



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Regina Maria da Silva
Matrícula SIAPE: 1982461
Cargo: Auxiliar em Administração
Setor/Unidade de lotação: Faculdade de Ciências e Tecnologia
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Regina Maria da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Faculdade de Ciências e Tecnologia**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 196,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 196,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 121,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 16

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **76,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **61,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **21,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **10,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **27,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INSTITUCIONAL

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no âmbito da Universidade Federal de Goiás – UFG, destacando as principais atividades desenvolvidas, responsabilidades assumidas, competências construídas e contribuições institucionais decorrentes de minha atuação.

Minha trajetória é marcada pela participação em atividades de gestão acadêmica e administrativa, apoio ao ensino e à pós-graduação, atuação em comissões e grupos de trabalho, desenvolvimento de projetos institucionais, processos seletivos, acompanhamento discente, elaboração de normativos, organização de eventos e ações de inovação e desenvolvimento institucional.

Esse percurso foi acompanhado de contínua qualificação acadêmica, destacando-se a conclusão do Mestrado Profissional em Administração Pública – PROFIAP, em 2018. A formação ampliou minha capacidade de análise dos processos institucionais e possibilitou aplicar conhecimentos teóricos e metodológicos às demandas concretas da Universidade.

A experiência acumulada resultou em progressiva ampliação de responsabilidades e no desenvolvimento de competências em planejamento, organização, articulação institucional, gestão de informações e recursos, tomada de decisão e resolução de problemas, ultrapassando a execução estritamente rotineira das atribuições do cargo.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E PRINCIPAIS ATIVIDADES

Ao longo de minha trajetória na UFG, atuei em diferentes setores, entre eles o Centro de Gestão Acadêmica – CGA, a Sessão de Arquivo Acadêmico, a Faculdade de Ciências e Tecnologia – FCT e o Núcleo Integrado de Direitos Humanos – NDH, na secretaria acadêmica do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos – Mestrado e Doutorado.

Destaca-se minha atuação como membro do Conselho Diretor da FCT/UFG, em diferentes períodos, incluindo os mandatos de 2014 a 2016 e de 2024 a 2026. Essa experiência possibilitou participação em processos de planejamento, deliberação e tomada de decisões, ampliando minha compreensão da gestão acadêmica e institucional.

Também exerci a presidência de Comissão de Bolsas e Acompanhamento Discente (CBAD) dos cursos de mestrado da FCT, atividade que envolveu análise de informações acadêmicas, aplicação de normas, acompanhamento discente, organização de processos e tomada de decisões.

Participei, ainda, de grupos de trabalho e comissões relacionados à gestão de recursos destinados à pós-graduação (PROAP), reestruturação administrativa da FCT, processos seletivos, elaboração de relatórios para avaliação dos programas pela CAPES e organização de eventos institucionais.

Essas atividades proporcionaram experiência em procedimentos acadêmicos e administrativos, legislação e normas institucionais, organização documental, avaliação da pós-graduação e articulação entre diferentes setores da Universidade.

Atuei também na organização, fiscalização e execução de exames e processos seletivos de cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu, envolvendo planejamento, controle, cumprimento de normas, organização logística, sigilo e solução de situações imprevistas.

3. ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS E APOIO AO ENSINO, À PESQUISA E À GESTÃO

Participei de projetos institucionais e atividades de apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, à gestão e à inovação, incluindo elaboração e desenvolvimento de projetos pedagógicos e ações de cooperação técnica interinstitucional.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de uma visão sistêmica dos projetos, abrangendo identificação de necessidades, organização de informações, planejamento, execução, acompanhamento e consolidação de resultados.

Atuei também em atividades de tutoria em cursos de pós-graduação e na elaboração e reformulação de regulamentos e documentos acadêmicos.

A participação em programas de formação continuada, seminários e workshops, com temas relacionados à gestão, comunicação, Libras, gestão por competências, gestão estratégica e projetos, contribuiu para a atualização profissional e incorporação de novos conhecimentos às atividades desempenhadas.

4. ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS E ESPECIALIZADAS

Entre as experiências de maior relevância, destaca-se minha participação no planejamento e elaboração de projeto básico para edital de contratação de curso de pós-graduação em cooperação interinstitucional entre a UFG e o Ministério da Justiça. A atividade envolveu levantamento de informações, análise de requisitos, planejamento, articulação institucional e elaboração de documentação técnica.

Também participei de atividades que extrapolaram as atribuições habituais do cargo, incluindo acompanhamento de grupos de estudantes em visitas técnicas, participação em fóruns nacionais de coordenadores de cursos e realização de palestras, ampliando minha experiência em representação institucional, comunicação e articulação.

5. EXERCÍCIO DE FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO E GESTÃO

No âmbito da gestão institucional, exerci função de coordenação administrativa, equivalente às Funções Gratificadas FG-1 e FG-2, como titular por dois anos e como substituta por seis meses.

O exercício dessa função exigiu planejamento, organização, distribuição e acompanhamento de atividades, gestão de demandas, articulação entre setores e tomada de decisões, especialmente durante o período de implantação do Câmpus Aparecida de Goiânia.

Essa experiência fortaleceu competências de gestão administrativa, liderança, planejamento, comunicação institucional e resolução de problemas, com aplicação de conhecimentos técnicos às necessidades da Unidade Acadêmica.

6. PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO

A produção e difusão de conhecimento também integram minha trajetória. Destaca-se a autoria de capítulo de livro sobre a expansão da educação superior nas instituições federais brasileiras, contribuindo para o aprofundamento de conhecimentos relacionados às políticas públicas educacionais e ao desenvolvimento institucional.

Participei ainda da apresentação de artigo no Seminário Administração em Pauta e realizei palestra no Fórum Nacional de Coordenadores do Programa de Pós-Graduação em Administração Pública – PROFIAP.

Na dimensão da difusão e formação institucional, participei da Feira da Criatividade, como expositora e colaboradora na apresentação de projetos desenvolvidos nos cursos de pós-graduação da FCT.

Também participei de atividades relacionadas a projetos de eficiência energética da FCT e de outras instituições, como o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás – TJGO, contribuindo para iniciativas de inovação, sustentabilidade e uso racional de recursos.

7. EXPERIÊNCIAS DE MAIOR COMPLEXIDADE E AMPLIAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

Do conjunto da trajetória, destacam-se dois períodos de elevada complexidade e responsabilidade.

O primeiro ocorreu durante a implantação do Câmpus Aparecida de Goiânia, quando atuei, por aproximadamente um ano, como técnica administrativa responsável praticamente de forma individual pelo atendimento das demandas administrativas dos diferentes setores da FCT.

O período exigiu autonomia, organização, priorização de demandas, resolução de problemas e articulação com diferentes instituições, incluindo órgãos estaduais e municipais e equipes responsáveis pela infraestrutura, segurança, limpeza e demais serviços necessários ao funcionamento do campus.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências de gestão, planejamento, organização, tomada de decisão e resolução de problemas em contexto de elevada demanda e restrição de recursos humanos.

O segundo período ocorreu quando passei a atender simultaneamente a Secretaria Acadêmica do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos, de outubro de 2024 a março de 2026, com comunidade acadêmica superior a 300 pessoas, mantendo minhas atividades nos cursos de Mestrado em Administração Pública e Mestrado em Geociências.

Além do elevado volume de demandas, foram realizados processos seletivos e atividades relacionadas às avaliações anual e quadrienal dos três programas de pós-graduação. A situação exigiu organização, gerenciamento simultâneo de demandas, controle de prazos, precisão na produção de informações e articulação com docentes, discentes, coordenações e demais setores.

Essas experiências foram fundamentais para minha formação profissional, por exigirem a integração de conhecimentos técnicos, administrativos e acadêmicos em situações de elevada complexidade.

8. SABERES, COMPETÊNCIAS E RESULTADOS INSTITUCIONAIS

As experiências profissionais, associadas à formação acadêmica, especialmente à titulação de Mestra em Administração Pública, possibilitaram a construção de conhecimentos em gestão acadêmica e administrativa, planejamento, organização de processos, gestão de recursos, acompanhamento discente, processos seletivos, avaliação da pós-graduação, elaboração e aplicação de normas, gestão de projetos, comunicação institucional, cooperação interinstitucional e resolução de problemas.

A formação em Administração Pública ampliou minha capacidade de compreender os processos institucionais de forma sistêmica, relacionando planejamento, gestão, pessoas, recursos, processos e resultados.

Esses saberes foram construídos pela combinação entre formação acadêmica, capacitações e experiência prática, especialmente na atuação em processos institucionais complexos e na busca de soluções para demandas concretas.

Como resultado, minha atuação contribuiu para a continuidade e o aprimoramento de processos acadêmicos e administrativos, o funcionamento dos programas de pós-graduação, a organização de processos seletivos, o atendimento a docentes e discentes, a produção de informações para avaliação da CAPES e o desenvolvimento de projetos de interesse institucional.

A participação em conselhos, comissões, coordenações e projetos também proporcionou uma visão ampliada da Universidade, permitindo atuação integrada entre as dimensões acadêmica, administrativa e estratégica.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O conjunto das atividades desenvolvidas demonstra uma trajetória profissional caracterizada pela progressiva ampliação de responsabilidades, participação em processos de diferentes níveis de complexidade, qualificação acadêmica e desenvolvimento contínuo de saberes e competências.

A formação como Mestra em Administração Pública, associada às capacitações e, principalmente, à experiência profissional, possibilitou transformar conhecimentos técnicos e acadêmicos em competências aplicadas ao planejamento, organização, assessoramento, gestão, tomada de decisão e resolução de problemas institucionais.

Em períodos de elevada demanda, especialmente durante a implantação do Câmpus Aparecida de Goiânia e no atendimento simultâneo a três programas de pós-graduação, assumi responsabilidades que exigiram autonomia, dedicação e capacidade de articulação.

A atuação em conselhos, comissões, coordenações, projetos, processos seletivos, atividades de pós-graduação, cooperação interinstitucional e produção e difusão de conhecimento evidencia uma trajetória que ultrapassa as atividades estritamente rotineiras do cargo e contribui para o aprimoramento dos processos institucionais.

Dessa forma, considero que minha trajetória reúne elementos que fundamentam o pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC Nível VI, especialmente pela amplitude e complexidade das responsabilidades assumidas, pela qualificação acadêmica, pela experiência em gestão e apoio às atividades acadêmicas e pelas contribuições para o aprimoramento da Unidade Acadêmica e da Universidade Federal de Goiás.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf

2. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

 Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 17 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 51,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupoI_Criterio3.pdf

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_22_GrupoI_Criterio5.pdf

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_24_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_25_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_26_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_27_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_28_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_29_GrupoII_Criterio2.pdf

6. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_Grupoll_Criterio4.pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio4.pdf

7. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_Grupoll_Criterio5.pdf

8. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_33_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_34_Grupoll_Criterio6.pdf

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_35_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_36_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_37_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_38_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_39_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_40_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_41_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_42_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_43_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_44_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_45_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_46_Grupoll_Criterio9.pdf

10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_47_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_48_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_49_GrupoII_Criterio11.pdf

11. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_50_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_51_GrupoIV_Criterio2.pdf

12. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_52_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_53_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_54_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_55_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_56_GrupoIV_Criterio7.pdf

13. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_57_GrupoV_Criterio3.pdf

14. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_58_GrupoV_Criterio3.pdf

15. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_59_GrupoVI_Criterio10.pdf

16. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_60_GrupoVI_Criterio11.pdf

 Anexo_61_GrupoVI_Criterio11.pdf

 Anexo_62_GrupoVI_Criterio11.pdf

17. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_63_GrupoVI_Criterio14.pdf

 Anexo_64_GrupoVI_Criterio14.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 REGINA MARIA DA SILVA
Data: 09/09/2026 22:11:27-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Regina Maria da Silva

Matrícula SIAPE 1982461
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 9 de setembro de 2026 às 21:58