



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
INSTITUTO DE INFORMÁTICA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Mirian Castro Portilho Dias Amorim
Matrícula SIAPE: 1722879
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Instituto de Informática
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Mirian Castro Portilho Dias Amorim**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Informática**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 184,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 184,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 109,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **90,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **61,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **33,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás (UFG) em 2011, no cargo de Assistente em Administração, iniciando minha trajetória profissional no Instituto de Informática (INF/UFG). Desde o ingresso na instituição, passei a atuar como secretária acadêmica do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (PPGCC/INF/UFG), que, naquele momento, contava apenas com o curso de mestrado. Paralelamente, também exerci atividades de secretaria em outro programa de pós-graduação mantido pelo INF/UFG em associação com a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), voltado exclusivamente à oferta do curso de doutorado.

Essa atuação simultânea permitiu que eu acompanhasse de forma próxima diferentes aspectos relacionados à gestão acadêmica da pós-graduação, apoiando as respectivas coordenações em suas atividades e participando de momentos importantes para o desenvolvimento dos programas. Ao longo desse período, pude acompanhar e contribuir para um processo significativo de crescimento e consolidação da pós-graduação em Ciência da Computação no Instituto de Informática.

Quando iniciei minhas atividades, o Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação do INF/UFG possuía nota 3 na avaliação da CAPES. Ao longo dos anos, acompanhei o processo de desenvolvimento e amadurecimento do Programa, sempre oferecendo suporte administrativo às diferentes coordenações. Como resultado desse processo institucional, do qual participei no âmbito das atribuições da secretaria, o PPGCC alcançou posteriormente a nota 5 na avaliação da CAPES, conceito recebido na última avaliação mencionada. Essa evolução representa uma mudança expressiva em relação à situação existente no momento do meu ingresso na UFG e evidencia um período de fortalecimento e consolidação do Programa.

Outro marco importante dessa trajetória ocorreu em 2020, quando o PPGCC passou a contar com seu próprio curso de doutorado. A criação do doutorado próprio representou uma nova etapa para o Programa e possibilitou o encerramento da parceria anteriormente mantida com a UFMS para a oferta desse nível de formação. Dessa maneira, ao longo da minha atuação na secretaria, acompanhei uma transformação significativa na estrutura da pós-graduação: de um programa que, em 2011, oferecia apenas o mestrado e mantinha uma associação externa para a oferta do doutorado, para um programa que passou a oferecer, de forma própria, tanto o mestrado quanto o doutorado.

Minha trajetória na secretaria do PPGCC, entretanto, não se limitou ao acompanhamento das atividades acadêmicas cotidianas. Ao longo dos anos, participei ativamente do apoio à elaboração de processos e fluxos de trabalho, bem como da definição e elaboração de normas e procedimentos relacionados às atividades do Programa. Da mesma forma, trabalhei na revisão e otimização de procedimentos já existentes, buscando contribuir para uma organização administrativa mais adequada às necessidades da pós-graduação.

Essa experiência proporcionou uma atuação voltada não apenas à execução das atividades administrativas, mas também à reflexão sobre a maneira como os processos eram realizados. A necessidade de organizar fluxos, elaborar procedimentos e aperfeiçoar práticas existentes fez com que minha atuação na secretaria envolvesse continuamente a análise das rotinas administrativas e acadêmicas do Programa. Assim, passei a contribuir também para a estruturação dos mecanismos que orientavam essas atividades, apoiando as coordenações e a comunidade acadêmica na execução dos diferentes procedimentos relacionados à pós-graduação.

Um dos momentos mais relevantes desse processo foi a adoção do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) pela UFG, que representou uma importante mudança de paradigma institucional. A implantação do sistema modificou significativamente a forma como os processos administrativos eram produzidos, instruídos e tramitados na Universidade, marcando a transição de uma realidade baseada em processos físicos para uma estrutura de processos digitais.

Nesse contexto de transformação, minha atuação ultrapassou a simples adaptação individual à nova ferramenta. Atuei como facilitadora no processo de mudança no PPGCC do INF/UFG, buscando contribuir para que a comunidade interna pudesse compreender e utilizar adequadamente o novo sistema. Para isso, trabalhei na elaboração de tutoriais destinados a docentes e discentes, com o objetivo de favorecer a apropriação da nova ferramenta e facilitar a adaptação aos procedimentos digitais que passaram a integrar a rotina institucional.

Essa experiência foi particularmente relevante porque a implantação de uma nova ferramenta institucional não significava apenas substituir documentos físicos por documentos eletrônicos. Para a comunidade acadêmica, tratava-se também de compreender novas formas de executar procedimentos que já faziam parte da rotina do Programa. Nesse cenário, a elaboração de materiais de orientação tornou-se uma forma de apoiar docentes e discentes durante o período de transição, contribuindo para a compreensão dos novos fluxos e para a utilização do SEI no contexto das atividades acadêmicas e administrativas.

Ao longo da minha trajetória, também tive oportunidade de contribuir em atividades relacionadas ao planejamento estratégico e à elaboração de Projeto Pedagógico de Curso (PPC). Essa participação ampliou minha experiência para além das atividades cotidianas da secretaria, possibilitando uma contribuição em processos relacionados ao planejamento e à organização acadêmica do Programa. Dessa forma, minha

atuação passou a envolver também atividades em nível estratégico, contribuindo, dentro das atribuições que desempenhei, para o processo de consolidação do PPGCC.

A participação em processos de planejamento estratégico e de elaboração de PPC representou uma dimensão importante da minha trajetória profissional, pois permitiu integrar a experiência adquirida ao longo dos anos na secretaria acadêmica às discussões sobre organização, planejamento e desenvolvimento do Programa. O conhecimento acumulado a partir do acompanhamento cotidiano das demandas acadêmicas e administrativas pôde, assim, ser utilizado também em atividades relacionadas à estruturação e ao planejamento institucional.

No âmbito mais amplo do Instituto de Informática, tenho procurado manter uma atuação participativa nos espaços institucionais. Nesse sentido, exerci três mandatos como conselheira no Conselho Diretor da Unidade, representando os servidores técnico-administrativos. Essa participação permitiu ampliar minha atuação para além das atividades específicas da secretaria acadêmica, incluindo a representação dos servidores técnico-administrativos em uma instância colegiada do INF.

Os três mandatos no Conselho Diretor constituem uma dimensão importante da minha trajetória na Unidade, uma vez que representam minha participação continuada em um espaço institucional de natureza colegiada. A experiência acumulada na secretaria e o conhecimento das rotinas administrativas do Instituto passaram, dessa maneira, a coexistir com uma atuação de representação dos servidores técnico-administrativos no Conselho Diretor.

Além dessa participação, assumi a atribuição de Agente PGD da Secretaria Acadêmica do INF, incorporando às minhas atividades responsabilidades relacionadas a essa função. Essa atuação soma-se às demais experiências desenvolvidas ao longo da minha trajetória e demonstra a ampliação progressiva das atividades que venho desempenhando dentro do Instituto de Informática.

Paralelamente às atividades profissionais, tenho buscado investir continuamente em minha formação e capacitação, compreendendo a qualificação profissional como elemento importante para o aprimoramento das atividades desempenhadas na Universidade. Uma das principais etapas desse processo foi a realização do Mestrado Profissional em Administração Pública – PROFIAP, turma de 2016.

A realização do mestrado profissional esteve relacionada ao interesse em ampliar minha formação na área de Administração Pública, diretamente vinculada ao contexto em que exerço minhas atividades profissionais. Como resultado dessa experiência acadêmica, obtive duas produções científicas publicadas em periódicos qualificados na área de Administração. Dessa maneira, a realização do mestrado não representou apenas uma etapa de formação acadêmica, mas também resultou em produção científica vinculada à área.

Além da formação em nível de mestrado, tenho mantido uma trajetória de capacitação contínua, participando de cursos e treinamentos relacionados a diferentes áreas necessárias ou pertinentes ao desenvolvimento das minhas atividades. Entre essas áreas estão gestão do PROAP, atendimento ao público, licitações, Direito Administrativo, Língua Portuguesa, ética e língua estrangeira – inglês.

A diversidade dessas capacitações está relacionada também à variedade das atividades que fazem parte da minha trajetória profissional. A atuação em uma instituição pública de ensino superior, especialmente em uma unidade acadêmica e em um programa de pós-graduação, envolve diferentes dimensões administrativas e acadêmicas. Nesse sentido, tenho buscado aprimorar meus conhecimentos em

áreas que dialogam com essas diferentes necessidades, mantendo um processo contínuo de formação profissional.

Atualmente, a língua inglesa constitui um dos principais focos desse processo de capacitação. Esse direcionamento está relacionado ao objetivo de contribuir para as demandas da Unidade e da Universidade no que se refere ao processo de internacionalização. A pós-graduação e as atividades desenvolvidas no âmbito acadêmico e científico inserem-se em um contexto no qual a língua estrangeira possui relevância, razão pela qual tenho direcionado parte dos meus esforços atuais de capacitação ao aprimoramento do inglês.

Minha trajetória profissional na UFG também inclui experiência na organização de eventos, especialmente eventos relacionados à área de Computação. Ao longo dos últimos anos, participei da organização de eventos de diferentes características e abrangências, envolvendo atividades regionais, nacionais e internacionais.

Entre essas experiências está a participação na organização da Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR), especificamente na etapa regional de Goiás desde 2023, além da participação na organização da etapa nacional (Robótica 2024). A OBR constitui uma das experiências de organização de eventos que passaram a integrar minha atuação profissional, aproximando minhas atividades administrativas de iniciativas relacionadas à Computação e à Robótica.

Também participei da organização da RoboCup 2024, evento de caráter internacional. Essa experiência acrescentou à minha trajetória a participação na organização de um evento internacional ligado à área de Robótica, ampliando o conjunto de atividades desenvolvidas para além das rotinas diretamente relacionadas à secretaria acadêmica e à gestão da pós-graduação.

Além desses eventos, tenho colaborado com a organização de eventos internos do Centro de Excelência em Inteligência Artificial da Universidade Federal de Goiás (CEIA/UFG). Entre eles, destaca-se o Conecta CEIA, evento com o qual colaborei em suas edições de 2023, 2024, 2025 e 2026. A participação continuada nas diferentes edições demonstra a incorporação dessa atividade à minha trajetória mais recente na Universidade e minha aproximação com as iniciativas desenvolvidas pelo Centro.

A partir de 2023, minha atuação profissional passou a incluir também a participação em projetos de pesquisa e inovação desenvolvidos pelo Centro de Excelência em Inteligência Artificial da UFG. Essa experiência ampliou novamente o escopo das atividades que desempenho na Universidade, aproximando minha atuação da área de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I).

No contexto desses projetos, tenho atuado em iniciativas que apresentam impacto na sociedade, em órgãos públicos e na própria Universidade. Essa participação representa uma nova dimensão da minha trajetória profissional, pois agrega à experiência construída na gestão acadêmica e administrativa a atuação em projetos de pesquisa e inovação. Assim, a partir de 2023, passei a conciliar as experiências acumuladas no âmbito da pós-graduação e da administração universitária com atividades desenvolvidas em projetos ligados ao CEIA/UFG.

A atuação em PD&I também se articula à minha experiência na organização de eventos do Centro de Excelência em Inteligência Artificial. A participação nos projetos e a colaboração nas edições do Conecta CEIA integram um período mais recente de minha trajetória profissional, caracterizado pela ampliação da minha inserção em atividades relacionadas à pesquisa, à inovação e às iniciativas institucionais desenvolvidas pelo Centro.

Dessa maneira, ao observar minha trajetória desde o ingresso na UFG em 2011, é possível identificar uma progressiva ampliação do escopo das atividades desempenhadas. Minha experiência teve início fortemente vinculada à secretaria acadêmica da pós-graduação, acompanhando simultaneamente o PPGCC e o programa desenvolvido em associação com a UFMS. Ao longo dos anos, essa atuação passou a incluir elaboração e aperfeiçoamento de processos e procedimentos, apoio à transformação digital decorrente da implantação do SEI, participação em planejamento estratégico e elaboração de PPC, representação em instâncias colegiadas, atuação como Agente PGD, organização de eventos e participação em projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação.

Essa ampliação ocorreu paralelamente às transformações vivenciadas pelo próprio Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação do INF/UFG. Desde 2011, acompanhei o período em que o Programa oferecia apenas o curso de mestrado e possuía nota 3 na avaliação da CAPES, passando posteriormente pela criação do doutorado próprio, em 2020, pelo encerramento da associação anteriormente mantida com a UFMS e pela evolução até a atual nota 5 na avaliação da CAPES.

Minha participação nesse percurso sempre esteve relacionada às atribuições administrativas e acadêmicas que desempenhei, apoiando as diferentes coordenações e contribuindo para a organização dos processos necessários ao funcionamento e desenvolvimento do Programa. A experiência acumulada ao longo desses anos permitiu construir um conhecimento amplo sobre suas rotinas, seus procedimentos e suas transformações, ao mesmo tempo em que acompanhei as mudanças institucionais ocorridas na própria Universidade.

Minha trajetória também foi marcada pela busca de aperfeiçoamento profissional permanente. A realização do Mestrado Profissional em Administração Pública, as duas produções científicas resultantes dessa formação e as diversas capacitações realizadas ao longo dos anos constituem parte desse processo. Os cursos e treinamentos em gestão do PROAP, atendimento ao público, licitações, Direito Administrativo, Língua Portuguesa, ética e inglês refletem uma busca continuada por conhecimentos relacionados às diferentes dimensões da atuação profissional.

A escolha atual de concentrar esforços no aprimoramento da língua inglesa também se insere nessa lógica de desenvolvimento contínuo. Nesse caso, o objetivo é aprimorar minha capacidade de contribuir com a Unidade e com a Universidade diante das demandas relacionadas à internacionalização, incorporando à minha formação uma competência relevante para esse contexto.

Outro aspecto que integra minha experiência na UFG é a participação em processos administrativos disciplinares, atividade que desempenhei em duas oportunidades. Nessas experiências, pude contribuir para os procedimentos institucionais voltados à manutenção da Universidade como um ambiente justo e plural. Essa atuação acrescentou à minha trajetória uma experiência distinta daquelas desenvolvidas diretamente na secretaria acadêmica, na organização de eventos ou nos projetos de pesquisa e inovação.

A participação nesses processos, somada aos três mandatos como representante dos servidores técnico-administrativos no Conselho Diretor do INF e à atribuição de Agente PGD, demonstra que minha atuação institucional não ficou restrita às atividades específicas do PPGCC. Ao longo dos anos, passei a participar de diferentes espaços e atividades do Instituto e da Universidade, conciliando as funções administrativas com representação institucional, planejamento, capacitação e apoio a outras iniciativas.

Da mesma forma, as experiências mais recentes no CEIA/UFG acrescentaram novas dimensões à minha trajetória. Desde 2023, a participação em projetos de pesquisa e inovação e a colaboração em

eventos do Centro passaram a integrar minhas atividades, proporcionando atuação também no campo de PD&I e em projetos com impacto na sociedade, em órgãos públicos e na própria Universidade.

A organização de eventos também demonstra essa diversificação. A experiência com a OBR, a RoboCup 2024 e as edições de 2023 a 2026 do Conecta CEIA permitiu que eu participasse de iniciativas de diferentes abrangências, mantendo sempre uma relação com as áreas de Computação, Robótica e Inteligência Artificial presentes no ambiente institucional em que desenvolvo minhas atividades.

Assim, minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás, iniciada em 2011 como Assistente em Administração e secretária acadêmica de programas de pós-graduação, foi sendo construída de forma contínua e acompanhando as próprias transformações do INF/UFG e do PPGCC. Ao longo desse percurso, acumulei experiência em gestão acadêmica e administrativa, elaboração e otimização de processos e fluxos, construção de normas e procedimentos, transformação digital, elaboração de materiais de orientação, planejamento estratégico, elaboração de PPC, representação em órgão colegiado, atuação no PGD, organização de eventos, pesquisa e inovação e participação em processos administrativos disciplinares.

Ao mesmo tempo, busquei manter uma formação compatível com a ampliação dessas atividades, por meio do Mestrado Profissional em Administração Pública e da capacitação continuada em diferentes áreas. Essa combinação entre experiência profissional, participação institucional e formação continuada caracteriza o percurso que venho construindo na UFG desde 2011.

Nesse período, pude acompanhar transformações significativas: a evolução do PPGCC da nota 3 para a nota 5 na avaliação da CAPES; a criação do doutorado próprio em 2020; o encerramento da associação anteriormente mantida com a UFMS; a transição dos processos físicos para digitais com a implantação do SEI; a participação em diferentes instâncias e atividades do INF; e, mais recentemente, minha inserção em projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação vinculados ao CEIA/UFG.

Minha trajetória evidencia, portanto, uma atuação que se iniciou na gestão acadêmica da pós-graduação e que, progressivamente, passou a incorporar outras dimensões da vida institucional. Permaneci vinculada às atividades administrativas e acadêmicas, mas também passei a contribuir em processos de planejamento, organização institucional, representação dos servidores técnico-administrativos, capacitação da comunidade interna, realização de eventos e projetos de PD&I.

Ao longo desse percurso, tenho buscado colocar a experiência adquirida a serviço das atividades desempenhadas no Instituto de Informática e na Universidade Federal de Goiás. A vivência acumulada desde 2011, associada à formação acadêmica e às capacitações realizadas, permitiu acompanhar e participar de diferentes etapas de transformação institucional, desde mudanças em procedimentos administrativos até o crescimento da pós-graduação e a ampliação das iniciativas relacionadas à pesquisa e à inovação.

Dessa forma, considero que minha trajetória na UFG é marcada pela continuidade, pela ampliação progressiva das responsabilidades e pela busca permanente de qualificação. Desde a atuação inicial como secretária acadêmica até as atividades mais recentes em projetos de pesquisa e inovação, tenho procurado contribuir com os diferentes espaços institucionais dos quais participo, acompanhando as mudanças ocorridas na Universidade e buscando desenvolver conhecimentos que permitam responder às novas demandas apresentadas ao longo do tempo.

Essa trajetória reúne, portanto, experiências construídas em diferentes frentes, mas conectadas pela atuação no ambiente universitário: gestão acadêmica, administração pública, planejamento, organização de processos, transformação digital, representação institucional, formação continuada, organização de eventos, pesquisa, desenvolvimento e inovação. Trata-se de um percurso iniciado em 2011 e desenvolvido de forma contínua dentro da UFG, acompanhando tanto o crescimento do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação quanto a ampliação das atividades do Instituto de Informática e das iniciativas vinculadas ao Centro de Excelência em Inteligência Artificial.

Ao longo desses anos, minha atuação deixou de estar concentrada exclusivamente na execução das rotinas de secretaria para abranger também atividades de organização, orientação, planejamento e participação institucional. Essa evolução ocorreu de forma associada à experiência adquirida no exercício cotidiano das funções, à formação acadêmica realizada e à busca permanente por capacitação.

Nesse sentido, as diferentes experiências que compõem minha trajetória — desde o acompanhamento do desenvolvimento do PPGCC, passando pela implantação do SEI, pela participação no Conselho Diretor, pela atuação como Agente PGD e pela organização de eventos, até a participação em projetos de pesquisa e inovação — representam diferentes dimensões de um mesmo percurso profissional construído na Universidade Federal de Goiás.

Minha atuação profissional, portanto, vem sendo desenvolvida a partir da integração entre a experiência acumulada na administração universitária, a formação em Administração Pública e a participação em atividades acadêmicas, institucionais e de inovação. Ao mesmo tempo em que mantenho o compromisso com as atividades que fazem parte da minha trajetória na secretaria acadêmica, busco continuar me capacitando e ampliando minha contribuição para o Instituto de Informática e para a Universidade, especialmente diante de novas demandas relacionadas à gestão, à inovação e à internacionalização.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_30_GrupoI_Criterio3.pdf

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_16_GrupoI_Criterio5.pdf

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupoII_Criterio1.pdf

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio2.pdf

6. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_Grupoll_Criterio7.pdf

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_Grupoll_Criterio9.pdf

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_32_Grupoll_Criterio11.pdf

9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_33_GrupoVI_Criterio4.pdf

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_34_GrupoVI_Criterio10.pdf

 Anexo_35_GrupoVI_Criterio10.pdf

11. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_36_GrupoVI_Criterio16.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 MIRIAN CASTRO PORTILHO DIAS AMORIM
Data: 24/09/2026 23:59:49-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirian Castro Portilho Dias Amorim

Matrícula SIAPE 1722879
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 24 de setembro de 2026 às 23:56