



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PROAD

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: DANIEL DONIZETE DA SILVA
Matrícula SIAPE: 2327492
Cargo: Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação: PROAD
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **DANIEL DONIZETE DA SILVA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROAD**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 124,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 124,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 72,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **106,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **16,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Desde 01/08/2026 quando entrei para a UFG, estou em total disposição para o cumprimento de meus serviços e possíveis outros que agreguem ao bom desempenho e a melhoria do ambiente de trabalho, estão aqui alguns dos serviços prestados por mim, Verificação e Organização de Demandas ? Diariamente: o Responder e-mails e mensagens de Coordenadores e Fundações, dentre outros interessados o Analisar e aprovar pedidos nos Portais das Fundações e e-mails o Revisar andamento dos processos o Atualizar planilhas de controle de Projetos o Enviar remanejamentos prontos e assinados pela diretoria, dentro outros processos, como aprovação de pedidos, aditivos, apostilamentos, etc... o 2. Análise e Aprovação de Pedidos das Fundações ? Diariamente: Analisar e Aprovar pedidos nos portais das Fundações, pedidos por e-mail (como diárias, passagens, serviços e compras, dentre outros). o Fundações envolvidas: RTVE, FUNAPE e FUNDAHC. o Observação: Aproximadamente 150 Centros de Custos são controlados diariamente pela DGFA. Documentação e Processos para RTVE ? Sem Sistema ? Feito no SEI ? Verificar e processar pedidos: o Verificar pedido, nota e comprovantes o Registrar saldo na planilha de controle o Juntar documentos e abrir processos no SEI o Fazer despacho e enviar para assinatura ? Revisar processos parados: o Aguardar parecer, assinatura, documentação o Encaminhar para as devidas providências 3. Remanejamento e Sistema SEI ? Analisar e concluir remanejamentos: o Tramitação no Sistema SEI o Disponibilização de despacho para assinatura o Revisar legislação e preparar documentação relevante ? Atividades específicas: o Analisar remanejamento para uso dos rendimentos. o Providenciar Termo de Apostilamento e verificar legislação sobre o uso. o Enviar despachos de remanejamentos finalizados e assinados. o Atualizar planilhas de controle relacionadas a remanejamentos e bolsistas. o Executar tramitação de Termos Aditivos 4. Reuniões e Alinhamentos ? Reunião sobre readequação do Plano de Trabalho ? Reunião com o Pró-Reitor para alinhar PGD ? Seminário da FUNAPE 5. Publicações Realizadas ? Entrar no sistema Contratos.GOV: o Cadastrar contrato o Agendar publicação o Anexar documentos necessários o Destacar publicação o Revisar e anexar ao SEI o Enviar à Fundação, se necessário.Fico a disposição para qualquer averiguação caso necessite.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoIV_Criterio1.pdf

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoV_Criterio4.pdf

3. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoIV_Criterio7.pdf

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 22 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 99,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_21_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_23_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_24_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_25_GrupoIV_Criterio3.pdf

5. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoVI_Criterio7.pdf

6. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_28_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_29_GrupoVI_Criterio12.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

DANIEL DONIZETE DA SILVA

Matrícula SIAPE 2327492

Universidade Federal de Goiás

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 10:26