



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
CENTRO DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Maylda Rodrigues da Silva
Matrícula SIAPE: 1933322
Cargo: Técnico em Secretariado
Setor/Unidade de lotação: Centro de Informação, Documentação e Arquivo
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Maylda Rodrigues da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Centro de Informação, Documentação e Arquivo**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 54,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 54,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 2,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **28,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Em 12 de maio de 2015, iniciei minha trajetória como servidora pública nas Instituições de Ensino Superior (IES), ingressando no Instituto Federal de Goiás (IFG), no cargo de Técnica em Secretariado, nível D. Durante minha permanência na instituição, estive lotada na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), onde tive a oportunidade de desempenhar diferentes funções e assumir responsabilidades que contribuíram significativamente para minha formação e experiência profissional.

Em 2016, atuei como fiscal de contratos.

Em 2017 concluí minha graduação no curso de Biblioteconomia pela UFG, e, participei como membro da Comissão Eleitoral. Entre 2017 e 2018, atuei na Coordenação Executiva da unidade, experiência que ampliou meus conhecimentos sobre os processos administrativos e a rotina de gestão institucional.

Em 30 de agosto de 2019, fui redistribuída para a Universidade Federal do ABC (UFABC), inicialmente com lotação temporária no Gabinete e, posteriormente, com lotação definitiva na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC). Durante minha atuação nessa unidade, participei de atividades relacionadas às políticas institucionais e à organização de eventos, destacando-se minha participação como membro da Comissão de Políticas Afirmativas (CPaf), em 2021, e da Comissão Organizadora de Eventos da unidade, responsável por iniciativas como o UFABC para Todos, Conexão e SACT, em 2022.

Com o avanço da pandemia de COVID-19 e diante da necessidade de retornar a Goiânia, cidade onde possuo vínculos familiares, solicitei minha redistribuição para a Universidade Federal de Goiás (UFG), instituição da qual também sou egressa. Minha redistribuição para a UFG ocorreu em 28 de junho de 2022.

Considerando minha formação acadêmica: como Bibliotecária e meu interesse pela área de gestão documental e informação, manifestei interesse em atuar no Centro de Informação, Documentação e Arquivo (CIDARQ). Desde então, venho desenvolvendo minhas atividades junto ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/UFG), prestando suporte aos usuários, orientando-os quanto ao acesso e à utilização do sistema.

Desde que ingressei no CIDARQ, tenho buscado continuamente aprimorar meus conhecimentos por meio de cursos de capacitação relacionados às atividades que desenvolvo e às especificidades do meu local de atuação. Essa formação é especialmente relevante em razão do contato com dados pessoais e sensíveis dos usuários, o que exige conhecimento e atenção permanente quanto à proteção, ao tratamento e à segurança dessas informações.

Nesse sentido, realizei três cursos sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), em 2025, além de um curso sobre Proteção de Dados Pessoais no Setor Público, também em 2025. Em 2026, realizei cursos voltados às temáticas de Letramento Racial aplicado ao Setor Público e de Violência de Gênero contra Mulheres e Meninas. Todos esses cursos foram ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

Além dessas capacitações, por integrar o Programa de Gestão de Desempenho (PGD), realizei, em 2025, o curso “Execução e Avaliação dos Planos de Entrega e de Trabalho do PGD”, contribuindo para o aprimoramento dos conhecimentos necessários à execução e ao acompanhamento das atividades no âmbito do programa.

No momento participo de 3 projetos de pesquisa - em andamento - junto a Universidade Federal de Catalão - UFCAT, os quais são desenvolvidos e com financiamento do Ministério dos Povos Indígenas.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_GrupoV_Criterio3.pdf

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoVI_Criterio4.pdf

5. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupoVI_Criterio7.pdf
-  Anexo_18_GrupoVI_Criterio7.pdf
-  Anexo_19_GrupoVI_Criterio7.pdf

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_GrupoIV_Criterio3.pdf

7. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_GrupoVI_Criterio11.pdf

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupoII_Criterio11.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **MAYLDA RODRIGUES DA SILVA BOSCO**
Data: 31/08/2026 14:44:30-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Maylda Rodrigues da Silva

Matrícula SIAPE 1933322
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 31 de agosto de 2026 às 14:39