



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Verônica do Carmo Segatto Ribeiro
Matrícula SIAPE: 1524233
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: Escola de Engenharia Civil e Ambiental
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Verônica do Carmo Segatto Ribeiro**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Escola de Engenharia Civil e Ambiental**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 318,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 318,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 266,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **16,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **18,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **271,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás – UFG foi construída em diferentes espaços e funções, o que me permitiu conhecer a Instituição por diferentes perspectivas e acumular experiências que hoje fazem parte da forma como desenvolvo meu trabalho. Como Administradora e integrante da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação, procurei, ao longo dos anos, não apenas cumprir minhas atribuições, mas também contribuir para que os setores em que atuei funcionassem de forma organizada e pudessem dar continuidade às suas atividades. No Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF, no período de julho de 2008 a março de 2014, vivi uma das experiências profissionais mais desafiadoras e significativas de minha trajetória: a implantação e gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP no âmbito da UFG. Além de atuar como gestora do Sistema, fui responsável pela capacitação dos servidores envolvidos em sua utilização, ministrando treinamentos para Pró-Reitorias, órgãos, unidades acadêmicas e campi da Universidade, incluindo Jataí, Catalão e Goiás. Capacitei diretores, pró-reitores, técnicos administrativos e demais servidores responsáveis pelos procedimentos relacionados às diárias e passagens.

A implantação do SCDP em uma instituição da dimensão e complexidade da UFG exigiu muito mais do que o domínio operacional de um sistema federal. Foi necessário compreender diferentes estruturas administrativas, interpretar procedimentos, identificar necessidades, solucionar problemas e orientar pessoas com diferentes níveis de conhecimento e responsabilidades. Cada capacitação, dúvida esclarecida e atendimento realizado representou uma oportunidade de compartilhar o conhecimento e construir, coletivamente, segurança e autonomia para os servidores que passaram a utilizar o Sistema. Exerci essa função com zelo, proatividade, paciência e disposição, contribuindo para que a implantação ocorresse de forma organizada e eficiente em toda a Universidade. Essa experiência consolidou saberes relacionados à gestão, capacitação de pessoas, comunicação institucional, resolução de problemas e implantação de processos, além de demonstrar minha capacidade de assumir responsabilidades de grande abrangência e impacto institucional.

A partir de abril de 2014, passei a atuar como Secretária de Pós-Graduação da Escola de Engenharia Civil e Ambiental – EECA/UFG, exercendo minhas atividades junto ao Programa de Pós-Graduação em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil – PPGGECON e ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária. Nessa função, construí um amplo conhecimento sobre os procedimentos acadêmicos e administrativos da pós-graduação, tornando-me referência para coordenadores, docentes, discentes e demais servidores.

Meu trabalho envolve uma diversidade de atividades que exigem conhecimento técnico, organização, autonomia, responsabilidade, além de um bom relacionamento entre as pessoas envolvidas, sejam elas docentes, discentes, técnicos administrativos e outros. Entre elas estão o apoio aos processos seletivos, planejamento e organização do calendário acadêmico, matrícula de alunos ingressantes, acompanhamento de bolsas, compras e execução de despesas, geração e tramitação de processos no SEI, elaboração de portarias, cadastro de disciplinas, processos de qualificação e defesa, expedição de diplomas, atendimento a docentes e discentes e acompanhamento das reuniões da Coordenadoria da Pós-Graduação. Também presto apoio aos novos coordenadores que assumem os Programas, colocando à disposição o conhecimento acumulado e a experiência adquirida ao longo dos anos.

Entre 2020 e 2024, tive participação relevante no planejamento, organização, formatação e elaboração dos procedimentos e processos acadêmicos e administrativos do PPGGECON e do PPGEAS. Esse trabalho contribuiu para estruturar e aprimorar os fluxos da Secretaria, conferindo maior organização, padronização, controle, clareza e agilidade às atividades. O conhecimento construído a partir da experiência cotidiana foi transformado em procedimentos capazes de orientar e dar continuidade ao trabalho institucional, independentemente das mudanças periódicas na coordenação dos Programas.

Minha atuação também se estendeu ao apoio administrativo a projetos de pesquisa, entre eles o projeto "Modelagem matemática-computacional dos sistemas eólicos e hidroelétricos", desenvolvido de 2017 a 2020, e o projeto "Avaliação da durabilidade do concreto e à modelagem preditiva da vida útil de estruturas", desenvolvido entre 2021 e 2023. Participei ainda do apoio administrativo ao Curso de Especialização em Construção Civil, nas turmas de 2018 a 2020. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a dinâmica da pesquisa e da formação acadêmica e fortaleceram minha capacidade de apoiar atividades de natureza multidisciplinar.

No campo da gestão institucional, participei de Comissões de Processo Administrativo Disciplinar, inclusive exercendo a presidência de comissão. Também possuo atuação nas comissões relacionadas à gestão do Recurso PROAP do PPGGECON. Também atuo como responsável pela Secretaria Acadêmica da EECA e pela Secretaria da Pós-Graduação, experiências que ampliam minha visão sobre os processos institucionais e fortalecem minhas competências de gestão, análise, organização e tomada de decisões.

Ao longo dessa trajetória, o conhecimento adquirido não permaneceu restrito ao âmbito individual. Foram compartilhados com colegas, coordenadores, docentes e discentes e incorporados aos processos de trabalho, contribuindo para a continuidade das atividades, a solução de problemas e o primoramento dos serviços prestados pela UFG. Minha experiência demonstra que o trabalho técnico-administrativo constitui elemento fundamental para que ensino, pesquisa, extensão e gestão possam se desenvolver com qualidade. Tenho consciência de que os resultados alcançados são fruto de um processo contínuo de aprendizagem, dedicação e compromisso. A confiança que recebo das chefias, da direção da EECA, dos coordenadores e dos colegas representa, para mim, reconhecimento da responsabilidade com que exerço minhas atribuições. Procuro atuar de maneira proativa, prestativa, respeitosa e gentil, mantendo sempre o compromisso de entregar o melhor resultado possível.

Diante desse percurso, compreendo o RSC-PCCTAE – nível Mestrado como o reconhecimento não apenas das atividades que desempenhei, mas dos saberes construídos, das competências desenvolvidas, da autonomia adquirida e dos resultados institucionais produzidos ao longo de minha carreira. Estou segura de que minha trajetória na UFG demonstra capacidade de atuação em atividades de elevada responsabilidade, liderança, organização, compartilhamento de conhecimentos e contribuição efetiva para o aprimoramento institucional. Receber esse reconhecimento representará a valorização de uma trajetória construída com muito trabalho, dedicação, conhecimento e, sobretudo, compromisso com a Universidade Federal de Goiás.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio4.pdf

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupolI_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_GrupolI_Criterio2.pdf
-  Anexo_11_GrupolI_Criterio2.pdf
-  Anexo_12_GrupolI_Criterio2.pdf

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_GrupolIV_Criterio8.pdf
-  Anexo_05_GrupolIV_Criterio8.pdf

6. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoIV_Criterio7.pdf

7. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoVI_Criterio5.pdf

8. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 57 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 256,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupoVI_Criterio15.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 VERÔNICA DO CARMO SEGATTO RIBEIRO
Data: 02/09/2026 14:35:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Verônica do Carmo Segatto Ribeiro

Matrícula SIAPE 1524233
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 2 de setembro de 2026 às 14:29