



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PPGDA/FD

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: MARCELO CURSINO SUARES
Matrícula SIAPE: 1500881
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: PPGDA/FD
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **MARCELO CURSINO SUARES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PPGDA/FD**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos,

experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 114,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 114,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 62,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **91,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **10,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **6,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **6,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou Marcelo Cursino Suares, matrícula SIAPE nº 1500881, servidor técnico-administrativo em educação da Universidade Federal de Goiás, ocupante do cargo de Assistente em Administração e lotado na Faculdade de Direito.

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi saberes e competências relacionados à gestão acadêmica, à organização de processos institucionais, à participação em comissões, à execução de processos seletivos, à tutoria, ao apoio a projetos acadêmicos e à participação em ações de ensino, extensão e difusão do conhecimento. Essas experiências contribuíram para o aprimoramento da minha capacidade de organização, da responsabilidade institucional, do trabalho em equipe, da análise documental e do atendimento a públicos diversos.

Grupo 1, Critério 3. Participação em comissões institucionais

Fui designado para integrar as Comissões de Gestão dos recursos PROAP/CAPES nos anos de 2025 e 2026, no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Direito Agrário, PPGDA. A atuação nessas comissões contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à gestão de recursos destinados à pós-graduação, à articulação com a coordenação do Programa e à atuação colegiada com os demais membros. Também atuei como representante técnico-administrativo na Comissão Eleitoral responsável pelo processo de escolha da Coordenação e da Vice-

Coordenação do PPGDA para o biênio 2025 a 2027, participando de processo institucional composto por representantes docentes, técnico-administrativos e discentes.

Grupo 1, Critério 4. Participação em comissões de processo administrativo disciplinar

Participei de duas Comissões de Processo Administrativo Disciplinar, instituídas pelas Portarias nº 3431/2017 e nº 4150/2019. As designações envolveram atuação colegiada em comissões destinadas à apuração de eventuais responsabilidades administrativas e ao exame dos atos e fatos relacionados aos respectivos processos. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos sobre procedimentos administrativos, análise documental, responsabilidade funcional, sigilo e cumprimento de prazos institucionais.

Grupo 1, Critério 5. Organização e execução de processos seletivos

Atuei nos processos seletivos de ingresso nos cursos de mestrado e doutorado do PPGDA entre 2015 e 2025. Fui designado pelas coordenações e comissões responsáveis para atuar na organização, na execução e no assessoramento técnico-administrativo de dezessete processos seletivos. A partir de 2020, passei também a atuar como aplicador das provas de suficiência, realizando recepção e orientação dos candidatos, distribuição e recolhimento das provas e acompanhamento de sua realização. No processo seletivo de Doutorado regido pelo Edital nº 02/2020, prestei assessoramento técnico-administrativo à etapa de prova oral realizada por videoconferência. Essas atividades ampliaram meus conhecimentos sobre organização de certames acadêmicos, aplicação de editais, atendimento a candidatos, controle de etapas e apoio às comissões responsáveis.

Grupo 2, Critério 2. Participação em ação institucional

Participei da ação de extensão “Vivências e Aprendizados com Paulo Freire”, na função de consultor, conforme certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. A atividade integrou ação institucional promovida pela Faculdade de Direito e contribuiu para minha participação em espaço de formação e reflexão acadêmica.

Grupo 2, Critério 5. Atuação em tutoria

Desempenhei atividade de tutoria em curso de especialização na modalidade a distância. A documentação institucional registra minha inclusão na categoria de tutores, com atuação nas disciplinas integrais do aditivo do curso, número de alunos e período definidos. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento acadêmico de estudantes, à organização de atividades em ambiente de educação a distância e ao apoio ao processo formativo.

Grupo 2, Critério 11. Participação em eventos e ações de extensão

Participei da ação “O Direito à Posse como Instrumento de Defesa da Vida e da Natureza”, totalizando cem horas, e da Jornada “As Origens do Autoritarismo no Brasil”, na função de consultor. Também participei dos Seminários Doutorais do PPGDA, totalizando trinta e duas horas. Essas experiências possibilitaram contato com debates acadêmicos relacionados ao Direito Agrário, à realidade social brasileira e às pesquisas desenvolvidas no âmbito da pós-graduação.

Grupo 4, Critério 7. Apoio a projetos institucionais

No curso de Especialização em Direito Eleitoral e Processo Eleitoral, atuei como apoio administrativo, conforme registrado no projeto do curso e no respectivo quadro de pessoal. A experiência ampliou meus conhecimentos sobre

organização de cursos, atendimento institucional, cumprimento de cronogramas e colaboração com a equipe responsável pela ação de formação.

No projeto de Pós-Graduação Lato Sensu em Atendimento a Crianças e Adolescentes em Situação de Violência, atuei como apoio administrativo por seis meses. Essa experiência contribuiu para o aprimoramento de conhecimentos relacionados ao apoio a projetos de formação, à organização de atividades acadêmicas, ao cumprimento de prazos e à colaboração com a equipe responsável pelo curso.

Grupo 6, Critério 14. Colaboração em ações de difusão do conhecimento

Atuei como consultor na ação de transmissão dos Seminários Doutorais de 2023 do PPGDA, totalizando quarenta horas, e como colaborador no VI Congresso Internacional de Direito Agrário, totalizando cem horas. Essas experiências favoreceram minha participação em atividades de divulgação acadêmica, circulação do conhecimento e apoio a eventos relacionados à área de Direito Agrário.

O conjunto das experiências apresentadas evidencia uma trajetória de desenvolvimento de saberes e competências em gestão acadêmica da pós-graduação, organização de processos seletivos, participação em comissões, responsabilidade institucional, tutoria, apoio a projetos e difusão do conhecimento. As atividades documentadas demonstram contribuição para o funcionamento do PPGDA, da Faculdade de Direito e de outros projetos institucionais da Universidade Federal de Goiás.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio4.pdf

2. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoII_Criterio5.pdf

3. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_13_GrupoIV_Criterio7.pdf

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_10_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_11_GrupoII_Criterio11.pdf

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoII_Criterio2.pdf

6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_15_GrupoVI_Criterio14.pdf

7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

8. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 17 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 76,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

MARCELO CURSINO SUARES

Matrícula SIAPE 1500881
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 17:26