



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
BIBLIOTECA CENTRAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Marizilda Nunes de Souza
Matrícula SIAPE: 1258182
Cargo: Bibliotecária
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Central
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marizilda Nunes de Souza**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 218,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 218,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 166,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **51,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **22,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **130,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em 19 de novembro de 1997, no cargo de Bibliotecária-Documentalista, iniciando uma trajetória profissional construída ao longo de quase três décadas no Sistema de Bibliotecas da UFG.

Nos primeiros anos de minha carreira, participei de diferentes ações de capacitação e atualização profissional, entre elas o curso de Acesso e Utilização da Internet em Serviços de Informação, o Treinamento de Integração da UFG, o IV Seminário de Biblioteconomia e Ciência da Informação do Estado de Goiás e atividades voltadas à informática e à apresentação de trabalhos monográficos. Também participei de capacitações relacionadas à preservação de acervos bibliográficos e documentais e à utilização do Portal de Periódicos CAPES. Essas experiências contribuíram para a construção das competências necessárias ao exercício da atividade bibliotecária e para minha adaptação às mudanças ocorridas nos serviços de informação.

Ao longo da carreira, mantive uma trajetória contínua de formação e aperfeiçoamento. Destacam-se a pós-graduação *Lato Sensu* em Gestão Estratégica e Qualidade, com 360 horas, o Curso de Atualização em Serviços de Bibliotecas, com 160 horas, formações em metodologia da pesquisa e produção científica, indexação e gestão da informação, além de cursos de língua inglesa. Participei ainda de eventos profissionais, como o XIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, e de atividades de formação promovidas ou relacionadas ao Sistema de Bibliotecas da UFG. Mais recentemente, acompanhei as novas demandas do tratamento técnico da informação por meio de capacitações em política de indexação e catalogação de eBooks e em controle de autoridades de pessoas, eventos e instituições. Esse percurso demonstra a preocupação permanente com a atualização dos conhecimentos e com sua aplicação às atividades desenvolvidas na Universidade.

Minha atuação profissional também foi marcada pelo exercício de responsabilidades técnicas e pela participação em atividades institucionais. Exerci a responsabilidade pela Seção de Periódicos da Biblioteca Seccional Campus Colemar Natal e Silva, no período de novembro de 1997 a dezembro de 2017, sem percepção de função gratificada ou outra remuneração decorrente dessa responsabilidade. Posteriormente, de novembro de 2017 a 12 de abril de 2026, exerci a responsabilidade pela Seção de Processamento Técnico da mesma unidade, atuando na coordenação e no acompanhamento das atividades de processamento técnico. Essas experiências envolveram a organização dos processos de trabalho, o tratamento técnico dos materiais, o acompanhamento das atividades da seção e a definição e aplicação de procedimentos relacionados ao acervo.

No exercício dessas responsabilidades, participei de atividades relacionadas à seleção e ao tratamento de materiais, à organização de procedimentos de descarte e controle de exemplares nos sistemas institucionais, bem como às atividades de representação e recuperação da informação. Documentos institucionais registram minha atuação no processamento técnico da BSCAN e minha participação em discussões relacionadas à implantação e organização dessas atividades, incluindo procedimentos envolvendo o Sophia e o SIPAC. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências técnicas e administrativas diretamente relacionadas ao funcionamento dos serviços bibliotecários.

Também participei da **Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da UFG**, no período de 1997 a 2013, em decorrência do exercício de função de responsabilidade na estrutura do Sibi/ufg, com participação registrada em atas institucionais. Em 2014, fui designada para integrar Comissão de Processo Administrativo Disciplinar da Universidade Federal de Goiás, experiência que ampliou minha participação em atividades institucionais e exigiu responsabilidade, análise documental, trabalho coletivo e observância dos procedimentos administrativos.

Entre 2010 e 2019, participei também de atividades desenvolvidas no âmbito da cooperação entre a Universidade Federal de Goiás e a Bireme, relacionadas à **indexação de registros de periódicos científicos na LILACS/LILACS-Express**, contribuindo para a indexação de registros de periódicos da UFG no âmbito das atividades do Centro Cooperante LILACS da Universidade. Essa experiência representou uma importante oportunidade de aplicação de conhecimentos especializados em organização, representação e recuperação da informação científica, além de contribuir para a disseminação da produção científica vinculada à Universidade.

Considero que minha trajetória profissional é resultado da articulação entre experiência, formação continuada, participação institucional e desenvolvimento permanente de competências. Ao longo de quase trinta anos de serviço público, procurei contribuir para o funcionamento e o aprimoramento dos serviços do Sistema de Bibliotecas da UFG, assumindo responsabilidades técnicas, participando de atividades institucionais e buscando atualizar meus conhecimentos diante das transformações da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação.

Diante do conjunto de experiências, conhecimentos e competências construídos ao longo dessa trajetória, apresento este Memorial Descritivo à Comissão Avaliadora da Universidade Federal de Goiás, para fins de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nível V, equivalente a Mestrado**, conforme os critérios e a documentação comprobatória apresentada no processo.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoVI_Criterio4.pdf

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_03_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_04_Grupoll_Criterio11.pdf

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_Grupol_Criterio4.pdf

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 18 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_19_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_20_Grupoll_Criterio9.pdf

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 29 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 130,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_GrupoIV_Criterio8.pdf

 Anexo_23_GrupoIV_Criterio8.pdf

6. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_GrupoII_Criterio4.pdf

7. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 16 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 48,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_GrupoI_Criterio1.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **MARIZILDA NUNES DE SOUSA**
Data: 14/09/2026 11:27:23-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Marizilda Nunes de Souza

Matrícula SIAPE 1258182
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 14 de setembro de 2026 às 11:21