



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ÉDER FIGUEREDO DE AZENHA
Matrícula SIAPE: 1866012
Cargo: CONTADOR
Setor/Unidade de lotação: DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ÉDER FIGUEREDO DE AZENHA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 147,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 147,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 72,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **52,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **22,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **49,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Administração Pública Federal iniciou-se em maio de 2011, quando ingressei no cargo de Contador na instituição federal de ensino. Desde então, minha atuação tem sido marcada pela busca contínua de qualificação, pela ampliação das responsabilidades funcionais e pelo compromisso com o fortalecimento da gestão pública, da conformidade contábil e da governança institucional.

Ao longo da carreira, atuei em áreas como contabilidade aplicada ao setor público, execução orçamentária e financeira, gestão administrativa, participação em comissões institucionais, atividades correcionais, coordenação de equipes, educação a distância e produção acadêmica. Essas experiências proporcionaram uma visão integrada da gestão universitária, sempre orientada pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

Em 17 de maio de 2011, obtive habilitação como usuário operante do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), sistema estruturante da administração pública federal, marco fundamental para minha atuação profissional. O domínio desse sistema permitiu aprofundar

conhecimentos sobre execução orçamentária, financeira e patrimonial da União, contabilidade aplicada ao setor público e legislação financeira.

Ainda em 2011, concluí a especialização em Gestão Pública, pela Faculdade Suldamérica, ampliando conhecimentos sobre planejamento governamental, orçamento público, políticas públicas e gestão administrativa.

No mesmo ano participei da VIII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, realizada em Bento Gonçalves/RS, aprofundando conhecimentos relacionados às finanças públicas e à administração financeira federal, esta vinculada aos interesses da Instituição.

Neste ano, também concluí a capacitação em Gestão de Almoxarifado e Patrimônio, voltada ao controle patrimonial, depreciação, reavaliação e procedimentos contábeis aplicados aos bens públicos.

Em 2012 concluí a especialização em Gestão do Judiciário, pela Faculdade Educacional da Lapa, formação que ampliou minha compreensão sobre governança, controle interno e gestão institucional.

No mesmo período, participei da IX Semana de Administração Orçamentária, em Brasília/DF, e do I Seminário Administrativo do IFTO, eventos que fortaleceram conhecimentos sobre execução orçamentária, planejamento institucional e modernização da gestão pública, ambos vinculados ao interesse da Instituição.

A partir de 2013, minha atuação passou a abranger atividades além das rotinas contábeis, especialmente por meio da participação em comissões institucionais responsáveis pela condução de processos seletivos e concursos públicos, experiências que ampliaram competências relacionadas ao planejamento, organização administrativa, trabalho em equipe e observância da legislação.

Em 2014 integrei a Comissão Organizadora e Executora do Vestibular para o curso de Educação do Campo, participando do planejamento e da execução das diversas etapas do processo seletivo. Também participei da comissão responsável pelo Concurso Público de Provas e Títulos para Outorga de Delegações de Serventias Extrajudiciais do Estado do Tocantins, atividade que exigiu rigor técnico, observância da legislação e atuação pautada pelos princípios da legalidade, impessoalidade e transparência. Nos anos seguintes integrei outras comissões institucionais, entre elas as responsáveis pelos Vestibulares de Educação do Campo, pelos concursos para Professor do Magistério Superior, pelo concurso público para Procurador Municipal de Palmas e pelo concurso destinado ao provimento de cargos efetivos do Município de Porto Nacional.

Em 2014, atuei como Tutor a Distância da disciplina de Contabilidade Geral, acompanhando estudantes, esclarecendo dúvidas, mediando atividades acadêmicas e utilizando ambientes virtuais de aprendizagem. A experiência fortaleceu competências em comunicação, organização didático-pedagógica, utilização de tecnologias educacionais e compartilhamento do conhecimento.

Em 2019, fui designado para exercer o encargo de Substituto do Chefe do Setor de Contabilidade do Departamento de Contabilidade e Finanças. Durante os afastamentos e impedimentos do titular, passei a responder pela supervisão das atividades do setor, acompanhando procedimentos contábeis, orientando servidores, analisando registros e contribuindo para a regularidade das informações produzidas pela unidade.

No mesmo ano fui designado para integrar uma Comissão de Sindicância Investigativa. A atuação nessa comissão proporcionou experiência em procedimentos de responsabilização administrativa, análise documental, observância do devido processo legal, ampliando meus conhecimentos sobre integridade, governança e controle interno.

Em 2022, fui designado para exercer a função de Coordenador de Execução Financeira. Passei a coordenar atividades relacionadas à execução financeira da UFG, supervisionando procedimentos administrativos, acompanhando a aplicação dos recursos públicos e contribuindo para o cumprimento das normas que regem a administração financeira federal. A função fortaleceu competências relacionadas à liderança, coordenação de equipes, planejamento, tomada de decisão e acompanhamento da conformidade dos atos administrativos.

Paralelamente às atribuições gerenciais, mantive o compromisso com a atualização profissional diante das constantes mudanças na legislação e nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal. Nesse contexto, obtive habilitação como usuário operante do Contratos.gov.br, sistema integrante da plataforma SIASG, promovendo maior integração entre as áreas contábil, financeira e contratual.

Em 2024, concluí a capacitação TECAP – Escrituração no e-CAC dos novos eventos da EFD-Reinf, eSocial e DCTFWeb, voltada à operacionalização das novas obrigações tributárias e previdenciárias aplicáveis aos órgãos públicos. A capacitação proporcionou atualização sobre retenções tributárias e previdenciárias disciplinadas pelas Instruções Normativas RFB nº 1.234/2012 e nº 2.110/2022, contribuindo para o aperfeiçoamento das rotinas desenvolvidas na instituição. Curso este vinculado aos interesses da Instituição.

Ainda em 2024, atuei como colaborador da Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF) no Projeto Atualiza Compras, contribuindo para a elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), com o objetivo de promover a adequação institucional às disposições da Lei nº 14.133/2021, fortalecendo a padronização, a eficiência e a conformidade dos processos de contratação pública.

Em 2025, concluí o curso Como Trabalhar em Home Office, obtendo aproveitamento máximo. A formação possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à organização do trabalho, gestão do tempo, produtividade, comunicação e utilização de ferramentas digitais, contribuindo para a adaptação às novas formas de organização do trabalho na Administração Pública, ajudando-me a me integrar melhor à realidade do Home Office na UFG.

O compromisso com a qualificação profissional culminou na conclusão do Mestrado em Administração, etapa que aprofundou conhecimentos relacionados à gestão organizacional, planejamento estratégico, inovação, governança e administração pública, fortalecendo minha capacidade de análise, tomada de decisão e resolução de problemas em contextos organizacionais complexos. Além da formação *stricto sensu*, mantive atuação em pesquisa e produção científica. Assim, em agosto de 2026, tive aceito para publicação o artigo "Web Currículo e Educação a Distância: Características, Benefícios e Pontos de Atenção na Organização do Ensino Online", que analisa a utilização de recursos tecnológicos na organização dos processos de ensino e aprendizagem, evidenciando o caráter interdisciplinar da minha trajetória acadêmica.

Também em 2026, concluí a especialização em Educação de Jovens e Adultos com Ênfase no Ensino de História e Geografia, ampliando minha compreensão sobre os desafios das instituições públicas de ensino e reforçando a importância da formação continuada e da integração entre diferentes áreas do conhecimento.

Ao longo de mais de quinze anos de exercício na Administração Pública Federal, construí uma trajetória pautada pela integração entre experiência profissional, formação acadêmica e atualização permanente. As atividades desenvolvidas na contabilidade pública, na execução orçamentária e financeira, na gestão administrativa, em comissões institucionais, em atividades correcionais, na educação a distância e na coordenação de equipes permitiram desenvolver competências técnicas e gerenciais voltadas ao aprimoramento da gestão pública.

As funções exercidas como Substituto do Chefe do Setor de Contabilidade e como Coordenador de Execução Financeira ampliaram minha participação nos processos de planejamento, supervisão e tomada de decisão, enquanto a atuação em comissões de concursos públicos e sindicância fortaleceu minha experiência em organização administrativa, integridade, controle interno e observância dos princípios que regem a Administração Pública.

A constante busca por capacitação, evidenciada pelas especializações, pelo mestrado, pelos cursos de aperfeiçoamento, pelas habilitações nos sistemas estruturantes do Governo Federal e pela produção científica, demonstra o compromisso permanente com o desenvolvimento profissional e com a melhoria dos processos institucionais.

Dessa forma, entendo que minha trajetória evidencia a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências adquiridos tanto pela experiência profissional quanto pela formação acadêmica continuada, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). O conjunto das funções exercidas, das qualificações obtidas, da produção acadêmica apresentada e das responsabilidades assumidas ao longo da carreira demonstra maturidade técnica, capacidade de atuação em diferentes áreas da gestão pública e efetiva contribuição para o fortalecimento da administração pública federal.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 49,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf

2. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_GrupoII_Criterio5.pdf

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf

5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_GrupoIV_Criterio1.pdf
-  Anexo_28_GrupoIV_Criterio1.pdf

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupoV_Criterio3.pdf

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_GrupoV_Criterio3.pdf

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_24_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_25_GrupoVI_Criterio4.pdf

9. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio4.pdf

10. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_GrupoVI_Criterio12.pdf

11. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_26_GrupoII_Criterio2.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

ÉDER FIGUEREDO DE AZENHA

Matrícula SIAPE 1866012
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 19:09