



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL (EECA)

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Gisele Lúcio da Costa Petrillo
Matrícula SIAPE: 1675517
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Escola de Engenharia Civil e Ambiental (EECA)
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Gisele Lúcio da Costa Petrillo**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Escola de Engenharia Civil e Ambiental (EECA)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 247,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 247,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 172,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 17

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **103,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **32,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **15,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **73,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **22,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás é marcada pelo compromisso com o serviço público, pela dedicação ao trabalho, pelo aprendizado contínuo e pela disposição em contribuir para o aprimoramento institucional. Ingressei no Centro de Gestão Acadêmica (CGA) em 2009, onde permaneci por 15 anos, até 2024. Atualmente, estou lotada na Escola de Engenharia Civil e Ambiental (EECA), onde continuo colocando minha experiência e qualificação a serviço da Universidade.

No CGA, construí uma trajetória diversificada, exercendo funções como Coordenadora de Matrícula; Coordenadora de Registro e Controle Acadêmico – Ensino a Distância, Cursos Conveniados e Disciplinas Isoladas; Coordenadora de Projetos Estudantis; Coordenadora Administrativa; Agente de Compras e Vice-Diretora. O exercício dessas diferentes atribuições possibilitou ampliar progressivamente minha autonomia e responsabilidade profissional, além de compreender a Universidade sob diferentes perspectivas, articulando processos acadêmicos, administrativos e de gestão às necessidades da comunidade universitária.

Ao longo desse período, atuei em processos relacionados ao ingresso, à permanência e à conclusão dos estudantes, acompanhando atividades que abrangiam desde a elaboração de editais e procedimentos de seleção até o registro acadêmico e a emissão de diplomas. A participação em comissões e grupos de trabalho ampliou meus conhecimentos sobre legislação, normas e procedimentos acadêmicos, permitindo

transformar a experiência cotidiana em saberes aplicados à solução de demandas e ao aprimoramento dos processos de trabalho.

Na área administrativa, desenvolvi atividades de planejamento, organização e acompanhamento de demandas de pessoal e da categoria técnico-administrativa, além de atuar em processos de aquisição, planejamento de compras, especificação de materiais e instrução processual. Essas experiências contribuíram para a construção de conhecimentos relacionados à gestão pública, ao planejamento e à articulação entre diferentes setores, com resultados na organização e continuidade das atividades institucionais.

A atuação como Vice-Diretora do CGA, de 2016 a 2024, representou importante marco em minha trajetória. A função exigiu capacidade de diálogo, mediação, tomada de decisões, organização, empatia e trabalho colaborativo, ampliando minha compreensão sobre os desafios da gestão universitária. Nesse período, participei de comissões, grupos de trabalho e ações relacionadas à graduação, à gestão acadêmica e a questões estratégicas da Universidade, contribuindo para a construção coletiva de soluções e para o atendimento das demandas institucionais.

Paralelamente às atividades administrativas, participei de projetos institucionais vinculados à FUNAPE, ao Polo de Inovação e Tecnologia Social/IFES-ICT, à Fundação RTVE e à PROGRAD. Destacam-se ações relacionadas à sustentabilidade do Centro de Seleção e projetos sobre expansão da UFG, ingresso e permanência nos cursos de graduação e ocupação de vagas remanescentes. Como coautora de pesquisa, houve a oportunidade de apresentação dos resultados em evento internacional, aproximando a experiência profissional da produção e difusão do conhecimento.

Desde 2024, participo também da oferta, em âmbito nacional, do Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares e Técnicos das Secretarias de Educação e de mostras virtuais de experiências práticas, ação do Programa de Formação Continuada para Diretores Escolares e Técnicos das Secretarias de Educação (Proditec), desenvolvido pela Faculdade de Educação da UFG em parceria com o Ministério da Educação. A experiência ampliou minha atuação e possibilitou contribuir para uma política nacional de formação continuada.

Minha trajetória contempla ainda a pesquisa e a pós-graduação. Por meio de recursos da FAPEG, meu projeto de mestrado foi contemplado, contribuindo para o fortalecimento da investigação científica e para a qualificação do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Ciência Política da Faculdade de Ciências Sociais da UFG.

Assim, os saberes construídos ao longo de minha trajetória resultam da articulação entre experiência profissional, gestão, participação institucional, pesquisa e formação continuada. Desenvolvi competências para analisar situações, propor soluções, mediar demandas, articular diferentes atores e contribuir para o aperfeiçoamento dos processos institucionais. Permaneço atenta às transformações da gestão, da tecnologia, das relações de trabalho e às necessidades de inclusão e atualização da comunidade universitária, buscando continuamente qualificar minha atuação e colocar minha experiência, conhecimento e compromisso a serviço da UFG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 39,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_33_GrupoI_Criterio3.pdf

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 58,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_44_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_45_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_46_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_47_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_48_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_49_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_50_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_51_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_52_GrupoI_Criterio5.pdf

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_32_Grupoll_Criterio2.pdf

5. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_GrupoV_Criterio2.pdf
-  Anexo_21_GrupoV_Criterio2.pdf

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_GrupoV_Criterio3.pdf

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_GrupoV_Criterio4.pdf

8. Aprovação de projeto para a captação de recursos para a Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_GrupoVI_Criterio8.pdf
-  Anexo_25_GrupoVI_Criterio8.pdf

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoVI_Criterio10.pdf

10. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_27_GrupoVI_Criterio14.pdf**11. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_28_GrupoIV_Criterio2.pdf**12. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_29_GrupoIV_Criterio7.pdf**13. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_30_GrupoIV_Criterio8.pdf**14. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_31_GrupoIV_Criterio3.pdf**15. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_34_GrupoII_Criterio7.pdf

16. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_35_GrupoVI_Criterio11.pdf**17. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_36_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_37_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_38_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_39_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_40_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_41_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_42_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_43_Grupoll_Criterio9.pdf**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 GISELE LUCIO DA COSTA PETRILLO
Data: 26/08/2026 17:08:25-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gisele Lúcio da Costa PetrilloMatrícula SIAPE 1675517
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 26 de agosto de 2026 às 16:42