



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
BC

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Onia Arantes Albuquerque
Matrícula SIAPE: 1980836
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: BC
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Onia Arantes Albuquerque**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **BC**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 136,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 136,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 84,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **36,50 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **2,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **55,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás teve início em 2012, com meu ingresso no cargo de Assistente em Administração. Desde então, venho construindo uma experiência profissional marcada pela atuação em diferentes unidades e áreas da Universidade, pela dedicação às atividades institucionais e pela busca constante de conhecimentos e competências que contribuam para o aprimoramento do trabalho desenvolvido.

Atuar em uma instituição pública de ensino superior de referência como a Universidade Federal de Goiás representa uma oportunidade singular de desenvolvimento profissional e pessoal. O ambiente universitário proporciona contato permanente com o ensino, a pesquisa, a extensão e a produção do conhecimento, possibilitando aos servidores técnico-administrativos desenvolver saberes e competências que se ampliam ao longo da prática profissional. Durante essa trajetória, tive a oportunidade de atuar na FACE/UFG, na Reitoria/PROPESSOAS e na Biblioteca Central, experiências que me permitiram conhecer diferentes dimensões da Universidade e ampliar progressivamente minha compreensão sobre seu funcionamento e sua missão institucional.

Minha atuação na FACE representou uma importante etapa de conhecimento da dinâmica de uma unidade acadêmica e dos processos administrativos que dão suporte às atividades universitárias. Posteriormente, a experiência na Reitoria/PROPESSOAS(antiga PRODIRH) proporcionou uma visão mais abrangente da

instituição. Nesse período, destaco especialmente minha atuação como Procuradora Institucional Adjunta da UFG (Coordenadora de Informações Institucionais Adjunta), funções de relevante responsabilidade, que envolveram o acompanhamento de informações e processos institucionais, a interlocução com diferentes unidades e a atuação em atividades relacionadas à gestão e à regulação da educação superior. Essa experiência contribuiu significativamente para ampliar minha visão sistêmica da Universidade e desenvolver competências relacionadas à organização, análise de informações e articulação institucional.

Na Biblioteca Central da UFG, minha trajetória passou a incorporar novas áreas de conhecimento e atuação. Inicialmente, destaco a experiência no Laboratório de Acessibilidade Informacional – LAI, vinculado à Biblioteca Central, onde desenvolvi atividades relacionadas à acessibilidade e ao uso de tecnologias assistivas e inclusivas. Essa atuação permitiu compreender, de maneira prática, como a tecnologia e o acesso adequado à informação podem contribuir para reduzir barreiras e ampliar as condições de aprendizagem, autonomia e participação de pessoas com necessidades específicas. Trata-se de uma experiência de grande significado profissional e social, especialmente pelo impacto que iniciativas de acessibilidade podem produzir na formação acadêmica e na inclusão de pessoas no ambiente universitário.

Posteriormente, ainda no âmbito da Biblioteca Central, passei a atuar diretamente com as revistas científicas da Universidade, experiência que representa uma parte importante de minha trajetória profissional. Essa atuação compreendeu atividades relacionadas à gestão e ao acompanhamento dos periódicos científicos, à gestão dos fluxos editoriais, ao suporte e orientação aos editores e às equipes editoriais, bem como à realização de treinamentos e ações de capacitação destinadas às equipes responsáveis pelas revistas científicas.

O trabalho com os periódicos possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos específicos sobre publicação científica e sobre os diferentes processos envolvidos na gestão editorial. Além das atividades de suporte e acompanhamento, a realização de treinamentos exigiu não apenas o domínio dos procedimentos, sistemas e ferramentas utilizados, mas também a capacidade de compartilhar conhecimentos, orientar equipes e contribuir para o desenvolvimento de competências de outros profissionais envolvidos nos processos editoriais.

Essa experiência possui especial significado por estar diretamente relacionada à produção e à disseminação do conhecimento científico. Os periódicos acadêmicos constituem importantes instrumentos para que os resultados das atividades de pesquisa sejam organizados, publicados, preservados e disponibilizados à comunidade acadêmica e à sociedade. Dessa forma, atuar na gestão das revistas, no suporte aos seus editores e na capacitação das equipes editoriais representa também uma contribuição para o fortalecimento da comunicação científica e para a própria missão institucional da Universidade.

Ao longo de toda essa trajetória, procurei manter uma postura de dedicação à Universidade e de constante aperfeiçoamento profissional. Sempre compreendi a capacitação não apenas como requisito da carreira, mas principalmente como instrumento para aprimorar a qualidade do trabalho realizado. Por essa razão, busquei continuamente cursos, capacitações, eventos e outras oportunidades de desenvolvimento relacionadas às atividades exercidas e às novas responsabilidades assumidas, procurando transformar os conhecimentos adquiridos em melhorias concretas na minha atuação profissional.

As experiências acumuladas desde meu ingresso na UFG demonstram, portanto, um processo contínuo de construção de saberes e competências. A atuação em unidade acadêmica, a experiência na Reitoria e como

Procuradora Institucional Adjunta, o trabalho com acessibilidade e tecnologias assistivas no LAI e, posteriormente, a atuação na gestão de periódicos científicos, no suporte aos editores e na capacitação das equipes editoriais constituem experiências diversificadas e complementares que contribuíram significativamente para minha formação profissional.

Em cada lugar por onde passei na UFG, procurei aprender, contribuir e deixar um pouco do meu melhor.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio4.pdf

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_26_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_27_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_28_GrupoV_Criterio4.pdf

3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio4.pdf

4. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_33_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_34_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_35_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_45_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_46_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_47_GrupoVI_Criterio15.pdf

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_15_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_16_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_17_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_18_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_19_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_21_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_23_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_24_GrupoII_Criterio11.pdf

7. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio2.pdf

8. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_36_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_37_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_38_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_39_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_44_GrupoVI_Criterio12.pdf

9. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_40_GrupoI_Criterio9.pdf
-  Anexo_41_GrupoI_Criterio9.pdf
-  Anexo_42_GrupoI_Criterio9.pdf
-  Anexo_48_GrupoI_Criterio9.pdf

10. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_43_Grupoll_Criterio6.pdf

11. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_49_GrupoIV_Criterio5.pdf
-  Anexo_50_GrupoIV_Criterio5.pdf
-  Anexo_51_GrupoIV_Criterio5.pdf

12. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_52_GrupoIII_Criterio3.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Onia Arantes Albuquerque

Matrícula SIAPE 1980836
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 17 de agosto de 2026 às 18:36