha de Cadastro do Supervisor, o Plano de Atividades de Estágio (Anexo V), no prazo máximo de 10 dias após o início do estágio;
- O Estagiário que não entregar a documentação corretamente preenchida e assinada dentro dos prazos estipulados poderá sofrer sanções disciplinares, que inclui o cancelamento do estágio.*

Após a realização do estágio, o discente deverá realizar as seguintes atividades (asterisco para o Estágio Não Obrigatório):

- Contatar o orientador imediatamente após a finalização do Estágio, para acertar os detalhes da correção e defesa do relatório em até 20 (vinte) dias após a conclusão do estágio;
- Elaborar os exemplares do Relatório do Estágio*:
 - O não obrigatório seguirá o modelo apresentado no sítio da Pró-Reitoria de Graduação (http://www.prograd.ufg.br/uploads/90/original_Ficha_Relatorio_de_Atividades_de_Estagio.pdf);
 - O estágio obrigatório adotará as seguintes normas para sua redação: (1) estar de acordo com o Roteiro para Elaboração do Relatório de Estágio; (2) apresentar Estrutura de Texto, Elementos de Apoio ao Texto e Referências, de acordo com o Guia de Normalização Bibliográfica da Escola de Veterinária de Zootecnia/UFG, conforme apresentado no Anexo XIII.
- Entregar à Coordenação de Estágio/EVZ, as fichas de frequências devidamente preenchidas (Anexo VI) e a ficha de sua avaliação pelo supervisor;*
- Solicitar à Coordenação de Estágio/EVZ, os documentos referentes à defesa do relatório (ficha de confirmação de participação da banca; ficha de avaliação do estagiário pela banca e as folhas de aprovação);

Após a Defesa do Relatório de Estágio Curricular Obrigatório, o discente deverá:

- Entregar à Coordenação de Estágio/EVZ, duas vias impressas e encadernadas e, uma via em PDF, gravada em CD, do Relatório do Estágio Curricular Obrigatório, devidamente corrigido, após avaliação realizada pela Banca de Defesa de Relatório, em prazo máximo de 10 dias; o estagiário que não cumprir estes prazos poderá ser reprovado;
- Solicitar ao Orientador que entregue as folhas de aprovação e a ficha de avaliação na Coordenação

de Estágio/EVZ. Depois de realizadas as correções sugeridas pela banca examinadora, o discente poderá solicitar as folhas de aprovação para serem apensadas às cópias definitivas do relatório, antes de sua encadernação definitiva.

2.5.2. Coordenador

Tratando-se de uma disciplina do currículo pleno do curso de Zootecnia, o Estágio Curricular Obrigatório está vinculado à Coordenação de Estágio/EVZ. De modo detalhado, cabe ao Coordenador de Estágio a execução das atividades abaixo elencadas. As atribuições do Coordenador em relação ao Estágio Curricular Não Obrigatório estão indicadas com asterisco.

- Coordenar as atividades de recursos humanos envolvidos na execução do estágio obrigatório;
- Encaminhar a relação de alunos matriculados na disciplina de Estágio Obrigatório à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), para inclusão em apólice coletiva de seguro de acidentes, que será custeada pela UFG;
- Encaminhar a Coordenação de Ensino do Curso de Zootecnia os resultados finais auferidos aos estagiários;
- Solicitar os recursos materiais necessários à execução do estágio;
- Propor convênios e campos de estágios, que facilitem as atividades dos estagiários;*
- Assinar as correspondências oficiais a serem expedidas;*
- Indicar o orientador para cada estagiário de acordo com a área escolhida pelo acadêmico, obedecendo a ordem de classificação pela média global, sendo no máximo dois estagiários por orientador por semestre;
- Informar ao orientador o nome do supervisor do estagiário, sob sua orientação;*
- Programar, junto com o Coordenador de Ensino do Curso, semestralmente, um seminário de normatização e confecção de relatórios, para todos os alunos do 9º semestre;
- Publicar a lista dos orientadores com os respectivos orientados em cada ano;
- Emissão de certificado de conclusão do estágio para o discente e para o supervisor.*

2.5.3. Supervisor

O papel do supervisor é de fundamental importância para o sucesso do estágio, visto que é por meio dele que o aluno tentará superar as deficiências e inseguranças que ainda o acompanham. É sob seu olhar é que o estagiário desenvolverá as suas atividades diárias, com o objetivo de cumprir o plano de trabalho previamente elaborado pela entidade concedente do estágio, em comum acordo

com a Coordenação de Estágio/EVZ. O supervisor obrigatoriamente deverá ser um profissional graduado em Zootecnia ou outro profissional com curso superior na área de Ciências Agrárias e Biológicas, e deverá ser cadastrado juntamente à Coordenação de Estágio/EVZ, logo após o início do estágio.

São funções do Supervisor de Estágio:

- Elaborar, em conjunto com o estagiário, o Plano de Atividades de Estágio (Anexo V) e submetê-lo à Coordenação de Estágio/EVZ;
- Supervisionar e acompanhar a execução do Plano de Atividades de Estágio;
- Avaliar o rendimento do estagiário durante a realização e ao final do estágio, utilizando para tal fim formulário específico (Anexo IX);
- Encaminhar à Coordenação de Estágio/EVZ os resultados da avaliação do estagiário: pelo estagiário em envelope lacrado; ou até 20 (vinte) dias após o término do estágio, via e-mail, digitalizados; ou via postal, para o endereço: ***Escola de Veterinária e Zootecnia da UFG, Coordenação de Estágio, Rodovia Goiânia-Nova Veneza, km 0, CP 131, CEP 74001-970, Campus Samambaia, Goiânia, GO***.

2.5.4. Orientador

O orientador deverá ser preferencialmente um professor da EVZ/UFG. Em casos devidamente justificados poderá ser um professor de outras unidades da UFG (ex.: ICB, IPTSP, dentre outros) que ministrem aulas aos discentes do curso de Zootecnia/Campus Samambaia. O Orientador constitui o elo entre o estagiário, a Coordenação de Estágio/EVZ/UFG e o supervisor do acadêmico no campo do estágio. Além disso, deverá também orientar o aluno na confecção do relatório. A indicação do Orientador fica a cargo do discente. Contudo, caso haja mais de um discente interessado na orientação de um determinado professor, a definição basear-se-á na classificação em ordem decrescente da média global, no semestre anterior à matrícula.

São atribuições do Orientador de Estágio:

- Aprovar o Plano de Atividades de Estágio elaborado pelo supervisor em conjunto com o estagiário;
- Orientar o estagiário durante a realização do estágio;
- Orientar o estagiário na confecção do relatório final e observar o cumprimento do prazo de 20 (vinte) dias após o término do estágio para a entrega do mesmo junto à Coordenação de Estágio/EVZ;
- Entregar as folhas de aprovação e a ficha de avaliação de seu orientado na Coordenação de Estágio/EVZ;
- Informar à Coordenação de Estágio/EVZ possíveis irregularidades no decorrer do Estágio

Curricular Obrigatório.

2.6. Avaliação do Estágio

A avaliação é a verificação do desempenho, rendimento, aproveitamento e atitudes do estagiário, traduzidos em notas. Será aprovado o estagiário que obtiver média final igual ou superior à prevista para aprovação no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação da UFG (RGCG), em vigor, e frequência de 100%. A média final deverá resultar de, no mínimo 2 (duas) notas, sendo estas atribuídas pelo Supervisor do Estágio e pela Banca Examinadora e calculada pela seguinte fórmula:

$$MF = (NS \times 0,5) + (MBE \times 0,5)$$

Em que:

MF = Média Final

NS = Nota do Supervisor

MBE = Média das notas da Banca Examinadora

Nos casos em que o estágio for realizado em mais de um campo de estágio, a Nota do Supervisor será a média aritmética das notas atribuídas por todos os supervisores.

Será considerado Reprovado o estagiário que:

- Cumprir menos de 100% (cem por cento) da frequência;
- Obter média final igual ou inferior à média mínima de aprovação em disciplinas conforme RGCG, devendo matricular-se novamente na disciplina no semestre subsequente.
- Não entregar documentação exigida no item 2.5.1 deste regulamento.

Para o Estágio Curricular Não Obrigatório não será realizada avaliação conforme apresentado neste item. Para o aproveitamento desta modalidade de estágio, o discente deverá cumprir 100% (cem por cento) da frequência e o ter obtido um rendimento satisfatório atestado pelo supervisor em ficha de avaliação específica (Anexo IX).

2.6.1. Avaliação pelo supervisor

O supervisor avaliará o estagiário mediante nove itens, que abrangem aspectos profissionais e comportamentais. Os aspectos profissionais abrangem o nível de conhecimento demonstrado pelo estagiário durante o desenvolvimento das atividades programadas no plano de estágio, a qualidade do trabalho e o volume de atividades cumpridas, a capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações no campo de estágio e a disposição demonstrada para aprender.

Os aspectos comportamentais abrangem o cumprimento do horário estipulado; a observância das normas e regulamentos internos da empresa/ instituição; e a discricção quanto ao sigilo das atividades a ele confiadas pelo supervisor; disposição para integrar, cooperando com os colegas nas atividades solicitadas; a capacidade de cuidar e responder pelas atribuições materiais, equipamentos e bens que lhe são confiados pelo orientador. Dentre os aspectos comportamentais a atuação ético-profissional e moral são de fundamental importância. Cada item da ficha de avaliação do estágio pelo supervisor (Anexo IX) tem o valor máximo de 1,0 (um vírgula zero) ponto, com exceção do item ético profissional que vale 2,0 (dois vírgula zero) pontos. A somatória da pontuação dos itens terá valor máximo de 10,0 (dez vírgula zero) pontos.

A Ficha de Avaliação deverá ser preenchida pelo supervisor, sendo que uma via permanecerá em seu poder e a outra deverá ser remetida, via postal, para a ***Escola de Veterinária e Zootecnia da UFG, Coordenação de Estágio, Rodovia Goiânia-Nova Veneza, km 0, CP 131, CEP 74001-970, Campus Samambaia, Goiânia, GO***, com os resultados finais da avaliação do término do estágio, até 20 (vinte) dias após o término do estágio.

2.6.2. Avaliação pela Banca Examinadora

A avaliação do Estágio Curricular Obrigatório dar-se-á mediante a defesa pública do relatório final de estágio perante uma banca examinadora composta por dois membros (orientador e convidado), preferencialmente da área de concentração do estágio, indicado pelo professor orientador e devidamente comunicado com antecedência a Coordenação de Estágios do curso de Zootecnia da EVZ para confecção da documentação.

A defesa do Relatório Final do Estágio constará de dois momentos, a saber: ***primeiro momento (20 minutos)*** - apresentação do campo de estágio; relato crítico das atividades desenvolvidas; relato das dificuldades encontradas e das deficiências teóricas e práticas levadas para o campo de estágio; ***segundo momento (10 minutos)*** - questionamento feito pelos membros da Banca Examinadora.

A Banca Examinadora atribuirá individualmente as notas em Ficha de Avaliação própria, fornecida pela Coordenação de Estágios do curso de Zootecnia da EVZ (Anexo X).

Imediatamente após a defesa do relatório, o Orientador encaminhará a avaliação final à Coordenação de Estágios do curso de Zootecnia da EVZ, para cálculo da média final do discente (computando também a nota do supervisor), que será remetida à Coordenação de Ensino do Curso de Zootecnia, Campus Samambaia.

O período de defesa dos relatórios obedecerá ao Calendário Acadêmico, aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e Cultura da UFG (CEPEC/UFG). A defesa prevista para

data ulterior ao encerramento do semestre letivo deverá ser solicitada à Coordenação de Estágio/EVZ pelo orientador, devidamente justificativa. A autorização da defesa será concedida se a justificativa for julgada pertinente.

Para as correções sugeridas pela Banca Examinadora, o estagiário terá um prazo de 10 (dez) dias a partir da data de defesa. O estagiário que não cumprir este prazo poderá ser automaticamente *reprovado*.

2.7. Disposições gerais

Os casos omissos serão analisados e definidos pela Coordenação de Estágio/EVZ, observando as normas e regulamentos da Universidade Federal de Goiás e pelos dispositivos legais vigentes no país.

ANEXOS

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO AO ESTÁGIO CURRICULAR

preencher com letra legível (letra de forma) ou digitar

1. DADOS DO ALUNO

Nome: _____ Data de nascimento: _____
 Curso: _____ N° de matrícula: _____
 Filiação: _____
 Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____
 Identidade: _____ Órgão Emissor: _____ CPF: _____
 Endereço: _____
 Complemento: _____ Bairro: _____
 CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____
 Fone residencial: _____ Celular: _____
 E-mail preferencial: _____ E-mail alternativo: _____

2. INSCRIÇÃO AO ESTÁGIO

É DE RESPONSABILIDADE DO ALUNO, QUE FOR PARA OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR OU EMPRESAS QUE EXIJAM SELEÇÃO, SE INFORMAR SOBRE PERÍODO DE INSCRIÇÃO, DATA DE SELEÇÃO E DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (HISTÓRICO ESCOLAR ENTRE OUTRAS)

1ª Opção (preferencial):

Nome da Instituição: _____
 Local (cidade/estado): _____ Área: _____
 Telefone: _____ Pessoa para contato: _____

2ª Opção (preferencial):

Nome da Instituição: _____
 Local (cidade/estado): _____ Área: _____
 Telefone: _____ Pessoa para contato: _____

4. DADOS SOBRE O ESTÁGIO:

() *Estágio Curricular Obrigatório* () *Estágio Curricular Não-Obrigatório*
 Sugestão de Orientador: _____
 Data de Início: _____ Data de Término: _____
 Carga horária semanal: () 20h () 30h () 40h

Goiânia, ____/____/____

Assinatura

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO



ANEXO II

CARTA DE APRESENTAÇÃO AO ORIENTADOR

preencher com letra legível (letra de forma) ou digitar

Ao: _____

Assunto: Estagiário (apresenta)

Prezado(a) Professor(a),

A Coordenação de Estágio da Escola de Veterinária e Zootecnia da Universidade Federal de Goiás apresenta a V.Sa. o(a) acadêmico(a) _____
matrícula nº: _____ Telefone: (____) _____ Celular: (____) _____
E-mail: _____, como seu orientado na disciplina de
Estágio Curricular Obrigatório para o ____ semestre de 2____. O estágio será na empresa/instituição
_____, na área de
_____.

Sendo o que se nos apresenta para o momento, antecipadamente agradecemos.

Atenciosamente,

Goiânia, ____ de _____ de 2____

Coordenador de Estágio da EVZ/UFV

Assinatura do Professor Orientador

Observações:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO



ANEXO III

FICHA DE CADASTRO DO SUPERVISOR

preencher com letra legível (letra de forma) ou digitar

DADOS DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Nome da instituição: _____

Ramo de atividade: _____

Endereço: _____

Complemento: _____

Bairro: _____

CEP: _____

Cidade: _____

UF: _

Fone comercial: _____

Fax: _____

E-mail institucional: _____

DADOS DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO

Nome: _____

Formação Acadêmica: _____

Cargo na Empresa: _____

Endereço: _____

Complemento: _____

Bairro: _____

CEP: _____

Cidade: _____

UF: _

Fone comercial: _____

Celular: _____

E-mail: _____

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO



ANEXO IV

CARTA DE APRESENTAÇÃO AO SUPERVISOR

preencher com letra legível (letra de forma) ou digitar

Ao: _____

Assunto: Estagiário (apresenta)

Prezado(a) Supervisor(a),

A Coordenação de Estágio da Escola de Veterinária e Zootecnia da Universidade Federal de Goiás apresenta a V.Sa. o(a) acadêmico(a) _____
matrícula nº _____, natural de _____, estado de _____,
residente a _____
_____, portador do Documento de Identidade
nº _____, CPF: _____ Carteira de Trabalho nº _____
Série _____, para estagiar em sua Empresa/Instituição, na área de
_____ no período de
_____/_____/_____ a ____/____/_____.

Sendo o que se nos apresenta para o momento, antecipadamente agradecemos.

Atenciosamente,

Goiânia, ____ de _____ de 2 ____

Coordenador de Estágio da EVZ/UFV

Observações:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO



ANEXO V

PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO

preencher com letra legível (letra de forma) ou digitar

() *Estágio Curricular Obrigatório* () *Estágio Curricular Não-Obrigatório*
Acadêmico: _____ *Nº Matrícula:* _____
Ramo de atividade: _____
Local do Estágio (concedente): _____
Nº Convênio: _____
Nome do Supervisor de Estágio: _____
Data de Início: _____ *Data de Término:* _____
Carga horária semanal: () 20h () 30h () 40h

O estágio objetiva aproximar o acadêmico do campo de atuação profissional por meio de vivências que lhe permita o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e do currículo do curso.

Atividades Desenvolvidas: *(relacionar as atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário)*

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

- 4) _____

- 5) _____

Coordenador de Estágio/EVZ/UFG

Assinatura e carimbo

Supervisor (Concedente)

assinatura, carimbo e nº registro profissional

Acadêmico

Assinatura por extenso

ANEXO VII

TERMO DE COMPROMISSO COM A ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA/UFG

preencher com letra legível (letra de forma) ou digitar

Eu, _____ estudante do 10º semestre do curso de Zootecnia da Universidade Federal de Goiás, portador da carteira de identidade nº _____, declaro estar ciente das condições gerais para a realização do Estágio Curricular Obrigatório, comprometendo-me, sob pena de não integralização da carga horária referente ao Estágio Curricular Obrigatório em meu Histórico Escolar, a (1) seguir rigorosamente todas as normas contidas neste Caderno de Regulamento de Estágio e; (2) cumprir todas as condições abaixo elencadas, dentro dos prazos estabelecidos:

- a) Ter concluído todos os pré-requisitos para a realização do Estágio Curricular Obrigatório conforme prevê o Projeto Pedagógico do Curso de Zootecnia do Campus Samambaia;
- b) Enviar à Coordenação de Estágio/EVZ, o Plano de Atividades de Estágio (Anexo V) devidamente preenchido e assinado pelo Estudante, Orientador e Supervisor, dentro de 10 (dez) dias após o início do estágio;
- c) Enviar à Coordenação de Estágio/EVZ, as três cópias do Termo de Compromisso (Anexo XI) devidamente preenchido e assinado pelo Estudante, Coordenador de Estágio da Instituição Concedente e Coordenador de Estágio da EVZ/UFG, dentro de 10 (dez) dias após o início do estágio;
- d) Cumprir o total de carga horária de 360 horas, previsto para a disciplina de Estágio Curricular Obrigatório no PPC do curso de Zootecnia, Campus Samambaia;
- e) Entregar na Coordenação de Estágio/EVZ, em três vias, o relatório do estágio curricular obrigatório, para que seja iniciado o procedimento de agendamento da defesa;
- f) Entrar em contato com os membros da banca para acertar o dia e horário da defesa do relatório;
- g) Encaminhar os exemplares do relatório aos membros da banca, juntamente com os documentos expedidos pela Coordenação de Estágio/EVZ, com sete dias de antecedência da defesa;
- h) Realizar as correções do relatório sugeridas pela banca examinadora com aquiescência do orientador, para que seja entregue a versão definitiva do relatório, dentro dos prazos previstos, e de acordo com as normas para elaboração do mesmo, presentes neste Caderno de Regulamento de Estágio Curricular.
- i) Estar ciente dos prazos relativos a encerramento do estágio, entrega do relatório e período de defesa do mesmo;

Coordenador de Estágio/EVZ/UFG

Assinatura e carimbo

Estagiário

Assinatura por extenso

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO



ANEXO VIII

TERMO DE ENCAMINHAMENTO DO ESTAGIÁRIO

Senhor(a) Supervisor(a),

Inicialmente, agradecemos a V.S.^a e a esta Empresa/Instituição por receber nosso acadêmico do curso de Zootecnia como estagiário e pela contribuição dada a sua formação profissional. Gostaríamos também de detalhar alguns procedimentos a serem adotados antes, durante e após a realização do estágio e que por certo contribuirão para que sejam alcançados os objetivos propostos para o Estágio Curricular Obrigatório, do Curso de Zootecnia da Universidade Federal de Goiás.

Esta é uma atividade do Curso de Zootecnia que visa proporcionar a melhoria do processo ensino-aprendizagem, constituindo-se num instrumento de integração Escola-Empresa, sob a forma de treinamento prático e aperfeiçoamento técnico-científico e sócio-cultural.

O acadêmico do curso de Zootecnia, ao apresentar-se à Empresa Concedente do Estágio, deverá entregar:

- a) Carta de encaminhamento ao Supervisor;
- b) Formulário de confecção do Plano de Atividades de Estágio;
- c) Ficha de Avaliação do Estagiário pelo Supervisor;
- d) Fichas de Frequências;
- e) Termo de Compromisso (três cópias) para as devidas assinaturas e encaminhamento de duas cópias à Coordenação de Estágio/EVZ.

Durante o estágio, o estudante terá o acompanhamento de V.Sa. como Supervisor.

Inicialmente, caberá ao(à) senhor(a), juntamente com o estagiário, a definição e a programação das atividades a serem desenvolvidas na empresa, com o preenchimento do Plano de Atividades de Estágio (que deverá ser enviado pelo estagiário à Coordenação de Estágio/EVZ até 10 dias do início do estágio). Ao final do estágio, será necessária a realização da avaliação do estagiário pelo senhor(a), cuja nota comporá a média final do estudante. Para tal fim, segue com o estagiário uma ficha específica de avaliação, que deverá ser encaminhada, pelo senhor(a), à Coordenação de Estágio/EVZ, via postal, para o seguinte endereço: **Escola de Veterinária e Zootecnia da UFG, Coordenação de Estágio, Rodovia Goiânia-Nova Veneza, km 0, CP 131, CEP 74001-970, Campus Samambaia, Goiânia, GO**. Para esclarecimento de quaisquer dúvidas sobre a condução do estágio, o contato poderá ser feito com a Coordenação de Estágio/EVZ pelo telefone (062) 3521-1569 ou pelo Fax (062) 3521-1566. Ao final do estágio, o discente deverá apresentar à Escola de Veterinária e Zootecnia, um relatório completo sobre as atividades desenvolvidas no campo de estágio, além de defendê-lo, em sessão pública, perante uma banca examinadora composta pelo orientador e dois professores da UFG.

Certos do estreitamento em nossas relações, reiteramos os votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Goiânia, _____ de _____ de 2_____

Coordenador de Estágio da EVZ/UFV

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO



ANEXO IX

FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO SUPERVISOR

() *Estágio Curricular Obrigatório* () *Estágio Curricular Não-Obrigatório*
Acadêmico: _____ *Nº Matrícula:* _____
Empresa: _____ *CNPJ:* _____
Instituição de Origem: _____
Data de Início: _____ *Data de Término:* _____
Carga horária semanal: () 20h () 30h () 40h *Carga horária cumprida:* _____

DESEMPENHO OBSERVADO	NOTA
ASPECTOS PROFISSIONAIS	
<i>Conhecimento:</i> demonstrado no desempenho das atividades programadas. (1,0 ponto)	
<i>Trabalho:</i> considerar a qualidade do trabalho e o volume de atividades cumpridas dentro de um padrão razoável. (1,0 ponto)	
<i>Criatividade:</i> capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovação no campo de estágio. (1,0 ponto)	
<i>Interesse e Iniciativa:</i> disposição para aprender. (1,0 ponto)	
ASPECTOS COMPORTAMENTAIS	
<i>Assiduidade:</i> cumprimento do horário estipulado para o estagiário e ausência de faltas. (1,0 ponto)	
<i>Disciplina:</i> observação das normas e regulamentos internos do campo de estágio e descrição das atividades a ele confiadas. (1,0 ponto)	
<i>Cooperação:</i> disposição para integrar, cooperar e atender prontamente as atividades solicitadas. (1,0 ponto)	
<i>Responsabilidade:</i> capacidade de cuidar e responder pelas atribuições, materiais, equipamentos e bens do campo de estágio. (1,0 ponto)	
<i>Ética Profissional:</i> comportamento ético profissional durante a realização do estágio. (2,0 pontos)	
TOTAL (soma dos itens acima)	

Goiânia, ____ de _____ de 2____

Supervisor de Estágio

Assinatura, carimbo e nº registro profissional

ANEXO X

FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA BANCA EXAMINADORA

Acadêmico: _____

N° Matrícula: _____

Empresa: _____

Supervisor: _____

Data de Início: _____

Data de Término: _____

Data de Defesa: _____

Horário de Defesa: _____

Local de Defesa: _____

AVALIAÇÃO DO MANUSCRITO		NOTA
<i>Apresentação:</i> de acordo com os padrões exigidos para a elaboração do relatório (0,0 a 1,0)		
<i>Redação:</i> clareza, objetividade e correção de linguagem (0,0 a 1,0)		
<i>Tratamento dos Temas:</i> utilização de Termos técnicos adequados (0,0 a 1,0)		
<i>Discussão e Análise dos Temas:</i> capacidade de interpretar e analisar criticamente os resultados obtidos na realização do estágio (0,0 a 2,0)		
<i>Conclusão:</i> a(s) conclusão(es) foram baseadas em fatos apresentados no relatório (0,0 a 1,0) .		
Subtotal 1		
DEFESA DO RELATÓRIO		NOTA
<i>Segurança:</i> demonstração de segurança na apresentação do relatório e ao responder as perguntas da Banca Examinadora (0,0 a 1,0) .		
<i>Coerência:</i> as atividades descritas no relatório estavam de acordo com a defesa (0,0 a 1,0) .		
<i>Objetividade:</i> relato claro e objetivo das atividades desenvolvidas no relatório (0,0 a 1,0) .		
<i>Postura:</i> apresentação adequada durante a defesa (0,0 a 1,0) .		
Subtotal 2		
Total (soma dos itens acima)		

Goiânia, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Professor Avaliador: _____

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO



ANEXO XI

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

O termo de compromisso de estágio, para o estudante da UFG que realizará Estágio Curricular em Empresas/Instituições/Profissional Liberal ou nas Dependências da UFG, está disponível na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Goiás (<http://www.prograd.ufg.br/pages/16242>). Informa-se que somente serão aceitos pela Coordenação de Estágio/EVZ, os termos preenchidos em softwares de edição de texto e impressos em impressora jato de tinta ou laser.

ANEXO XII
ROTEIRO RESUMIDO PARA ELABORAÇÃO DO
RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

O relatório final de estágio é um instrumento destinado ao registro minucioso do desenvolvimento do plano de estágio e de seus desdobramentos, devendo conter a descrição das atividades realizadas, sua discussão, conclusões e, se necessário recomendações.

1 FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO

1.1 Papel

O relatório deve ser impresso em papel A4, tamanho 21cm X 29,7cm, numa só lauda.

1.2 Margens

- a) Superior: 3,0 cm
- b) Inferior: 2,5 cm
- c) Esquerda: 3,0 cm
- d) Direita: 2,5 cm
- e) De parágrafo: 2,0 cm

1.3 Espaços entrelinhas

- a) No texto: espaço de 1,5 entre linhas
- b) Nas notas de rodapé: espaço de 1,0
- c) Nas citações recuadas: espaço de 1,0
- d) Nas referências bibliográficas: espaço de 1,0

1.4 Numeração das páginas

O número de página deve se localizar no canto superior direito da página, a 2,0 cm da borda superior; a numeração é feita com algarismos romanos na parte pré-textual e com algarismos arábicos nas textuais e pós-textuais; a primeira página da introdução recebe o número arábico 1 , porém o algarismo não aparece; apenas aparecerão os número de página a partir da segunda página.

1.5 Tabelas

- a) Título da Tabela: designação do fato observado, o local e a época em que foi registrado; deve ser colocado acima da tabela apresentada.
- b) Cabeçalho da Tabela: parte superior da tabela que especifica o conteúdo das colunas.
- c) Fonte de Dados: situada abaixo da tabela, apresentada do lado esquerdo.
- d) Os valores numéricos inexistentes devem ser representados por (-).
- e) A tabela deve ser fechada em cima e em baixo por linhas horizontais.
- f) Não deve ser fechada lateralmente.
- g) As tabelas devem aparecer preferencialmente logo após o trecho em que foram mencionados pela primeira vez.

EXEMPLO

TABELA 1 – Parâmetros de qualidade da água em viveiros escavados povoados com tambaqui, observados no Setor de Piscicultura da EVZ/UFG, Goiânia Goiás. Período de março a junho de 2013

Parâmetros	Viveiros				Recomendação
	1	2	3	4	
Temperatura (°C)	26,7	26,5	26,4	25,9	25 - 30
Oxigênio Dissolvido (mg/L)	4,8	4,1	3,5	2,9	>4,0
pH	6,8	6,8	6,7	6,9	6,5 – 8,5
Amônia Total (mg/L)	0,585	1,040	1,524	2,002	
Amônia não-ionizada (mg/L)	0,004	0,007	0,010	0,014	<0,020
Nitrito (mg/L)	0,105	0,152	0,187	0,210	<0,300
Nitrato (mg/L)	0,000	0,001	0,010	0,020	<60
Alcalinidade (mg/L)	27	27	28	30	>20

Fonte: Controle de Produção do Setor de Piscicultura/DPA/EVZ/UFG, 2013.

1.6 Figuras

Os gráficos, fotografias, fotomicrografias, esquemas e organogramas são todos designados como figuras; as figuras devem ter número, título, que aparecem imediatamente abaixo delas; o número em algarismo

arábico vem precedido da palavra FIGURA e seguido do título; as figuras devem aparecer preferencialmente logo após o trecho em que foram mencionados pela primeira vez.

EXEMPLO



FIGURA 1 - Sequência de figuras representativas das práticas e materiais utilizados no experimento: A) Unidades experimentais – caixas d'água adaptadas como tanques *raceways*; B) Exemplar de tilápia-do-Nilo, linhagem supreme; C) Exemplar de tilápia-do-Nilo, linhagem chitralada; D) Ração experimental; E) Pesagem da ração; F) "Kit" de análise química de água; G) Abastecimento de água individualizado para cada tanque com tela de proteção; H) Animais aguardando o arçoamento; I) Ingestão de ração; J) Biometria final-avaliação do comprimento; K) Biometria final – Pesagem; L) Termômetro de bulbo de mercúrio.

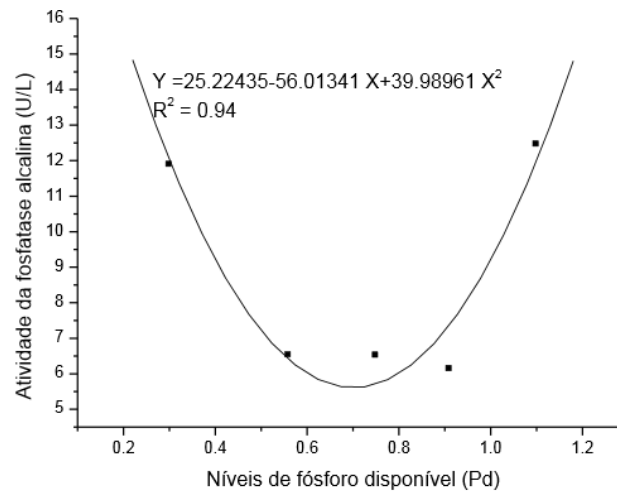


FIGURA 1 - Efeito quadrático do nível de Pd_{ig} sobre a atividade da fosfatase alcalina do soro.

2 PARTES CONSTITUINTES DO RELATÓRIO

2.1 Parte Pré-Textual

- Capa
- Folha de rosto
- Folha de aprovação (*fornecida pela Coordenação de Estágio é acrescentada somente após avaliação pela Banca de Defesa*)
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Epígrafe (opcional)
- Sumário
- Listas de Figuras/Tabelas/Quadros/Siglas e Abreviaturas (opcional)

A normatização de todos os itens anteriormente citados pode ser consultada no do Guia de Normatização Bibliográfica da Escola de Veterinária e Zootecnia da UFG (Disponível em: https://www.evz.ufg.br/up/66/o/Guia_Normalizacao_Bibliografica_Atualizado_24_8_2015.pdf).

2.2 Parte Textual

As seções presentes na parte textual devem ser enumeradas com números arábicos (o número de página não deve aparecer na primeira folha), obedecendo a seguinte sequência:

1 IDENTIFICAÇÃO

1.1 Nome do aluno: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX N° de matrícula: 000000

1.2 Nome do Supervisor: XXXXXXXX e XXXXXXXX (quando houver mais de 1 supervisor)

1.3 Nome do Orientador: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2 LOCAL DE ESTÁGIO

2.1 Nome do local de Estágio: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2.2 Localização: Rua/Avenida, Número, Bairro, Cidade, Estado, País

2.3 Justificar os motivos da escolha do campo de estágio e da área

**As seções 1 e 2 não devem ultrapassar mais que uma página do relatório*

3 DESCRIÇÃO DA ROTINA E DO CAMPO DE ESTÁGIO

A descrição é relativa à estrutura física e administrativa do campo de estágio, à cronologia de atendimento (se tiver), a discriminação e elenco da rotina de atividades programadas e executadas no campo de estágio, mencionando todo o tipo de atividade realizada neste período, além de mencionar todos os profissionais que atuam no campo de estágio. Pode-se acrescentar fotos (no máximo 3).

Uma forma de sistematizar o relatório pode ser a partir de registros diários das atividades desenvolvidas, preparando um esquema do que foi executado e os resultados do trabalho, facilitando assim a filtração das informações e o alcance da importância dos fatos, bem como suas inter-relações. Em seguida, deve-se redigir um esboço observando a lógica na composição, a cronologia, a unidade e consistência do seu conteúdo, a pertinência e a profundidade das afirmações. O material produzido deve ser submetido a uma rigorosa revisão de conteúdo e forma, a fim de eliminar informações inconvenientes ou acrescentar outras que forem de interesse, corrigir erros de ortografia e estruturação de frases.

Recomenda-se que o relatório das atividades de estágio seja feito logo após execução de cada atividade, com revisão de literatura, se possível diariamente, de modo que ao final do período de estágio, não haja acúmulo de matéria a relatar.

** A seção 3 deve ocupar no máximo três páginas do relatório*

4 RESUMO QUANTIFICADO DAS ATIVIDADES (se tiver)

É a documentação e ilustração das atividades desenvolvidas por meio de tabelas e/ou quadros, permitindo visão imediata do conjunto daquilo que foi escrito.

** A seção 4 deve ocupar no máximo três páginas do relatório*

5 DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E DISCUSSÃO EMBASADA NA LITERATURA

Descrição de duas atividades acompanhadas durante o período de estágio curricular obrigatório ou atividades relevantes (acompanhamento de projetos de pesquisa entre outros), apontando detalhes das atividades, como espécie, idade, sexo e características gerais dos animais, histórico (se houver) além da descrição do tratamento ou manejo realizado e resultados alcançados (se houver).

Todos estes itens anteriormente citados devem ser confrontados com a literatura consultada, comparando o que foi realizado no campo de estágio com resultados mencionados por autores de livros, artigos ou outro tipo de referência de cunho científico.

As citações contidas no texto devem seguir a normas do Guia de Normatização Bibliográfica

da Escola de Veterinária e Zootecnia da UFG (disponível em: https://www.evz.ufg.br/up/66/o/Guia_Normalizacao_Bibliografica_Atualizado_24_8_2015.pdf).

Podem ser acrescentadas no máximo quatro fotos.

** A seção 5 deve ocupar no máximo 14 páginas do relatório*

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais devem ser sobre o tema proposto no estágio de forma crítica, reflexiva e construtiva.

7. REFERÊNCIAS

A apresentação das referências bibliográficas deverá seguir as normas contidas no Guia de Normatização Bibliográfica da Escola de Veterinária e Zootecnia da UFG, disponível no site da EVZ/UFG (https://www.evz.ufg.br/up/66/o/Guia_Normalizacao_Bibliografica_Atualizado_24_8_2015.pdf).

Maria Clorinda Soares Fioravanti
Diretor/EVZ/UFG

Kellen de Sousa Oliveira
Coordenadora de Estágio Curso de
Zootecnia