

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

PDTI 2014 - 2015



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

Edward Madureira Brasil
Reitor

Eriberto Francisco Bevilaqua Marin
Vice-Reitor

Sandramara Matias Chaves
Pró-Reitora de Graduação

Divina das Dores de Paula Cardoso
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Anselmo Pessoa Neto
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Orlando Afonso Valle do Amaral
Pró-Reitor de Administração e Finanças

Jebelin Antônio Abraão
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Júlio César Prates
Pró-Reitor de Assuntos da Comunidade Universitária

CONSELHO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PRESIDENTE:

Jebelin Antônio Abraão – PRODIRH

MEMBROS:

Auri Marcelo Rizzo Vicenzi – INF
Hugo Alexandre Dantas do Nascimento – CERCOMP
Jordão Horta Nunes – FCS
Leonardo Barra – CIAR
Luiz Fernando Elias Martinez – CAC
Marcelo Medeiros – FEN
Orlando Afonso V. do Amaral – PROAD
Reinaldo Gonçalves Nogueira – EMC

Suplentes:

José Carlos Seraphin – PRODIRH
Nilce Maria Costa – FANUT
Laura Vilela Rodrigues – FCS

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PDTI

PRESIDENTE:

Hugo Alexandre Dantas do Nascimento – CERCOMP

MEMBROS:

Alexandre Ferreira de Melo – CERCOMP
Alexsandro Beserra Bastos – HC
Christofer Gustavson Prado – CAJ
Claudia Oliveira de Moura Bueno – BC
Cleiton Paiva Aquino – CCG
Euler Robério Sena Santos – CERCOMP
Everton Wirbitzki da Silveira – PRODIRH
Flávio Ferreira Borges – CAJ
Iwens Gervasio Sene Junior – INF
José Carlos Seraphin – IME
Lauro Ramon Gomides – CIAR
Luiz Fernando Elias Martinez – CAC
Marcello Henrique Dias de Moura – CERCOMP
Marcelo Stehling de Castro – EMC
Mário Augusto da Cruz – CERCOMP
Pedro Alberto dos Santos – PRODIRH
Renato de Freitas Bulcão Neto – INF
Ronaldo Santos Pinheiro – CS
Valéria Maria Soledade de Almeida – BC
Vinicius Sobreira Braga – PRODIRH
Wilane Carlos da Silva – CERCOMP



Universidade Federal de Goiás

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PDTI 2014 - 2015

Goiânia – Goiás
2013

É permitida a reprodução total ou parcial mediante a citação da fonte.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP) - GPT/BC/UFG

U588p

Universidade Federal de Goiás. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos. Programa de Gestão Estratégica
Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2014-2015 / Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos; Comissão de Elaboração do PDTI. – Goiânia : [s.n.], 2014.

124p. il., color

Inclui referências

1. Tecnologia da informação – Plano diretor – Universidade Federal de Goiás. I. Título.

CDU: 005.004(817.3)

Diagramação e projeto gráfico: Marcus Lisita Rotoli

Sistematização e Distribuição:

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos
Programa de Gestão Estratégica
Câmpus Samambaia – Prédio da Reitoria
Caixa Postal 131 – CEP 74001 – 970
Goiânia – Goiás – Brasil
Fone 55 0xx 62 3521 1322 – Fax: 55 0xx 62 3251 1161
Email: prodirh@prodirh.ufg.br
Home Page: <http://www.prodirh.ufg.br>

Sumário

LISTA DE FIGURAS	7
LISTA DE QUADROS	8
1 INTRODUÇÃO	9
2 TERMOS E ABREVIACÕES	11
3 METODOLOGIA APLICADA.....	15
4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	17
5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	19
6 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DO SETOR DE TI	21
6.1 Histórico	22
6.2 Missão	24
6.3 Visão.....	24
6.4 Valores.....	24
6.5 Objetivos estratégicos.....	24
6.6 Estrutura organizacional	25
6.7 Serviços oferecidos e atividades desenvolvidas no CERCOMP	26
6.8 Análise de ambiente (SWOT) do setor de TI na Organização.....	28
7 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR.....	29
8 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA UFG.....	47
9 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	51
9.1 Critérios de priorização	51
9.2 Necessidades identificadas	53
10 PLANO DE METAS E DE AÇÕES	61
11 PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS	107
12 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	109
12.1 Distribuição dos Servidores de TI na UFG	109
12.2 Qualificação do pessoal de TI da UFG.....	110
12.3 Capacitações para TI na UFG.....	111
13 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	115
14 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	119
15 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	121
16 CONCLUSÃO.....	123

Lista de figuras

Figura 1 - Metodologia de elaboração do PDTI	15
Figura 2 - Organograma analítico da UFG (Fevereiro/2014)	21
Figura 3 - Mapa Estratégico do CERCOMP	25
Figura 4 - Organograma do CERCOMP	26
Figura 5 - Profissionais de Tecnologia da Informação na UFG	110

Lista de quadros

Quadro 1 - Documentos utilizados como referência à elaboração do PDTI	17
Quadro 2 - Serviços oferecidos pelo CERCOMP	26
Quadro 3 - Análise SWOT.....	28
Quadro 4 - Metas alcançadas no PDTI 2011-2012	30
Quadro 5 - Metas e Ações de TI no PDI 2011 - 2015 da UFG.....	48
Quadro 6 - Necessidades da área de TI.....	53
Quadro 7 - Metas e Ações da área de TI	61
Quadro 8 - Investimento em serviços e equipamentos da área de TI	107
Quadro 9 - Distribuição do Pessoal de TI na UFG	109
Quadro 10 - Qualificação do Pessoal de TI da UFG	111
Quadro 11 - Capacitações Previstas	112
Quadro 12 - Gestão de Riscos da UFG	116

1 | Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação da Universidade Federal de Goiás (UFG), para o período 2014-2015.

O PDTI representa uma ferramenta de gestão para a execução das ações de TI da UFG, possibilitando justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos no que é considerado mais relevante e, por fim, otimizar o gasto público e o serviço prestado à sociedade.

Esse processo de planejamento recolhe as estratégias institucionais, as necessidades de informação e serviços de TI, propondo metas, ações e prazos que, com o auxílio de recursos humanos, materiais e financeiros, possam satisfazer as demandas das áreas que abrangem os objetivos fim da instituição, quais sejam, o ensino, a pesquisa e a extensão.

Desta forma, o desenvolvimento do plano foi orientado para a construção de um quadro resumido de metas que pudesse representar o conjunto das necessidades da universidade e, ao mesmo tempo, ser suficientemente sintético a ponto de permitir um acompanhamento eficiente. A experiência adquirida a partir da elaboração do PDTI 2011-2012, com vigência até 2013, contribuiu para o aperfeiçoamento metodológico, bem como nortear os elementos constitutivos do atual PDTI.

Entre os resultados alcançados durante a vigência do PDTI anterior, merece destaque a execução das seguintes ações: a liberação de novas versões dos sistemas de informação, com mais funcionalidades; a aquisição e início da implantação de novos sistemas administrativos e acadêmicos, baseados no SIG da UFRN; o desenvolvimento do gerenciador de conteúdo Weby e a migração dos portais Intranet da UFG para essa nova plataforma, a qual é visualmente mais flexível, amigável e possui novos recursos para divulgação de conteúdo; a integração dos acesso de diversos serviços Web através de um *usuário único*; a melhoria e ampliação do atendimento ao usuário; o lançamento de um plano de capacitações anual em informática básica para os servidores da UFG através de uma parceria entre CERCOMP e o DDRH. Essas ações contribuíram para dotar a UFG de instrumentos e ferramentas necessários à manutenção da elevada qualidade esperada do ensino, pesquisa e extensão, face aos desafios que se apresentam.

Os princípios “Garantir a integração entre as várias áreas que executam ações de TI” e “Priorizar soluções de TI socialmente e ecologicamente sustentáveis” já se apresentavam como alguns dos principais norteadores da Política de TI da UFG quando da elaboração do PDTI 2011-2012, e se mantêm como foco e prioridade máxima para o biênio 2014-2015.

Uma preocupação constante da alta direção da UFG é a busca pelo alinhamento estratégico entre a área de Tecnologia da Informação e as demais áreas da Instituição. A partir dessa perspectiva, o primeiro compromisso assumido pela comissão de elaboração do PDTI foi o de manter o alinhamento entre a TI e os objetivos e as diretrizes estratégicas definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2011-2015 da UFG.

O PDTI 2014-2015 abrange a Universidade Federal de Goiás, nos seus câmpus na sede e fora da sede. Durante o período de vigência é permitido revisões sempre que necessário e, após aprovado pelo Conselho Universitário da UFG, este PDTI entrará em execução e será monitorado pelo Conselho de TI da universidade.

2 Termos e abreviações

ANDIFES	Associação Nacional dos Dirigentes das IFES
APF	Administração Pública Federal
AVA	Ambiente Virtual de Aprendizagem
BI	<i>Business Intelligence</i>
BPM	<i>Business Process Management</i> (Gerenciamento de Processos de Negócio)
CAC	Câmpus Catalão
BC	Biblioteca Central
CAJ	Câmpus Jataí
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCG	Câmpus Cidade de Goiás
CEGEF	Centro de Gestão do Espaço Físico
CEMEQ	Centro de Manutenção de Equipamentos
CERCOMP	Centro de Recursos Computacionais
CIAR	Centro Integrado de Aprendizagem em Rede
CGA	Centro de Gestão Acadêmicas
CGTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGU	Controladoria Geral da União
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
COBIT	<i>Control Objectives for Information and Related Technology</i> (Objetivos de Controle para Informação e Tecnologia Relacionada)
COMEP	Redes Comunitárias de Educação e Pesquisa
CONPEEX	Congresso Nacional de Pesquisa, Ensino e Extensão
CONSUNI	Conselho Universitário
CS	Centro de Seleção
CPD	Centro de Processamento de Dados
CTI	Conselho de Tecnologia da Informação
DBA	Database Administrator (Administrador de Banco de Dados)
DDRH	Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos
DMP	Departamento de Material e Patrimônio
DSIC	Departamento de Segurança da Informação e Comunicação
DTEL	Divisão de Telecomunicação
e-MAG	Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico

e-PING	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico
EAD	Ensino a Distância
EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
EEC	Escola de Engenharia Civil e Engenharia Ambiental
EMC	Escola de Engenharia Elétrica, Mecânica e de Computação
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
FANUT	Faculdade de Nutrição
FCS	Faculdade de Ciências Sociais
FEN	Faculdade de Enfermagem
FTP	<i>File Transfer Protocol</i> (Protocolo de Transferência de Arquivos)
HC	Hospital das Clínicas
IFES	Instituições Federais de Ensino Superior
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i> (Biblioteca de Infraestrutura em Tecnologia da Informação)
MPOG	Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão
IME	Instituto de Matemática e Estatística
FUNAPE	Fundação de Apoio à Pesquisa
GSI	Gabinete de Segurança Institucional
GTER	Grupo de Trabalho de Engenharia de Redes e Segurança
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
IBICT	Instituto Brasileiro de Informação em Ciências e Tecnologia
IBM	<i>International Business Machines</i>
IMF-I	Instituto de Matemática e Física
INF	Instituto de Informática
LCD	<i>Liquid Cristal Display</i> (Tela de Cristal Líquido)
LDAP	<i>Lightweight Directory Access Protocol</i> (Protocolo Ligeiro de Acesso a Diretórios)
MEC	Ministério da Educação e Cultura
NAP	<i>Network Access Protection</i>
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PGE	Programa de Gestão Estratégica
PRODIRH	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos
PINGIFES	Sistema de Coleta de Dados das IFES
PLS	Plano de Gestão de Logística Sustentável
PR	Presidência da República
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
PROBEC	Programa de Bolsas de Extensão e Cultura
PROEC	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PRPPG	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
RFID	<i>Radio Frequency Identification</i> (Identificação por Radiofrequência)
RGCG	Regulamentação Geral dos Cursos
RNP	Rede Nacional de Pesquisa
SAMNET	Sistema de Administração de Materiais

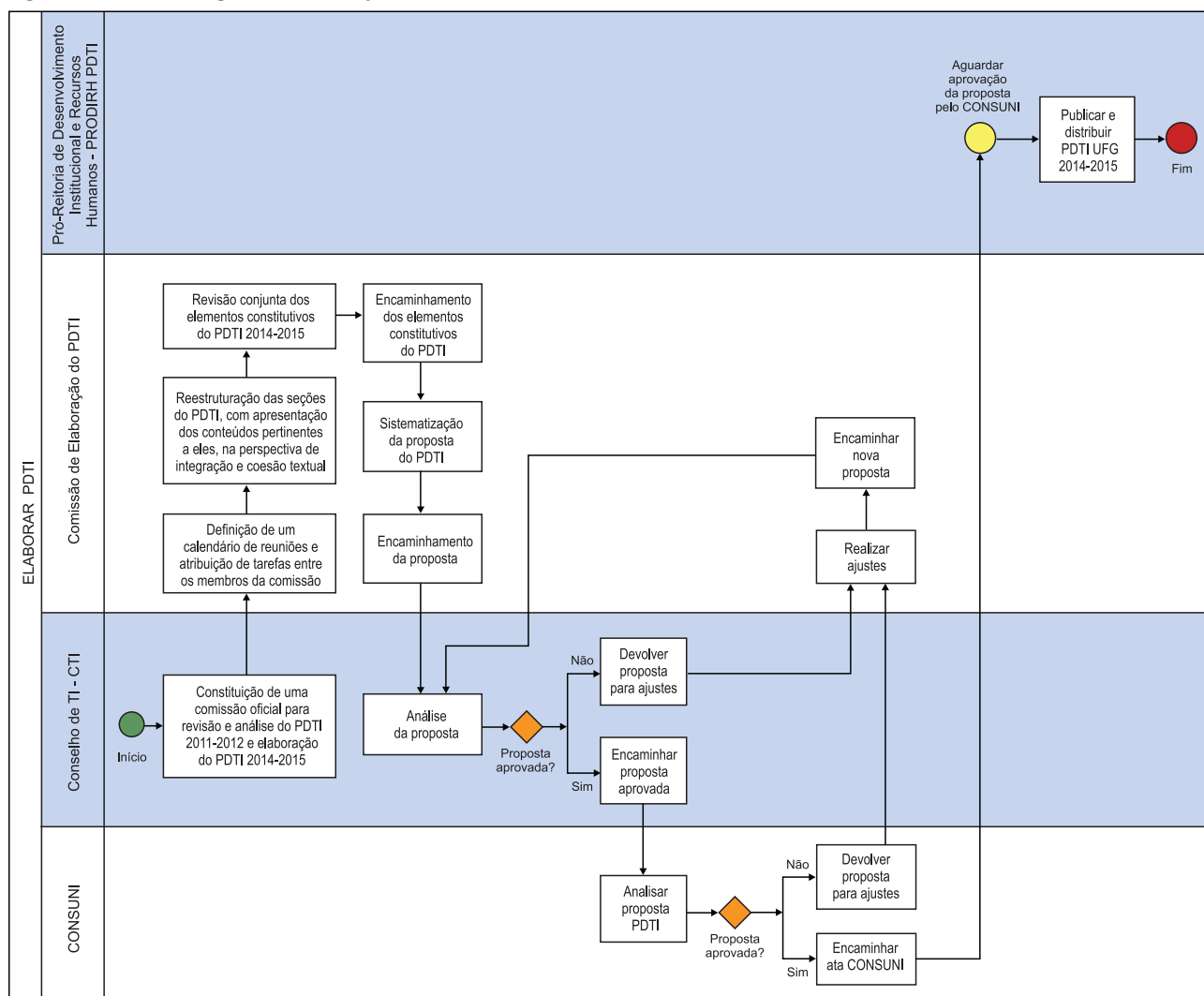
SAU	Serviço de Atendimento ao Usuário
SAU	Serviço de Atendimento ao Usuário
SBRC	Simpósio Brasileiro de Redes de Computadores
SEER	Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas
SETRANSP	Sindicato das Empresas de Transporte Coletivo Urbano de Passageiros
SGBD	Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SIBI	Sistemas de Biblioteca
SICAD	Sistema de Cadastro de Atividades Docentes
SIEC	Sistema de Informações de Extensão e Cultura
SIG	Sistema Integrado de Gestão
SIGAD	Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos
SIGFOR	Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira
SIPAC	Sistema Integrado de Administração Financeira
SISCONCURSO	Sistema de Concursos
SISGRU	Sistema de Emissão de Guias de Recolhimento da União
SISMEQ	Sistema de Manutenção de Equipamentos
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática, da Administração Pública Federal
SISPIBIC	Sistema de Informatização do Programa de Bolsas de Iniciação Científica
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SOLICITE	Sistema de Solicitação de Serviços, Requisições e Materiais
SPGE	Sistema do Programa de Gestão Estratégica
SVN	<i>SubVersioN</i> (Sistema de controle de versão de código/texto)
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities & Treats</i> (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças)
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
UFG	Universidade Federal de Goiás
UFGNet	Rede de dados da UFG
UNIPAMPA	Universidade Federal do Pampa
VOIP	<i>Voice Over Internet Protocol</i> (Voz sobre Internet)
VPN	<i>Virtual Private Network</i> (Rede Virtual Privada)
Weby	Sistema gerenciador de conteúdo web

3 Metodologia aplicada

Constituída uma Comissão Oficial para revisão do PDTI 2011-2012, a elaboração do PDTI 2014-2015 se deu nas dependências da UFG. Este trabalho foi apoiado no PDTI anterior da UFG, no modelo de referência de PDTI da SLTI/MPOG, no PDTI da ENAP 2012-2013, bem como em documentos do PDTI de outras IFES.

A elaboração do PDTI descrito neste documento envolveu as etapas descritas na figura abaixo.

Figura 1 – Metodologia de elaboração do PDTI



4 Documentos de referência

Quadro 1 – Documentos utilizados como referência à elaboração do PDTI

Identificação	Documento	Descrição
DR 01	Decreto Nº 1.048, de 21.01.1994	Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática, da Administração Pública Federal (SISP), e dá outras providências.
DR 02	Decreto 2.271/1997	Trata da Política de terceirização para a Administração Pública Federal, maximizando ao máximo tarefas executivas atendendo os objetivos do negócio.
DR 03	Decreto Nº 3.505, de 13.06.2000	Institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.
DR 04	Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 13.06.2008	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta.
DR 05	Resolução CONSUNI Nº 32/2008	Cria o Centro de Recursos Computacionais da UFG - CERCOMP e extingue o Centro de Informação e Tele-processamento da UFG (CIT).
DR 06	Resolução CONSUNI Nº 33/2008	Cria o Conselho de Tecnologia da Informação da UFG.
DR 07	Resolução MEC Nº 4, de 31.07.2008	Estabelece procedimentos formais de controle de demandas a serem seguidas pela área de TI.
DR 08	Acórdão TCU Nº 1603/2008	Situação da Governança de Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal. Ausência de Planejamento Estratégico Institucional, deficiência na estrutura de pessoal, tratamento inadequado à confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.
DR 09	IN SLTI/MPOG nº 01, de 19.01.2010	Dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
DR 10	Resolução SLTI/MPOG Nº 01, de 18.02.2010	Aprova a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) versão 2010 para a Administração Pública Federal direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Federal.

DR 11	Instrução Normativa /SLTI/ MPOG nº 04, de 12.11.2010	Dispõe sobre o processo de contratação de serviços de tecnologia da informação pela Administração Pública Federal direta, Autárquica e Fundacional.
DR 12	Modelo de Referência PDTI 2011- 2012 da SLTI/MPOG	Documento elaborado pela equipe da SLTI/MPOG a fim de auxiliar na elaboração do PDTI.
DR 13	Planejamento Estratégico do CERCOMP	Planejamento Estratégico do CERCOMP para o ano de 2011.
DR 14	Norma Complementar 04/IN01/DSIC/GSIPR	Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
DR 15	CNJ - Portaria 38, de 11.06.2012	Homologa a Norma Complementar nº 15/IN01/DSIC/GSIPR, que estabelece diretrizes de Segurança da Informação e Comunicações para o uso das redes sociais, nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal (APF), direta e indireta.
DR 16	Instrução Normativa 2, de 14.02.2012	Altera a Instrução Normativa nº 04, de 12.11.2010.
DR 17	Instrução Normativa 10/2012/MPOG	Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável.
DR 18	PDI UFG 2011-2015	Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG em versão aprovada pelo CONSUNI.
DR 19	COBIT 4.1	Todos os serviços e processos de TI devem ser planejados, organizados, documentados sempre visando a melhor Gestão.
DR 20	Portaria Nº 4880 de 30 de Setembro de 2013/UFG	Cria Comissão responsável pela discussão e elaboração do PDTI 2013-2014 da UFG.

5

Princípios e diretrizes

Os princípios que norteiam este PDTI na UFG são:

Princípio 1 – Garantir a integração entre as várias áreas que executam ações de TI.

Fonte:

- ❑ RESOLUÇÃO CONSUNI nº 32/2008
- ❑ Resolução n.01 de 18 de fevereiro de 2010 da SLTI/MPOG
- ❑ PDI UFG 2011-2015

Princípio 2 – Promover a interação entre as áreas da UFG visando a elaboração e a divulgação do Planejamento Estratégico e das políticas de TI.

Fonte:

- ❑ PDI UFG 2011-2015
- ❑ Resolução SLTI/MPOG nº 01.02.2010
- ❑ Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 04, de 12.11.2010
- ❑ COBIT - Control Objectives for Information and related Technology
- ❑ RESOLUÇÃO CONSUNI Nº 33/2008

Princípio 3 – Alinhar a área de TI com a legislação vigente, políticas públicas, diretrizes governamentais e boas práticas da TI, buscando melhoria contínua na otimização de recursos e investimentos e priorizando o atendimento das necessidades dos usuários.

Fonte:

- ❑ Resolução SLTI/MPOG nº 01, de 18.02.2010
- ❑ COBIT - Control Objectives for Information and related Technology

Princípio 4 – Adoção de soluções baseadas em software livre de forma a promover *respeito às licenças de uso de software, acesso aos programas de computador que estimulem a inclusão digital e maior independência tecnológica*.

Fonte:

- ❑ Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 04 de 12.11.2010
- ❑ Portal do Software Livre do Governo Federal (<http://www.softwarelivre.gov.br>)

Princípio 5 – Ampliar a interoperabilidade entre os sistemas internos e aqueles existentes no âmbito da Administração Pública Federal.

Fonte:

- ❑ Resolução nº 1, de 18 de fevereiro de 2010 da SLTI/MPOG
- ❑ PDI UFG 2011-2015
- ❑ COBIT - Control Objectives for Information and related Technology
- ❑ Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico (e-PING, <http://www.governoeletronico.gov.br/>)

Princípio 6 – Priorizar soluções de TI socialmente e ecologicamente sustentáveis.

Fonte:

- ❑ IN SLTI/MPOG nº 01, de 19.01.2010
- ❑ IN MPOG nº10 de 12.11.2012
- ❑ Projeto TI Verde da Câmara dos Deputados Federais (<http://www2.camara.leg.br/responsabilidade-social/ecocamara/areas-tematicas/projeto-ti-verde>)
- ❑ TI Verde da Universidade de São Paulo (<http://lassu.usp.br/sustentabilidade/ti-verde>)

Já as diretrizes da área de TI, que são instruções para que as necessidades sejam supridas, são as seguintes:

Diretriz 1 – Viabilizar o atendimento das reais necessidades dos usuários dos serviços prestados.

Diretriz 2 – Aumentar o uso eficiente e eficaz dos recursos de TI.

Diretriz 3 – Ampliar e qualificar os recursos humanos.

Diretriz 4 – Garantir a segurança da informação em toda a Universidade.

Diretriz 5 – Melhorar o processo de contratação e gestão dos contratos de TI.

Diretriz 6 – Implementar ações alinhadas estrategicamente com o PDI da UFG.

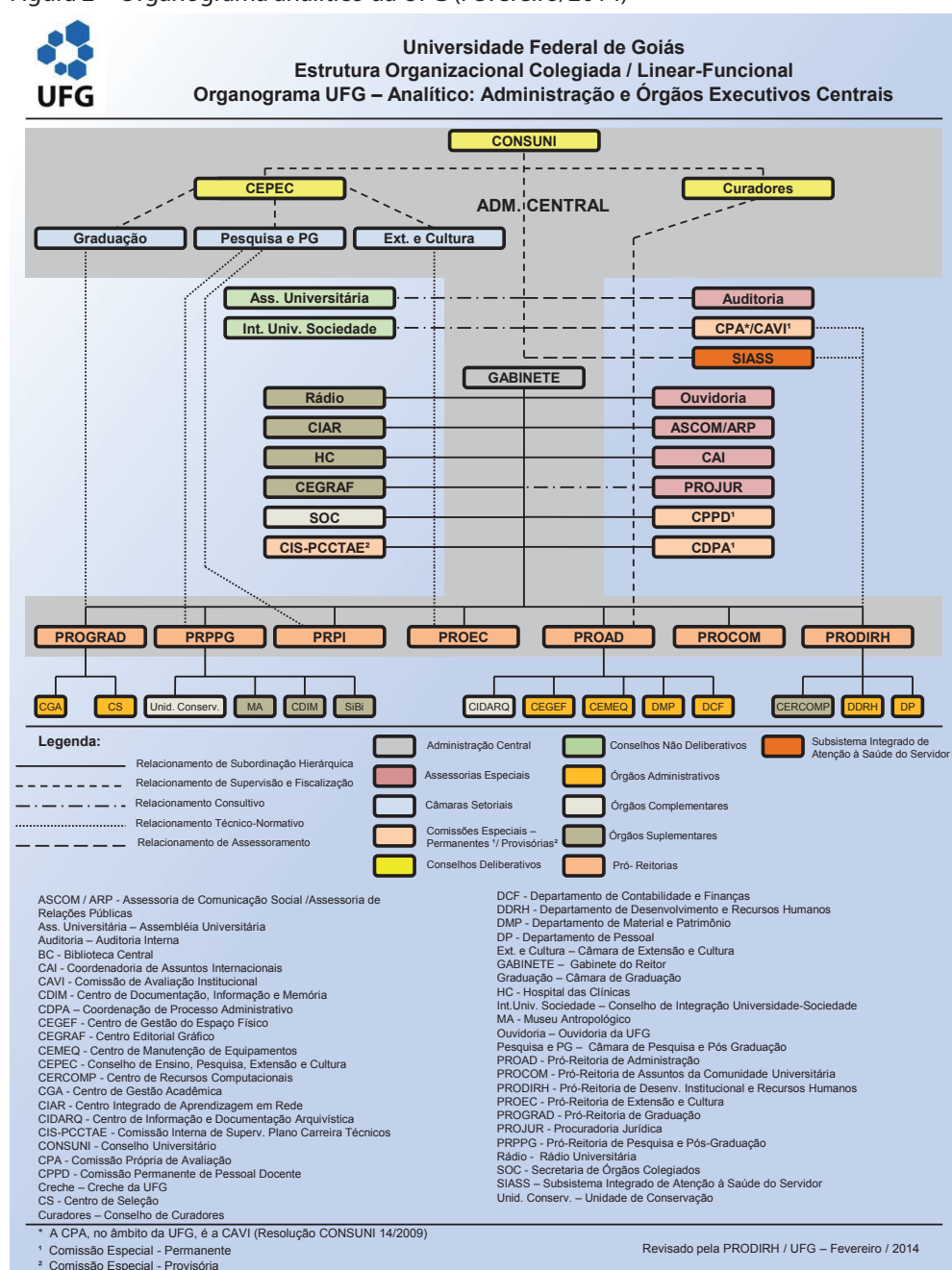
Diretriz 7 – Realizar ações voltadas à sustentabilidade ambiental tais como: aquisição, remanejamento e descarte sustentável de bens de TI, desenvolvimento de soluções de hardware e software sustentáveis e trabalhos de conscientização.

6

Referencial estratégico
do setor de TI

A estrutura organizacional da UFG está representada no organograma abaixo.

Figura 2 – Organograma analítico da UFG (Fevereiro/2014)



Nessa estrutura, vinculado à Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos (PRODIRH), se encontra o Centro de Recursos Computacionais (CERCOMP), órgão da universidade responsável por planejar, gerenciar, executar e manter os serviços de infraestrutura computacional, entre outras atribuições definidas na resolução CONSUNI 32/2008.

6.1 HISTÓRICO

A história de criação do CERCOMP remonta ao Centro de Processamento de Dados, o CPD, criado em 1974 na Escola de Engenharia com a finalidade de auxiliar os alunos do curso de Engenharia nos projetos e cálculos utilizando o computador IBM-1130. Gradativamente, a função do CPD foi ampliada para atender à administração da Universidade, inicialmente com a folha de pagamento, contabilidade e o controle de patrimônio e de material, entre outros trabalhos.

Com a criação do curso de Ciências da Computação, na década de 1980, surgiu a necessidade de adquirir um computador para atender a área acadêmica. A universidade adquiriu então um mainframe ABC Bull, o qual foi instalado no Câmpus II, no Instituto de Matemática e Física (IMF-I). O CPD foi então transferido para esse prédio. Os sistemas administrativos foram migrados e ampliados para a nova plataforma com melhoria significativa de performance.

Já na década de 1990, ocorreu a expansão dos terminais do CPD para 80 pontos da UFG, inclusive para os câmpus fora de sede, através de linhas telefônicas dedicadas. Nessa época, começou a redução do número de servidores técnico-administrativos do Centro, a exemplo do que ocorreu em vários outros setores da universidade.

Entre 1996 e 1997, foi criada a rede de dados da UFG, a UFGNet, e estabelecida a conexão com a Rede Nacional de Pesquisa.

Em 1998, o CPD foi transformado em Centro de Informação e Teleprocessamento (CIT). Iniciou-se também o processo de migração dos sistemas para uma plataforma cliente-servidor.

Na virada do milênio, a plataforma de dados e de sistemas mudou definitivamente do Mainframe ABC Bull para o ambiente cliente-servidor usando ORACLE.

Nos primeiros cinco anos do segundo milênio, atingiu-se a menor quantidade de pessoas nesse setor, chegando o CIT a ter apenas seis técnicos administrativos e uma empresa contratada com quatro funcionários prestando serviços de desenvolvimento e de implantação do novo sistema acadêmico de graduação, o RGCG.

Em 2004, iniciou-se a criação e migração de sistemas de informação para plataforma Web.

Em 2006, foi realizado um diagnóstico da TI na UFG e definido um caminho para a reestruturação dessa área na universidade focado na integração do CIT com as equipes que trabalhavam nos prédios da UFGNet a fim de constituir um único centro, o CERCOMP. As principais ações nesse período foram: o diagnóstico da situação de TI da UFG, a elaboração do projeto organizacional do Centro de Recursos Computacionais, a definição de metas de curto e médio prazos (até 2009), a ampliação do quadro de pessoal e a elaboração do projeto do novo prédio do CERCOMP.

Em 2007, o novo prédio foi construído e as equipes de TI da UFG foram migradas para o imóvel. A orientação da área de TI nesse ano se deu no sentido de desenvolver e implantar novos serviços. Entre as ações realizadas destacam-se: o desenvolvimento de novos sistemas, a migração de serviços para a Web, a construção e a transferência para o novo prédio do CER-

COMP, a elaboração e a licitação do projeto de aquisição de equipamentos para constituir o *datacenter* administrativo da UFG, o início dos trabalhos de melhoria de processo de desenvolvimento de software, a elaboração da resolução de criação do CERCOMP, a elaboração da resolução de criação do CTI da UFG.

O ano de 2008 foi marcado pela criação do CERCOMP através da RESOLUÇÃO CONSUNI Nº 32/2008 (Anexo 2), pela constituição do Conselho de Tecnologia da Informação (CTI) da UFG, através da RESOLUÇÃO CONSUNI Nº 33/2008, pelo surgimento e enfrentamento de grandes problemas de TI e pela percepção da necessidade de reorganizar amplamente o trabalho das equipes do Centro. As principais ações nesse período foram: a identificação e elaboração de soluções para problemas na matrícula Web da graduação e na alimentação do PINGIFES e do Censo da Educação Superior, a definição dos processos de desenvolvimento de software da UFG com a elaboração do Manual de Desenvolvimento de Software do CERCOMP, a ampliação e a reforma elétrica e de ar-condicionado da central do prédio UFGNet no Campus II para receber os novos equipamentos do *datacenter* administrativo e a elaboração da Política de Segurança da Informação do CERCOMP.

A necessidade de reorganizar o trabalho interno das equipes de TI, com o objetivo de elevar a qualidade do trabalho e permitir focar na evolução e melhoria dos sistemas já existentes, atendendo aos compromissos assumidos, foi o que marcou o ano de 2009. Nesse sentido, a prioridade foi analisar e otimizar os processos internos do órgão, em detrimento da abertura de novos projetos. Entre as ações nesse ano se destacam: a configuração, o treinamento de uso e o início da operação do novo *datacenter* administrativo, a implantação da Política de Segurança da Informação do CERCOMP, a adoção gradativa dos processos, dos métodos e das ferramentas de trabalho definidos no Manual de Desenvolvimento de Software, as capacitações em Controle de Governança de TI e em qualidade de serviços de TI, a melhoria da infraestrutura de apoio às equipes de TI nos câmpus de Catalão e de Jataí, a especificação das necessidades de conectividade da UFG, a elaboração de uma campanha visual de conscientização sobre o uso de Software Livre e a aplicação de enquete para averiguar a satisfação dos usuários sobre os serviços do CERCOMP.

No ano de 2010, deu-se continuidade às ações previstas no ano anterior. Houve também maior preocupação com a situação da TI nos câmpus fora de sede da UFG. As ações desse ano envolveram: a melhoria da qualidade dos serviços já oferecidos, a reorganização da forma de trabalho das equipes de TI, a implantação e o uso das infraestruturas adquiridas ou definidas nos anos anteriores, a identificação de vulnerabilidades na área de rede de dados e nos sistemas de informação da universidade, a ampliação e a melhoria dos serviços de TI oferecidos nos câmpus de Catalão e Jataí com a vinculação administrativa dos setores de TI desses câmpus com o CERCOMP Central e maior atuação política visando colaboração com os setores de TI das demais IFES.

Os projetos e processos de TI nos anos 2011 e 2012 foram fortemente afetados pelas greves de servidores. Mesmo assim, algumas ações ainda se destacam como: a aprovação do PDTI 2011-2102, a alocação e a capacitação de pessoal técnico do CERCOMP para trabalhar nos processos de aquisição de bens e serviços de TI, o desenvolvimento de um novo sistema gerenciador de portais Web para a UFG, a ampliação do espaço físico do CERCOMP e a ampliação do portfólio de serviços para a comunidade universitária (incluindo a disponibilização de novos sistemas de informação, apoio a eventos, rede sem fio, videoconferência, ferramentas de enquete e de gestão de projetos e novos ambientes de EAD).

Por fim, as linhas de trabalho no ano de 2013 têm focado na ampliação do quadro de pessoal, na reorganização das equipes para ocupação do novo espaço do CERCOMP, na retomada dos processos de aquisição de bens e serviços que ficaram parados durante as greves, na implantação dos sistemas SIG-UFG, na melhoria da infraestrutura de data center, na disponibilização de novos serviços (como o Eduroam e o novo e-mail institucional) e no início das ações de capacitação em informática básica para a comunidade universitária.

6.2 Missão

A missão do CERCOMP, como órgão suplementar, é apoiar a UFG no cumprimento de suas metas de ensino, pesquisa, extensão e administrativas através da gestão dos recursos de TI.

6.3 Visão

O CERCOMP deseja ser um centro de excelência no atendimento às demandas de serviços de TI da UFG e na implantação de novas tecnologias.

6.4 VALORES

- ☐ Respeito
- ☐ Co-responsabilidade
- ☐ Ética
- ☐ Transparência
- ☐ Cordialidade
- ☐ Cooperação
- ☐ Solidariedade
- ☐ Pró-atividade

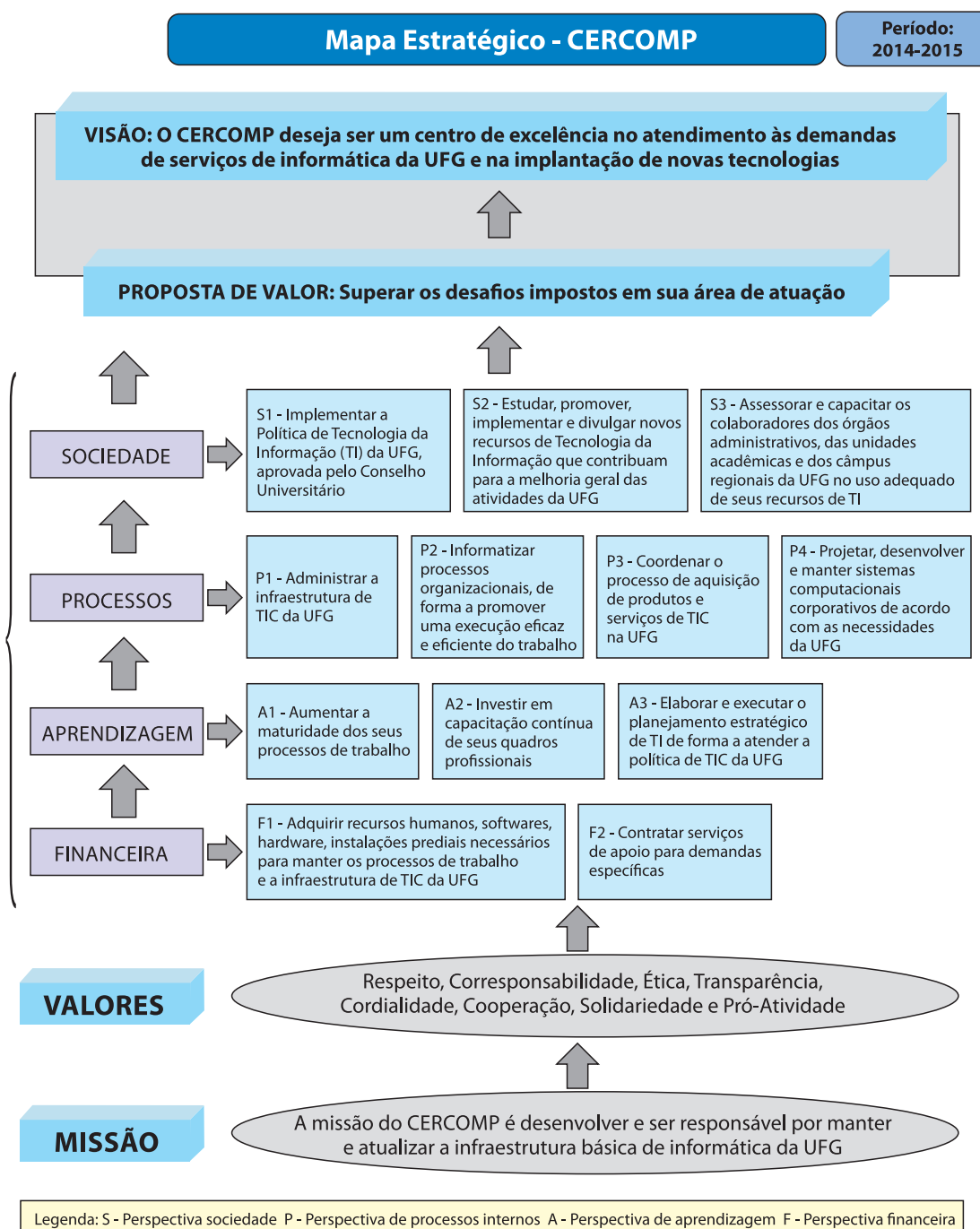
6.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O Centro de Recursos Computacionais tem como objetivos no âmbito da UFG:

- ☐ Implementar a Política de Tecnologia da Informação (TI), aprovada pelo Conselho Universitário;
- ☐ Administrar a infraestrutura de TI e, em particular, a da rede de dados interna e sua conectividade externa;
- ☐ Informatizar processos organizacionais, de forma a promover uma execução eficaz e eficiente do trabalho de funcionários, professores e alunos;
- ☐ Projetar, desenvolver e manter sistemas computacionais corporativos de acordo com as necessidades institucionais;
- ☐ Elaborar e executar o seu planejamento estratégico de TI de forma a atender a política de TI da UFG;
- ☐ Coordenar o processo de aquisição de produtos e serviços de TI;

- ❑ Estudar, promover, implementar e divulgar novos recursos de Tecnologia da Informação que contribuam para a melhoria geral da Universidade;
- ❑ Assessorar e capacitar os colaboradores dos órgãos administrativos e das unidades acadêmicas no uso adequado de seus recursos de TI.

Figura 3 – Mapa Estratégico do CERCOMP

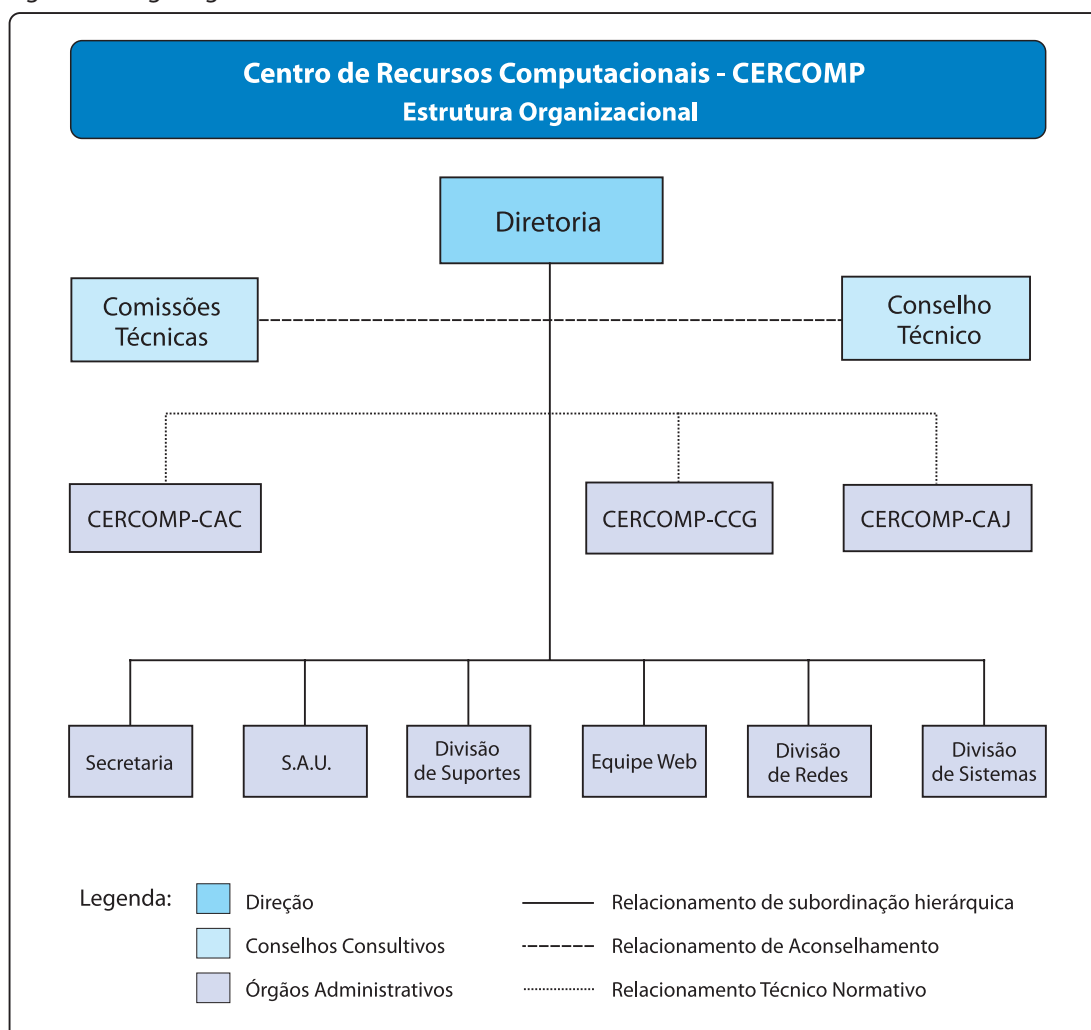


6.6 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O CERCOMP é composto de uma diretoria, uma secretaria, um serviço de atendimento ao usuário (SAU), quatro divisões de produção (a saber: Divisão de Sistemas, Equipe Web, Divi-

são de Redes e Divisão de Suporte), um grupo de comissões técnicas e um conselho técnico. Essa estrutura é ilustrada no organograma a seguir.

Figura 4 – Organograma do CERCOMP



6.7 SERVIÇOS OFERECIDOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CERCOMP

O CERCOMP oferece serviços para a comunidade universitária, bem como, para a comunidade externa. A tabela abaixo relaciona alguns desses serviços e os seus clientes:

Quadro 2 - Serviços oferecidos pelo CERCOMP

Serviço	Diretor UA/AO	Professor	TAE	Aluno	Externo
Ambiente de EAD	Sim	Sim	Sim	Sim	
Capacitação	Sim	Sim	Sim		
Conferência Web	Sim				
Desenv. De Sistemas	Sim	Sim	Sim	Sim	
Email institucional	Sim	Sim	Sim	Sim	

(Continua)

Serviço	Diretor UA/AO	Professor	TAE	Aluno	Externo
Enquete	Sim	Sim			
FTP	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Listas de Discussão	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Migração para SL	Sim	Sim	Sim	Sim	
Normatização de Software	Sim	Sim	Sim	Sim	
Ordens de Serviço	Sim	Sim	Sim		
Pacote de Software	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Portais Web	Sim	Sim			
Portal UFGNet	Sim	Sim	Sim	Sim	
Proxy Web		Sim	Sim	Sim ⁽¹⁾	
Rede Sem Fio	Sim	Sim	Sim	Sim	
Transmissão de Vídeo ao Vivo	Sim	Sim			
Tutoriais / Palestras	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
VOIP	Sim	Sim			

⁽¹⁾ Disponível para alunos da pós-graduação *stricto sensu*.

As divisões do CERCOMP possuem papéis bem definidos, e existe uma integração entre as mesmas para a implementação e o apoio aos serviços descritos acima. As principais atividades realizadas dentre as divisões são descritas a seguir.

Divisão de Sistemas

Desenvolver e manter os sistemas administrativos e acadêmicos da UFG.

Equipe Web

Pesquisar, desenvolver, implantar, capacitar no uso e manter o gerenciador de portais *Web*, ferramenta de ensino à Distância (EAD), repositórios de objetos digitais, ferramentas *Web* livres e *software* de apoio ao desenvolvimento.

Divisão de Redes

Projetar, configurar, manter e atualizar a rede de dados UFGNet e a infraestrutura de armazenamento e processamento de dados da universidade. Realizar a instalação e a configuração das máquinas servidoras no *datacenter* da UFG.

Divisão de Suporte e Serviço de Atendimento ao Usuário

Apoiar e capacitar a comunidade acadêmica no uso dos recursos computacionais e elaborar a especificação de equipamentos básicos de TI.

Câmpus fora de sede

São unidades do CERCOMP responsáveis por manter a estrutura de TI nos Câmpus Regionais e prover apoio aos usuários. Essas unidades são responsáveis por algumas das tarefas realizadas pelas divisões de redes, web e suporte.

6.8 ANÁLISE DE AMBIENTE (SWOT) DO SETOR DE TI NA ORGANIZAÇÃO

A construção da análise estratégica do CERCOMP foi realizada de modo participativo entre os colaboradores deste órgão e registrada no SPGE (Sistema do Programa de Gestão Estratégica) em maio de 2011 e atualizada durante a elaboração deste PDTI 2014-2015. Esta análise, demonstrada no Quadro 3, subsidiou as demais etapas do planejamento estratégico do CERCOMP.

Quadro 3 – Análise SWOT

PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES
❑ Dedicação e disposição ao trabalho. ❑ Equipes diversificadas e motivadas. ❑ Trabalho de reestruturação das atividades dessas equipes. ❑ Boa interação com os demais órgãos e unidades acadêmicas da UFG.	❑ Reconhecimento por parte da Administração da UFG de que a área de TI é estratégica e prioritária. ❑ Aquisição de novo Sistemas Integrado de Gestão. ❑ Colaboração entre a UFG e outros órgãos dos governos estaduais, municipais e federal.
PONTOS FRACOS	AMEAÇAS
❑ Quadro de pessoal insuficiente ❑ Qualificação técnica e gerencial incipiente. ❑ Infraestrutura deficiente (falta de espaço físico no estacionamento, falta de equipamentos de grande porte para o prédio como gerador e <i>no-break</i>). ❑ Falta de ferramentas de trabalho adequadas e padronizadas. ❑ <i>Datacenter</i> com equipamentos antigos e sem infraestrutura física e elétrica adequada.	❑ Invasão dos sistemas por <i>crackers</i>. ❑ Constante mudança de paradigmas na área de TI. ❑ Grande demanda reprimida e crescimento da mesma em taxa maior do que a de atendimento pelos serviços de TI. ❑ Inexistência de políticas e de normas de TI aprovadas e aceitas pela Universidade. ❑ Impossibilidade e dificuldade de contratação de terceirizados e manutenção dos contratos.

Fonte: SPGE/UFG (Sistema do Programa de Gestão Estratégica da UFG)

7

Resultados do PDTI anterior

O PDTI da UFG para o período 2011-2012 teve sua vigência dentro do primeiro PDI 2011-2015. Logo, as referências de planejamento estratégico se fundem entre eles para o segmento de Tecnologia da Informação da Instituição.

Apesar de várias metas importantes terem sido alcançadas e do investimento em pessoal, deve-se atentar para a continuidade da carência percentual significativa de pessoal de TI na UFG, o que foi ainda mais exacerbada com o crescimento da instituição através do Reuni. Esse desequilíbrio entre o percentual da força trabalho de TI e o volume de pessoas/serviços/processos na universidade impossibilitou que várias metas fossem alcançadas, manteve o acúmulo de demanda não atendida e elevou o estresse interno nos setores de TI, gerando assim desgaste administrativo. Sem uma solução premente, a manutenção dos serviços já implantados fica comprometida e dificulta em fazer a universidade crescer no ritmo desejado.

Os resultados do PDTI 2011-2012, extensivo a 2013, são apresentados no Quadro 4 e seguem a mesma estrutura do PDTI anterior. Não foram incluídas informações sobre as metas de TI alcançadas pelo INF, uma vez que as mesmas não estavam disponíveis no momento de publicação deste documento.

Quadro 4 – Metas alcançadas no PDTI 2011-2012

GERAL

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE01 - Ter maior agilidade no atendimento das demandas da universidade relacionadas com Tecnologia da Informação			
1 – Ampliar percentual de pessoal efetivo de TI em relação ao quadro total de servidores da instituição. 2 – Realizar contratação de serviços específicos de TI quando há demanda emergencial sem possibilidade de atendimento por meio de pessoal efetivo. 3 – Melhoria de processos de TI e capacitação dos servidores de TI visando aumentar a produtividade das equipes. 4 – Capacitação dos usuários dos serviços de TI com o objetivo de minimizar problemas básicos e reduzir a dependência do setor de TI.	1 – Negociar preenchimento das vagas de TAE com pessoal de TI. 2 – alocar no Setor de Tecnologia da Informação pessoal de TI disperso na UFG e subutilizado. 3 – preparar e realizar contratações de serviços de TI de maior necessidade. 4 – revisar e adotar processos de desenvolvimento de software do CERCOMP e processos de atendimento ao usuário. 5 – Atuar visando atingir, pelo menos, o nível de maturidade 3 (Processos Definidos) em todos os processos críticos de trabalho do CERCOMP. 6 – planejar e executar junto com o DDRH treinamentos no uso dos recursos críticos de TI da UFG.	Direção do CERCOMP e Gerências dos Setores de TI.	Parcialmente realizada. (25%) Ação 1 foi discutida com a alta gestão, mas não foi implementada de forma sistematizada. (10%) Ação 2 foi realizada parcialmente. (20%) Contratações de serviços de TI previstos na Ação 3 ainda estão em fase de preparação. (30%) Sobre a Ação 4, foi revisado o processo de desenvolvimento de software o CERCOMP. (25%) Para a Ação 5, foram feitas capacitações de alguns gerentes visando melhorar o planejamento e gestão dos serviços de TI. (10%) Referente a Ação 5, foi apresentado e acordado com o DDRH um processo anual contínuo de capacitação no uso dos recursos e serviços de TI. (60%)
Necessidade: NE02 - Ampliar e melhorar o monitoramento e a gestão das informações institucionais e dos processos organizacionais por meio da TI			
1 - Adotar ferramentas computacionais para o monitoramento, análise e gestão das informações institucionais.	1 – Estudar, e implantar ferramentas de monitoramento e de BI para a agregação e a análise de dados da Instituição 2 – constituir uma equipe para análise dos dados referentes ao trabalho do CERCOMP (dados da base de antivírus, do concentrador de Logs, dos acessos à rede sem fio, do sistema de gerenciamento de projetos internos, do sistema de controle de inventário de hardware e software, etc.) e identificação de padrões que necessitem intervenção.	Direção do CERCOMP e Gerências dos Setores de TI.	Meta iniciada, apenas. (10%) Foram realizadas apenas a coleta de algumas informações estatísticas sob demanda. (10%) A falta de pessoal no CERCOMP impediu a realização sistemática das ações planejadas.
Necessidade: NE03 - Oferecer serviços de TI de melhor qualidade para as unidades regionais da UFG			
Consolidar a presença do CERCOMP nas unidades regionais da UFG	1 – Ampliar equipes de TI nas unidades regionais do CERCOMP. 2 – Fortalecer o vínculo administrativo das unidades regionais do CERCOMP com o CERCOMP Central. 3 – capacitar as equipes de TI das unidades regionais nas soluções de TI desenvolvidas pelo CERCOMP Central para toda UFG.	Direção do CERCOMP e Gerências dos Setores de TI.	Meta parcialmente realizada. (63%) Para a Ação 1, foram realizadas reuniões com a PRODIRH e com a Direção dos campus regionais, o que levou a alocação de vagas de contratação e de estagiários para as unidades do CERCOMP nesses campus. A quantidade de pessoal alocado, contudo, ainda não é suficiente para suprir a demanda de serviços. (80%) Para a Ação 2, além das reuniões mensais do CERCOMP com a participação dos representantes dos CERCOMP regionais, foram feitas visitas pela Direção do CERCOMP a dois campus e encaminhado equipamentos de videoconferência para ampliar essa integração. (80%) No dia das reuniões mensais do CERCOMP tem ocorrido interação entre os gerentes para troca de experiência. No entanto, não aconteceu ainda capacitação formal nas ações desenvolvidas pelo CERCOMP Central. (30%)

(Continua)

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE04 - Melhorar o apoio aos usuários no uso dos serviços e equipamentos de TI da UFG			
Ampliar suporte aos usuários, principalmente no uso de novas tecnologias de hardware e de software.	1 – Ampliar e especializar as equipes de TI de apoio ao usuário. 2 – Definir e publicar política de SLA para atendimento ao usuário.	Direção e Gerente da Div. De Suporte do CERCOMP.	Meta parcialmente realizada. (35%) A Ação 1 foi parcialmente realizada com a alocação de vagas e concurso para técnicos de TI. Os novos servidores estão agora sendo treinados internamente na prestação de serviços de suporte. (70%) A Ação 2 não foi realizada por falta de pessoal.
Necessidade: NE05 - Interagir com setores de TI de outras IFES e órgãos públicos com o intuito de trocar experiências e obter conjuntamente soluções para problemas comuns			
Ampliar interação com setores de TI de outros órgãos públicos visando troca de experiência.	1 – realizar vistas aos NTIs (CPDs) de outras IFES. 2 – participar do projeto SIGES com o MEC e outras IFES. 3 – participar do Workshop de TI do CGTIC/ANDIFES e de outros eventos de Tecnologia da Informação e Comunicação.	CERCOMP	Meta 100% realizada 1 – Foram realizadas visitas a UFSM e UFRN. 2 – A UFG participou ativamente do projeto SIGES com um membro dentro do Conselho Executivo desse projeto. 3 – Houve participação da UFG nos workshops do CGTIC/ANDIFES com apresentação de trabalhos. Inclusive, o CERCOMP trouxe o evento para Goiânia em 2012.
Necessidade: NE06 - Formar cultura de utilização de software livre na UFG visando facilitar a inclusão digital da sociedade, aumentar a independência tecnológica da instituição e otimizar o uso de recursos financeiros e de equipamentos			
Ampliar a utilização de software livre na UFG	1 – realizar palestras e ministrar treinamentos regulares sobre software livre. 2 – distribuir CDs, adesivos e outros materiais de divulgação da Campanha Seja Livre. 3 – Manter a instalação de software livre no HD padrão para as máquinas da UFG. 4 – Instalar software livre sobre demanda, através do sistema de ordem de serviço do CERCOMP	CERCOMP	Meta parcialmente realizada. (80%) 1 – até o final de 2012, foram realizadas palestras apenas do CONPEEX. Contudo, foi escrito em 2012 um plano de Capacitação em Serviços e Recursos de TI para a UFG que resultou em treinamentos de Redmine, LibreOffice e Ubuntu, entre outros temas, em 2013. 2 – Foram distribuídos CDs de Ubuntu e os materiais de divulgação da Campanha Seja Livre 3 – Ação realizada. 4 – Ação realizada.
Necessidade: NE07 - Favorecer e melhorar a comunicação entre as pessoas na universidade por meio da TI			
Adotar novas tecnologias de informação que facilitem a comunicação entre as pessoas na universidade	1 – adquirir e instalar soluções de Vídeo Conferência e de Webconferência na UFG 2 – atualizar e ampliar o serviços de e-mail institucional, oferecendo maior capacidade de transmissão e arquivamento de mensagens, antispam e outros serviços agregados. 3 – Ampliar o uso do VOIP na UFG, integrando-o com o serviço de PABX da telefonia fixa 4 – disponibilizar ferramenta de portal web para as páginas pessoais dos docentes da UFG. 5 – Disponibilizar serviços diversos de compartilhamento de objetos e informações digitais como vídeos, áudios, fotos, notícias, artigos, dissertações, teses e etc.	CERCOMP	Meta parcialmente realizada. (50%) 1 – Ação realizada. 2 – Ação realizada. 3 – Ação não realizada, devido à dependência entre setores da UFG e dificuldade em conseguir a colaboração entre eles. 4 – Ação não realizada por falta de pessoal. 5 – Ação parcialmente realizada uma vez que foram criados repositórios digitais apenas para alguns setores (como o Cidarq e SIBI)

(Continua)

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE08 - Definir um processo de aquisição e descarte ecológico e sustentável de inservíveis eletrônicos que obedeça a política de inclusão digital do Governo Federal			
Definir um processo de aquisição e descarte ecológico e sustentável de inservíveis eletrônicos	1 – Estudar processos de arquivos e de descarte sustentáveis de inservíveis de TI. 2 – Formalizar uma proposta de processo para a UFG. 3 – Submeter proposta para homologação.	CERCOMP	Não realizado. Ação não realizada por falta de pessoal.

SISTEMAS

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE01 - Aumentar a produtividade no desenvolvimento das aplicações			
Liberar a primeira versão do novo portal UNINET (até fevereiro de 2012).	1 – Iniciar o projeto com a FUNAPE para o desenvolvimento do UNINET e de outras ferramentas de produtividade. 2 – realizar Negociações com o MEC para unir esforços com o Projeto SIGES.	CERCOMP/ Sistemas	Meta não cumprida. Não houve sucesso na cooperação com o MEC. Ainda não foi liberada a primeira versão do UNINET. 50%
Necessidade: NE02 - Padronizar o uso de tecnologias para desenvolvimento de sistemas			
Liberar documentação das padronizações para desenvolvimento de módulos para o novo Portal (até fevereiro de 2012).	Padronizações do Arcabouço, de Ferramentas de Desenvolvimento, de Metodologia e de Interface Gráfica	CERCOMP/ Sistemas	Meta não cumprida. Realizado a padronização de Ferramentas de desenvolvimento e foi iniciada a padronização da interface gráfica. Realizado 33%
Necessidade: NE03 - Reduzir erros nos diversos cadastros de pessoas, de cidades, de bairros, etc			
Corrigir até junho de 2012, pelo menos, os cadastros de pessoas e iniciar implementação de interface de cadastro comum. Iniciar processo de criar rotinas de uso geral por meio de serviços web.	1 – Criar grupo para corrigir erros de cadastro, projetar rotinas de uso geral, implementar interface comum de cadastro de pessoas e solucionar os demais erros de cadastro. 2 – Contratar analista/desenvolvedor ScriptCase ou aliviar o Geraldo para atuar na correção do sistema de uso geral.	CERCOMP/ Sistemas	Realizado parcialmente (80%). Realizamos análise e identificamos outra forma de corrigir o cadastro de pessoas. Impedimos a entrada de novos cadastros duplicados, eliminamos cadastros de pessoas que compartilhavam o mesmo CPF, implementamos rotinas para unificar as pessoas em nossa base. Falta realizar testes simulando a unificação das pessoas.
Necessidade: NE04 - Implementar sistema acadêmico de graduação e pós-graduação.			
Realizar 100% da análise do sistema e implementar pelo menos 10% até dezembro de 2012 o novo sistema de graduação que atenderá o novo regimento de graduação.	1 – Aderir ou realizar licitação na modalidade registro de preços para desenvolver o novo sistema acadêmico. 2 – Adquirir recursos humanos, pelo menos dois analistas, para acompanhar e fiscalizar o processo de desenvolvimento do novo sistema.	CERCOMP/ Sistemas	O regimento só foi aprovado em 11/2012. Essa ação foi modificada pela adoção do Sistema SIG. - Realizamos a contratação da fábrica de software e estamos adaptando o SIG para atender nossas necessidades. - Realizada 80%
Necessidade: NE05 - Tornar os sistemas desenvolvidos na tecnologia Forms e Reports mais portáteis			
Realizar migração de sistemas FORMS até junho de 2012.	1 – Adquirir consultoria para migrar os sistemas para nova versão. 2 – Adquirir nova versão e treinar equipe na nova versão do FORMS. 3 – Realizar testes com os sistemas migrados.	CERCOMP/ Sistemas	Essas ações não foram realizadas em função do insucesso na aquisição das licenças do Forms e pela decisão em implantar o SIG. Não realizada

(Continua)

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE06 - A Universidade precisa que seja desenvolvido vários sistemas, porém, a atual equipe de desenvolvimento não consegue atender a demanda exigida			
Contratar uma Fábrica de Software por Ponto de Função até meados de 2012	1 – Definir pessoas para elaborar e fiscalizar as contratações. 2 – Estudar e adaptar editais de licitação de Fábrica de Software de outros órgãos federais. 3 – Contratar serviço de Fábrica de Software em análise e desenvolvimento de sistemas. 4 – Atribuir tarefas à Fábrica e homologar os produtos gerados pela mesma.	CERCOMP/ Sistemas	Essa ação foi modificada pela adoção do SIG.
Necessidade: NE07 - Concluir a implementação dos sistemas em evolução.			
Por em produção o primeiro módulo do SAMNET até dezembro de 2011. A partir de janeiro de 2012, entregar novas versões desse sistema mensalmente. Concluir implementação dos sistemas SIEC, SISPIBIC, SAPP até março de 2012. Concluir a primeira versão do SPGE até novembro de 2011.	1 – Realizar mapeamento de negócio do sistema SAMNET após entrega da primeira versão para implementar as próximas versões. 2 – Planejar entregas em etapas bem definidas.	CERCOMP/ Sistemas	Meta realizada. (100%)
Necessidade: NE08 - Atender ao padrão e-MAG, padronizar a interface gráfica das aplicações e melhorar a usabilidade de nossas aplicações			
Definir um padrão de interface gráfica da divisão de sistemas do CERCOMP até fevereiro de 2012	1 – Criar grupo para definição e manutenção do padrão de interface gráfica. 2 – Elaborar o padrão de interface gráfica. Focar na usabilidade e acessibilidade. 3 – Atualizar fluxos de trabalho do manual para considerar o trabalho do grupo. 4 – Dar treinamento aos desenvolvedores no uso do padrão.	CERCOMP/ Sistemas	Parcialmente realizada. (15%)
Necessidade: NE09 - Garantir segurança no acesso aos dados da UFG			
Identificar e tratar os principais problemas de segurança que podem ser resolvidos com pessoal interno da divisão de sistemas do CERCOMP. Compor uma equipe permanente de segurança até dezembro de 2013	1 – Realizar seminário para identificar e discutir os principais problemas de segurança. 2 – Compor uma equipe de segurança da Informação. 3 – Registrar tarefas vinculadas aos problemas e alocar pessoal. 4 – Criar log de ocorrências.	CERCOMP/ Sistemas	Meta não realizada.
Necessidade: NE10 - Disponibilizar um DBA			
Contratar um DBA até junho de 2012.	1 – Contratar DBA		Meta não realizada
Necessidade: NE11 - Fornecer mecanismo de controle de acesso aos sistemas da UFG			
Integrar a autenticação com o LDAP até o final de 2011.	1 – Realizar ação conjunta com a equipe de redes para implantar o LDAP. 2 – Ajustar os sistemas para autenticar e validar via LDAP.	CERCOMP/ Sistemas	Meta realizada totalmente. (100%)

(Continua)

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE12 - Otimizar o tempo de execução das rotinas de pré e pós-matrícula			
Melhorar desempenho das rotinas de pré e pós-matrícula até julho de 2012.	1 – Criar projeto para realizar tarefas de otimização das rotinas.	CERCOMP/ Sistemas	100 % realizada
Necessidade: NE13 - Reduzir a má distribuição de equipes, compartilhar o conhecimento dos diversos sistemas da UFG entre os analistas do CERCOMP e reduzir a ociosidade em épocas de baixa demanda.			
Reestruturar as equipes em três grupos para começar a atuar a partir da entrega da etapa II do CERCOMP, a saber: Acadêmico, Administrativo, Infraestrutura de Serviços.	1 – Criar os grupos e realizar reuniões para compartilhar e nivelar o conhecimento nos diversos sistemas, seguindo a proposta de Grupos de Similaridade. 2 – Alocar pessoa do GPS para tutoriar no uso dos processos do manual de desenvolvimento de software do CERCOMP.	CERCOMP/ Sistemas	1 – Não tivemos sucesso com o processo de similaridade. 2 – Criamos o grupo de qualidade para acompanhar a implantação do processo.
Necessidade: NE14 - Controlar as configurações de máquinas e facilitar o controle de versões estáveis dos sistemas da UFG			
Definir gerência de configuração até fevereiro de 2012	1 – Definir configuração nas diversas tecnologias envolvidas no desenvolvimento de aplicações da UFG. 2 – Definir gerente de configuração. 3 – Acompanhar o trabalho dos gerentes.	CERCOMP/ Sistemas	1 – Realizada 100% 2 – Realizada 100% 3 – Iniciada.
Necessidade: NE15 - Aumentar a capacitação dos usuários no uso dos sistemas da UFG			
Capacitar a equipe do Serviço de atendimento ao Usuário (SAU) e elaborar conjuntamente material didático para os treinamentos, Iniciar pelos manuais dos sistemas de pós-graduação até dezembro de 2011.	1 – Avaliar ou prever grandes demandas de uso de sistemas. 2 – Planejar treinamentos e elaborar material didático juntamente com o SAU. 3 – Capacitar o SAU para realizar capacitação dos diversos sistemas.	CERCOMP/ Sistemas	1 – Iniciada 2 – Não iniciada 3 – Não realizada
Necessidade: NE16 - Tornar público as mudanças e evoluções dos sistemas			
Iniciar processo de implantar cultura de manter logs de mudanças até novembro de 2011.	1 – Definir processo de registrar e informar mudanças. 2 – Definir agente propagador e monitor dessa boa prática. 3 – Realizar treinamento do processo. 4 – Acompanhar execução do processo.	CERCOMP/ Sistemas	1 – Realizada 100% 2 – Realizada 100% 3 – Realizada
Necessidade: NE17 - Realizar inscrição de candidatos nos cursos de pós-graduação			
Concluir o SISCONCURSO até junho de 2012.	Concluir funcionalidades básicas do portal. Iniciar projeto e desenvolvimento do SISCONCURSO.	CERCOMP/ Sistemas	Foi realizado a análise do sistema e no momento da implementação, tivemos que optar pela implementação do SIG.
Necessidade: NE18 - Adquirir banco de dados para atender a demanda crescente dos serviços desse equipamento			
Adquirir 1 nova máquina servidora para SGBD. Adquirir 1 licença e 1 upgrade para o novo Oracle para manter os servidores. Até junho de 2012	1 – Adquirir máquina servidora de banco de dados. 2 – Adquirir licenças de Oracle e Forms & Reports e atualizá-los. 3 – Atualizar e instalar o banco de dados Oracle nos servidores 4 – Realizar testes de desempenho.	CERCOMP/ Sistemas	1 – Meta atingida. (100%) 2 – A licitação não teve sucesso por existir incompatibilidade com os valores orçados 3 – Meta atingida. (100%) 4 – Meta atingida. (100%)

REDES E DATACENTER

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE01 - Modernização da Rede			
Modernizar toda rede da UFG para tecnologia atual	1 – Solicitar substituição dos DIO's na central e nas unidades antigas; 2 – Realizar a compra dos novos equipamentos de core; 3 – Fazer a ativação dos novos equipamentos; 4 – realizar gestão junto com o CEGEF para fazer a reestruturação do cabeamento estruturado dos ICBs; 5 – Iniciar com a EEEEC o projeto de atualização do backbone da UFGNet para 10GB	Divisão deRedes/ CERCOMP	1 – Meta parcialmente atingida; 2 – Em 2012 foram encaminhados pedidos de compra de switches para as unidades. Além disso, durante o ano, houve ativação da rede de dados em vários prédios com velocidade de gigabit, bem como alguns prédios antigos tiveram sua conexão atualizada também para gigabit.
Necessidade: NE02 - Implantar solução corporativa de rede sem fio			
Implantar solução corporativa de rede sem fio	1 – Analisar RPs de outras IFES e verificar e adquiri-las ou especificar e licitar a nossa solução. 2 – Acompanhar o andamento da licitação dos equipamentos. 3 – Fazer o treinamento da tecnologia. 4 – Definir a política de uso. 5 – Realizar a implantação da rede sem fio.	Divisão deRedes/ CERCOMP	1 – Meta parcialmente atingida; 2 – Os equipamentos adquiridos foram ativados em algumas unidades. Foi feito um levantamento da necessidade de equipamentos para a expansão da solução, incluindo os campi avançados. No final de 2012, iniciou-se um contato com a UNIPAMPA visando adesão na origem a uma licitação que vêm sendo preparada por aquela instituição para ampliar sua rede sem fio.
Necessidade: NE03 - Implantar uma nova plataforma de e- mail			
Substituir o sistema de e-mail e webmail para plataforma atual	1 – Análise de ferramentas de código aberta de combate a spam 2 – Teste de soluções tecnológicas existentes (backend e frontend) 3 – Integração da autenticação com a base LDAP 4 – Definir com a Div. Sistema uma forma de integração do serviço de email com o portal UFGNet	Divisão deRedes/ CERCOMP	1 – Meta parcialmente atingida; 2 – Foi realizado um análise técnica para uma nova solução de e-mail, com integração à base LDAP. 3 – Em agosto de 2013 foi ativado o novo serviço de e-mail, para os professores e técnicos administrativos; 4 – Está sendo preparado um termo de referência para aquisição de servidores definitivos, e também de um appliance de anti-spam; 5 – Estão sendo feitos estudos para expandir a solução para os alunos.
Necessidade: NE04 - Readequação da infraestrutura física e tecnológica do datacenter			
Adquirir solução de ambiente de datacenter de nível Tier 3	1 – Fazer diagnóstico da situação atual das centrais de processamento. 2 – Especificar e adquirir uma solução. 3 – Implantar solução e treinar usuários. 4 – Monitorar e manter a solução.	Divisão deRedes/ CERCOMP	1 – Meta não atingida; 2 – Foram feitas algumas reuniões com representantes de empresas especializadas em projetos de data center, para o setor de governo.
Adquirir e manter Nobreaks e geradores de energia de maior potência	1 – Especificar equipamentos 2 – Alocar recursos financeiros 3 – Adquirir e instalar equipamentos 4 – Contratar serviços de manutenção dos nobreaks e geradores de energia.	Divisão deRedes/ CERCOMP	1 – Meta parcialmente atingida; 2 – Foi adquirido uma solução de no-break modular, cuja capacidade pode ser aumentada de acordo com o crescimento da demanda. Porém este equipamento ainda não foi instalado; 3 – O Cegef está preparando uma licitação para contratação de manutenção do gerador.

(Continua)

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE05 - Integrar os sistemas institucionais			
Implantar serviço de autenticação centralizado	1 – Enviar documento de adesão à Federação CAFE. Emitir a portaria definindo o responsável e encaminha à RNP. 2 – Divulgar internamente o acesso ao portal CAPES através do CAFE. 3 – Realizar testes de autenticação em serviços de rede com o LDAP. 4 – Definir com a Div. Sistemas forma de integração do LDAP no portal do servidor, especificando e criando o login de acesso único aos serviços.	CERCOMP	1 – Meta atingida plenamente; 2 – O serviço do CAFE na UFG, foi homologado pela RNP; 3 – A utilização do serviço foi divulgado no website do órgão, bem como foi disponibilizado um tutorial de acesso aos periódicos da CAPES pelo CAFE; 4 – Em conjunto com a Div. de Sistemas foi criado no portal UFGNet o cadastro do login único, como forma de autenticação centralizada aos serviços; 5 – Além disso foi disponibilizado o serviço do Eduroam, que utiliza a base de dados do CAFE para autenticar os usuários no acesso à rede sem fio institucional.
Necessidade: NE06 - Criar datacenter de pesquisa acadêmica			
Implantar o datacenter de Pesquisa	1 – Reunir com grupos de pesquisa da UFG para definir requisitos técnicos da solução. 2 – Definir plataforma de tecnologia dos componentes da solução. 3 – Escrever termo de referência para licitação. 4 – Enviar dados para compor o processo licitatório.	Divisão deRedes/ CERCOMP	1 – Meta parcialmente atingida; 2 – Foram feitas algumas reuniões com alguns grupos de pesquisa na UFG, para entender a necessidade de uso dos mesmos; 3 – Foi encaminhado à PRPPG uma solicitação de readequação da solução tecnológica, que havia sido previamente aprovada. Estamos aguardando a aprovação para dar continuidade ao processo licitatório.
Necessidade: NE07 - Aumentar a utilização do serviço de comunicação Voip			
Necessidade: NE08 - Modernizar o parque tecnológico de servidores de rede			
Migrar servidores antigos para servidores de rack de alto desempenho e disponibilidade	1 – Fazer um levantamento das necessidades das centrais de rede no Campus I e Campus II. 2 – Buscar RPs, preferencialmente, ou escrever termo de referência com os requisitos técnicos dos servidores. 3 – Enviar o pedido de equipamentos para licitação.	Divisão deRedes/ CERCOMP	1 – Meta parcialmente atingida; 2 – Foi realizado o levantamento de necessidades para as centrais dos Campus I e Campus II; 3 – Temos um termo de referência parcialmente escrito. Este documento precisa ser readequado de acordo com as novas necessidades levantadas.
Necessidade: NE09 – Renovar os contratos de garantia dos equipamentos do atual datacenter			
Estender garantias e renovar licenças de softwares	1 – Levantar e documentar a situação atual das garantias e licenças, mantendo um mapa da situação que possa ser utilizado neste ano e no futuro. 2 – Aquirir extensões de garantia e renovações de licenças.	Divisão deRedes/ CERCOMP	1 – Meta parcialmente atingida; 2 – Está sendo preparada uma licitação para fazer a extensão de garantia para os principais equipamentos do data center.
Necessidade: NE10 - Melhorar o sistema de Monitoramento da rede			
Melhorar o sistema do monitoramento de rede	1 – Análise de ferramentas atuais de monitoramento (ex. Flow). 2 – Teste com ferramentas de monitoramento. 3 – Especificar e adquirir telas LCD. 4 – Documentar a solução no wiki do CERCOMP.	Divisão deRedes/ CERCOMP	1 – Meta parcialmente atingida; 2 – Foram testadas algumas poucas soluções para melhorar o monitoramento; 3 – Foram adquiridos as telas LCD, para o painel de monitoramento.

SUPORTE

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE01 - Aumentar a segurança do parque computacional da UFG			
Instalação das 3000 licenças de antivírus adquiridas pela UFG.	1 – Instalação Padrão; 2 – Instalação Pontual; 3 – Repassar para o SAU locais que precisam de treinamento sobre segurança desktop.	CERCOMP/ Suporte	Meta parcialmente cumprida. Foi instalado pontualmente aproximadamente 1000 licenças (33% da meta). Foram realizadas palestras no Conpeex sobre segurança desktop.
Necessidade: NE02 - Renovar e padronizar o parque tecnológico de TI da UFG			
Padronizar 100% das aquisições de bens de informática.	1 – Definir bens de informática; 2 – Elaborar as especificações técnicas dos editais de licitações; 3 – Adquirir no mínimo duas amostras de cada bem padronizado para estudo das funcionalidades; 4 – Elaborar cursos de treinamentos interno com os bens padronizados.	CERCOMP/ Suporte	Meta parcialmente cumprida (aproximadamente 30%). As ações 1 e 2 foram parcialmente cumpridas. As ações 3 e 4 não foram cumpridas. Em razão da greve, houve um atraso na finalização das especificações técnicas dos equipamentos, que resultou no atraso da elaboração do edital, comprometendo a padronização dos equipamentos.
Necessidade: NE03 - Coletar informações sobre grau de satisfação do usuário serviços suporte			
Coletar informações sobre a satisfação do usuário em relação ao atendimento de Ordem de Serviço da divisão de suporte.	1 – Buscar uma parceria com o SAU, para coleta dos dados; 2 – Definir a metodologia da coleta dos dados; 3 – Realizar a pesquisa; 4 – Tratamento dos dados.	CERCOMP/ Suporte	Meta realizada parcialmente (aproximadamente 40%). Foi realizada a parceria com o SAU e definida a metodologia a ser utilizada na coleta dos dados. Porém a pesquisa foi realizada em apenas um determinado período de tempo e não foi executada a ação 4.
Necessidade: NE04 - Implementar níveis de atendimento			
Atender 50% das Ordens de Serviço da divisão suporte em nível de atendimento 1.	1 – Buscar uma parceria com o SAU, para coleta dos dados; 2 – Definir a metodologia da coleta dos dados; 3 – Realizar a pesquisa; 4 – Tratamento dos dados.	CERCOMP/ Suporte	Meta parcialmente cumprida (aproximadamente 40% das Ordens de Serviços). Dentre os motivos que justifiquem o não cumprimento da meta, destacamos: 1. alguns usuários não aceitam o acesso remoto. 2. instabilidade da rede de dados.
Necessidade: NE05 - Atender remotamente o usuário da divisão de suporte			
Iniciar um projeto piloto de estudo e implementação da tecnologia VPRO.	1 – Adquirir equipamentos; 2 – Configurar infraestrutura para testes; 3 – Executar testes; 4 – Realizar testes em uma unidade acadêmica ou órgão administrativo da UFG.	CERCOMP/ Suporte	Meta não cumprida. Não haviam pessoas suficientes para atender a demanda e não houve treinamento para o uso da tecnologia VPRO.
Necessidade: NE06 - Substituir o sistema de ordem de serviço atual			
Substituir o sistema de Ordem de Serviço atual, respeitando o que dizem as boas práticas de gestão em T.I..	1 – Levantar recursos para o desenvolvimento do novo sistema; 2 – Estudar e adequar as boas práticas de gestão em T.I. para o novo sistema; 3 – Estudar e realizar a troca do sistema.	CERCOMP/ Suporte	Meta não cumprida por falta de pessoal.
Necessidade: NE07 - Melhorar os processos internos da divisão de suporte			
Atingir nível de maturidade 3 do COBIT nos processos mais críticos da divisão de suporte.	1 – Capacitar os funcionários envolvidos em ITIL e COBIT; 2 – Definir os processos críticos para a divisão; 3 – Avaliar maturidade atual nesses processos; 4 – Executar ações visando atingir maturidade de nível.	CERCOMP/ Suporte	Meta cumprida parcialmente (aproximadamente 70%). As ações 1 e 2 foram cumpridas na totalidade. As ações 3 e 4 foram realizadas em apenas alguns processos, porém as ações executadas não surtiram o resultado esperado.

(Continua)

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE08 - Apoiar eventos, disponibilizando equipamento e fornecendo suporte			
Atender 100% das demandas de eventos	1 – Receber solicitação formal do evento com 20 dias de antecedência 2 – Elaborar o plano de ação 3 – Instalar os equipamentos 4 – Prestar suporte	CERCOMP/ Suporte	Meta 100% atingida.

WEB

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE01 - Reescrever sistemas legados para nova tecnologia			
Reescrever sistema de gerenciamento de conteúdo web e sistema de implantação	1 – Adotar/definir os padrões de projeto; 2 – Implementar padrões adotados; 3 – Testar a implementação realizada; 4 – Liberar e manter os novos sistemas.	CERCOMP/ Equipe Web	Estado: Parcialmente realizada. (50%) Comentários: Feito para o Webby falta o sistema de implantação.
Necessidade: NE02 - Mapear os processos da equipe web			
Documentar processos da Equipe	1 – Identificar os processos realizados; 2 – Organizar e documentar os processos; 3 – Divulgar os processos; 4 – Melhorar constantemente os processos, realizar novamente o ciclo 1,2,3.	CERCOMP/ Equipe Web	Parcialmente realizada. Ação 1 e 2 realizada.
Necessidade: NE03 - Integrar os sistemas institucionais			
Integrar sistemas web com sistemas institucionais	1 – Identificar as necessidades de integração de sistemas web com sistemas institucionais; 2 – Definir metodologia a ser utilizada; 3 – Implementar integração identificada; 4 – Documentar, liberar e manter solução implementada.	CERCOMP/ Equipe Web	Parcialmente realizada (50%). Falta implantar a solução a partir do Idap institucional liberado pela Equipe de Redes.
Necessidade: NE04 - Pesquisar soluções livres para uso institucional			
Identificar sistemas livres que atendam a demandas institucionais	1 – Buscar em repositórios abertos por soluções livres que atendam a demandas institucionais; 2 – Testar se as ferramentas atendem aos requisitos ou funcionalidades declaradas; 3 – Implantar as ferramentas caso atendam aos padrões de qualidade.	CERCOMP/ Equipe Web	Não atendido. Nenhum sistema identificado. Falta de pessoal foi o principal motivo.
Necessidade: NE05 - Realizar manutenção preventiva e corretiva nos sistemas web			
Utilizar ferramentas de testes automatizadas e processos de detecção de falhas.	1 – Identificar falhas em software; 2 – Corrigir essas falhas; 3 – Documentar correção; 4 – Liberar correção.	CERCOMP/ Equipe Web	Completamente realizada (100%). Corrigido todos os problemas encontrados.
Necessidade: NE06 - Garantir a disponibilidade dos sistemas web			
Buscar ações para implementação de softwares de alta-disponibilidade	1 – Identificar padrões usados; 2 – Documentar padrões identificados; 3 – Implementar padrões documentados.	CERCOMP/ Equipe Web	Parcialmente atendida (33%). Identificado possível solução para alta disponibilidade de sistemas Web.

CAC

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE01 - Liberar acesso a rede do CAC através de redes externas ao Campus			
Liberar por Unidade Organizacional do Active Directory o acesso externo a rede do CAC via VPN para os 340 servidores do Campus.	1 – Implementar serviço no servidor de VPN; 2 – Testar com usuários do CERCOMP/CAC; 3 – Monitorar possíveis pontos de falha na segurança no acesso externo e corrigi-los; 4 – Liberar aos servidores do CAC o serviço de VPN (Virtual Private Network).	CERCOMP/CAC	Feito. Porém precisa maior divulgação para que todos possam efetivamente usar o serviço.
Necessidade: NE02 - Instalar antivírus nos computadores do CAC para diminuir manutenção dos equipamentos			
Instalar em todos os computadores do CAC (950 unidades) com licença para Windows o antivírus institucional.	1 – Instalar servidor de antivírus institucional; 2 – Configurar atualizações automáticas de acordo com regras a serem definidas; 3 – Reconfigurar regras do Network Access Protection (NAP); 4 – Organizar cronograma de instalação em massa da aplicação cliente nos computadores do CAC.	CERCOMP/CAC	Não foi realizado pois não foram fornecidas as licenças.
Necessidade: NE03 - Aumentar o link de Internet para se adequar a demanda do CAC.			
Aumentar o link de Internet em 300% para cobrir toda demanda dos mais de 3000 usuários da UFG Catalão.	1 – Repassar ao Campus os gráficos de utilização do link nos últimos 5 meses mostrando o aumento do uso do link, acrescido da necessidade do novo Campus; 2 – Elaborar edital de licitação para compra de link de Internet; 3 – Instalar equipamentos e liberar acesso a rede aos usuários da UFG Catalão.	CERCOMP/CAC	Foi ampliado para 70 mb. Foi feito com uma empresa privada.
Necessidade: NE04 - Gerar cópias de segurança dos arquivos de configuração dos servidores da infraestrutura de Tecnologia da Informação do CAC			
Implementar projeto de servidor de backup.	1 – Montar política de backup detalhada (tanto incremental quanto full); 2 – Aquisição de servidor; 3 – Instalar e configurar software livre baseado na política de backup desenvolvida; 4 – Instalar agentes nos servidores clientes; 5 – Realizar testes de backup e recover para garantir o funcionamento deste serviço.	CERCOMP/CAC	Foi realizado, porém em servidores que não são apropriados.
Necessidade: NE05 - Implantar serviço de rede que analise falhas de segurança na estrutura de rede do CAC, bem como tentativas de acesso indevido			
Implementar servidor de análise de log.	1 – Adquirir servidor; 2 – Selecionar algumas ferramentas open source e testar a estabilidade e confiabilidade de cada uma; 3 – Definir os procedimentos padrões de análise de log; 4 – Instalar e configurar o servidor de modo a conseguir coletar os log de todos os servidores da infraestrutura de rede do CAC.	CERCOMP/CAC	Foi realizado, porém em servidor que não é apropriado.

(Continua)

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE06 - Implementar serviço de comunicação de dados entre o Campus 1 e o Campus 2 do CAC			
Interligar o Campus 1 com o Campus 2 de Catalão.	1 – Avaliar topografia entre os Campus para definir meio de transporte de dados; 2 – Contratação de empresa especializada para instalar/configurar equipamentos e materiais de rede para interligar os Campus; 3 – Aquisição de servidor; 4 – Configurar servidor para receber todo tráfego de rede do novo Campus e redirecionar para o Campus 1.	CERCOMP/CAC	Foi instalada a fibra ótica integrando.
Necessidade: NE07 - Melhorar atendimento de ordens de serviço de manutenção de informática.			
Atender demanda de suporte de equipamentos de informática em no máximo 2 dias.	1 – Elaborar edital de licitação para manutenção de equipamentos de informática, incluindo substituição de peças; 2 – Treinar os coordenadores dos departamentos acadêmicos/administrativos da UFG Catalão para abrir ordens de serviço de manutenção em equipamentos de informática no aplicativo a ser fornecido pela empresa vencedora da licitação; 3 – Gerenciar o prazo de atendimento das ordens de serviço.	CERCOMP/CAC	Não foi realizado totalmente pois falta equipamentos, como por exemplo um servidor de arquivos para centralizar os dados de contas de usuários.

CCG

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE01 - Instalar o link da RNP do CCG			
Instalar link da RNP até abril de 2012	1 – Cobrar RNP	CERCOMP-CCG	Realizada totalmente.
Necessidade: NE02 - Mitigar as Vulnerabilidades dos sistemas do CCG			
Instalar em todos os computadores CCG o antivírus institucional.	1 – Instalar servidor de antivírus institucional; 2 – Configurar atualizações automáticas de acordo com regras a serem definidas; 3 – Organizar cronograma de instalação em massa da aplicação cliente nos computadores do CAC.	CERCOMP-CCG	Realizada totalmente.
Necessidade: NE03 - Adequar o espaço físico do CERCOMP - CCG			
Adequar o espaço físico do CERCOMP - CCG até 2013	1 – Ações Políticas junto ao CEGEF 2 – Elaborar projeto 3 – Fazer Licitação 4 – Execução do projeto	CERCOMP-CCG	Realizada parcialmente.
Necessidade: NE04 - Criar estrutura de serviços de rede para o campus (Servidor de arquivo, DNS, E- mail, Servidor Web, Serviço de autenticação, etc)			
Criar todos os serviços de rede até dezembro de 2012	1 – Compra dos servidores, 2 – Instalações dos serviços 3 – Configuração dos serviços 4 – Otimização dos serviços	CERCOMP-CCG	Realizada parcialmente.

(Continua)

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE05 - Informatizar a Biblioteca do CCG			
Informatiza a biblioteca até dezembro de 2011	1 – Instalação dos computadores 2 – Instalação do SOPHIA 3 – Configuração da rede 4 – Treinamento	CERCOMP-CCG	Realizada totalmente.
Necessidade: NE06 - Oferecer informações do CERCOMP/CCG para comunidade acadêmicas			
Fornecer meios de informações dos serviços do CERCOMP para a comunidade acadêmica do CCG até julho de 2012	1 – Criação do site 2 – Criação do Grupo de e-mails	CERCOMP	Realizada totalmente.
Necessidade: NE07 - Criar pontos lógico e elétricos em todo o CCG e fazer a interligação entre os prédios com fibra óptica			
Criar infraestrutura lógica e elétrica no CCG até junho de 2012	1 – Criar Projeto Técnico 2 – Realizar Licitação 3 – Realizar Implantação	CERCOMP	Realizada totalmente.
Necessidade: NE08 - Criar acesso a internet para a comunidade acadêmica do CCG			
Criação de rede sem fio gerenciada no CCG até setembro de 2012	1 – Criar Projeto Técnico 2 – Realizar Licitação 3 – Realizar Implantação	CERCOMP	Realizada parcialmente.
Necessidade: NE09 - Criar uma área de Telecomunicações no CERCOMP/ CCG			
Criação de área de telecomunicações e manutenção no CCG até dezembro de 2012	Realizar Concurso ou Terceirização	CERCOMP-CCG	Realizada parcialmente.
Necessidade: NE10 - Fazer o controle de Equipamentos e Manutenção no CCG			
Fazer, no CCG, o controle através de sistema dos equipamentos e manutenção dos mesmos até dezembro de 2012	1 – Análise de requisitos do sistema 2 – Projeto de software 3 – Desenvolvimento de software	CERCOMP-CCG	Não realizada.
Necessidade: NE11 - Criar os portais de Conteúdos para os cursos do CCG			
Criação dos portais dos cursos do CCG até julho de 2012	1 – Análise de requisitos do sistema 2 – Projeto de software 3 – Desenvolvimento de software	CERCOMP-CCG	Realizada totalmente.
Necessidade: NE12 - Definir política de segurança da Informação do CCG			
Definir a política de segurança do Campus de Goiás até julho de 2012	1 – Análise de requisitos do CCG para segurança 2 – Projeto de Política 3 – Escrita da Política de segurança 4 – Implementação	CERCOMP-CCG	Não realizada.
Necessidade: NE13 - Fazer a padronização das aberturas dos chamados técnicos do CCG			
Treinamento dos usuários para abertura de chamados técnicos no CCG até abril de 2012	1 – Treinamento dos usuários para abertura de chamados	CERCOMP-CCG	Realizada parcialmente.
Necessidade: NE14 - Fazer a interligação da rede do Campus Goiás com a UFG			
Criação de uma VLAN entre o Campus de Goiás e Goiânia até setembro de 2012	1 – Implantação do link da RNP 2 – Criação de uma VLAN entre os campus	CERCOMP-CCG	Não realizada.
Necessidade: NE15 - Realizar o monitoramento dos recursos computacionais da CCG			
Instalação de servidores no CCG até junho de 2012	1 – Escolha do software de Gerenciamento 2 – Implantação do software de Gerenciamento	CERCOMP-CCG	Não realizada.

(Continua)

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE16 - Contratação de mão de obra de TI para funções operacionais do CCG			
Contratação de Serviço de TI para o CCG até dezembro de 2012	1 – Criar Projeto Técnico 2 – Realizar Licitação 3 – Contratação do Pessoal	CERCOMP-CCG	Não realizada.
Necessidade: NE17 - Compra de equipamento de TI para o CCG			
Compra de equipamentos para o CERCOMP CCG até dezembro 2012	1 – Criar Projeto Técnico 2 – Realizar Licitação 3 – Comprar os Equipamentos	Administração	Não realizada.
Necessidade: NE18 - Criação de Laboratório de informática para os cursos do CCG			
Criação dos laboratórios de informática para os cursos do CCG até dezembro de 2012	1 – Criar Projeto Técnico 2 – Realizar Licitação 3 – Realizar Implantação	Administração	Não realizada.
Necessidade: NE19			
Treinamento para servidores do CERCOMP CCG até dezembro de 2012	1 – Definir quais os cursos necessários 2 – Aprovar os cursos no CCG	CERCOMP	Não realizada.

CIAR

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE 01 - Melhorar o software do AVA para os cursos de EaD			
Implementar software para todos os cursos na modalidade a distância da UFG	1 – Levantamento de requisitos 2 – Construção dos diagramas de desenvolvimento; 3 – Seleção do software; 4 – Adequações e implementação do software	Equipe tecnológica do CIAR	1 – Meta alcançada 2 – Moodle foi instalado para todas as unidades acadêmicas
Necessidade: NE 02 - Desenvolver um banco de dados dos usuários do EaDMin			
Desenvolver o banco de dados do EADMin até dezembro de 2012	1 – Levantamento de requisitos 2 – Construção dos diagramas de desenvolvimento; 3 – Seleção do banco de dados; 4 – Adequações e implementação do banco de dados	Equipe tecnológica do CIAR	1 – Meta alcançada
Necessidade: NE 03 - Integrar as atividades de desenvolvimento de Objetos de Aprendizagem junto às equipes pedagógica/produção que atenderão aos cursos presenciais e a distância			
Desenvolver dois objetos de aprendizagem para cursos de EaD até dez 2012	1 – Reuniões com as equipes pedagógica e de produção; 2 – Definição de atribuição das equipes e coordenações; 3 – Levantamento de necessidades dos cursos; 4 – Desenvolvimento dos objetos	Equipe tecnológica do CIAR	1 – Meta não alcançada 2 – Não houve integração com as equipes necessárias 3 – Não houve demanda das unidades
Necessidade: NE 04 - Implementar software livre de monitoramento da Rede do Ciar			
Implementar software livre de monitoramento da Rede Ciar até dez 2012	1 – Adequações; 2 – atualizações; 3 – implementação do software;	Equipe tecnológica do CIAR	1 – Meta não alcançada 2 – Saindo a única pessoa da área de redes, houve falta de pessoal para atender à necessidade

(Continua)

Meta	Ação	Responsável	Resultado
Necessidade: NE 05 - Mapear toda a Rede do Ciar			
Mapear integralmente a Rede do Ciar até dez 2012	1 – Levantamento de pontos e equipamentos; 2 – Montar o diagrama de desenvolvimento; 3 – Documentar a rede mapeada	Equipe tecnológica do CIAR	1 – Meta parcialmente atendida 2 – Mapeamento realizado, mas não implantado 3 – Será implantado na futura reestruturação da rede
Necessidade: NE 06 - Ampliar estrutura de Web conferência/Video Conferência			
Ampliar em 70% a estrutura de Web/Vídeo Conferência até dez 2012	1 – Buscar recursos orçamentários e extra-orçamentários; 2 – Aquisição de equipamentos necessários; 3 – Implantação dos equipamentos	Equipe tecnológica do CIAR	1 – Parcialmente atendida 2 – Alguns equipamentos adquiridos, mas ainda há a necessidade de outros para a ampliação completa
Necessidade: NE 07 - Desenvolver software para controle de patrimônio do Ciar			
Desenvolver e implementar software de controle de patrimônio do Ciar até dez 2012	1 – Levantamento de requisitos 2 – Construção dos diagramas de desenvolvimento; 3 – Adequações e implementação do software	Equipe tecnológica do CIAR	1 – Meta Alcançada
Necessidade: NE 08 - Implantar software de controle financeiro do Ciar			
Implantar software de controle financeiro do Ciar até jul 2012	1 – Levantamento de requisitos 2 – Construção dos diagramas de desenvolvimento; 3 – Seleção do software; 4 – Adequações e implementação do software	Equipe tecnológica do CIAR	1 – Meta alcançada
Necessidade: NE 09 - Implementar política de segurança de TI do Ciar			
Implementar toda a política de segurança de TI do Ciar até dez 2012	1 – Levantamento das necessidades; 2 – Definição de política de segurança; 3 – Implantação	CERCOMP	1 – Meta não atendida

CENTRO DE SELEÇÃO

Meta	Ação	Responsável	Comentários
Necessidade: NE 01 - Ter facilidade para contratação de serviços de terceiros			
Contratar serviços de terceiros, quando necessário, a partir de 2012	1 – Reservar um percentual do orçamento de concursos e processos seletivos para investimento na equipe de TI 2 – Elaborar projeto com a FUNAPE relativo a cada processo seletivo e concurso organizado pelo CS	Presidência do Centro de Seleção	Realizada parcialmente. Apenas a ação 2 foi realizada
Necessidade: NE 02 - Manter uma equipe fidelizada e capacitada			
Fidelizar e qualificar a equipe de TI	1 – Atrair profissional com qualificado com remuneração compatível à oferecida no mercado 2 – Definir uma política atrativa de ascensão salarial 3 – Capacitar as equipes de forma contínua com diversos treinamentos	Coordenação do setor de TI	Realizada parcialmente. Enquanto as demais ações foram realizadas totalmente, apenas a ação 3. foi realizada parcialmente. Poucos cursos de capacitação foram oferecidos a apenas parte da equipe de TI: linguagens PHP, HTML, CSS e Javascript

(Continua)

Meta	Ação	Responsável	Comentários
Necessidade: NE 03 - Gozar de instalações física e elétrica adequadas			
Usufruir de infraestrutura física adequada	1 – Construir novo prédio para o CS com instalações adequadas às demandas do setor de TI em termos de espaço, instalação elétrica e ergonomia a partir de 2012	Presidência do Centro de Seleção	Realizada parcialmente. Embora o novo prédio não tenha sido construído, foi adquirida uma nova sala para o setor de TI com instalações elétrica e de redes e mobiliário ergonômico compatíveis
Necessidade: NE 04 - Definir interfaces de serviços de TI do CS com outros setores da UFG			
Integrar serviços de TI do CS a setores internos da UFG	1 – Definir processos visando integrar serviços de TI ao Centro de Gestão Acadêmica (CGA) a partir de 2012	Coordenação do setor de TI	Não realizada. Houve pouca discussão entre os órgãos envolvidos quanto a esse assunto
Necessidade: NE 05 - Fazer uso de políticas e normas de TI aprovadas e aceitas pela UFG			
Fazer uso de políticas e normas de TI consensuais da UFG	1 – Seguir políticas e normas de TI estabelecidas pelo CERCOMP a partir de 2012	Coordenação do setor de TI	Não realizada. Houve pouca discussão entre os órgãos envolvidos quanto a esse assunto
Necessidade: NE 06 - Melhorar a usabilidade dos sítios web de concursos e processos seletivos			
Melhorar a usabilidade dos sítios web de concursos e processos seletivos organizados pelo CS	1 – Capacitar equipe de desenvolvimento Web com cursos e/ou livros sobre usabilidade na Web 2 – Contratar consultoria em usabilidade na Web	Coordenação do setor de TI	Não realizada.
Necessidade: NE 07 - Atender a demanda reprimida por estatísticas de processos seletivos e concursos dentro da UFG			
Atender a demanda da UFG por estatísticas de processos seletivos e concursos	1 – Desenvolver sítio web com dados estatísticos de processos seletivos e concursos para setores internos da UFG	Coordenação do setor de TI	Realizada parcialmente. O sítio web ainda está em desenvolvimento, porém sem previsão para término em 2012
Necessidade: NE 08 - Aumentar a segurança dos dados de candidatos de concursos e processos seletivos			
Garantir a segurança de dados de candidatos de concursos e processos seletivos organizados pelo CS	1 – Seguir políticas e normas de segurança da informação estabelecidas pelo CERCOMP	Coordenação do setor de TI	Realizada parcialmente. Desenvolveu-se um BD de candidatos de processos seletivos e concursos feitos pelo CS, incluindo recursos de criptografia de senha desses candidatos
Necessidade: NE 09 - Aprimorar a acessibilidade dos sítios web de concursos e processos seletivos organizados pelo CS			
Aprimorar a acessibilidade dos sítios web de concursos e processos seletivos organizados pelo CS	1 – Estudar o padrão e-MAG – modelo de acessibilidade do governo brasileiro 2 – Capacitar equipe de desenvolvimento Web com cursos e/ou livros sobre acessibilidade na Web	Coordenação do setor de TI	Não realizada.
Necessidade: NE 10 - Padronizar o uso de tecnologias para desenvolvimento de sistemas			
Padronizar tecnologias para desenvolvimento de sistemas	1 – Fazer uso de software livre 2 – Fazer uso de padrões abertos de interoperabilidade de aplicações	Coordenação do setor de TI	Realizada parcialmente. Sítios web de concursos e processos seletivos usam Joomla, o sítio web do CS utiliza o sistema WebY, porém há sistemas que mesclam o uso de software livre e soluções comerciais da Adobe (Dreamweaver, Flex, Air, etc.)
Necessidade: NE 11 - Atender a demanda reprimida por sistemas do próprio CS			
Atender a demanda interna do CS por sistemas de software	1 – Ampliar e reorganizar a equipe de TI	Coordenação do setor de TI	Realizada totalmente. Uma nova sala para o setor de TI foi adquirida, um novo analista de TI contratado e dois estagiários selecionados
Necessidade: NE 12 - Ser atendido 24/7 pelo CERCOMP, quando necessário			
Ter atendimento 24/7 pelo CERCOMP, quando necessário	1 – Ampliar a equipe de TI do CERCOMP para atender a demanda do CS	Diretoria CERCOMP	Não realizada.

CAJ

Meta	Ação	Responsável	Resultado (%)
Necessidade: NE 01 - Monitorar os ativos e passivos de rede			
Ativar ferramentas para realizar monitoramento dos ativos e passivos de rede.	1 – avaliar/classificar ferramentas disponíveis; 2 – configuração de equipamentos; 3 – configuração de serviços; 4 – avaliação de desempenho.	Redes	1 – Realizada totalmente (100%). 2 – Realizada totalmente (100%). 3 – Realizada totalmente (100%). 4 – Realizada parcialmente (90%).
Necessidade: NE 02 - Instalar solução local para manutenção em equipamentos			
	1 – contratação de mão de obra; 2 – definição de funcionamento.	Suporte	Não realizada.
Necessidade: NE 03 - Interligar Unidades por rede Segura, Eficiente de Alta Disponibilidade			
Interligar Unidades por rede Segura, Eficiente de Alta Disponibilidade	1 – projetar; 2 – orçar; 3 – aprovação de início de obra; 4 – aquisição e instalação de equipamentos; 5 – entrega da obra.	Geral	1 – Realizada totalmente (100%). 2 – Realizada totalmente (100%). 3 – Realizada parcialmente (50%). 4 – Não realizada. 5 – Não realizada.
Necessidade: NE 04 - Criar estrutura física próprio para o CERCOMP CAJ			
Criar estrutura física própria para o CERCOMP CAJ	1 – aprovação de início de obra; 2 – aquisição e instalação de equipamentos; 3 – entrega da obra; 4 – mobiliar.	Suporte	1 – Realizado parcialmente (90%). 2 – Não realizado. 3 – Não realizado. 4 – Realizada parcialmente (20%).
Necessidade: NE 05 - Montar e Formalizar estrutura organizacional do CERCOMP CAJ para ampliação de atuação			
Montar e Formalizar estrutura organizacional do CERCOMP CAJ para ampliação de atuação	1 – levantar histórico de demandas atendidas; 2 – estabelecer prioridades e responsáveis; 3 – divulgar.	Suporte	1 – Realizada totalmente (100%). 2 – Realizada totalmente (100%). 3 – Realizada parcialmente (40%).
Necessidade: NE 06 - Criar e estruturar canal de comunicação entre CERCOMP CAJ e comunidade acadêmica			
Criar e estruturar canal de comunicação entre CERCOMP CAJ e comunidade acadêmica	1 – definir informações; 2 – definir responsáveis; 3 – monitorar resposta da comunidade.	Redes	1 – Realizada totalmente (100%). 2 – Realizada totalmente (100%). 2 – Realizada totalmente (100%).
Necessidade: NE 07 - Criar e consolidar um catálogo de serviços institucionais			
Criar e consolidar um catálogo de serviços institucionais	1 – listar demandas atendidas; 2 – documentar atendimentos; 3 – formalizar lista.	Redes	1 – Realizada totalmente (100%). 2 – Realizada parcialmente (90%). 3 – Realizada parcialmente (90%).
Necessidade: NE 08 - Oferecer acesso de qualidade e seguro a rede da Unidade a todos que necessitem			
Oferecer acesso de qualidade e seguro a rede da Unidade a todos que necessitem	1 – definir prioridades de segurança de dados; 2 – implementar medidas de segurança.	Redes	1 – Realizada totalmente (100%). 2 – Realizada parcialmente (80%).
Necessidade: NE 09 - Re-organização secretaria CERCOMP CAJ			
Re-organizar secretaria CERCOMP CAJ	1 – definir modelos de organização; 2 – levantar adequações e prioridades; 3 – divulgar.	Suporte	1 – Realizada totalmente (100%). 2 – Realizada totalmente (100%). 3 – Realizada parcialmente (80%).
Necessidade: NE 10 - Oferecer acesso de qualidade e seguro aos dados para todos os usuários da rede			
Oferecer acesso de qualidade e seguro aos dados para todos os usuários da rede	1 – levantar demandas de locais sem acesso; 2 – definir políticas para atendimentos; 3 – adquirir material necessário; 4 – implementar soluções.	Redes	1 – Realizada parcialmente (90%). 2 – Realizada parcialmente (90%). 3 – Realizada parcialmente (60%). 4 – Realizada parcialmente (60%).

(Continua)

Meta	Ação	Responsável	Resultado (%)
Necessidade: NE 11 - Otimizar uso da rede e serviços prestados			
Otimizar uso da rede e serviços prestados	1 – selecionar ferramentas de otimização; 2 – implantar as ferramentas; 3 – definir padrões de uso; 4 – monitorar resultados obtidos.	Redes	1 – Realizada totalmente (100%). 2 – Realizada totalmente (100%). 3 – Realizada totalmente (100%). 4 – Realizada parcialmente (90%).
Necessidade: NE 12 - Definir políticas de uso de recursos e serviços			
Definir políticas de uso de recursos e serviços	1 – definir políticas; 2 – definir padrões; 3 – aprovar; 4 – divulgar.	Redes	1 – Realizada parcialmente (90%). 2 – Realizada parcialmente (95%). 3 – Realizada parcialmente (40%). 4 – Não realizada.
Necessidade: NE 13 - Otimizar serviços de suporte prestados			
Otimizar serviços de suporte prestados	1 – selecionar ferramentas de otimização; 2 – implantar as ferramentas; 3 – definir padrões de uso; 4 – monitorar resultados obtidos.	Redes	1 – Realizada totalmente (100%). 2 – Realizada totalmente (100%). 3 – Realizada totalmente (100%). 4 – Realizada parcialmente (70%).
Necessidade: NE 14 - Controlar com maior eficiência as salas técnicas para manter a alta disponibilidade dos serviços e acessos			
Controlar com maior eficiência as salas técnicas para manter a alta disponibilidade dos serviços e acessos	1 – controlar acessos; 2 – reorganizar espaços; 3 – realizar manutenções de limpeza e refrigeração; 4 – iniciar manutenções preventivas; 5 – monitorar.	Redes	1 – Realizada totalmente (100%). 2 – Realizada totalmente (100%). 3 – Realizada totalmente (100%). 4 – Realizada totalmente (100%). 5 – Realizada totalmente (100%).
Necessidade: NE 15 - Interconexão, por meio de fibra óptica, dos Câmpus Riachuelo e Jatobá em Jataí			
Conectar por meio de fibra óptica as Unidades Riachuelo e Jatobá	1 – aprovação de início de obra; 2 – aquisição e instalação de equipamentos; 3 – entrega da obra.	Redes	1 – Realizada parcialmente (80%). 2 – Não realizada. 3 – Não realizada.

8

Alinhamento com a estratégia da UFG

No atual cenário de desenvolvimento tecnológico, a política de informática ocupa um lugar de destaque. A ferramenta computacional adquiriu uma dimensão tal e relevância nas atividades acadêmicas e administrativas que se torna indispensável o fortalecimento desta área, do ponto de vista tanto organizacional como de pessoal e infraestrutura.

Baseado na política de TI descrita no PDI 2011-2015 faz-se necessário realizar as seguintes ações:

- ❑ Implantar um sistema de administração descentralizada, proporcionando aos diretores de unidades acadêmicas de Goiânia, diretores dos câmpus fora de sede e órgãos maior autonomia e agilidade na utilização dos recursos financeiros.
- ❑ Facilitar o acesso da comunidade universitária às informações relevantes para o gerenciamento de órgãos, câmpus fora de sede e unidades acadêmicas de Goiânia.
- ❑ Proporcionar ao Conselho de Tecnologia da Informação condições para traçar a política da instituição para esta área, tendo como base o suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.
- ❑ Possibilitar ao Centro de Recursos Computacionais (CERCOMP) condições para integrar os serviços de desenvolvimento de sistemas, gerência de redes, suporte ao usuário, manutenção de hardware, telecomunicações e treinamento em informática.
- ❑ Criar condições para o uso de tecnologias de computação em grade e de alto desempenho e para construção de salas de teleconferência e de um laboratório de visualização científica e de informações.
- ❑ Implantar medidas que facilitem a interação entre professores, servidores técnico-administrativos em educação e alunos da UFG.
- ❑ Regular e incentivar o uso de software livre, bem como estabelecer um plano de investimento em hardware.

Além das ações elencadas anteriormente, são especificadas no PDI 2011-2015 da UFG metas e ações de TI visando atingir as estratégias da organização. Essas metas e ações estão apresentadas no Eixo 1 (Finalidades, Estrutura, Expansão, Integração com a Sociedade, Mobilidade e Interdisciplinaridade) e no Eixo 5 (Planejamento, Administração e Gestão de Serviços e Pessoas) conforme descritos no Quadro 5.

Quadro 5 - Metas e Ações de TI no PDI 2011-2015 da UFG

Eixo	Meta	Ações	Prazos
Eixo 1	Meta 18 - Discutir e implementar uma política de educação a distância na UFG	Realização de seminários de discussão sobre o uso das Tecnologias da Informação e da Comunicação - TIC na educação.	2015
		Desenvolvimento de sistema e tecnologia da informação para apoiar os cursos presenciais e a distância.	2015
	Meta 20 – Promover uma maior integração entre as Unidades Acadêmicas de Goiânia e entre estas e os câmpus fora de sede	Investimento em tecnologias de informação e comunicação (tele-conferência) na comunicação entre os Câmpus da UFG.	2015
	Meta 26 - Implantar o Centro de Regional de Tecnologia Mineral (CRTMin) no Câmpus Catalão (CAC)	Implantação dos equipamentos, rede estabilizada (com nobreaks e geradores) e internet nas áreas destinadas ao CRTMin	2015
Eixo2	Meta 2 - Elevar a Taxa de Conclusão na Graduação (TCG)	Implantação de grupos de trabalho, com o objetivo de realizar estudos relacionados à novas metodologias, tecnologias de informação e comunicação, evasão e permanência.	2015
Eixo 3	Meta 10 – Consolidar os periódicos científicos da UFG	Consolidação do Sistema de Editoração Eletrônica das Revistas.	2015
	Meta 15 – Consolidar as atividades administrativas da PRPPG	Melhoria dos sistemas informatizados da PRPPG- SISPG, SISPIBIC e SAAP. Criação de um sistema informatizado para extração da produção científica da UFG do Currículo Lattes.	2012
Eixo 4	Meta 4 – Acrescentar funcionalidades e consolidar o Sistema de Informação de Extensão e Cultura (SIEC) da Proec	Aperfeiçoamento da codificação e do design da interface do sistema tornando-o mais intuitivo aos usuários. Criação do controle de frequência, entrega de documentos e relatórios de bolsistas e voluntários, pelo sistema computacional. Criação da função de avaliação online de propostas inscritas nos editais PROBEC/PROVEC para agilizar o trabalho da comissão avaliadora. Promoção de cursos sobre a utilização de todas as funcionalidades do sistema, direcionados aos coordenadores de ação. Criação do registro de certificados emitidos pelo curso, evento ou projeto, gerenciado pelo próprio coordenador da ação.	2012
Eixo 5	Meta 6 – Aperfeiçoar os mecanismos de informações orçamentárias e financeiras.	Ampliação e aprimoramento dos sistemas SOLICITE (Solicitação on line de pedidos de material e/ou serviços), SIGFOR (Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira), SISPTR (Sistema de Planos de Trabalho) e SISGRU (Sistema de Emissão de Guias de Recolhimento). Alimentação contínua das informações sobre licitações e de caráter orçamentário e financeiro contidas no Portal da Transparência da UFG. Atualização contínua do “site” da PROAD e dos órgãos a ela vinculados.	2015
	Meta 7 – Auxiliar a captação de recursos para o desenvolvimento de projetos específicos nas diversas áreas do conhecimento.	Implementação do acesso on-line aos saldos e extratos dos respectivos centros de custo.	2014
	Meta 8 – Otimizar o uso de ferramentas de tecnologia da informação para auxiliar o desempenho operacional da instituição.	Implantação do Sistema de Materiais para o Almoxarifado Central via Web – SANET. Implantação do pedido “On Line” através do Sistema de Solicitação – SOLICITE. Aprimoramento do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira – SIGFOR. Adaptação/modificação do Sistema de Manutenção de Equipamentos – SISMEQ. Disponibilização para as unidades/câmpus/órgãos dos formulários de solicitações e a possibilidade de acompanhamento da situação das mesmas por meio da web. Disponibilização do controle financeiro dos serviços de manutenção de equipamentos via web. Implantação de um sistema informatizado de gestão arquivística de documentos – SIGAD. Aprimoramento do sistema de informação nos câmpus fora de sede.	2013
	Meta 9 – Reestruturação administrativa do Departamento de Material e Patrimônio (DMP)	Implantação dos sistemas informatizados para a aquisição de materiais, controle de estoque e patrimônio	2012

(Continua)

Eixo	Meta	Ações	Prazos
Eixo 5	Meta 21 – Consolidar o Programa de Gestão Estratégica (PGE)	Aperfeiçoamento e implantação definitiva, pelo CERCOMP, do Sistema do Programa de Gestão Estratégica (SPGE). Capacitação contínua de todos os usuários e desenvolvedores do Sistema do Programa de Gestão Estratégica (SPGE).	2015
	Meta 22 – Facilitar o acesso e a disseminação de informações institucionais tanto no âmbito interno quanto externo à Universidade	Criação e manutenção de sítios vinculados ao PGE.	2015
	Meta 23 – Incentivar a criação e uso de canais de colaboração (wiki, listas, fóruns, blogs, etc) pela UFGNet	01 – Estudo, implantação e divulgação de ferramentas de colaboração integradas. 02 – Capacitação para a criação de grupos de colaboração via UFGNet. 03 – Instrumentalização do atendimento, em tempo real, via central de atendimento telefônica e através da UFGNet.	2013
	Meta 24 – Criar e implementar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da UFG	01 – Discussão e elaboração no Conselho de Tecnologia da Informação da UFG da proposta do PDTI. 02 – Aprovação do PDTI pelo Consuni. 03 – Implementação do PDTI.	2013
	Meta 25 – Elaborar e implantar uma Política de Segurança dos Sistemas de Tecnologia da Informação na Universidade	01 – Criação de Grupo de Trabalho, coordenado pelo Conselho de Tecnologia da Informação para discussão e elaboração de uma Política de Segurança da Tecnologia da Informação na UFG. 02 – Aprovação da Política pelo Consuni. 03 – Implantação desta Política na Universidade.	2013
	Meta 26 – Consolidar o CERCOMP como setor responsável pela infra-estrutura de TI da Universidade	01 – Ampliação do quadro de servidores técnico-administrativos em TI do CERCOMP. 02 – Realização de ações que favoreçam a permanência de profissionais de TI na UFG. 03 – Ampliação o espaço físico do CERCOMP para abrigar as suas equipes de trabalho. 04 – Transferência para o CERCOMP a gestão de diversos serviços de infra-estrutura de TI mantidos em outros setores da Universidade. 05 – Implantar uma política de Governança de TI na UFG envolvendo o CERCOMP, o Conselho de Tecnologia da Informação e o CONSUNI.	2015
	Meta 27 – Ampliar a informatização dos processos acadêmicos e administrativos da Universidade	01 – Análise e revisão dos fluxos dos processos acadêmicos e administrativos. 02 – Desenvolvimento de novos sistemas de informação que automatizem os processos analisados e revisados. 03 – Atualização e ampliação do <i>datacenter</i> administrativo da UFG. 04 – Projeto e implantação do <i>datacenter</i> de pesquisa. 05 – Ampliação e capacitação da equipe dos técnicos do CERCOMP responsáveis pela manutenção e uso dos Data Centers e dos sistemas de informação. 06 – Capacitação dos usuários no uso adequado dos sistemas de informação da UFG.	2015
	Meta 28 – Ampliar a conectividade, a velocidade e a confiabilidade da rede de comunicação de dados da Universidade - UFGNet	01 – Implantação de uma rede sem fio institucional integrada à UFGNet 02 – Elevação da velocidade do backbone da UFGNet para 10 Gigabits por segundo 03 – Elevação da velocidade da rede interna das unidades acadêmicas de Goiânia, câmpus fofa de sede, e órgãos administrativos para 1 Gibabits por segundo 04 – Implantação de cabeamento óptico para redundância da conexão ao backbone da UFGNet e na ligação desta com a Internet. 05 – Substituição dos equipamentos antigos da UFGNet 06 – Implantação de serviços de monitoramento e de controle de tráfego de dados. 07 – Revisão e redimensionamento do suprimento de energia elétrica para a UFGNet. 08 – Instalação e manutenção de no-breaks e geradores de energia em pontos estratégicos de conectividade central do backbone da UFGNet. 09 – Estudo de limitações regionais e desenvolvimento de projeto para solucionar os problemas existentes.	2015

(Continua)

Eixo	Meta	Ações	Prazos
Eixo 5	Meta 29 – Aumentar a produtividade na execução das atividades de manutenção e de ampliação dos serviços de TI na Universidade.	01 – Capacitação das equipes do CERCOMP no uso de novas tecnologias. 02 – Aquisição e utilização de ferramentas mais produtivas para desenvolvimento das atividades do CERCOMP. 03 – Implantação de novas metodologias de trabalho e soluções tecnológicas.	2015
	Meta 32 – Aprimorar as ações da área de registro e controle de pessoal	Otimização do uso das informações relativas às atividades de gestão de pessoas (admissão, lotação, realocação, avaliação de desempenho, capacitação e outros) com o apoio de tecnologia da informação.	2015
Eixo 6	Meta 3 – Consolidar o Setor de Cerimonial e Eventos da Ascom	Transmissão simultânea da cerimônia, inclusive via rede. Aperfeiçoamento do sistema de solicitação de cerimonial para eventos promovidos pela UFG.	2015
	Meta 5 – Reforçar a comunicação interna na UFG	Sistematização de um banco de dados de especialistas da UFG em cada área de conhecimento. Investir em tecnologia de teleconferências para ligar os Câmpus fora de sede com a Sede.	2015

Fonte: PDI UFG 2011-2015

A partir destas informações, as etapas consequentes foram desenvolvidas de modo a garantir o alinhamento entre as políticas, metas, ações institucionais e as necessidades, metas, ações específicas deste PDTI.

9

Inventário de necessidades

9.1 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Para a priorização das necessidades foi utilizada a Matriz de Priorização denominada GUT. Esta matriz é uma ferramenta de análise de prioridades de problemas e trabalhos em âmbito organizacional e leva em consideração a Gravidade, a Urgência e a Tendência (daí sua nomenclatura, GUT) de cada problema.

- ❑ Gravidade: impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo se o problema não for resolvido.
- ❑ Urgência: relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.
- ❑ Tendência: potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Cada necessidade analisada recebe uma pontuação de 1 a 5 em cada uma das características (GUT), de acordo com os diagramas a seguir.

Classificação quanto à Gravidade

Pontos	GRAVIDADE
5	Quando constar de DETERMINAÇÕES: – De órgãos de controle (TCU e CGU) – De Resoluções, PGR e Atos da UFG – De Legislações externas
4	Quando: – Impactar em processos que, se não atendidos, causam prejuízos financeiros à União ou a terceiros – Constar de Projetos previstos na LOA
3	Quando: – Impactar em processos que sustentam várias áreas de negócio – Constar de Recomendações de órgãos de controle (TCU e CGU)
2	Quando: – Impactar em sistemas que sustentam processos comerciais que foram mapeados – Impactar arquitetura de hardware e outros serviços de TI
1	Quando impactar melhorias pontuais

Classificação quanto à Urgência

Pontos	URGÊNCIA
5	É necessária uma ação imediata
4	A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência
3	A ação deve ocorrer o mais cedo possível
2	Pode-se esperar um pouco
1	Não tem pressa alguma

Classificação quanto à Tendência

Pontos	TENDÊNCIA
5	A situação vai piorar rapidamente
4	A situação vai piorar em pouco tempo
3	A situação vai piorar em médio prazo
2	A situação vai piorar, mas em longo prazo
1	A situação não vai piorar e pode, até mesmo, melhorar

Para cada necessidade atribui-se a pontuação GUT e a prioridade dá-se após a multiplicação GxUxT.

A respectiva qualificação das necessidades na matriz GUT ainda pode ser classificadas em Nível de Prioridade ao considerar:

- * Alta: prioridades no intervalo de 91 a 125, inclusive;
- * Média: prioridades no intervalo de 41 a 90, inclusive;
- * Baixa: prioridades no intervalo de 1 a 40, inclusive.

9.2 NECESSIDADES IDENTIFICADAS

Quadro 6 – Necessidades da área de TI

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG								
Classificação	Necessidade	Área	G	U	T	Total	Responsável	
NE 001	Reduzir erros nos diversos cadastros de pessoas, de cidades, de bairros, etc (remover duplicações de cadastros, implementar mecanismo para impedir a duplicação de cadastros)	Sistemas	5	5	5	125	CERCOMP/ Sistemas	
NE 002	Atender a necessidade de informação dos usuários	Geral	5	5	5	125	SIBI/PRPPG/ PROAD/ CERCOMP/DMP	
NE 003	Ampliação do link de Internet nos câmpus fora de sede	Rede	5	5	5	125	CERCOMP Câmpus Regionais	
NE 004	Implantar projeto de acessibilidade	Sistemas	5	5	5	125	SIBI/CERCOMP/ CEGEF/ Núcleo de acessibilidade	
NE 005	Melhorar o acesso a rede da UFG	Redes	5	5	5	125	SIBI/CERCOMP/ CEGEF	
NE 006	Ampliação dos pontos de rede fixos	Redes	5	5	5	125	SIBI/CERCOMP/ CEGEF	
NE 007	Funcionamento ininterrupto dos sistemas informatizados do Sistema de Bibliotecas	Suporte	5	5	5	125	SIBI/CERCOMP/ PROAD	
NE 008	Utilização de espaço no <i>datacenter</i> para armazenamento dos documentos digitais	Suporte	5	5	5	125	SIBI/CERCOMP	
NE 009	Prestação de serviço para atendimento ininterrupto aos sistemas SophiA, D-space, OJS, TEDE, Economatica, Portal Capes, e outros	Suporte	5	5	5	125	SIBI/CERCOMP/ PROAD	
NE 010	Aquisição de equipamentos de autoatendimento, devolução automática, antenas, ativadores, desativadores	Geral	5	5	5	125	SIBI/PRPPG/ PROAD/CEGEF/ CERCOMP	
NE 011	Propiciar equipamento para utilização pelos usuários do SIBI	Geral	5	5	5	125	SIBI/PRPPG/ PROAD/CEGEF/ CERCOMP/ PRODIRH	
NE 012	Importar os dados do TEDE para o D-Space ou SophiA	Sistemas	5	5	5	125	SIBI/CERCOMP/ IBICT	
NE 013	Criar comissões de Planejamento de Contratação de Bens e Serviços de TI em atendimento a IN4 e afins	Geral	5	5	5	125	CERCOMP/ Câmpus Regionais	
NE 014	Análise e implantação de solução para alta disponibilidade dos sistemas Web	Web	5	5	5	125	CERCOMP/ Equipe Web	
NE 015	Ter maior agilidade no atendimento das demandas da universidade relacionadas a TI	Geral	5	4	5	125	CERCOMP	
NE 016	Implantar os módulos do Sistema Integrado de Gestão (SIG) na UFG	Sistemas	5	5	4	125	CERCOMP/ Sistemas	
NE 017	Catalisar o desenvolvimento de software do CERCOMP e integrar os diversos sistemas em um novo portal/arcabouço que favoreça a evolução dos sistemas.	Geral	5	5	4	100	CERCOMP/ Sistemas	
NE 018	Estabelecer um plano de contingência para reposição de equipamentos	Segurança	5	4	5	100	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG							
Classificação	Necessidade	Área	G	U	T	Total	Responsável
NE 019	Melhorar os processos internos da divisão de suporte	Suporte	5	5	4	100	CERCOMP/ Suporte
NE 020	Ampliar e melhorar o monitoramento e a gestão das informações institucionais e dos processos organizacionais por meio da TI	Geral	5	4	4	80	CERCOMP
NE 021	Elevar a posição estratégica da TI na UFG visando favorecer a Governança de TI	Geral	4	5	4	80	CERCOMP
NE 022	Realizar Censo Educacional	Sistemas	4	4	5	80	CERCOMP/ Sistemas
NE 023	Manter uma equipe fidelizada e capacitada	Geral	4	4	5	80	Centro de Seleção
NE 024	Estabelecer um plano de contingência para parada de serviços	Segurança	5	4	4	80	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 025	Garantir vaga nos conselhos Administrativos e comissão de planejamento estratégico	Geral	5	4	4	80	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 026	Readequação da infraestrutura física e tecnológica da Rede do CIAR	Redes	5	4	4	80	Ciar
NE 027	Realizar carga do PINGIFES	Sistemas	5	3	5	75	CERCOMP/ Sistemas
NE 028	Realizar pré-processamento para a matrícula do veterano	Sistemas	5	3	5	75	CERCOMP/ Sistemas
NE 029	Gratificar os cargos de gestão do setor	Geral	5	5	3	75	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 030	Implantação de uma política de segurança da informação	Redes	5	5	3	75	Ciar/CERCOMP- Sede/Câmpus fora de sede
NE 031	Criar estrutura das unidades regionais do CERCOMP nos câmpus fora de sede	Geral	4	4	4	64	CERCOMP
NE 032	Fazer a padronização das aberturas das ordens de serviço nos câmpus fora de sede	Geral	4	4	4	64	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 033	Criação ou ampliação de Laboratório de informática, conforme a realidade dos câmpus da sede e fora de sede.	Geral	4	4	4	64	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 034	Aumentar a segurança dos dados de candidatos de concursos e processos seletivos	Segurança	4	4	4	64	Centro de Seleção
NE 035	Estreitar o relacionamento com o CERCOMP	Geral	4	4	4	64	Centro de Seleção
NE 036	Ampliação dos pontos de acesso a rede interna	Rede	4	4	4	64	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 037	Definir um processo de aquisição e descarte ecológico e sustentável de inservíveis eletrônicos que obedeça a política de inclusão digital do Governo Federal e o PLS da UFG	Geral	4	4	4	64	CERCOMP Sede e Câmpus Regionais
NE 038	Renovar os contratos de garantia dos equipamentos do atual <i>datacenter</i>	Redes	4	4	4	64	CERCOMP/ Redes
NE 039	Substituir o sistema de ordem de serviço atual	Suporte	4	4	4	64	CERCOMP/ Suporte
NE 040	Melhoria de sistemas sob a responsabilidade da Equipe Web	Web	4	4	4	64	CERCOMP/ Equipe Web

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG							
Classificação	Necessidade	Área	G	U	T	Total	Responsável
NE 041	Reescrita dos sistemas legados para nova tecnologia	Web	4	4	4	64	CERCOMP/ Equipe Web
NE 042	Coletar informações sobre grau de satisfação do usuário com relação aos serviços da Divisão de Suporte	Suporte	4	4	4	64	CERCOMP/ Suporte
NE 043	Atender a demanda reprimida por estatísticas de processos seletivos e concursos dentro da UFG	Web	3	4	5	60	Centro de Seleção
NE 044	Oferecer infraestrutura de acesso a rede e telefonia aos prédios em construção	Geral	5	3	4	60	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 045	Desenvolvimento de soluções de apoio aos cursos EaD	Desenvolvimento	4	5	3	60	Ciar
NE 046	Melhorar o apoio aos usuários no uso dos serviços e equipamentos de TI da UFG	Geral	4	3	4	48	CERCOMP
NE 047	Realizar gerenciamento das equipes	Sistemas	4	3	4	48	CERCOMP/ Sistemas
NE 048	Padronizar o uso de tecnologias para desenvolvimento de sistemas (padronizar uso do redmine e subversion)	Sistemas	4	3	4	48	CERCOMP/ Sistemas
NE 049	Oferecer serviços de TI de melhor qualidade para as unidades regionais da UFG	Geral	4	4	3	48	CERCOMP
NE 050	Melhorar a eficiência no atendimento das Ordens de Serviço	Suporte	4	4	3	48	CERCOMP/ Suporte
NE 051	Otimizar infraestrutura de Web Conferência e Vídeo Conferência	WebConferência	4	4	3	48	Ciar
NE 052	Desenvolver uma visão unificada das demandas e dos recursos de TI da UFG e promover a otimização do uso dos recursos e priorização das demandas	Geral	3	3	5	45	CERCOMP
NE 053	Ampliar a oferta de vagas para estagiários para o setor de tecnologia	Geral	3	3	5	45	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 054	Realizar preparação e geração da DIRF	Sistemas	3	4	3	36	CERCOMP/ Sistemas
NE 055	Implementar interface gráfica e relatórios do sistema de alocação de vagas	Sistemas	3	4	3	36	CERCOMP/ Sistemas
NE 056	Ter facilidade para contratação de serviços de terceiros	Geral	3	3	4	36	Centro de Seleção/ CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 057	Melhorar a usabilidade dos sítios web de concursos e processos seletivos	Geral	3	3	4	36	Centro de Seleção
NE 058	Atender a demanda reprimida por sistemas do próprio CS	Geral	3	4	3	36	Centro de Seleção
NE 059	Construção e/ou ampliação de prédios próprios do CERCOMP da sede e dos campus regionais	Geral	3	4	3	36	CERCOMP/ Direção e Câmpus Regionais
NE 060	Avaliar a estrutura física para tecnologia no momento do recebimento da obra	Geral	4	3	3	36	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 061	Modernização da rede para Gigabit	Redes	3	3	4	36	CERCOMP/ Redes
NE 062	Readequação da infraestrutura física e tecnológica do <i>datacenter</i>	Redes	4	3	3	36	CERCOMP/ Redes

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG							
Classificação	Necessidade	Área	G	U	T	Total	Responsável
NE 063	Renovar e padronizar o parque tecnológico de TI da UFG	Suporte	3	3	4	36	CERCOMP
NE 064	Mitigar as Vulnerabilidades dos sistemas dos campus fora de sede	Segurança	3	3	4	36	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 065	Oferecer informações do CERCOMP/Câmpus fora de sede para a comunidade acadêmica	Geral	4	3	3	36	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 066	Elaborar planejamento estratégico do setor	Sistemas	3	2	5	30	CERCOMP/ Sistemas
NE 067	Implementar níveis de atendimento	Suporte	3	2	5	30	CERCOMP/ Suporte
NE 068	Favorecer e melhorar a comunicação entre as pessoas na universidade por meio da TI	Geral	3	3	3	27	CERCOMP
NE 069	Auxiliar na implantação dos módulos do sistema SIPAC: Planejamento e Projetos, Gestão Eletrônica de Documentos, Catálogo de Materiais, Integração SIAFI, Almoxarifado e Requisição de Material Patrimônio, Patrimônio	Sistemas	3	3	3	27	CERCOMP/ Sistemas
NE 070	Implantar solução corporativa de rede sem fio nos Câmpus fora de sede e sede	Redes	3	3	3	27	CERCOMP/ Redes
NE 071	Aumentar a utilização do serviço de comunicação Voip	Redes	3	3	3	27	CERCOMP/ Redes
NE 072	Modernizar o parque tecnológico de servidores de rede	Redes	3	3	3	27	CERCOMP/ Redes
NE 073	Melhorar o sistema de Monitoramento da rede	Redes	3	3	3	27	CERCOMP/ Redes
NE 074	Manter serviços de rede e de datacenter atuais em funcionamento durante todos os períodos de trabalho das áreas fins (acadêmicas e administrativas) da UFG, inclusive no período noturno, sábado e, quando necessário, domingos e feriados.	Redes	3	3	3	27	CERCOMP/ Redes
NE 075	Melhoria na identificação e no tratamento dos incidentes de segurança	Redes	3	3	3	27	CERCOMP/ Redes
NE 076	Realizar o monitoramento do uso da rede nos câmpus da sede e fora de sede	Redes	3	3	3	27	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 077	Mapear dos processos da Equipe Web	Web	3	3	3	27	CERCOMP/ Equipe Web
NE 078	Adequar o espaço físico do CERCOMP nos câmpus fora de sede	Geral	3	3	3	27	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 079	Implementação do serviço de Referência Virtual (cursos, treinamentos, etc.)	Web	3	3	3	27	SIBI/CERCOMP/ PRODIRH
NE 080	Dar visibilidade e promover a preservação digital da produção científica	Geral	3	3	3	27	SIBI/PRPPG/ FACOMB/ PRODIR/IBICT/
NE 081	Avaliar os serviços prestados pelo SIBI	Geral	3	3	3	27	SIBI/PRPPG/ PROAD/ CERCOMP

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG								
Classificação	Necessidade	Área	G	U	T	Total	Responsável	
NE 082	Formar cultura de utilização de software livre na UFG visando facilitar a inclusão digital da sociedade, aumentar a independência tecnológica da instituição e otimizar o uso de recursos financeiros e de equipamentos	Geral	2	3	4	24	CERCOMP	
NE 083	Realizar mensalmente conferência do SETRANSP	Sistemas	2	3	4	24	CERCOMP/ Sistemas	
NE 084	Realizar pré-processamento para Conpeex	Sistemas	3	2	4	24	CERCOMP/ Sistemas	
NE 085	Realizar monitoramento diário das máquinas servidoras (SGBD e aplicações web)	Sistemas	3	2	4	24	CERCOMP/ Sistemas	
NE 086	Disponibilizar serviços web	Sistemas	2	3	4	24	CERCOMP/ Sistemas	
NE 087	Implementar política de uso de recursos e serviços	Segurança	3	4	2	24	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	
NE 088	Atender remotamente o usuário da divisão de suporte	Suporte	3	4	2	24	CERCOMP/ Suporte	
NE 089	Implementar cadastro de registro de diplomas externos	Sistemas	2	5	2	20	CERCOMP/ Sistemas	
NE 090	Preparação da Avaliação do docente pelo discente	Sistemas	3	2	3	18	CERCOMP/ Sistemas	
NE 091	Padronizar o uso de tecnologias para desenvolvimento de sistemas (Padronizar uso do redmine e subversion)	Sistemas	3	3	2	18	CERCOMP/ Sistemas	
NE 092	Implantação de ferramenta de deploy para publicação dos sistemas desenvolvidos em PHP	Sistemas	3	3	2	18	CERCOMP/ Sistemas	
NE 093	Implantar uma nova plataforma de e-mail	Redes	3	3	2	18	CERCOMP/ Redes	
NE 094	Aumento na disponibilidade dos roteadores	Redes	3	2	3	18	CERCOMP/ Redes	
NE 095	Aumentar a segurança do parque computacional e contratar licenças de softwares proprietários (Windows, Microsoft Office e outros programas de uso comum) da UFG	Suporte	3	2	3	18	CERCOMP/ Suporte	
NE 096	Desenvolvimento de aplicações de gestão da informação	Desenvolvimento	3	3	2	18	Ciar	
NE 097	Criar estrutura de serviços de rede para os câmpus fora de sede (Servidor de arquivo, DNS, E-mail, Servidor Web, Serviço de autenticação, etc)	Redes	3	3	2	18	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	
NE 098	Realizar estudo de viabilidade e implantação do módulo de registros de diplomas externos da Universidade Federal do Piauí	Sistemas	2	4	2	16	CERCOMP/ Sistemas	
NE 099	Implantar a versão inicial do portal UNINET	Sistemas	2	3	2	12	CERCOMP/ Sistemas	
NE 100	Implementar integração com os serviços de e-mail, LDAP, proxy, Redmine, Voip, Portal UFGNet e outras.	Sistemas	3	2	2	12	CERCOMP/ Sistemas	
NE 101	Realizar correção da REST para o DCF	Sistemas	3	4	1	12	CERCOMP/ Sistemas	
NE 102	Realizar carga de dados para a biblioteca	Sistemas	2	3	2	12	CERCOMP/ Sistemas	
NE 103	Realizar desenvolvimento e implantação do módulo MCA, Log e Auditoria para o portal UFGNet.	Sistemas	2	3	2	12	CERCOMP/ Sistemas	
NE 104	Apoiar na implantação do serviço de atendimento das solicitações de TI	Sistemas	2	3	2	12	CERCOMP/ Sistemas	

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG							
Classificação	Necessidade	Área	G	U	T	Total	Responsável
NE 105	Aprimorar a acessibilidade dos sítios web de concursos e processos seletivos organizados pelo CS	Web	2	2	3	12	Centro de Seleção
NE 106	Padronizar o uso de tecnologias para desenvolvimento de sistemas	Sistemas	2	2	3	12	Centro de Seleção
NE 107	Preparar a rede para o uso de IPv6	Redes	2	2	3	12	CERCOMP/Redes
NE 108	Padronização dos ativos de rede	Redes	2	2	3	12	CERCOMP/Redes
NE 109	Melhorar o atendimento ao usuário	Suporte	3	1	3	9	CERCOMP/Suporte
NE 110	Reduzir o tempo em que computadores, impressoras e outros recursos de TI ficam parados aguardando manutenção/substituição nos campus regionais	Geral	1	3	3	9	Unidades regionais do CERCOMP e CERCOMP Central
NE 111	Realizar carga diária de dados para o SICAD	Sistemas	2	2	2	8	CERCOMP/Sistemas
NE 112	Realizar carga diária de dados para o sistema de crachás	Sistemas	2	2	2	8	CERCOMP/Sistemas
NE 113	Preparar avaliação da instituição pelo discente	Sistemas	2	2	2	8	CERCOMP/Sistemas
NE 114	Melhorar o controle das configurações de estações de trabalho e facilitar o controle de versões de aplicações do ambiente de desenvolvimento e Normalizar as máquinas windows	Sistemas	2	2	2	8	CERCOMP/Sistemas
NE 115	Implementar versão inicial do módulo do sistema de espaço físico do CEGEF.	Sistemas	2	4	1	8	CERCOMP/Sistemas
NE 116	Evoluir o SOS do CEGEF – correção de bugs e outras necessidades	Sistemas	2	2	2	8	CERCOMP/Sistemas
NE 117	Realizar melhoria do processo de desenvolvimento de software do CERCOMP.	Sistemas	2	2	2	8	Toda equipe
NE 118	Desenvolver módulo de apoio ao processo seletivo da pós-graduação	Sistemas	2	2	2	8	CERCOMP/Sistemas
NE 119	Atualização contínua de softwares dos servidores (sistema operacional e pacotes)	Web	2	2	2	8	CERCOMP/Equipe Web
NE 120	Implantar o modulo de controle de uso das salas didáticas de informática para a instituição.	Sistemas	2	2	2	8	SIBI/CERCOMP
NE 121	Verificação dos registros de atividades dos servidores (Logs)	Web	2	2	2	8	CERCOMP/Equipe Web
NE 122	Atendimento das solicitações sobre os serviços prestados pela equipe (Redmine - Lista de Tarefas)	Web	2	2	2	8	CERCOMP/Equipe Web
NE 123	Verificação de cópia de segurança (Backup)	Web	2	2	2	8	CERCOMP/Equipe Web
NE 124	Realizar adaptação, treinamento e implantação do sistema de planejamento Geplanes	Sistemas	2	2	1	4	CERCOMP/Sistemas
NE 125	Ampliar e difundir o catálogo de serviços institucionais	Geral	2	2	1	4	CERCOMP/Câmpus fora de sede
NE 126	Apoiar eventos - disponibilizar equipamentos e oferecer suporte	Suporte	2	2	1	4	CERCOMP/Suporte
NE 127	Pesquisa de soluções livres para uso institucional	Web	2	2	1	4	CERCOMP/Equipe Web
NE 128	Atualização constante do sistema de gestão do acervo informacional do SIBI	Sistemas	1	1	3	3	SIBI/CERCOMP

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG							
Classificação	Necessidade	Área	G	U	T	Total	Responsável
NE 129	Melhorar o desempenho da ferramenta D-Space	Sistemas	1	1	3	3	SIBI/CERCOMP/IBICT
NE 130	Implementar o uso das etiquetas RFID, leitores biométricos, leitor de código de barras, catracas eletrônicas e câmeras	Geral	1	1	3	3	SIBI/PRPPG/PROAD/CEGEF/CERCOMP
NE 131	Divulgação das informações relativas ao sistema do SIBI utilizando TV.	Web	1	1	3	3	SIBI/CERCOMP/PRODIRH
NE 132	Mudança da versão do Open Journal System - SEER	Sistemas	1	1	3	3	SIBI/CERCOMP
NE 133	Realizar importação de currículos Lattes	Sistemas	1	2	1	2	CERCOMP/Sistemas

INTERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS/SISTEMAS DA UFG							
Classificação	Necessidade	Área	G	U	T	Total	Responsável
NE 134	Interligação das Unidades do câmpus fora de sede, com segurança e disponibilidade	Rede	5	5	5	125	CERCOMP/Câmpus fora de sede
NE 135	Ampliar a colaboração entre as instituições federais visando otimizar a escolha, construção, implantação e apoio no uso de novas soluções de TI	Geral	3	4	3	36	CERCOMP
NE 136	Interagir com setores de TI de outras IFES e órgãos públicos com o intuito de trocar experiências e obter conjuntamente soluções para problemas comuns	Geral	3	3	3	27	CERCOMP
NE 137	Integração dos sistemas institucionais	Web	3	3	2	18	CERCOMP/Equipe Web
NE 138	Definir interfaces de serviços de TI do CS com outros setores da UFG	Geral	3	3	2	18	Centro de Seleção

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG							
Classificação	Necessidade	Área	G	U	T	Total	Responsável
NE 139	Realizar manutenção evolutiva e corretiva dos Sistemas da UFG	Sistemas	3	4	4	48	CERCOMP/Sistemas
NE 140	Manter serviços existentes	Suporte	3	4	4	48	CERCOMP/Suporte
NE 141	Uso, manutenção e ampliação da Rede COMEP (Metrogyn) em cooperação técnica e científica com as instituições parceiras.	Redes	2	3	3	18	CERCOMP/Redes
NE 142	Definição de políticas de uso e manutenção dos equipamentos do CIAR	Suporte e Manutenção	3	2	2	12	Ciar
NE 143	Manutenção de sistemas sob responsabilidade da Equipe Web	Web	2	2	2	8	CERCOMP/Equipe Web

AÇÕES DE SUPORTE NA UFG

Classificação	Necessidade	Área	G	U	T	Total	Responsável
NE 144	Realizar suporte aos usuários dos Sistemas da UFG.	Sistemas	3	4	4	48	CERCOMP/ Sistemas
NE 145	Dar suporte ao acesso aos E-books (bibliografia digital)	Geral	2	2	4	16	SIBI/PRPPG/ PROAD/CEGEF/ CERCOMP

CAPACITAÇÃO NA UFG

Classificação	Necessidade	Área	G	U	T	Total	Responsável
NE 146	Capacitação dos colaboradores do SIBI com relação ao sistema de gestão do acervo informacional	Geral	5	5	5	125	SIBI/PRODIRH/ CERCOMP/ Responsavel pelo Sistema Gerenciador da Biblioteca
NE 147	Ampliar plano de capacitação para o quadro de pessoal	Geral	5	4	2	40	CERCOMP/ Câmpus fora de sede
NE 148	Manter equipe da área de TI da UFG atualizada e capacitada	Geral	3	3	3	27	CERCOMP/ GERAL
NE 149	Organizar e ministrar treinamentos de TI para a Comunidade Acadêmica	Suporte	2	2	2	8	CERCOMP/ Suporte
NE 150	Realizar treinamento da equipe na arquitetura e módulos do SIG	Sistemas	2	2	2	8	CERCOMP/ Sistemas

10

Plano de Metas e Ações

Quadro 7 – Metas e Ações da área de TI

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 001	M 001	Impedir novas duplicações e eliminar as inconsistências dos cadastros	A 001	Definição da equipe do projeto	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Identificação dos problemas		
			A 003	Análise das alternativas da solução		
			A 004	Definição das ações para resolução dos problemas		
			A 005	Desenvolvimento de aplicações para corrigir automaticamente a base de dados		
			A 006	Criação de ambiente de simulação e executar correções manuais		
NE 002	M 001	Adquirir informação em formato eletrônico	A 001	Aquisição de E-books, bases de dados referenciais e dentre outras	SIBI/PRPPG/PROAD/CERCOMP	2014
NE 003	M 001	Solucionar o problema através de algum dos projetos: Projeto Veredas, Ampliação Geral e Rede Telebrás.	A 001	Unir Direção da Unidade e Reitoria em ações de execução desta ampliação	Direção	2015
			A 002	Reunir com outras instituições para enfatizar as necessidades de ampliação do link		2015
			A 003	Formalizar alianças em prol do resultado comum.		2015

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 004	M 001	Concluir implantação até dezembro de 2014	A 001	Definir o espaço físico	SIBI/CERCOMP/RESPONSÁVEL PELO SISTEMA GERENCIADOR DA BIBLIOTECA	2014
NE 005	M 001	Instalar 15 novos pontos e rede na Biblioteca Setorial do Campus C. N. e Silva	A 001	Adquirir software para acessibilidade	SIBI/CERCOMP/CEGEF	2014-2015
	M 002	Substituir 10 pontos de rede no SIBI	A 001	Substituir pontos antigos por equipamentos novos		
	M 003	Instalar 2 novos switches e 2 máquinas servidoras	A 001	Aquisição de roteadores, Switch e máquinas servidoras		
	M 004	Aquisição de switches, DIOS, Patch cords e outros itens de rede	A 001	Aquisição de switches, DIOS, Patch cords e outros itens de rede		
NE 006	M 001	Ampliação dos pontos de rede fixos	A 001	Instalar novos pontos de rede	SIBI/CERCOMP/CEGEF	2014
			A 002	Reestruturar a sala técnica da BC(adequação da rede elétrica e lógica)		
NE 007	M 001	Assegurar que o sistema funcione 24h/7 dias	A 001	Contratação de prestadores de serviços	SIBI/CERCOMP/PROAD	2014
			A 002	Treinamento dos prestadores de serviço		
			A 003	Implementação do servidor de back up e compartilhamento		
NE 008	M 001	Armazenar e promover a segurança dos dados digitais	A 001	Preparar o servidor de back up e compartilhamento	SIBI/CERCOMP/PROAD	2014
			A 002	Usar software de segurança		
			A 003	Utilizar modelos de preservação digital		
NE 009	M 001	Licitar o serviço	A 001	Participar da comissão para elaborar os termos de especificação e contratação	SIBI/CERCOMP/PROAD	2014
NE 010	M 001	Adquirir equipamentos de auto-atendimento e equipamentos de auto-devolução um para e BC para os câmpus fora de sede	A 001	Solicitar os equipamentos de acordo com o planejamento do SIBI	SIBI/PRPPG/PROAD/CEGEF/CERCOMP	2014-2015
			A 002	Fazer adaptação do espaço físico		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 011	M 001	Dar suporte às atividades acadêmicas dos usuários	A 001	Adquirir Tablets para uso dos clientes	SIBI/PRPPG/PROAD/CEGEF/CERCOMP	2014-2015
			A 002	Aquisição de Scanner para autoatendimento aos clientes		
			A 003	Adquirir os modernos equipamentos existentes no mercado		
			A 004	Atualização dos equipamentos de TI do auditório		
			A 005	Adquirir equipamentos específicos para acesso para pessoas com deficiências;		
NE 012	M 001	Promover a migração	A 001	Preparar a máquina sevidora	SIBI/CERCOMP/IBICT	2014-2015
			A 002	Preparar o back up		
			A 003	Executar a migração		
			A 004	Fazer os acertos		
NE 013	M 001	Criar as comissões dos Câmpus fora de sede alinhadas à comissão central existente em Goiânia e treinar os membros dessa comissão, priorizando interações desta com o quadro de pessoal atual da Unidade e a comissão central	A 001	Selecionar pessoas, definindo papéis	Direção	2015
			A 002	Conhecer/definir padrões de atuação e ajustes dos processos, formalizando-os em resultados unificados		
			A 003	Enviar pessoal para participar de cursos e treinamentos sobre o assunto		
			A 004	Conhecer os padrões de interação/formalização com a comissão central adaptando-os à Unidade e aplica-los		
NE 014	M 001	Analisar soluções de alta disponibilidade	A 001	Estudar sistemas de alta disponibilidade para soluções Web	CERCOMP/Equipe Web	2014-2015
			A 002	Documentar tais estudos		
			A 003	Testar soluções viáveis		
			A 004	Implantar soluções		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 015	M 001	Atender a comunidade acadêmica com eficiência e eficácia	A 001	Atender prontamente a comunidade acadêmica e propor soluções com eficiência e eficácia	CERCOMP	2014-2015
NE 016	M 001	Implantação dos módulos do SIG.	A 001	Contratar serviço para implementação do SIG e definir equipe interna de apoio à implantação	CERCOMP/ Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Assinar/renovar acordo de cooperação técnica para implementação do SIG com a UFRN.		
			A 003	Realizar estudo dos sistemas através da wiki do SIG; Mapeamento dos processos atuais, futuros e suas regras de negócio		
			A 004	Realizar homologação dos fluxos, comparar os processos e regras de negócio em conjunto com a equipe de implantação do SIG		
			A 005	Migração dos dados		
			A 006	Manter sincronismo das informações		
NE 017	M 001	Contratação de Projeto/ Arcabouço SIG-Funape	A 001	Contratar e/ou renovar contrato para a implantação do SIG-Funape	CERCOMP	2014-2015
			A 002	Definir equipe de apoio à implantação e implementar o sistema		
NE 018	M 001	Manter política e equipamentos para reposição em casos de paradas e aprimorar soluções preventivas.	A 001	Fazer um levantamento de ocorrências por equipamento/ período	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2015
			A 002	Manter estoque mínimo necessário para suprir as paradas		
			A 003	Planejar e executar ações de acompanhamento das causas das paradas		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 019	M 001	Atingir nível de maturidade 3 do COBIT nos processos mais críticos da divisão de suporte.	A 001	Capacitar os servidores envolvidos em ITIL e COBIT	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Definir os processos críticos para a divisão		
			A 003	Avaliar maturidade atual nesses processos		
			A 004	Executar ações visando atingir o nível de maturidade desejado		
NE 020	M 001	Implementar ferramenta no SIG para gerar relatórios institucionais.	A 001	Implementar ferramenta no SIG para gerar relatórios institucionais	Divisão de Sistemas	2014-2015
NE 021	M 001	Elevar a posição estratégica da TI na UFG.	A 001	Participar das decisões estratégicas na UFG	CERCOMP	2014-2015
NE 022	M 001	Extrair informações para o Censo Educacional no prazo estabelecido.	A 001	Coletar, analisar, compilar, corrigir e formatar os dados para o Censo Educacional	Divisão de Sistemas	2014-2015
NE 023	M 001	Fidelizar e qualificar a equipe de TI	A 001	Atrair profissional com qualificado com remuneração compatível à oferecida no mercado	Presidência do CS	2014
			A 002	Definir uma política atrativa de ascensão salarial		
			A 003	Capacitar as equipes de forma contínua com diversos treinamentos		
NE 024	M 001	Definir ações e controle de serviços buscando 100% de disponibilidade funcional dos mesmos ao público que o use.	A 001	Listar serviços oferecidos e classificá-los	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2015
			A 002	Monitorar os serviços acompanhando ocorrências de incidentes/falhas		
			A 003	Documentar ações de recuperação para agilizar		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 025	M 001	Aumentar a participação e interação política do CERCOMP dos Câmpus fora de sede nas diversas esferas da instituição.	A 001	Eleger, para uma das vagas do conselho Diretor, um membro de cada Câmpus fora de sede	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2015
			A 002	Inserir um membro de cada Câmpus fora de sede na comissão de Planejamento Estratégico local		
			A 003	Garantir a presença de cada Câmpus fora de sede em todas as ações de planejamento, tais como: aquisições, construções, reformas e outras situações que possam influenciar em recursos tecnológicos		
NE 026	M 001	Desenvolver e reestruturar o projeto de rede	A 001	Adquirir equipamentos e insumos para a reestruturação da rede	Equipe de Redes do CIAR	2014 2014 2014 2014
			A 002	Capacitação da equipe para desenvolvimento das atividades		
			A 003	Desenvolvimento do projeto de redes		
			A 004	Reconfiguração da estrutura física e lógica da rede		
	M 002	Implementar sistemas de monitoramento de serviços de rede	A 001	Definição dos sistemas de monitoramento a serem usados	Equipe de Redes do CIAR	2014
			A 002	Definição das políticas e informações a serem monitoradas		
			A 003	Instalação e configuração dos serviços		
NE 027	M 001	Extrair informações para o PINGIFES no prazo estabelecido	A 001	Coletar, analisar, compilar, corrigir e formatar os dados para o PINGIFES	Divisão de Sistemas	2014-2015

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 028	M 001	Executar pré-processamento da matrícula no prazo estabelecido	A 001	Executar as rotinas e gerar relatórios dos resultados	Divisão de Sistemas	2014-2015
NE 029	M 001	Solicitar para a Direção a Função Gratificada para o gestor do setor.	A 001	Garantir junto a Reitoria a aprovação desta gratificação.	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2015
NE 030	M 001	Implantação de uma política de segurança da informação	A 001	Definição das informações importantes e cruciais, assim como a frequência com quem deverão ser armazenadas	Ciar/CERCOMP-Sede/Câmpus fora de sede	2014
			A 002	Adquirir equipamentos de gravação e backup		
			A 003	Implantação de um serviço que realize backups automáticos		
	M 002	Definição de uma política para segurança da rede e das informações desenvolvidas na UFG, assim como documentação dos objetos desenvolvidos	A 001	Identificação das ameaças e vulnerabilidades da rede interna e externa		
			A 002	Identificação das informações que devem ser asseguradas		
			A 003	Documentação de toda produção realizada		
NE 031	M 001	Não deixar os câmpus fora de sede desprovidos de unidades regionais do CERCOMP	A 001	Criar estrutura das unidades regionais do CERCOMP nos câmpus fora de sede	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2014-2015
NE 032	M 001	Treinamento dos usuários para abertura de chamados técnicos	A 001	Treinamento dos usuários para abertura de chamados	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2014
NE 033	M 001	Criação dos laboratórios de informática para os cursos	A 001	Criar Projeto Técnico	Administração	2014
			A 002	Realizar Licitação		
			A 003	Realizar Implantação		
NE 034	M 001	Garantir a segurança de dados de candidatos de concursos e processos seletivos organizados pelo CS	A 001	Seguir políticas e normas de segurança da informação estabelecidas pelo CERCOMP	Setor de TI do CS	2014
NE 035	M 001	Obter atendimento pelo CERCOMP, quando necessário	A 001	Ampliar a equipe de TI do CERCOMP para atender às demandas do CS	PRODIRH	2014

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 036	M 001	Promover ampliação da quantidade de pontos de acesso a rede e telefonia interna.	A 001	Contabilizar necessidades a serem supridas com novos pontos de rede/telefonia	Manutenção	2015
			A 002	Projetar tais ampliações conforme os padrões definidos pelo CEGEF/ CERCAMP		
			A 003	Garantir recursos junto a Direção para executar os projetos		
			A 004	Acompanhar e avaliar o recebimento das obras		
	M 002	Criação de área de telecomunicações e manutenção	A 001	Realizar Concurso ou Terceirização	CERCAMP/ Câmpus fora de sede	2014-2015
NE 037	M 001	Elaborar um planejamento para eliminação do lixo eletrônico.	A 001	Conhecer legislação que rege sobre o assunto	CERCAMP	2015
			A 002	Fazer levantamento dos resíduos gerados pelo Câmpus		
			A 003	Estabelecer meios de coleta e destinação final destes		
			A 004	Categorizar equipamentos obsoletos e/ou danificados		
			A 005	Definir destinação final adequada		
NE 038	M 001	Renovar os contratos de garantia dos equipamentos do atual Datacenter	A 001	Preparar documentação necessária para solicitar a renovação de garantia	CERCAMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Acompanhar a tramitação do processo		
NE 039	M 001	Substituir o sistema de Ordem de Serviço atual, respeitando o que dizem as boas práticas de gestão em T.I..	A 001	Levantar recursos para o desenvolvimento do novo sistema ou estudar ferramentas já existente no mercado	CERCAMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Estudar e adequar as boas práticas de gestão em T.I. para o novo sistema		
			A 003	Realizar a implantação do sistema		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 040	M 001	Implantar novas funcionalidades no gerenciamento de conteúdo Web institucional (Weby)	A 001	Implementar novas funcionalidades	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Implantar novas funcionalidades em produção		
			A 003	Coletar sugestões de melhorias		
	M 002	Implantar novas funcionalidades no sistema de implantação (Cranelift)	A 001	Implementar novas funcionalidades.		
			A 002	Implantar novas funcionalidades em produção.		
			A 003	Coletar sugestões de melhorias		
	M 003	Melhoria no Cluster Web (Proxmox)	A 001	Estudar solução.		
			A 002	Implantar solução de alta disponibilidade de VMs, de forma que failovers sejam automatizados, bem como os failbacks;		
			A 003	Documentar estudo, implantação e processos.		
			A 004	Criar procedimentos básicos para criação de VMs e escalonamento horizontal e vertical de servidores		
NE 041	M 001	Reescrever sistemas para novo conjunto de ferramentas e padrões adotados pela equipe	A 001	Identificar sistema a ser reescrito	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Planejar cronograma		
			A 003	Testar		
			A 004	Implantar novo sistema		
NE 042	M 001	Coletar informações sobre a satisfação do usuário em relação ao atendimento de Ordem de Serviço da divisão de suporte.	A 001	Realizar coleta dos dados com recursos do SAU	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Definir a metodologia a ser utilizada nesta coleta dos dados		
			A 003	Após levantamento das informações, realizar o tratamento dos dados		
NE 043	M 001	Atender a demanda da UFG por estatísticas de processos seletivos e concursos	A 001	Desenvolver sítio web com dados estatísticos de processos seletivos e concursos para setores internos da UFG	Setor de TI do CS	2014

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 044	M 001	Garantir participação no planejamento dos atuais e futuros prédios em construção bem como garantir voz ativa do CERCOMP regional no planejamento citado.	A 001	Garantir participação na elaboração e acompanhamento das execuções	CERCOMP/CEGEF	2015
			A 002	Garantir participação no recebimento da obra		
NE 045	M 001	Pesquisa e desenvolvimento de ferramentas de apoio à EaD	A 001	Pesquisar e identificar soluções e ferramentas que atendam às necessidades de alunos e professores	Equipe de Desenvolvimento Moodle do CIAR	2014
			A 002	Desenvolver melhorias para as plataformas de EaD utilizadas na UFG		
			A 003	Fornecer cursos de capacitação na utilização das plataformas EaD		
	M 002	Integrar as atividades de desenvolvimento de Objetos de Aprendizagem junto às equipes pedagógica/produção que atenderão aos cursos presenciais e a distância	A 001	Desenvolver projetos que envolvam parte pedagógica, tecnológica e de produção para atender necessidades específicas e gerais dos cursos		
NE 046	M 001	Prestar apoio a todos os usuários no uso dos serviços e equipamentos de TI da UFG	A 001	Prestar apoio a todos os usuários de TI com eficiência e eficácia	CERCOMP/ Suporte	2014-2015
NE 047	M 001	Gerenciar as equipes	A 001	Planejar, coordenar e acompanhar as equipes	Divisão de Sistemas	2014-2015
NE 048	M 001	Padronizar o Redmine e Subversion	A 001	Estudo	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Criação de ambiente de teste		
			A 003	Mapeamento do fluxo do redmine		
			A 004	Configuração da ferramenta		
			A 005	Documentação		
			A 006	Apresentação		
			A 007	Treinamento do ambiente		
			A 008	Implantação		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG							
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano	
NE 049	M 001	Oferecer serviços de TI de melhor qualidade para as unidades regionais da UFG	A 001	Estudar formas de melhorar a ferramenta de atendimentos remoto	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2014-2015	
	M 002	Criação de uma VLAN entre o Campus da sede e fora de sede	A 001	Implantação do link da RNP	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2014-2015	
			A 002	Criação de uma VLAN entre os campus			
NE 050	M 001	Atender Ordens de Serviço cumprindo as metas definidas em SLA	A 001	Estudar SLAs possíveis de serem cumpridos	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015	
			A 002	Fazer adequações na ferramenta que registra as Ordens de Serviços;			
			A 003	Implantar e cumprir metas definidas			
	M 002	Implantar tecnologia VPRO	A 001	Adquirir equipamentos que suportam esta tecnologia			CERCOMP / Divisão de Suporte
			A 002	Configurar infraestrutura para teste			
			A 003	Realizar os testes			
			A 004	Implantar tecnologia VPRO na Universidade			
	M 003	Implantar ferramenta de gerenciamento centralizado Active Directory	A 001	Montar especificação para aquisição e contratação de serviço para implantação da ferramenta / encontrar RP válido que atenda as necessidades	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015	
			A 002	Adquirir ferramenta			
			A 003	Capacitar funcionários para uso da mesma			
	M 004	Implantar ferramenta Samba 4	A 001	Realizar estudo para verificar o funcionamento da ferramenta			CERCOMP / Divisão de Suporte
			A 002	Capacitar funcionários para implantação e administração da ferramenta			
M 005	Capacitar equipe através da participação em cursos e eventos	A 001	Aumentar número de vagas disponíveis para a Divisão de Suporte para participação em eventos e cursos da área de TI (Gestão e Suporte)				

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 051	M 001	Gerenciar a utilização dos serviços de conferência	A 001	Adquirir equipamentos	Responsável pelas Web Conferências do CIAR	2014
			A 002	Adquirir recursos humanos para atender à demanda		
			A 003	Implantar e aplicar as tecnologias de acordo com as demandas		
	M 002	Identificar alternativa mais eficiente em cada situação	A 001	Pesquisar, junto a outras instituições e unidades que utilizam tais soluções, quais as melhores para atender às demandas		2014
NE 052	M 001	Otimizar o uso dos recursos, classificar e priorizar as demandas	A 001	Otimizar o uso dos recursos, classificar e priorizar as demandas	CERCOMP	2014-2015
NE 053	M 001	Solicitar à Direção a ampliação da quantidade de vagas para estagiários para o setor de tecnologia.	A 001	Garantir a manutenção das atuais vagas de estagiários do setor	Direção	2015
			A 002	Elaborar projetos que ampliem a atuação do setor através do uso de mais vagas para estagiários		
			A 003	Elaborar relatórios que comprovem a efetiva participação destes estagiários e a necessidade de manutenção destes		
			A 004	Ampliar ações de estágio que colaborem mais na formação acadêmica destes estagiários		
NE 054	M 001	Garantir exatidão das informações de pagamentos efetuados	A 001	Aplicar rotinas de verificação e correção de pagamentos	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Gerar documento de exportação no padrão; da Receita Federal		
			A 003	Gerar extratos de pagamentos para declaração de imposto de renda de pessoa física		
			A 004	Gerar etiquetas de endereço para envio da declaração de imposto de renda de pessoa física		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 055	M 001	Implantar sistema de alocação de vagas	A 001	Analisar	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
NE 056	M 001	Contratar serviços de terceiros nos câmpus sede, quando necessário	A 001	Reservar um percentual do orçamento de concursos e processos seletivos para investimento na equipe de TI	Centro de Seleção/ CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2014-2015
			A 002	Elaborar projeto com a FUNAPE relativo a cada processo seletivo e concurso organizado pelo CS		
	M 002	Contratar serviços de terceiros nos câmpus fora de sede, quando necessário	A 003	Elaborar projeto com a FUNAPE relativo à contratação de serviços de TI	Centro de Seleção/ CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2014-2015
NE 057	M 001	Melhorar a usabilidade dos sítios web de concursos e processos seletivos organizados pelo CS	A 001	Capacitar equipe de desenvolvimento Web com cursos e/ou livros sobre usabilidade na Web	Setor de TI do CS	2014
			A 002	Contratar consultoria em usabilidade na Web		
NE 058	M 001	Atender a demanda interna do CS por sistemas de software	A 001	Ampliar e reorganizar a equipe de TI	Setor de TI	2014
NE 059	M 001	Reivindicar esforços para a construção de novos prédios nos campus regionais com moldes que atendam as necessidades atuais e futuras.	A 001	Garantir participação efetiva do CERCOMP no planejamento e execução da construção dos novos prédios nos câmpus regionais.	Direção	2015
	M 002	Reivindicar esforços para a ampliação do prédio do CERCOMP da sede com moldes que atendam as necessidades atuais e futuras.	A 001	Garantir participação efetiva do CERCOMP no planejamento e execução da ampliação do prédio do CERCOMP da sede.	Direção	2014-2015
NE 060	M 001	Participar do processo de avaliação de entrega de obras para averiguar se a mesma está conforme o projeto no quesito infraestrutura tecnológica.	A 001	Definir um checklist e forma de atestar o aceite dos CERCOMP regionais e usuário junto ao CEGEF no ato de recebimento de obras.	CERCOMP	2014-2015

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 061	M 001	Modernização dos equipamentos no núcleo da rede	A 001	Solicitar substituição dos painéis de fibra na central e nas unidades antigas	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Solicitar a aquisição de novos equipamentos para o núcleo da rede;		
			A 003	Planejar a implantação dos novos equipamentos;		
			A 004	Iniciar com a EMC um projeto de atualização do backbone da rede para 10Gb		
	M 002	Modernização da rede das unidades	A 001	Levantamento de necessidade para a rede das unidades	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Encaminhar um pedido de compra de novos equipamentos		
			A 003	Realizar gestão junto com o CEGEF para fazer a reestruturação do cabeamento estruturado nos prédios antigos		
			A 004	Realizar a implantação dos novos equipamentos		
NE 062	M 001	Readequação da infraestrutura física e tecnológica do Data Center	A 001	Adequar o espaço (provisório) do datacenter atual – novos geradores de energia elétrica e de dados, sensores de monitoramento de vídeo, temperatura, fumaça e umidade	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Preparar a especificação técnica dos novos equipamentos e solução de software		
			A 003	Atualizar, renovar garantia dos equipamentos e softwares do Data Center		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 062	M 002	Adquirir solução de ambiente de datacenter de nível Tier 3	A 001	Fazer diagnóstico da situação atual das centrais de processamento	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Especificar e adquirir uma solução		
			A 003	Adquirir e implantar nova solução de Data Center; e treinar usuários		
			A 004	Monitorar e manter a solução		
NE 063	M 001	Padronizar 100% das aquisições de bens de informática.	A 001	Definir bens de informática	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Elaborar as especificações técnicas dos editais de licitações		
			A 003	Adquirir no mínimo duas amostras de cada bem padronizado para estudo das funcionalidades		
			A 004	Elaborar cursos de treinamentos interno com os bens padronizados		
	M 002	Possibilitar que os equipamentos adquiridos com recursos de projetos também sigam as especificações definidas pelo CERCOMP	A 001	Negociar junto a Reitoria para que os equipamentos adquiridos com recursos de projetos também estejam alinhados com as especificações definidas pelo CERCOMP	CERCOMP / Divisão de Suporte / Direção	2014-2015
	M003	Renovar 25% dos computadores da UFG	A 001	Adquirir 2000 computadores e/ou laptops novos para substituição de computadores obsoletos anualmente.	CERCOMP/Geral	2014-2015
	M004	Renovação de 10% do quantitativo impressoras da UFG	A 001	Aquisição anual de 200 impressoras para substituição de impressoras obsoletas e uso em novas instalações da UFG	CERCOMP/Geral	2014-2015

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 063	M005	Aquisição de novas ferramentas de TI	A 001	Aquisição de 200 tablets e/ou PDAs anualmente	CERCOMP/Geral	2014-2015
			A 002	Aquisição de 30 Datashows Multimídia e 30 Datashows comuns, anualmente	CERCOMP/Geral	2014-2015
			A 003	Aquisição de servidor de multimídia	CERCOMP/Geral	2014-2015
			A 004	Aquisição de equipamento de TI para ampliação da rede WiFi	CERCOMP/Geral	2014-2015
			A 005	Aquisição de câmeras web, câmeras, IP, estabilizadores e nobreaks	CERCOMP/Geral	2014-2015
NE 064	M 001	Instalar em todos os computadores o antivírus institucional.	A 001	Instalar servidor de antivírus institucional	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2014
			A 002	Configurar atualizações automáticas de acordo com regras a serem definidas;		
			A 003	Organizar cronograma de instalação em massa da aplicação cliente nos computadores do CAC		
NE 065	M 001	Fornecer meios de prover informações dos serviços do CERCOMP para a comunidade acadêmica	A 001	Criação do site	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2014
			A 002	Criação do Grupo de e-mails		
NE 066	M 001	Elaborar plano de ação alinhado ao planejamento estratégico da Universidade.	A 001	Levantar necessidades desenvolvimento de software pela universidade	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Avaliar as alternativas para atender as necessidades		
			A 003	Definir ações e metas para atender a demanda de software da Universidade		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 067	M 001	Implementar níveis de atendimento baseado em priorização da demanda	A 001	Capacitar os servidores para uso de ferramentas de acesso remoto	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Adquirir telefones / baterias para que sejam utilizados aparelhos sem fio, liberando as mãos do atendente para uso no computador		
			A 003	Capacitar os servidores com cursos que visem um melhor atendimento pontual		
			A 004	Substituir estagiários por servidores efetivos ou terceirizados		
NE 068	M 001	Disponibilizar recursos de TI para promover a comunicação entre as pessoas	A 001	Disponibilizar recursos de TI para promover a comunicação entre as pessoas	CERCOMP	2014-2015
NE 069	M 001	Auxiliar na implantação dos sistemas utilizados pela PROAD	A 001	Auxiliar na implantação dos sistemas utilizados pela PROAD	CERCOMP	2014-2015
NE 070	M 001	Implantar solução corporativa de rede sem fio	A 001	Aquisição de solução de Wifi via adesão na origem/ cooperação técnica com a Unipampa	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Acompanhar o andamento da licitação dos equipamentos		
			A 003	Fazer o treinamento da tecnologia		
			A 004	Definir a política de uso		
			A 005	Realizar a implantação dos equipamentos		
NE 071	M 001	Aumentar a utilização do serviço de comunicação Voip	A 001	Realizar, em conjunto com a DTEL/CEGEF, a integração do serviço com o sistema de PABX da instituição.	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 072	M 001	Modernizar o parque tecnológico de servidores de rede	A 001	Preparar o termo de referência com os requisitos técnicos dos equipamentos	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Enviar o pedido de compra para licitação		
			A 003	Acompanhar a tramitação do processo licitatório		
			A 004	Realizar a implantação dos equipamentos		
NE 073	M 001	Melhorar o sistema de Monitoramento da rede	A 001	Análise de ferramentas atuais de monitoramento	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Teste com ferramentas de monitoramento		
			A 003	Documentar a solução no wiki do CERCOMP		
NE 074	M 001	Manter serviços de rede e de datacenter atuais em funcionamento durante todos os períodos de trabalho das áreas fins (acadêmicas e administrativas) da UFG, inclusive no período noturno, sábado e, quando necessário, domingos e feriados.	A 001	Encaminhar solicitação para contratação de serviços de Rede	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Acompanhar o andamento do processo		
NE 075	M 001	Identificação, análise, prevenção e mitigação de vulnerabilidades nos ativos de redes, nos sistemas de informação e nas estações de trabalho	A 001	Pesquisar e implantar ferramentas que possam automatizar o processo de identificação de vulnerabilidades	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Efetuar análise nos problemas de segurança encontrados		
			A 003	Responder os incidentes de segurança recebidos		
NE 076	M 001	Instalação de servidores	A 001	Escolha do software de Gerenciamento	CERCOMP/ Campus fora de sede	2014
			A 002	Implantação do software de Gerenciamento		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 077	M 001	Identificar processo da Equipe	A 001	Identificar processos	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Documentar processos		
			A 003	Otimizar processos		
NE 078	M 001	Adequar o espaço físico do CERCOMP	A 001	Adequar o espaço físico do CERCOMP nos câmpus fora de sede	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2014
NE 079	M 001	Implantação dos serviços de referencia virtual	A 001	Preparo do ambiente e do material	SIBI/CERCOMP/ CIAR	2014
			A 002	Divulgação dos serviços; Treinamentos dos usuários		
			A 003	Atender aos alunos do Ensino à distância		
NE 080	M 001	Digitalizar 5.000 teses/dissertações do acervo retrospectivo	A 001	Aquisição dos equipamentos	SIBI/PRPPG/ PROAD/ CERCOMP	2014
			A 002	Digitalização de teses e dissertações		
			A 003	Preparação para preservação digital		
			A 004	Preparar projeto de marketing		
NE 081	M 001	Avaliar os serviços prestados pelo SIBI	A 001	Aquisição de software para avaliação de serviços e produtos para as bibliotecas do sistema	SIBI/PRPPG/ PROAD/ CERCOMP	2014-2015
			A 002	Realizar estudo de uso		
			A 003	Realizar estudo de usuário		
NE 082	M 001	Utilizar software livre no cotidiano do trabalho e estudo da comunidade acadêmica	A 001	Utilizar software livre no cotidiano do trabalho e estudo da comunidade acadêmica	CERCOMP	2014-2015
NE 083	M 001	Identificar estudantes que tem vínculo com a Universidade	A 001	Realizar carga de estudantes cadastrados no Setransp vinculado à Universidade	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Processar cruzamento		
			A 003	Emitir e enviar relatório do resultado da conferência		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 084	M 001	Prover condições para realização do evento SIEC	A 001	O coordenador do evento cria no SIEC, gerenciador as categorias e áreas para inscrição	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Importar os dados do sistema SICT dos alunos dos programas relacionados de acordo com a categoria criada no evento		
			A 003	Realizar inscrições de participação no evento SIEC e verificar existência de duplicação de estudantes inscritos como participante		
	M 001	Prover condições para realização do evento SIEC	A 004	Após o SICT liberar a relação de trabalhos aprovados, realizar inscrição dos alunos na área relacionada ao trabalho junto com o arquivo		
			A 005	Confirmar todas as inscrições e enviar e e-mail de confirmação da inscrição no evento		
NE 085	M 001	Auxiliar na disponibilidade dos servidores	A 001	Verificar sessões presas e em deadlock	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Monitorar espaços disponibilidade de espaços dos esquemas do banco		
			A 003	Monitorar desempenho dos servidores		
			A 004	Tratar eventos que possam comprometer o desempenho e a disponibilidade dos servidores		
NE 086	M 001	Fornecer webservices para integrar diversos sistemas	A 001	Analisar	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 087	M 001	Discutir necessidades a serem supridas junto aos setores do CERCOMP, aprovar e adequar políticas e regras junto ao Conselho Diretor local.	A 001	Reuniões internas listar políticas e regras necessárias ao bom e correto funcionamento dos CERCOMP regionais e outros setores quanto aos recursos tecnológicos e de comunicação	CERCOMP	2015
			A 002	Aprovar as regras e políticas propostas no Conselho Diretor local		
			A 003	Acompanhar a implantação das políticas e regras preparando as próximas revisões		
NE 088	M 001	Melhorar a ferramenta de acesso remoto existente	A 001	Estudar formas de melhorar a ferramenta de atendimentos remoto	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Adquirir telefones / baterias para que sejam utilizados aparelhos sem fio, liberando as mãos do atendente para uso no computador		
			A 003	Capacitar os servidores para melhorar o atendimento pontual		
NE 089	M 001	Manter e evoluir o sistema sob demanda	A 001	Analisar	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
NE 090	M 001	Disponibilizar a avaliação para o discente	A 001	Criar questionário	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Configurar o ambiente para ano e semestre		
			A 003	acadêmico corrente		
NE 091	M 001	Padronizar o Redmine e Subversion	A 001	Analisar	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 092	M 001	Disponibilizar ferramenta para publicar aplicações web em PHP para a Divisão de Sistemas	A 001	Preparar ambiente de teste	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Definir o processo de utilização da ferramenta		
			A 003	Realizar testes		
			A 004	Treinar a equipe		
			A 005	Acompanhar na utilização da ferramenta		
			A 006	Realizar troca de senhas dos usuários dos sistemas		
NE 093	M 001	Implantar uma nova plataforma de e-mail	A 001	Definir a especificação de um appliance anti-spam de acordo com a demanda da universidade, e encaminhar o pedido de compra	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Encaminhar pedido de compra para o hardware definitivo da solução		
			A 003	Implantar a nova solução de e-mail para os alunos da instituição		
NE 094	M 001	Aquisição de appliances para roteamento	A 001	Pesquisar entre os fabricantes os equipamentos que atendem a demanda da instituição	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Preparar um termo de referência, e disparar o pedido de compra		
NE 095	M 001	Renovação das 3000 licenças de antivírus adquiridas pela UFG e instalação de mais 2000 licenças.	A 001	Renovar licenças e adquirir novas.	CERCOMP/ Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Instalação Padrão e Instalação Pontual		
			A 003	Repassar para o SAU locais que precisam de treinamento sobre segurança desktop		
	M 002	Contratar licenças de softwares proprietários (Windows, Microsoft Office e outros programas de uso comum) da UFG	A 001	Contratar 200 licenças de softwares Windows e 200 Microsoft Office e Licenças do Windows Server	CERCOMP	2014-2015

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 096	M 001	Desenvolver e implantar sistema de controle financeiro	A 001	Realizar o projeto do sistema baseado nas necessidades do negócio	Desenvolvedor do CIAR	2014
			A 002	Implementar, testar e implantar o sistema		
	M 002	Desenvolver e implantar sistema de controle financeiro	A 001	Realizar o projeto do sistema baseado nas necessidades do negócio		
			A 002	Implementar, testar e implantar o sistema		
	M 003	Otimizar sistema informacional existente	A 001	Realizar estudos para melhorar e incrementar os sistemas de informações existentes no CIAR		
NE 097	M 001	Criar todos os serviços de rede nos câmpus fora de sede	A 001	Compra dos servidores,	CERCOMP/ Câmpus fora de sede	2014
			A 002	instalações dos serviços		
			A 003	Configuração dos serviços		
			A 004	Optimização dos serviços		
NE 098	M 001	Analisar viabilidade de implantação e adequações	A 001	Realizar análise de requisitos	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Identificar adaptações		
NE 099	M 001	Disponibilizar a primeira versão do portal	A 001	Analisar	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
NE 100	M 001	Disponibilizar os serviços integrado com o portal	A 001	Analisar	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
NE 101	M 001	Disponibilizar arquivo de exportação para envio de pagamentos à prefeitura	A 001	Identificar modificação no layout do arquivo	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Corrigir modificação de layout		
			A 003	Identificar diferencia no cadastro de cidades		
			A 004	Corrigir divergencia no cadastro de cidades da UFG com o da prefeitura		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 102	M 001	Enviar relação de usuários ativos para utilização dos serviços da biblioteca	A 001	Carga automatizada por job no banco oracle	Divisão de Sistemas	2014-2015
NE 103	M 001	Disponibilizar os serviços aos demais sistemas	A 001	Analisar	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
NE 104	M 001	Auxiliar a equipe de unificação do canal único de atendimento	A 001	Fornecer informações	Divisão de Sistemas	2014-2015
NE 105	M 001	Aprimorar a acessibilidade dos sítios web de concursos e processos seletivos organizados pelo CS	A 001	Estudar o padrão e-MAG – modelo de acessibilidade do governo brasileiro	Setor de TI do CS	2014
			A 002	Capacitar equipe de desenvolvimento Web com cursos e/ou livros sobre acessibilidade na Web		
NE 106	M 001	Padronizar tecnologias para desenvolvimento de sistemas	A 001	Fazer uso de software livre	Setor de TI do CS	2014
			A 002	Fazer uso de padrões abertos de interoperabilidade de aplicações		
NE 107	M 001	Preparar a rede para o uso de IPv6	A 001	Analisar o suporte ao novo protocolo, nos equipamentos atuais	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Solicitar um bloco de endereços IPv6		
			A 003	Estudar plano de divisão de subredes IPv6 nos Campus I e II da instituição		
			A 004	Iniciar a implantação dos endereços na rede dos servidores		
NE 108	M 001	Padronização dos ativos de rede	A 001	Fazer uma análise nas atuais soluções de mercado para gerenciamento centralizado de ativos de rede	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
			A 002	Preparar um termo de referência contendo os requisitos técnicos da solução		
			A 003	Encaminhar o pedido de compra e acompanhar a tramitação		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 109	M 001	Aumentar o número de servidores / terceirizados	A 001	Preencher vagas não preenchidas do último concurso	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Contratar terceirizados		
			A 003	Diminuir a quantidade de estagiários		
			A 004	Capacitar funcionários para o correto atendimento aos usuários		
	M 002	Canalizar todas as ligações para o Serviço de Atendimento ao Usuário	A 001	Adquirir central telefônica		
			A 002	Adquirir aparelhos telefônicos / baterias para que sejam utilizados telefones sem fio (preferencialmente headset), liberando as mãos do atendente para uso do computador;		
			A 003	Contratar funcionários, ao invés de utilizar estagiários;		
	M 003	Capacitar funcionários quanto ao funcionamento do novo sistema SIG	A 001	Adquirir central telefônica		
			A 002	Aumentar a quantidade de efetivos		
			A 003	Disponibilizar cursos / treinamentos		
NE 110	M 001	Solicitar autorização para a instalação de uma unidade do CEMEQ nos campi regionais, Captar recursos para construção do prédio e para montar equipe técnica. Manter estoque de máquinas de reposição conforme análise do custo/benefício desta solução. Fortalecer a relação CERCOMP e CEMEq	A 001	Elaborar projetos, tendo como referência o modelo de trabalho adotado pelo CERCOMP e submeter à Direção do Câmpus para aprovação e análise	Direção	2015
			A 002	Negociar a aprovação do projeto junto às instâncias superiores da instituição		
			A 003	Submeter o projeto ao conselho Diretor da Unidade		
			A 004	Atender as orientações do conselho Diretor da Unidade e dar encaminhamento ao projeto em atendimento a suas metas		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 111	M 001	Alimentar o sistema SICAD	A 001	Processo automatizado	Divisão de Sistemas	2014-2015
NE 112	M 001	Alimentar o sistema de crachás com as informações da comunidade universitária	A 001	Processo automatizado	Divisão de Sistemas	2014-2015
NE 113	M 001	Disponibilizar questionário de avaliação da instituição	A 001	Cadastrar o questionário	Divisão de Sistemas	2014-2015
NE 114	M 001	Padronizar estações de trabalho da equipe de desenvolvimento do CERCOMP	A 001	Realizar levantamentos das aplicações que estão rodando nas máquinas não padronizadas	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Definir normatização por escrito e implantá-la		
NE 115	M 001	Publicar a primeira versão do sistema de espaço físico	A 001	Analisar	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
NE 116	M 001	Manter e evoluir o sistema sob demanda	A 001	Analisar	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
NE 117	M 001		A 001	Definição dos artefatos utilizados na análise	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Padronização dos repositórios dos projetos		
NE 118	M 001	Disponibilizar módulo à comunidade universitária	A 001	Analisar	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
NE 119	M 001	Manter atualizados mensalmente todos os sistemas sob a responsabilidade da Equipe Web	A 001	Acompanhamento de informações sobre as atualizações e implantação das mesmas.	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 120	M 001	Instalar o módulo nas bibliotecas setoriais	A 001	Adquirir os equipamentos que faltam	SIBI/CERCOMP/ Responsavel pelo Sistema Gerenciador da Biblioteca	2014
			A 002	Preparar as máquinas para receber o módulo		
			A 003	Instalar o módulo		
			A 004	Treinar os operadores		
NE 121	M 001	Analisar diariamente os registros de atividades dos servidores sob responsabilidade da Equipe Web em busca de anomalias	A 001	Gerar estatísticas sobre o registro de atividades dos servidores	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Identificar tentativas de ataque ou invasão		
NE 122	M 001	Atender tarefas solicitadas à Equipe Web	A 001	Informar sobre solicitações em um prazo de 1 (um) dia caso a mesma não possa ser finalizada	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Finalizar tarefa em um prazo de 2 (dois) dias		
NE 123	M 001	Verificar integridade de cópia de segurança dos sistemas mantidos pela Equipe Web	A 001	Verificar semanalmente (ou de acordo com a política) os backup	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar aos interessados sobre o estado dos backup		
NE 124	M 001	Manter e evoluir o sistema	A 001	Analisar	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
NE 125	M 001	Difundir o catálogo de serviços institucionais a toda comunidade acadêmica	A 001	Prever revisões periódicas dos serviços do catálogo	CERCOMP	2014-2015
			A 002	Definir divulgações do catálogo		
			A 003	Acompanhar estatísticas sobre os serviços para otimizá-los		
NE 126	M 001	Atender 100% das demandas de eventos	A 001	Receber solicitação formal do evento com 20 dias de antecedência	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Elaborar o plano de ação		
			A 003	Instalar equipamentos		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 126	M 001	Atender 100% das demandas de eventos	A 004	Prestar suporte durante a realização do evento	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 005	Adquirir equipamentos para ficarem no CERCOMP com o objetivo de suprir as necessidades dos eventos		
NE 127	M 001	Identificar sistemas livres que possam ser utilizados institucionalmente	A 001	Verificar demandas por sistemas institucionais	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Pesquisar por sistemas livres que possam ser utilizados		
			A 003	Validar junto aos interessados		
			A 004	Documentar mecanismos de acesso ao novo sistemas		
			A 005	Implantar sistema		
NE 128	M 001	Atualizar a versão do Sistema gerenciador, Otimizar o uso dos módulos do sistema gerenciador, adquirir novos módulos e adequações bem como de duas licenças, para os novos campi.	A 001	Capacitar a equipe	SIBI/CERCOMP/ Responsavel pelo Sistema Gerenciador da Biblioteca	2014-2015
			A 002	Fazer parceria com universidades		
			A 003	Implementar sistema de leitora do cartão/Biometria institucional integrado ao Sistema gerenciador		
			A 004	Manter os serviços de back up diário dos bancos de dados dos sistemas das Bibliotecas		
			A 005	Participar dos treinamentos do sistema gerenciador		
			A 006	Realizar Visitas técnicas		
			A 007	Integrar o D-Space com o Sistema gerenciador		
			A 008	Instalar o sistema nos novos campi		
NE 129	M 001	Melhorar o desempenho da ferramenta D-Space	A 001	Capacitar a equipe	SIBI/CERCOMP/ Responsavel pelo Sistema Gerenciador da Biblioteca	2014-2015
			A 002	Fazer parcerias com IBICT e universidades		
			A 003	Agregar registro de vários tipos de materiais, tanto em relação a sua origem quanto a seus formatos		

(Continua)

IMPLEMENTAR, AMPLIAR, MONITORAR E MELHORAR SERVIÇOS E AÇÕES NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 129	M 001	Melhorar o desempenho da ferramenta D-Space	A 004	Adquirir o software OCR para preparação do documento digital	SIBI/CERCOMP/ Responsavel pelo Sistema Gerenciador da Biblioteca	2014-2015
			A 005	Implementar o módulo de auto-arquivamento do D-Space		
			A 006	Atualizar as versões		
NE 130	M 001	Implantar o uso das etiquetas RFID, leitores biométricos e/ou leitor de código de barras, catracas eletrônicas e câmeras	A 001	Fazer o estudo da compatibilidade dos equipamentos com o sistema instalado	SIBI/PRPPG/ PROAD/CEGEF/ CERCOMP	2014
			A 002	Aumentar o numero de câmeras na BC e instalar nas bibliotecas regionais e setoriais		
			A 003	Adquirir as etiquetas, leitores de código de barras e/ou biométricos		
NE 131	M 001	Instalar nas 7 bibliotecas do sistema	A 001	Criar e divulgar conteúdo	SIBI/CERCOMP/ PROAD	2014
			A 002	Preparar a instalação		
			A 003	Adquirir equipamentos		
NE 132	M 001	Fazer duas mudanças de versão por ano	A 001	Preparar a instalação da nova versão	SIBI/CERCOMP/ Responsavel pelo Sistema Gerenciador da Biblioteca	2015
			A 002	Disponibilizar para os editores		
			A 003	Testar a nova versão		
			A 004	Analisar as sugestões dos editores e da equipe da GIDI/CERCOMP		
NE 133	M 001	Disponibilizar serviço aos demais sistemas	A 001	Analisar	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		

INTERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS/SISTEMAS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 134	M 001	Refazer o projeto da rede de interligação das unidades dos câmpus fora de sede	A 001	Solicitar ao DTEL/CEGEF a reavaliação do projeto e uma nova proposta para a construção da rede	Direção	2015
			A 002	Buscar aprovação do novo projeto proposto pelo DTEL/CEGEF		
	M 002	Captar recursos para execução do projeto	A 001	Submeter o projeto para o setor responsável pela liberação dos recursos	Direção	2015
			A 002	Acompanhar a licitação, se for o caso, com o objetivo de acelerar o processo		
	M 003	Acompanhar a execução e ativação do projeto	A 001	Após aprovação e licitação do processo, acompanhar a execução e recebimento dos serviços	Direção	2015
NE 135	M 001	Estabelecer contatos com as demais instituições públicas federais o uso de novas soluções de TI	A 001	Criar convênios entre as instituições federais nos assuntos referentes a TI	Geral	2014-2015
NE 136	M 001	Estabelecer contatos com as demais instituições públicas federais o uso de novas soluções de TI	A 001	Criar convênios entre as instituições federais nos assuntos referentes a TI	Geral	2014-2015
NE 137	M 001	Integrar sistemas internos do CERCOMP com base de autenticação única	A 001	Integrar a autenticação dos sistemas com servidor de autenticação único.	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
NE 138	M 001	Integrar serviços de TI do CS a setores internos da UFG	A 001	Definir processos visando integrar serviços de TI ao Centro de Gestão Acadêmica (CGA) a partir de 2012	Setores de TI do CS e de Sistemas do CERCOMP	2014

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 139	M 001	Manutenção evolutiva e corretiva na Matrícula de Alunos de Graduação	A 001	Disponibilizar recursos humanos para manutenção do sistema	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Evoluir o sistema para atender o requisito de aplicar o índice de priorização na segunda etapa da matrícula		
	M 002	Manutenção evolutiva e corretiva da Digitação de notas.	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 003	Desenvolvimento implantação e manutenção de módulo de extração, validação, compilação e armazenamento dos dados enviados para o CENSO e PINGIFES	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 004	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistema Geral de Cursos de Graduação	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 005	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Controle e Gerenciamento de Institucional de Bolsa de Iniciação Científica	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 006	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema Acad. De Pós-Grad. Stricto Sensu	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		

(Continua)

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 139	M 007	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Pessoal	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 008	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistema de Gestão Financeira e Orçamentária	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 009	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistema Acad. De Pós-Grad. Residência Médica	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 010	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistema Acad. De Pós-Grad. Lato Sensu	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 011	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistema Acad. Do Colégio Aplicação	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 012	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistema de Registro e Emissão de Diplomas	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 013	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistemas de Portarias	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		

(Continua)

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 139	M 014	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Cadastro e Acompanhamento de Projeto de Extensão	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 015	Manutenção evolutiva e corretiva da Emissão de GRU – Cobrança, Graduação e Pós-Grad.	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 016	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Pedidos on-line	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 017	Manutenção evolutiva e corretiva no sistema de cadastro de Concursos e Pós-Graduação	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 018	Manutenção evolutiva e corretiva no Módulo agregador de funcionalidades do SAG para o Portal	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 019	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Compras Almoxarifado e Licitação	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 020	Manutenção evolutiva e corretiva do Barramento de serviços	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		

(Continua)

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 139	M 021	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistema de Ordem de Pagamento	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 022	Manutenção evolutiva e corretiva na Ficha de inscrição candidatos calouros	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 023	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Controle de Processos	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 024	Manutenção evolutiva e corretiva do novo Portal UFGNet	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 025	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistema de Controle de Patrimônio	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 026	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Ordem de Serviço – CEMEQ	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 027	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Alocação de Vagas	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		

(Continua)

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 139	M 028	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Cadastro e Acompanhamento de Projeto de Extensão 2	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 029	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Avaliação de desempenho	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 030	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Planejamento e Gestão	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 031	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistema de Cadastro de Atividades Docentes	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 032	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Informações Institucionais	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 033	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Treinamento	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 034	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistema de Informações do Espaço Físico	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		

(Continua)

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 139	M 035	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistema de Ordem de Serviço – CEGEF	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 036	Manutenção evolutiva e corretiva do sistema de eleições	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 037	Manutenção evolutiva e corretiva do Sistema de Controle de Correspondência	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
	M 038	Manutenção evolutiva e corretiva no Sistema da Reitoria -ASCOM – EX-ALUNOS E BENEFÍCIOS – EXTUDANTES	A 001	Analisar	Divisão de Sistema	2014-2015
			A 002	Desenvolver		
			A 003	Testar		
			A 004	Realizar treinamento		
			A 005	Implantar		
NE 140	M 001	Monitorar OCS e ePO do antivírus	A 001	Capacitar funcionários para extração de informações;	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
	M 002	Manter o serviço do Portal CAPES	A 001	Monitorar em conjunto com a PRPPG o funcionamento das TVs que exibem informações da CAPES	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
	M 003	Ampliar o Plano Desktop Linux	A 001	Melhorar a divulgação do Plano	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Monitorar unidades / órgãos que aderirem ao Plano		
			A 003	Preencher relatório durante e após o período de monitoramento		
			A 004	Encaminhar solicitação de pagamento para a PROAD		
			A 005	Melhorar o suporte oferecido aos usuários no ambiente Linux		

(Continua)

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 140	M 004	Divulgar o serviço Voip	A 001	Capacitar os atendentes quanto ao uso do serviço	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Capacitar os atendentes quanto ao uso do serviço		
			A 003	Treinar os usuários quanto ao funcionamento do serviço		
	M 005	Especificar equipamentos	A 001	Buscar especificações adequadas	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Entrar em contato com fornecedores para envio de orçamentos		
			A 003	Encaminhar pedido para aquisição de equipamentos		
	M 006	Instrução Normativa N. 04	A 001	Analisar os processos referentes a contratações de soluções de TI	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Realizar o planejamento para a contratação da solução de TI		
			A 003	Gerenciar o contrato, após a contratação da solução		
	M 007	Dar apoio a video-conferências e web-conferências	A 001	Receber solicitação formal da video-conferência ou web-conferência com pelo menos 48 horas de antecedência	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Realizar os testes necessários		
			A 003	Acompanhar o início da video-conferência para possíveis eventualidades		
	M 008	Dar suporte ao serviço da Rádio Magnífica	A 001	Receber solicitação de problema	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Detectar origem do problema		
			A 003	Montar plano de ação		
			A 004	Solucionar problema		

(Continua)

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 141	M 001	Uso, manutenção e ampliação da Rede COMEP (Metrogyn) em cooperação técnica e científica com as instituições parceiras.	A 001	Auxiliar nas questões técnicas referentes à ampliação da rede, ou cooperação técnica com as instituições parceiras e contratar manutenção para a rede.	CERCOMP/ Divisão de Redes	2014-2015
NE 142	M 001	Definição de políticas de uso dos equipamentos	A 001	Estudar a realidade e necessidades do CIAR	Equipe de Suporte e Manutenção do CIAR	2014
			A 002	Desenvolver políticas de uso e configuração dos equipamentos do CIAR		
			A 003	Definição e implantação de sistemas de gerenciamento de equipamentos, assim como gerenciamento das ferramentas instaladas		
NE 143	M 001	Manter atualizado EAD institucional (Moodle)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		
	M 002	Manter atualizado CMS institucional (Weby)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		

(Continua)

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 143	M 003	Manter atualizado Enquete Institucional (Limesurvey)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		
	M 004	Manter atualizado Sistema de Implantação (Cranellift)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		
	M 005	Manter atualizado Repositório Institucional BC (Dspace)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		
	M 006	Manter atualizado Sistema de Versionamento (Svn e Git)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		

(Continua)

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 143	M 007	Manter atualizado Projetos CERCOMP (Redmine)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		
	M 008	Manter atualizado Projetos Softifes (Redmine)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		
	M 009	Manter atualizado Projetos Institucional (Redmine)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		
	M 010	Manter atualizado Calendário Institucional (Webcalendar)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		

(Continua)

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 143	M 011	Manter atualizado Wiki do CERCOMP (Dekiwiki)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		
	M 012	Manter atualizado ambiente de Revistas Institucional (OJS)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		
	M 013	Manter atualizado Acervo Arquivístico Cidarq (Ica-Atom)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		
	M 014	Manter atualizado Acervo Arquivístico da FE (Ica-Atom)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		

(Continua)

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 143	M 015	Manter atualizado Banco de Dados (Postgresq/Mysql)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		
	M 016	Manter atualizado sistema de Lista de Telefones	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		
	M 017	Manter atualizado Cluster Web (Proxmox)	A 001	Verificar mensalmente se existe nova versão do sistema disponível	CERCOMP/ Equipe Web	2014-2015
			A 002	Informar (aos interessados) possibilidade de atualização da plataforma		
			A 003	Implementar após testes nova versão em produção		

AÇÕES DE SUPORTE NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 144	M 001	Realizar suporte aos usuários da Digitação de notas.	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 002	Realizar suporte aos usuários da Matrícula de Alunos de Graduação	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 003	Fornecer suporte aos usuários do Sistemas de Portarias	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015

(Continua)

AÇÕES DE SUPORTE NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 144	M 004	Fornecer suporte aos usuários do Sistema Geral de Cursos de Graduação	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 005	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Controle e Gerenciamento de Institucional de Bolsa de Iniciação Científica	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 006	Fornecer suporte aos usuários do Módulo agregador de funcionalidades do SAG para o Portal	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 007	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Acompanhamento de Projeto de Pesquisa	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 008	Fornecer suporte aos usuários do Sistema Acad. De Pós-Grad. Stricto Sensu	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 009	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Registro e Emissão de Diplomas	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 010	Fornecer suporte aos usuários do Sistema Acad. Do Colégio Aplicação	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 011	Fornecer suporte aos usuários da Ficha de inscrição candidatos calouros	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 012	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Controle de Processos	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 013	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Administração Acadêmica	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 014	Fornecer suporte aos usuários do Sistema Acadêmico de Créditos	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 015	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Gestão Financeira e Orçamentária	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 016	Fornecer suporte aos usuários do Sistema Acad. De Pós-Grad. Residência Médica	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015

(Continua)

AÇÕES DE SUPORTE NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 144	M 017	Fornecer suporte aos usuários do Sistema Acad. De Pós-Grad. Lato Sensu	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 018	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Informações do Espaço Físico	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 019	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Ordem de Serviço – CEGEF	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 020	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Cadastro de Atividades Docentes	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 021	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Ordem de Pagamento	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 022	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Controle de Patrimônio	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 023	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Cadastro e Acompanhamento de Projeto de Extensão 1	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 024	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Cadastro e Acompanhamento de Projeto de Extensão 2	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 025	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Compras Almoxxarifado e Licitação	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 026	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Treinamento da Biblioteca	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 027	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Ordem de Serviço – CEMEQ	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 028	Fornecer suporte aos usuários do Emissão de GRU – Cobrança, Graduação e Pós-Grad.	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 029	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Pedidos on-line	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015

(Continua)

AÇÕES DE SUPORTE NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 144	M 030	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Alocação de Vagas	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 031	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Avaliação de desempenho	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 032	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Informações Institucionais	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 033	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Pessoal	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 034	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Tabelas Gerais	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 035	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Planejamento e Gestão	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 036	Fornecer suporte aos usuários da Reitoria -ASCOM – EX-ALUNOS E BENEFÍCIOS – EXTUDANTES	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 037	Fornecer suporte aos usuários do sistema de eleições	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
	M 038	Fornecer suporte aos usuários do Sistema de Controle de Correspondência	A 001	Disponibilizar recursos humanos para fornecer suporte	Divisão de Sistemas	2014-2015
NE 145	M 001	Adquirir material eletrônico para atender aos cursos de EAD e presenciais	A 001	Contatar os fornecedores	SIBI/PRPPG/PROAD/CERCOMP/Fornecedor/Responsável pelo Sistema Gerenciador	2014
			A 002	Adquirir a licença perpetua		
			A 003	Integração UFG e fornecedor do material		
			A 004	Inclusão dos metadados e do texto na base de dados bibliográfica do sistema		

CAPACITAÇÃO NA UFG						
Classificação da Necessidade	Classificação da Meta	Meta	Classificação da Ação	Ação	Responsável	Ano
NE 146	M 001	Preparar as equipes para otimizar o uso dos módulos do software gerenciador	A 001	Treinamento avançado para integração de equipes em relação ao Software gerenciador	SIBI/PRPPG/PROAD/DDRH	2014-2015
			A 002	Agendar visitas técnicas		
			A 003	Preparar oficinas para a execução dos serviços		
NE 147	M 001	Planejar ação anual para capacitação do quadro de pessoas do setor.	A 001	Garantir junto a Direção o fomento a participação dos cursos definidos no planejamento anual	CERCOMP	2015
			A 002	Estabelecer ações que supram a ausência das pessoas em capacitação no período		
NE 148	M 001	Capacitar pelo menos metade da equipe do CERCOMP até 2015	A 001	capacitar integrantes da equipe CERCOMP	Geral	2015
NE 149	M 001	Realizar parcerias com o DDRH para organizar/ministrar cursos de TI para a comunidade acadêmica.	A 001	Receber solicitação do DDRH com a demanda por cursos de TI	CERCOMP / Divisão de Suporte	2014-2015
			A 002	Organizar o plano de curso e criar/ disponibilizar o material que será utilizado		
			A 003	Realizar o curso com a utilização de instrutores do CERCOMP ou treinados pelo CERCOMP		
			A 004	Encaminhar relatório para o DDRH contendo as informações final do curso		
NE 150	M 001	Dominar a arquitetura dos módulos do SIG	A 001	Apresentar a arquitetura dos SIG a equipe	Divisão de Sistemas	2014-2015
			A 002	Capacitar equipe de arquitetura das tecnologias envolvidas		

11

Plano de Investimentos em Serviços e Equipamentos

Quadro 8 – Investimento em serviços e equipamentos da área de TI

NE	Meta	Ação	2014		2015	
			Investimento em Serviços	Investimento em Equipamentos	Investimento em Serviços	Investimento em Equipamentos
NE 003	M 001	A 003	R\$ 700.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 740.000,00	R\$ 80.000,00
NE 004	M 001	A 001	R\$ 2.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 100.000,00
NE 005	M 001, M 002, M 003	A 001		R\$ 200.000,00		R\$ 50.000,00
NE 005	M 004	A 001		R\$ 1.000.000,00		R\$ 1.000.000,00
NE 009	M 001	A 001	R\$ 50.000,00		R\$ 50.000,00	
NE 010	M 001	A 001		R\$ 500.000,00		R\$ 500.000,00
NE 011	M 001	A 001, A 002, A 005	R\$ 15.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 500.000,00
NE 016	M 001	A 001	R\$ 750.000,00		R\$ 750.000,00	
NE 016	M 001	A 002	R\$ 400.000,00		R\$ 400.000,00	
NE 017	M 001	A 001	R\$ 2.500.000,00		R\$ 3.500.000,00	
NE 018	M 001	A 002		R\$ 350.000,00		R\$ 350.000,00
NE 024	M 001	A 002	R\$ 75.000,00	R\$ 190.000,00	R\$ 75.000,00	R\$ 190.000,00
NE 026	M 001	A 001, A 002	R\$ 3.500,00	R\$ 1.000,00		
NE 027	M 001	A 001	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
NE 030	M 001	A 002	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00		
NE 033	M 001	A 002	R\$50.000,00		R\$50.000,00	
NE 037	M 001	A 003	R\$ 10.000,00		R\$ 10.000,00	
NE 040	M 001, M 002, M 003	A 002		R\$ 10.000,00		R\$ 2.000,00
NE 045	M 001	A 003	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00		
NE 050	M 003	A 002	R\$ 10.000,00			
NE 051	M 001	A 001, A 002	R\$ 10.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 10.000,00	
NE 053	M 001	A 001	R\$ 200.000,00		R\$ 20.000,00	
NE 059	M 001	A 001				R\$ 10.000.000,00
NE 059	M 002	A 001				R\$ 15.000.000,00

NE 062	M 001	A 001		R\$ 500.000,00		
NE 062	M 001	A 003	R\$ 200.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 1.000.000,00
NE 062	M 002	A 004	R\$ 500.000,00	R\$ 2.000.000,00		R\$ 5.000.000,00
NE 063	M 003	A 001		R\$ 5.000.000,00		R\$ 5.500.000,00
NE 063	M 004	A 001		R\$ 500.000,00		R\$ 550.000,00
NE 063	M 005	A 001		R\$ 500.000,00		R\$ 550.000,00
NE 063	M 005	A 002		R\$ 225.000,00		R\$ 250.000,00
NE 063	M 005	A 003		R\$ 1.500.000,00		
NE 063	M 005	A 004	R\$ 170.000,00	R\$ 3.500.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 2.500.000,00
NE 063	M 005	A 005		R\$ 500.000,00		R\$ 550.000,00
NE 064	M 001	A 001	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00
NE 070	M 001	A 001	R\$ 3.000.000,00			
NE 074	M 001	A 001	R\$ 4.000.000,00		R\$ 4.000.000,00	
NE 078	M 001	A 003	R\$ 20.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 60.000,00
NE 080	M 001	A 001	R\$ 15.000,00		R\$ 10.000,00	
NE 081	M 001	A 001, A 002, A 003	R\$ 10.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 10.000,00	
NE 082	M 001	A 001	R\$ 200.000,00		R\$ 200.000,00	
NE 095	M 001	A 001		R\$ 100.000,00		R\$ 100.000,00
NE 095	M 002	A 001		R\$ 200.000,00		R\$ 150.000,00
NE 096	M 001	A 001, A 002	R\$ 2.000,00			
NE 097	M 001	A 001		R\$20.000,00		R\$20.000,00
NE 109	M 001, M 002, M 003	A 001	R\$ 30.000,00	R\$ 50.000,00		
NE 120	M 001	A 001				R\$ 3.000,00
NE 126	M 001	A 005		R\$ 14.000,00		R\$ 2.000,00
NE 128	M 001	A 001, A 003	R\$ 6.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 7.500,00	R\$ 10.000,00
NE 129	M 001	A 001, A 004	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00		
NE 130	M 001	A 002, A 003		R\$ 100.000,00		R\$ 30.000,00
NE 131	M 001	A 003	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
NE 134	M 002	A 002		R\$ 180.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 9.000,00
NE 141	M 001	A 001	R\$ 500.000,00		R\$ 500.000,00	
NE 142	M 001	A 003	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00		
NE 143	M 001 a M 015	A 001, A 002, A 003	R\$ 30.000,00		R\$ 30.000,00	
NE 145	M 001	A 002		R\$ 900.000,00	R\$ 0,00	R\$ 900.000,00
NE 147	M 001	A 001	R\$ 500.000,00		R\$ 500.000,00	
NE 149	M 001	A 003		R\$ 5.000,00		

12

Plano de Gestão de Pessoas

Ao reconhecer que as funções gerenciais e as atividades estratégicas da área de TI devem ser executadas, preferencialmente, por servidores efetivos do quadro permanente e que o quantitativo de servidores efetivos atuais da STI encontra-se insuficiente, demonstramos na tabela abaixo as atividades estratégicas relevantes para as ações da STI e o quantitativo de servidores do quadro permanente por atividade.

No período de vigência do PDTI anterior foram contratados 30 servidores efetivos na área de TI, e ainda há previsão do preenchimento de outras 13 vagas até o final de 2013. Ainda assim, apesar do esforço institucional para aumentar a quantidade de profissionais, o atual quadro de servidores na área de TI se mostra insuficiente quantitativamente para o desempenho das atividades propostas. Estima-se que a necessidade atual na UFG esteja em mais de 200, conforme modelo de estimativa de RH de TI do SISP/MPOG.

Dessa forma, mesmo com esse acréscimo no quadro de pessoal, a UFG precisará recorrer à contratação de profissionais terceirizados para compor o quadro e pessoal de TI e ter condições de cumprir suas metas e objetivos estratégicos e, por consequência, a sua missão.

Além disso, ações para identificar IFES com demandas similares serão implementadas para compor um grupo com interesse em compartilhar recursos e desenvolver soluções de TI conjuntamente.

12.1 DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES DE TI DA UFG

O Quadro 9 demonstra a distribuição e o quantitativo de pessoal de TI (Analistas de Tecnologia da Informação e Técnicos de Informática) na Universidade Federal de Goiás de acordo com sua lotação atual.

Quadro 9 – Distribuição do Pessoal de TI na UFG

Cargo	Unidades Administrativa/Orgão Administrativo	Quantidade
Analista de TI	Câmpus de Catalão	2
	Câmpus de Jataí	1
	Câmpus da Cidade de Goiás	1
	CERCOMP	22
	Centro de Seleção	1
	Hospital das Clínicas	1
	Instituto de Informática	7
Total de Analistas de TI		35

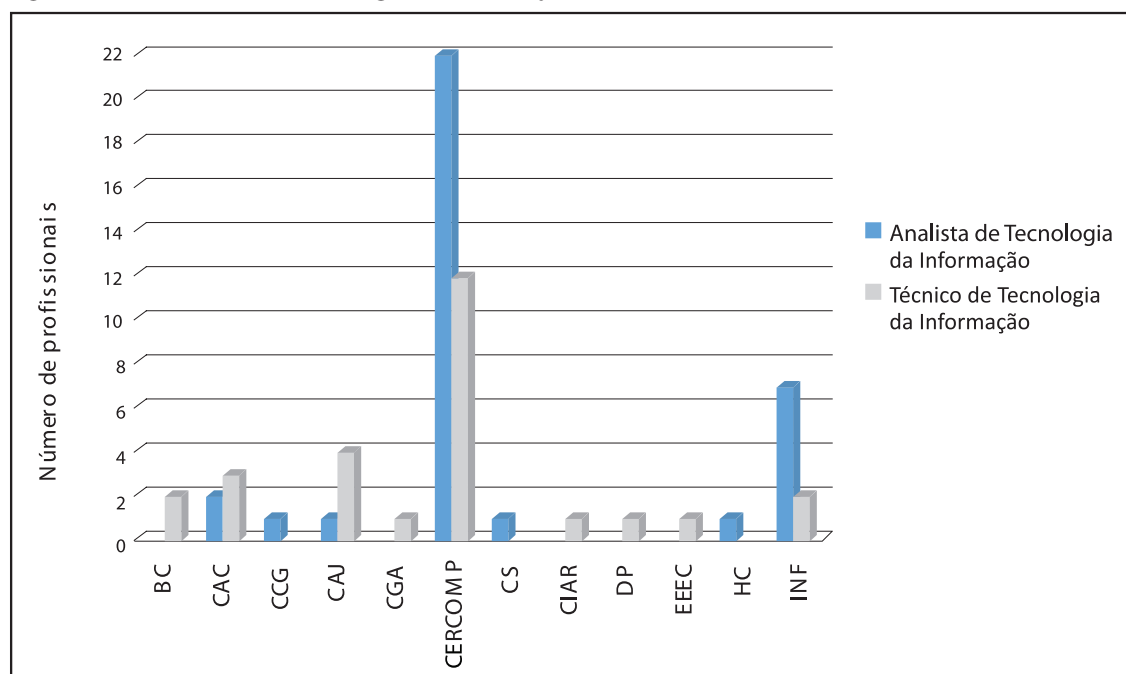
(Continua)

Cargo	Unidades Administrativa/Orgão Administrativo	Quantidade
Técnico de TI	SIBI	2
	Câmpus de Catalão	3
	Câmpus de Jataí	4
	CGA	1
	CERCOMP	12
	CIAR	1
	DP	1
	EEEC	1
	FE	2
Total de Técnicos de TI		27
Total Geral (Quadro UFG)		62

Fonte: Sistema do Programa de Gestão Estratégica da UFG (SPGE/UFG).

Conforme análise do CGTIC/ANDIFES de 2011 e adotando o modelo de estimativa de pessoal do SISP/MPOG, o qual prever pessoal de TI no quantitativo de 1% do volume de usuários (para mais de 10 mil usuários) e mínimo de 200 servidores efetivos de TI, verifica-se que a UFG precisaria ter mais de 300 profissionais de TI, sendo desses pelo menos 200 efetivos. O quantitativo atual, de 62 profissionais, ratifica a imensa carência de profissionais da área. A situação é ainda mais complexa quando se considera que apenas 46 dos 62 servidores estão efetivamente lotados em setores de TI ou com forte atuação no segmento de informática (unidades do CERCOMP e CIAR).

Figura 5 – Profissionais de Tecnologia da Informação na UFG



12.2 QUALIFICAÇÃO DO PESSOAL DE TI DA UFG

A tabela a seguir demonstra a qualificação dos servidores técnico-administrativos da UFG, pertencentes ao quadro da UFG.

Quadro 10 – Qualificação do Pessoal de TI da UFG

Órgão de Lotação	Médio Completo	Superior Completo	Especialização	Mestrado	Total
Técnico em Tecnologia da Informação					
SIBI	1		1		2
Câmpus de Catalão	1	2			3
Câmpus de Jataí	1	3			4
Centro de Gestão Acadêmica		1			1
CIAR				1	1
CERCOMP	1	10	1	1	13
DP			1		1
EEEC	1				1
INF		2			2
Total Técnicos	5	18	3	2	28
Analista de Tecnologia da Informação					
Câmpus de Catalão			2		2
Câmpus de Cidade de Goiás		1			1
Câmpus de Jataí		1			1
Centro de Seleção			1		1
CERCOMP	1	14	4	3	22
Hospital das Clínicas			1		1
INF		5	1	1	7
Total Analistas	1	21	9	4	35

Fonte: Sistema do Programa de Gestão Estratégica da UFG (SPGE/UFG).

A baixa remuneração paga atualmente aos profissionais de TI na universidade em comparação ao salários da iniciativa privada e de outros órgãos governamentais é outro fator a ser considerado, pois compromete a retenção destes recursos humanos na UFG.

No atual cenário, observa-se a inadequabilidade quantitativa e qualitativa do quadro de recursos humanos do CERCOMP para desempenhar o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das tarefas de TI. Portanto, admite-se que as atividades regulares de TI estão prejudicadas e a continuidade ou crescimento dos serviços finalísticos da instituição comprometidos.

12.3 CAPACITAÇÕES PARA TI NA UFG

A evolução das tecnologias exige que as pessoas envolvidas com a gestão de TI estejam sempre atualizadas com as novas áreas de conhecimento que surgem de modo a poder aplicar à gestão as melhores práticas disponíveis de modo a agregarem conhecimento e valor ao cotidiano organizacional.

A capacitação dos recursos humanos é um quesito fundamental buscado no dia a dia da instituição para o alcance do profissionalismo requerido nas ações desenvolvidas pela universidade.

Em 2012, o programa de capacitação da UFG ofertou 2.690 vagas em 83 ações de capacitação. Foram capacitados 1.809 servidores em 1.875 horas de atividades com média de custo hora/aula de R\$ 66,63.

O Quadro 11 apresenta as capacitações requeridas para o biênio 2014-2015, necessárias para que a área de TI execute com maior eficácia suas atribuições, excetuando-se demandas emergenciais que venham a surgir em virtude de casos fortuitos a este plano. Mesmo que haja apenas uma necessidade elencada para cada curso de capacitação, é natural que o conhecimento vise suprir a carência de outras necessidades da área de TI.

Além dos cursos de capacitação, a participação nos diversos eventos específicos da Área de TI são incentivados. Entre eles, destacam-se o Seminário de Capacitação e Inovação promovido pela RNP, O Simpósio Brasileiro de Redes de Computadores (SBRC) com Workshop da RNP, a Reunião Anual do Grupo de Trabalho de Engenharia de Redes e Segurança (GTER/GTS), o Congresso RTI Data Centers e os Simpósios de Segurança da Informação.

Quadro 11 – Capacitações Previstas

NE	Cód. Curso	Curso de Capacitação	Quant. pessoas	CH
NE 002	CP 001	Reunião Anual do Grupo de Trabalho de Engenharia de Redes e Segurança (GTER/GTS) – NIC.br	10	20h
NE 004, NE 056, NE 066, NE 097	CP 002	Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público	17	40h – 200h
NE 004, NE 056, NE 066, NE 097	CP 003	Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos para Contratação de Bens e Serviços no Setor Público	17	40h – 200h
NE 004, NE 056, NE 066, NE 097	CP 004	Planejamento da Contratação e Seleção de Fornecedores de TI	17	40h – 200h
NE 004, NE 056, NE 066, NE 097	CP 005	Contratos de TI	17	40h – 200h
NE 008, NE 119, NE 148	CP 006	Gerenciamento de configuração de software	12	40h
NE 008, NE 119, NE 148	CP 007	Teste de software	8	16h – 40h
NE 014, NE 040, NE 043	CP 008	Avançado em Banco de Dados (Postgresql)	4	40h – 120h
NE 014, NE 040, NE 043	CP 009	Desenvolvimento Web (Frameworks, Rails, jQuery, D3js e Nodejs)	10	40h – 120h
NE 014, NE 040, NE 043	CP 010	Design Gráfico (Web design, GIMP, Photoshop e Inkscape)	4	40h – 120h
NE 014, NE 040, NE 043	CP 011	Linguagem de Programação (C, Ruby, Lua, Javascript, Bash, Java, PHP, Java: Struts, JSF, Hibernate, RichFaces, EJB, Spring, JBoss)	20	40h – 120h
NE 020	CP 012	VPRO	2	24h
NE 020	CP 013	SAMBA 4	2	24h
NE 020	CP 014	VPro	5	40h – 200h
NE 020	CP 015	Active Directory	8	40h – 200h
NE 020	CP 016	Samba 4	8	40h – 200h
NE 020	CP 017	Governança de TI	17	40h – 200h
NE 020	CP 018	Programa de Gestão de Pessoas	17	40h – 200h
NE 020	CP 019	Planejamento Estratégico	17	40h – 200h
NE 020	CP 020	Gestão Estratégica	17	40h – 200h
NE 020	CP 021	Programa de Desenvolvimento de Gestores de TI	22	40h – 200h
NE 020	CP 022	Programa de Gestão da Logística Pública	3	40h – 200h
NE 020	CP 023	BPM – Gerenciamento de Processos de Negócio	22	40h – 200h
NE 020, NE 031, NE 082	CP 024	Gerenciamento de Projetos (PMBOK)	17	40h – 120h

(Continua)

NE	Cód. Curso	Curso de Capacitação	Quant. pessoas	CH
NE 020, NE 082	CP 025	Curso de LDAP	4	40h
NE 024, NE 146	CP 026	Seminário de Capacitação e Inovação – RNP	10	20h
NE 024, NE 146	CP 027	Simpósio Brasileiro de Redes de Computadores (SBRC) / Workshop da RNP	10	20h
NE 024, NE 146	CP 028	Simpósios de Segurança da Informação	5	20h
NE 030, NE 096, NE 146	CP 030	Gestão de Segurança da Informação NBR 27001 e 27002	30	40h
NE 030, NE 096, NE 146	CP 031	Gestão de Riscos de TI	25	40h – 200h
NE 031	CP 033	Virtualização de Servidores (ESR – RNP)	2	40h
NE 031	CP 034	Gerência de Redes de Computadores (ESR - RNP)	2	40h
NE 031	CP 035	GLPI	4	40h – 200h
NE 031	CP 036	Análise e Melhoria de Processos	17	40h – 200h
NE 031	CP 037	COBIT	30	40h – 200h
NE 031, NE 146, NE 148	CP 038	ITIL	60	40h – 200h
NE 031	CP 039	Gerenciamento de Serviços de TI	17	40h – 200h
NE 031, NE 140	CP 040	Introdução ao Linux	2	40h – 200h
NE 031, NE 140	CP 041	Serviço fone @RNP	3	40h – 200h
NE 031, NE 140	CP 042	Administração de videoconferência	3	40h – 200h
NE 031, NE 140	CP 043	Administração de Sistemas (Linux, *BSD e Cluster)	6	40h – 120h
NE 032, NE 040	CP 044	Usabilidade Web	8	40h
NE 032, NE 040	CP 045	Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (e-MAG)	8	40h
NE 032, NE 040	CP 046	IPv6	2	40h – 200h
NE 032, NE 040	CP 047	Virtualização de Servidores	2	40h – 200h
NE 032, NE 150	CP 048	Didática para Facilitadores de Aprendizagem	17	40h – 200h
NE 032, NE 150	CP 049	Elaboração de Planos de Capacitação	4	40h – 200h
NE 040, NE 067, NE 142	CP 050	Curso de Gerenciamento de Projetos de TI (ESR - RNP)	2	24h
NE 049	CP 051	Curso de Desenvolvimento Web	2	200h
NE 049	CP 052	Curso Moodle para Administradores	3	60h
NE 062	CP 053	Cabeamento Metálico – Normas e Padrões	10	30h
NE 062	CP 054	Cabeamento Óptico – Normas e Padrões	10	30h
NE 063, NE 071	CP 055	Virtualização com XEN – OpenSource	10	40h
NE 063, NE 071	CP 056	Virtualização de Servidores – ESR/RNP	10	40h
NE 063, NE 071	CP 057	Planejamento e Projeto de Infraestrutura para <i>datacenter</i> – ESR/RNP	10	40h
NE 063, NE 071	CP 058	Congresso RTI Data Centers	10	20h
NE 067, NE 069	CP 059	Trilha de cursos de Governança de TI – ESR/RNP	5	16h – 40h
NE 067, NE 069	CP 060	Licitações de TI em conformidade com a IN-4/2010 e a jurisprudência do TCU	1	16h – 40h
NE 067, NE 082	CP 061	Cursos de Gestão de TI – ENAP	5	28h – 35h
NE 067, NE 082	CP 062	Programa de Desenvolvimento de Gestores de TI (DGTI) - ENAP	1	152h
NE 074, NE 108, NE 109	CP 063	Cursos de Tecnologias de Rede ESR/RNP (rede sem fio, roteamento, IPv6, etc)	10	40h
NE 077	CP 064	Trilha dos cursos de Segurança da Informação – ESR/RNP	5	40h
NE 080	CP 065	Postfix para tráfego intenso de e-mails	2	40h
NE 080	CP 066	Ética no Serviço Público	17	40h – 200h
NE 080	CP 067	Atendimento ao Público	17	40h – 200h
NE 080	CP 068	Cursos de capacitação do novo sistema - SIG	40	40h – 200h
NE 082	CP 069	Governança de TI (ITIL, Cobit, ISO-27001-27002 e 27005)	17	40h – 120h
NE 094	CP 070	OpenLDAP (Servidor de Autenticação Centralizada)	10	40h
NE 094	CP 071	Integração Serviços + OpenLDAP	10	40h
NE 094	CP 072	OpenLDAP Avançado/Extreme	10	40h

(Continua)

NE	Cód. Curso	Curso de Capacitação	Quant. pessoas	CH
NE 094	CP 073	Postfix Avançado	10	40h
NE 119, NE 146, NE 148	CP 074	Curso de Introdução ao MPS.BR	2	16h
NE 119, NE 146, NE 148	CP 075	DBA Post GreSQL	3	20h
NE 119, NE 146, NE 148	CP 076	Curso de Java web avançado	10	70h
NE 119, NE 146, NE 148	CP 077	Curso para certificação Análise de Ponto de Função	12	96h
NE 119, NE 146, NE 148	CP 078	PENTEST	2	82h
NE 119, NE 146, NE 148	CP 079	BPM	3	60h
NE 119, NE 146, NE 148	CP 080	ScriptCase Avançado	10	40h
NE 119, NE 146, NE 148	CP 081	PostGreSQL	8	40h
NE 119, NE 146, NE 148	CP 082	BPM	6	16h
NE 119, NE 146, NE 148	CP 083	MPS.Br	8	16h
NE 130	CP 084	Aquisição de Bens e Serviços de TI	3	16h
NE 146, NE 148	CP 087	Curso de métricas de software	2	16h
NE 146, NE 148	CP 088	Cursos de teste de software	2	16h

13

Plano de Gestão de Riscos

A gestão de risco de segurança da informação é um processo contínuo, cíclico e incremental que oferece à instituição o controle de manter os riscos em níveis aceitáveis para o seu negócio. Ela também é necessária para identificar os requisitos de segurança da informação e, com isso, subsidiar os investimentos de TI para a continuidade do negócio da instituição. Para este PDTI, a metodologia implementada para a avaliação dos riscos associados segue os seguintes passos.

1 – Análise do contexto

- ☐ Conhecer os principais processos de negócio da organização
- ☐ Conhecer os requisitos legais regulatório a que a UFG está sujeita
- ☐ Definir os critérios de probabilidade, relevância dos ativos, severidade das consequências, impacto, risco

2 – Identificação dos ativos

- ☐ Primários
- ☐ De infraestrutura e suporte

3 – Identificação das ameaças relacionadas aos ativos

4 – Identificação dos controles existentes

5 – Identificação das vulnerabilidades de cada ativo

6 – Associação das consequências dos riscos

7 – Identificação da relevância

8 – Identificação da severidade das consequências

9 – Identificação da probabilidade dos riscos

10 – Estimação de pesos para os critérios

11 – Cálculo dos riscos

12 - Priorização dos riscos

13 – Definição do tratamento das vulnerabilidades

14 – Definição dos controles

15 – Levantamento dos riscos residuais

16 – Realização/aceitação dos riscos

Quadro 12 – Gestão de Riscos da UFG

RISCOS EXTERNOS

	Riscos	Probabilidade	Ativos Envolvidos	Impacto	Vulnerabilidades	Controle	Responsáveis
Ambiental	Interrupção do suprimento de energia	Alta	Todos os servidores em geral: Banco de dados, aplicações, etc	Alto	Ausência de geradores de energia elétrica e de nobreaks de maior capacidade	Aquisição e instalação de nobreaks e geradores com uma política de manutenção de críticos e simulações	CERCOMP, CEGEF e CEMEQ
Tecnológico	Indisponibilidade ou baixa velocidade de conexão entre a rede da UFG e a rede externa.	Média	Conectividade de Rede da UFG à Internet	Alto	1 – Links de baixa velocidade e sem redundância. 2 – Rompimentos de fibra. 3 – Finalização dos contratos de fornecimento de links de dados. 4 - Indisponibilidade dos equipamentos de conexão nas pontas em função de queima/falha. 5 – Indisponibilidades advindas da operadora de Rede.	Contratação de empresa operadora de rede capaz de atender as necessidades da UFG	CERCOMP, CEGEF e CEMEQ
Legal	Alteração impositiva das diretrizes de TI a partir da deliberação de Órgãos Superiores	Alta	Processos de negócios da Universidade	Médio	1- Falta de visão geral de processos de negócio. 2- Inexistência de atividades de revisão de processos de negócio. 3 – indisponibilidade de tempo dos solicitantes/ usuários para o levantamento de requisitos e homologação das soluções produzidas.	Aquisição de equipamentos e softwares que atendem as novas exigências	CERCOMP e PRODIRH
Social	Invasão aos sistemas informacionais da UFG por Crackers	Alta	Todos os servidores em geral: Banco de dados, aplicações, ativos primários da Universidade, etc.	Alto	Ausência de softwares eficientemente capazes de impedir tal invasão	Aquisição e atualização constante de softwares que protejam a rede da UFG, bem como capacitação do pessoal envolvido de forma constante.	CERCOMP e CEMEQ

RISCOS INTERNOS

	Riscos	Probabilidade	Ativos Envolvidos	Impacto	Vulnerabilidades	Controle	Responsáveis
Ambiental	Indisponibilidade de recursos humanos para analisar, projetar, implantar e manter soluções de TI	Alta	Ativos primários da Universidade	Alto	Falta de pessoal frente ao volume de serviços demandados.	Contratação de pessoas e compartilhamento do conhecimento	CERCOMP e PRODIRH
	Dicotomia entre as soluções de TI disponibilizadas e o que os usuários realmente precisam	Média	Processos de negócios da Universidade	Médio	1- Falta de visão geral de processos de negócio. 2- Inexistência de atividades de revisão de processos de negócio. 3 – indisponibilidade de tempo dos s solicitantes/ usuários para o levantamento de requisitos e homologação das soluções produzidas.	1- aumentar comunicação com a Equipe de Levantamento de Processos coordenada pelo CIDARQ-UFG. 2- Criar cultura na utilização de ferramentas para documentar e analisar processos. 3 – Inserir etapa de levantamento e organização de processos de negócio no Manual de Desenvolvimento de Software do CERCOMP.	Divisão de sistemas do CERCOMP e CIDARQ

(Continua)

	Riscos	Probabilidade	Ativos Envolvidos	Impacto	Vulnerabilidades	Controle	Responsáveis
Tecnológico	Perda ou vazamento de informações referentes ao negócio da instituição	Alta	Estações de trabalhos da UFG	Alto	1- Alta incidência de malware devido ao uso de cópias de software falsificadas ou ilegais. 2 - Ausência de política de segurança da informação. 3- Ausência de processo de gestão de risco. 4- Ausência de treinamento em segurança de informação e legislação. 5- Ausência de atualização regular dos sistemas operacionais e aplicativos.	1- Criar política de segurança da informação e de uso dos recursos de TI. 2- Capacitar os usuários e gerentes de TI envolvidos. 3 – Monitorar e identificar vulnerabilidades no parque de estações de trabalho.	CERCOMP e CTI
	Indisponibilidade ou baixa velocidade de conexão entre os campus regionais e a sede da UFG em Goiânia	Média	Conectividade de Redes dos campus regionais	Alto	1 – Links de baixa velocidade e sem redundância. 2 –Rompimentos de fibra. 3 – Finalização dos contratos de fornecimento de links de dados. 4 - Indisponibilidade dos equipamentos de conexão nas pontas em função de queima/falha	1- Contratar links redundantes e de maior capacidade. 2 – Alocar equipe ou contratar serviço para monitoramento e atuação no caso de interrupção das conexões de dados	CERCOMP e CEGEF
Financeiro	Não aquisição/ atualização de equipamentos de TI necessários ao desenvolvimento das atividades da UFG por insuficiência de recursos financeiros e/ou entraves burocráticos	Média	Processos de negócios da Universidade	Alto	Prática de ações que visem a transferência de recursos da União para a UFG	Prestar contas bem como criar e manter todas os documentos necessários e exigidos pelas entidades reguladoras e regulamentadoras das IFES	CERCOMP, PROAD, PRODIRH e CEMEQ
Político	Não elevação da TI ao nível estratégico do planejamento pela Alta Gestão	Alta	Processos de negócios da Universidade	Médio	1- Falta de visão geral de processos de negócio pela TI. 2- Falta de visão das potencialidades e das limitações atuais da TI pela Alta Gestão. 3 – indisponibilidade de recursos humanos e físicos para a boa execução do trabalho da área de TI.	Convencimento dos gestores sobre a importância do trabalho desenvolvido pelo CERCOMP.	CERCOMP, PROAD, PRODIRH e Reitoria

14

Processo de revisão do PDTI

O PDTI será revisado anualmente, com base no processo descrito abaixo:

1. Identificação das necessidades de revisão do PDTI.
2. Constituição da subcomissão de revisão do PDTI.
3. Revisão do PDTI para atender às novas necessidades e à realidade da UFG.
4. Aprovação do PDTI revisado pelo Conselho de TI
5. Aprovação do PDTI revisado pelo CONSUNI.
6. Publicação do PDTI.

15

Fatores críticos de sucesso

Os fatores críticos que podem definir o sucesso ou fracasso da execução deste plano são:

- ☐ Gestão de TI focada em resultados e melhoria contínua da área;
- ☐ Recursos humanos e financeiros suficientes para a consecução do plano;
- ☐ Ações de TI propostas neste plano implementadas, divulgadas e fiscalizadas;
- ☐ Compromisso da alta direção para o sucesso deste plano.

16

Conclusão

Esta nova versão do PDTI, focado nas metas do biênio 2014-2015, dá continuidade ao processo de melhoria da gestão e da governança da Tecnologia da Informação. Uma TI pautada pelo planejamento, pensar contínuo de soluções e intervenções práticas orientadas pelas necessidades dos usuários é fundamental para a consecução das metas maiores da própria instituição.

O trabalho que resultou neste plano orientará as ações dos setores de TI. Tal estratégia deve se articular com as demais ações da instituição visando a sinergia necessária para o cumprimento da missão da UFG.

De igual importância à execução do plano, também é o seu processo de avaliação. Este PDTI precisa ser acompanhado e avaliado por meio de um processo contínuo no qual serão avaliados os resultados. A partir destes resultados e do aprendizado obtido, será possível elaborar o planejamento da TI para o período de atuação seguinte.

