



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
INSTITUTO DE ESTUDOS SOCIOAMBIENTAIS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Luana de Castro Amorim
Matrícula SIAPE: 2357313
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Instituto de Estudos Socioambientais
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Luana de Castro Amorim**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Estudos Socioambientais**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e

atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 134,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 134,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 82,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 14

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **61,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **41,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **21,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em fevereiro de 2017, no cargo de Assistente em Administração, lotada no Instituto de Estudos Socioambientais (IESA/UFG). Minha trajetória profissional foi construída a partir de uma atuação que, ao longo de mais de nove anos, ultrapassou as atribuições ordinárias do cargo, consolidando saberes nas áreas de gestão acadêmica, extensão universitária, processos seletivos, ações afirmativas, governança institucional e internacionalização. Essa trajetória reflete um crescimento contínuo, com ampliação progressiva de responsabilidades e participação em atividades de crescente complexidade.

Gestão Acadêmica e Organização de Eventos Institucionais

Em 2026, fui designada como **Agente de Colação de Grau** do IESA. Minha atuação exigiu conhecimentos sobre rituais acadêmicos, cerimonial público e gestão de eventos oficiais. Organizei a logística das solenidades, coordenei a condução dos formandos (que por vezes se esquecem até de fazer o convite aos homenageados) e garanti o cumprimento do protocolo institucional. Essa atividade, embora eventual, demonstrou capacidade de representação institucional e atenção a procedimentos formais de grande visibilidade.

Extensão Universitária e Formação Continuada

Em 2025, fui designada pela Portaria nº 2088/2025 da Reitoria da UFG como **membro da Equipe de Apoio Multidisciplinar** do Curso de Extensão "Formação para Docência e Gestão em Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola", na modalidade a distância, vinculada ao Programa UAB/CIAR. Minha atuação envolveu suporte técnico e administrativo ao curso, contribuindo para a formação de docentes e gestores na temática das relações étnico-raciais e educação escolar quilombola. Essa experiência demonstrou competências em gestão de projetos de extensão e apoio a ações de formação continuada alinhadas às políticas de inclusão e diversidade.

Também em 2026, atuei como **Vice-coordenadora** do **XXXI Seminário Interno de Pós-Graduação em Geografia (SINPGeo)**, com carga horária de 22 horas. Nessa atividade, auxiliei na organização e coordenação do evento acadêmico-científico, contribuindo para a gestão da programação e para a integração entre pós-graduandos e docentes do IESA.

Como **Vice-coordenadora** da **Ação de Extensão "Climatologia do Cerrado: Passado, Presente e Futuro"** (2025), atuei na gestão do projeto, auxiliando na organização das atividades e no planejamento da ação de extensão. Essa atuação exigiu habilidades de coordenação, trabalho em equipe e articulação institucional.

Participei como **Consultora** no **Projeto de Pesquisa e Extensão em Rede "Educação Popular para Cidadania Fiscal e Direitos Humanos"** (2022-2024), promovido pela Faculdade de Direito da UFG. Minha contribuição envolveu atividades técnicas de consultoria, com foco em educação fiscal e direitos humanos, o que exigiu conhecimentos interdisciplinares e capacidade de análise crítica.

Além disso, participei como **extensionista** na **Semana do Meio Ambiente do IESA** (2023), com carga horária de 24 horas, e no evento **UFG nos Parques – FICA** (2025), com carga horária de 12 horas, ampliando minha compreensão sobre a interface entre extensão, meio ambiente e cultura.

Processos Seletivos e Políticas de Ações Afirmativas

Em 2026, fui designada como **membro da Comissão de Heteroidentificação da UFG**, por meio da Portaria nº 335/2026 da Reitoria. Essa comissão é muito importante, pois ela é responsável por avaliar a autodeclaração de candidatos negros e pardos nos processos seletivos da UFG. Essa atividade exige conhecimentos sobre políticas de ações afirmativas, legislação educacional, sensibilidade racial e capacidade de análise criteriosa. Essa expertise contribui para a equidade no acesso à educação superior e para a correta implementação das políticas de cotas na UFG.

Anteriormente, em 2025, atuei como **monitora em bancas de heteroidentificação** nos **Processos Seletivos UFGInclui 2025 e SISU 2025**, com carga horária total de 17h31min. Nessa condição, auxiliei na organização das bancas e no suporte aos candidatos durante os procedimentos de heteroidentificação.

Também integrei, em 2025, a **Comissão Administrativa da Comissão de Seleção Interna de Pós-Graduandos para Doutorado Sanduíche no Exterior – Edital CAPES nº 17/2025**. Como membro da comissão, organizei e executei o processo seletivo, analisei documentos e contribuí para a seleção de estudantes para mobilidade internacional. Essa experiência exigiu conhecimentos sobre gestão de processos seletivos, editais de cooperação acadêmica e análise documental.

Na Rede Nacional de Certificadores (RNC/INEP), concluí a **capacitação** de 30 horas e atuei como

certificadora do ENEM Regular 2021, 2025 e ENEM Digital 2021, totalizando uma carga horária de 60 horas. Essa atuação exigiu conhecimento dos procedimentos de aplicação e certificação do ENEM, bem como capacidade de atuação em exames de seleção pública de abrangência nacional.

Representação Institucional e Governança Universitária

Fui designada como **membro da representação dos Técnico-Administrativos em Educação no Conselho Diretor do IESA/UFG**, inicialmente como suplente (2023-2025) e, posteriormente, como titular (2024-2026), conforme Portarias publicadas em 2023 e 2024. O Conselho Diretor é o órgão colegiado superior de deliberação coletiva do IESA. Minha atuação nesse conselho envolveu participação em reuniões ordinárias e extraordinárias, análise e deliberação sobre matérias de gestão acadêmica e administrativa, votação de decisões estratégicas e representação dos TAES junto à direção do Instituto. Essa experiência proporcionou uma visão ampla da gestão universitária, capacidade de atuação em colegiados e compreensão dos processos decisórios institucionais.

Gestão Patrimonial

Em 2022, integrei a **Comissão de Inventário de Bens Móveis do IESA**, designada pela Portaria SEI nº 85/2022 da Pró-Reitoria de Administração e Finanças. Como membro da comissão, realizei levantamento patrimonial dos bens do IESA, verifiquei a localização física e o estado de conservação dos equipamentos, conciliei informações com o sistema de controle patrimonial e elaborei relatórios sobre bens não localizados. Essa atuação contribuiu para a regularização das informações patrimoniais da UFG e para a implantação do SIADS, demonstrando competências em gestão patrimonial, controle administrativo e elaboração de relatórios técnicos.

Produção e Difusão de Conhecimento

Ao longo de minha trajetória, recebi reconhecimentos públicos pela minha atuação, como a **homenagem da Assembleia Legislativa do Estado de Goiás (2023)**, pelos relevantes serviços prestados ao Estado, e as **quatro homenagens como Técnica Administrativa** nas cerimônias de **Colaço de Grau do IESA (2019, 2023, 2024 e 2025)**, que atestam o reconhecimento da comunidade acadêmica à minha contribuição institucional.

Em 2026, atuei como coordenadora e palestrante do evento "Jornada para China: Relatos", no qual organizei a programação, articulei com convidados nacional e internacional, preparei o espaço, montei exposição cultural e ministrei palestra sobre minhas vivências na China. Essa atuação contribuiu para a difusão de conhecimento e a internacionalização da UFG.

Além disso, cursei disciplinas como aluna especial no Mestrado em Geografia (2024/1), obtendo conceito A e 100% de frequência, o que demonstra meu compromisso com a formação acadêmica contínua. Também obtive certificações que ampliaram meu horizonte formativo, como a aprovação na Prova de Suficiência em Língua Espanhola (CASLE/UFG, 2025) e os certificados em Língua Chinesa HSK 1 (2023), HSK 2 (2025) e HSK 3 (2026).

Evolução Profissional

Minha trajetória na UFG revela uma evolução profissional progressiva. No início de minha carreira, atuei principalmente no suporte administrativo cotidiano do IESA. Com o tempo, passei a assumir responsabilidades crescentes:

- De atividades operacionais para funções de coordenação e vice-coordenação de eventos e projetos de extensão;
- De participação pontual para membros de comissões permanentes e colegiados estratégicos, como o Conselho Diretor do IESA;
- De apoio técnico para atuação em processos seletivos de abrangência nacional (ENEM) e comissões de ações afirmativas (Heteroidentificação);
- De participação como ouvinte para palestrante e organizadora de eventos institucionais;
- De atuação local para contribuição em projetos de internacionalização e cooperação acadêmica internacional.

Saberes e Competências Desenvolvidos

O conjunto de experiências descrito permitiu-me desenvolver saberes e competências alinhados aos requisitos do RSC, tais como:

- Gestão acadêmica e administrativa: organização de eventos, cerimônias oficiais e projetos institucionais;
- Extensão universitária: coordenação e apoio a ações de extensão e formação continuada;
- Políticas de ações afirmativas: atuação em comissões de heteroidentificação e conhecimento sobre cotas raciais;
- Processos seletivos públicos: organização e execução de seleções acadêmicas e nacionais (ENEM, CAPES, SISU);
- Governança universitária: participação em órgãos colegiados e representação institucional;
- Internacionalização: atuação em projetos de cooperação internacional e difusão de conhecimento sobre a China;
- Gestão patrimonial: levantamento, conciliação e controle de bens móveis;
- Produção e difusão de conhecimento: palestras, exposições culturais e participação em eventos acadêmicos.

Essas experiências, totalizando pontuação nos Anexos I, II, III, IV e VI da Instrução Normativa, demonstram que minha atuação extrapola o exercício ordinário do cargo de Assistente em Administração. A diversidade, a complexidade e a relevância das atividades que realizei – aliadas à minha formação acadêmica (Bacharelado em Administração pela UFG) e ao reconhecimento público que recebi – comprovam meu compromisso com o serviço público e com a missão institucional da UFG, justificando plenamente a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível ora pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio1.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio1.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupol_Criterio2.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio4.pdf

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_16_GrupoI_Criterio5.pdf

6. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupoII_Criterio1.pdf

7. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_19_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_20_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_21_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_22_GrupoII_Criterio2.pdf

8. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_GrupoII_Criterio8.pdf
-  Anexo_24_GrupoII_Criterio8.pdf

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_28_Grupoll_Criterio9.pdf

10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_Grupoll_Criterio11.pdf

11. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_Grupoll_Criterio3.pdf

12. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_GrupolV_Criterio7.pdf

13. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupolVI_Criterio4.pdf

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_33_GrupoVI_Criterio14.pdf

 Anexo_34_GrupoVI_Criterio14.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Luana de Castro Amorim

Matrícula SIAPE 2357313
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 5 de agosto de 2026 às 23:03