



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DIVISÃO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: WESDRA XAVIER DE JESUS
Matrícula SIAPE: 1854295
Cargo: Técnico em contabilidade
Setor/Unidade de lotação: Divisão de contabilidade e finanças
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **WESDRA XAVIER DE JESUS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Divisão de contabilidade e finanças**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 184,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 184,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 109,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **57,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **15,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **31,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **44,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **36,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Administração Pública Federal teve início em março de 2011, quando ingressei no cargo de Técnico em Contabilidade da Universidade Federal de Goiás (UFG), instituição federal de ensino superior, tendo como requisito de formação o curso Técnico em Contabilidade, concluído em dezembro de 1996, no Colégio Estadual São Cristóvão.

Desde o início da minha carreira no serviço público federal, minha atuação tem sido marcada pela busca contínua de qualificação profissional, pela ampliação progressiva das responsabilidades funcionais e pelo compromisso com o fortalecimento da gestão pública, da conformidade contábil, da execução orçamentária e financeira e da governança institucional.

Ao longo dos anos, tive a oportunidade de exercer diferentes funções e assumir responsabilidades em distintas áreas da Universidade Federal de Goiás.

Entre 2011 e 2015, atuei também como Agente Patrimonial da DCF, experiência que contribuiu para ampliar meus conhecimentos acerca da gestão patrimonial no âmbito da Administração Pública. Em 2018, passei a atuar como Gestor Financeiro Substituto do Hospital das Clínicas da UFG, experiência que ampliou minha vivência na gestão orçamentária e financeira de uma unidade hospitalar pública.

Também exerci funções de substituição em cargos de direção e coordenação, incluindo atividades relacionadas à Divisão de Administração Financeira e, mais recentemente, à Coordenação de Execução Financeira – Pessoa Jurídica (DCF-PJ), a partir de 2023. Essas experiências proporcionaram uma visão mais ampla e integrada dos processos de gestão universitária, sempre orientada pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência, economicidade e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

Desde meu ingresso na Administração Pública Federal, em 2011, obtive habilitação como usuário operante do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), sistema estruturante e fundamental para a execução das atividades financeiras, orçamentárias, patrimoniais e contábeis da Administração Pública Federal.

O domínio do SIAFI possibilitou o aprofundamento dos meus conhecimentos sobre execução orçamentária, financeira e patrimonial da União, contabilidade aplicada ao setor público, legislação financeira e procedimentos relacionados à gestão dos recursos públicos. Ao longo da carreira, o sistema tornou-se uma das principais ferramentas para o desenvolvimento das minhas atividades profissionais.

Ainda em 2011, concluí a Especialização em Gestão Pública, pela Faculdade Brasileira de Educação e Cultura, ampliando meus conhecimentos em planejamento governamental, orçamento público, políticas públicas, gestão administrativa e processos organizacionais.

Por interesse da Administração e buscando aprimorar minha qualificação profissional, participei, em 2011, da Capacitação Técnica promovida pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação, com ênfase no Novo CPR. Essa capacitação proporcionou maior domínio de funcionalidades e procedimentos relacionados a esse subsistema do SIAFI, ferramenta essencial para o desempenho das minhas atividades profissionais.

Também participei, no ano de 2012, da Semana de Administração Orçamentária, curso promovido pela Escola de Administração Fazendária (ESAF), em Brasília. Essa formação possibilitou-me maior aprofundamento em temas relacionados à controladoria, às finanças públicas e à administração financeira e orçamentária federal.

Em 2024, concluí a capacitação TECAP – Escrituração no e-CAC dos novos eventos da EFD-Reinf, eSocial e DCTFWeb, voltada à operacionalização das novas obrigações tributárias e previdenciárias aplicáveis aos órgãos públicos. A formação proporcionou atualização sobre retenções tributárias e previdenciárias, especialmente aquelas disciplinadas pelas Instruções Normativas RFB nº 1.234/2012 e nº 2.110/2022, contribuindo para o aperfeiçoamento das rotinas desenvolvidas na instituição. Essa capacitação esteve diretamente relacionada aos interesses e às necessidades da Administração. Essas, sempre a interesse da Administração.

Meu compromisso com a qualificação profissional culminou, em 2016, com meu ingresso no Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP), na Universidade Federal de Goiás, concluído em 2018.

A formação proporcionada pelo mestrado aprofundou meus conhecimentos em gestão pública organizacional, planejamento estratégico, inovação, governança e administração pública. Essa experiência acadêmica contribuiu significativamente para o desenvolvimento da minha capacidade de análise, tomada de decisão, resolução de problemas e compreensão de contextos organizacionais complexos.

Em 2017, participei da equipe responsável pela organização do III Seminário “Administração Pública em Pauta”, promovido pelo PROFIAP/UFG. Essa atividade proporcionou experiência na organização de

eventos acadêmicos e institucionais, além de contribuir para meu desenvolvimento acadêmico e profissional.

Entre 2018 a 2023, atuei no Setor de Descentralizações – TED da DCF, período em que adquiri conhecimentos e participei de capacitações relacionadas aos sistemas estruturantes Transferegov.br, SIMEC e Tesouro Gerencial. Essas ferramentas são relevantes para o acompanhamento de recursos públicos, transferências, parcerias, instrumentos de descentralização e contratos administrativos.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de uma visão prática e integrada dos processos financeiros e administrativos da Administração Pública, incluindo o acompanhamento da aplicação de recursos e das respectivas prestações de contas. A atuação nessa área exigiu-me constante atualização técnica, capacidade analítica, interpretação da legislação e interação com diferentes unidades administrativas.

Em 2021, atuei como Presidente da Comissão de Inventário de Estoque do Departamento de Material e Patrimônio. Essa experiência exigiu a aplicação de conhecimentos técnicos relacionados à gestão patrimonial e à elaboração de documentos de controle, incluindo o Termo de Levantamento da Conta do Responsável pelo Almoxarifado e o Relatório de Inventário Físico-Financeiro.

A atuação nessa comissão ampliou minha compreensão sobre os processos de controle patrimonial, conferência física, registro contábil e responsabilidade administrativa sobre bens e estoques públicos.

Paralelamente, continuei exercendo funções de substituição em cargos de direção e coordenação, incluindo atividades relacionadas à Divisão de Administração Financeira e, posteriormente, à Coordenação de Execução Financeira – DCF-PJ, em 2023. Desde 2013, também exerço a função de Secretário Administrativo, na condição de titular da função gratificada FG-4.

Entre minhas experiências de formação complementar, destaca-se o Curso de Capacitação de Tutores em Educação a Distância (EAD), com carga horária de 240 horas, realizado em 2016.

Outra experiência relevante foi minha formação como Disseminador de Educação Fiscal, pela ESAF/ENAP, com carga horária de 160 horas, realizada inicialmente em 2011 e posteriormente atualizada.

Essas formações contribuíram para ampliar minha compreensão acerca da educação fiscal, da cidadania, da responsabilidade na utilização dos recursos públicos e da importância da participação social na Administração Pública.

Além das atividades diretamente relacionadas às minhas atribuições funcionais, participei de iniciativas importantes dentro e fora da Universidade Federal de Goiás.

Em 2021, integrei um Grupo de Trabalho da Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF/UFG) constituído com a finalidade de estudar e propor uma forma de organização do teletrabalho na unidade. Essa experiência esteve relacionada ao processo de modernização dos métodos de trabalho e à busca por novas formas de organização administrativa.

A participação nesse grupo permitiu acompanhar discussões e experiências relacionadas à transformação dos processos de trabalho, à gestão por resultados e à utilização de novas formas de organização das atividades administrativas, contribuindo para o processo que posteriormente culminou na implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na Universidade Federal de Goiás.

Nos anos de 2022 e 2024, participei dos processos eleitorais na condição de mesário, contribuindo diretamente para o funcionamento das eleições e para o exercício da cidadania.

Em 2025, recebi capacitação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) para atuar na Rede Nacional de Certificadores (RNC), ampliando minha participação em atividades de âmbito nacional.

Em 2025, participei do curso Gestão Escolar Democrática para Escolas Inclusivas, promovido no âmbito do RENAFOR/IF Goiano, atuando também como Apoio Técnico-Financeiro. O projeto apresentou importante alcance social, especialmente em municípios do interior e na região sudeste do Estado de Goiás.

Mais recentemente, em 2026, ampliei minha formação por meio de cursos oferecidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), abordando temas atuais e estratégicos para a Administração Pública, entre eles: Mudanças do Clima e Cidades; Lei de Liberdade Econômica e Licenciamento 4.0; Mobilidade Antirracista; Política Nacional de Cuidados; Violência Baseada no Gênero; Orçamento de Empresas Estatais e Gestão de Processos.

Essas formações demonstram uma preocupação que ultrapassa os limites da área contábil e financeira, incorporando conhecimentos relacionados às dimensões social, ambiental, administrativa, institucional e de inovação na gestão pública.

A ampliação dessas áreas de conhecimento tem contribuído para uma compreensão mais abrangente dos desafios contemporâneos da Administração Pública, especialmente diante da necessidade de integração entre gestão, sustentabilidade, inclusão social, inovação, planejamento e políticas públicas.

Minha trajetória profissional reúne diferentes experiências e etapas de formação: a formação inicial como Técnico em Contabilidade, a graduação em Ciências Contábeis, a Especialização em Gestão Pública, o Mestrado Profissional em Administração Pública e uma carreira construída predominantemente no âmbito da Universidade Federal de Goiás.

Ao longo desse percurso, fui assumindo novas responsabilidades, participando de projetos institucionais, exercendo funções de gestão e substituição, atuando em diferentes áreas administrativas e adquirindo domínio de diversos sistemas estruturantes do Governo Federal.

Minha experiência profissional permitiu-me desenvolver conhecimentos relacionados à contabilidade pública, execução orçamentária e financeira, gestão patrimonial, descentralização de recursos, transferências governamentais, prestação de contas, planejamento, governança e gestão administrativa.

Paralelamente, busquei manter uma trajetória permanente de aperfeiçoamento, reconhecendo que a Administração Pública está em constante transformação e exige dos seus profissionais atualização contínua, capacidade de adaptação e disposição para incorporar novos conhecimentos.

Meu percurso demonstra, portanto, uma combinação entre experiência prática, formação acadêmica e interesse permanente pelo aprendizado. Embora minha atuação profissional esteja fortemente vinculada às áreas contábil, financeira e orçamentária, minhas capacitações mais recentes evidenciam a ampliação dos meus interesses e competências para temas como sustentabilidade, mudanças climáticas, inclusão, mobilidade urbana, políticas de cuidado, enfrentamento à violência baseada no gênero, inovação, gestão de processos e modernização da Administração Pública.

Mais do que uma relação de cargos, funções e certificados, essa trajetória representa uma construção profissional desenvolvida ao longo de mais de uma década de serviço público federal, marcada pela participação em diferentes áreas da Administração, pelo exercício de responsabilidades progressivamente mais complexas e pela disposição permanente para acompanhar as transformações e os novos desafios do serviço público.

Dessa forma, compreendo que minha trajetória profissional e acadêmica evidencia a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências adquiridos tanto por meio da experiência prática quanto da formação acadêmica e da capacitação profissional continuada.

O conjunto das funções exercidas, das qualificações obtidas, das experiências institucionais, da produção acadêmica e das responsabilidades assumidas ao longo da carreira demonstra maturidade técnica, capacidade de atuação em diferentes áreas da gestão pública, competência para análise e resolução de problemas e compromisso com o fortalecimento institucional.

Minha trajetória também evidencia a articulação entre conhecimento teórico e experiência prática, característica essencial para o desempenho qualificado das atividades na Administração Pública Federal.

Nesse sentido, as experiências acumuladas ao longo da carreira representam não apenas o desenvolvimento individual de competências profissionais, mas também uma contribuição efetiva para o aprimoramento dos processos administrativos, financeiros, orçamentários e institucionais da Universidade Federal de Goiás e, de forma mais ampla, para o fortalecimento da Administração Pública Federal.

Assim, considero que minha trajetória está alinhada aos objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), uma vez que reúne formação acadêmica, experiência profissional, participação institucional, capacitação continuada, desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais e contribuição para a melhoria da gestão pública.

Ao olhar para esse percurso, reconheço uma trajetória construída de forma gradual e contínua, na qual cada função exercida, cada formação realizada e cada novo desafio profissional contribuíram para ampliar minha capacidade de compreender a Administração Pública, atuar diante de situações complexas e colaborar para uma gestão pública cada vez mais eficiente, responsável, transparente e orientada ao interesse público.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoIV_Criterio8.pdf
-  Anexo_02_GrupoIV_Criterio8.pdf
-  Anexo_03_GrupoIV_Criterio8.pdf

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 39,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoV_Criterio4.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoV_Criterio4.pdf

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoI_Criterio5.pdf

 Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf

 Anexo_09_GrupoI_Criterio5.pdf

 Anexo_10_GrupoI_Criterio5.pdf

6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoVI_Criterio14.pdf

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_28_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_29_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_30_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_32_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_33_Grupoll_Criterio9.pdf

8. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupolV_Criterio1.pdf
-  Anexo_13_GrupolV_Criterio1.pdf
-  Anexo_34_GrupolV_Criterio1.pdf

9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_18_GrupoVI_Criterio4.pdf

10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf

11. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoV_Criterio3.pdf

12. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_GrupoVI_Criterio16.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

WESDRA XAVIER DE JESUS

Matrícula SIAPE 1854295
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 17 de agosto de 2026 às 12:14