



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DIRETORIA DE COMPRAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: VERLANY SOUZA MARINHO DE BIAGE
Matrícula SIAPE: 1542044
Cargo: Administradora
Setor/Unidade de lotação: Diretoria de Compras
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **VERLANY SOUZA MARINHO DE BIAGE**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Compras**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 224,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 224,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 149,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 17

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **60,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **29,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **40,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **87,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **7,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, **Verlany Souza Marinho de Biage**, SIAPE nº 1542044, ocupante do cargo de Administradora, nível de classificação E, apresento este memorial em atendimento à Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, à Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026, ao Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, à Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026, e à Portaria UFG nº 4.535, de 17 de julho de 2026, como registro da minha trajetória profissional, dos conhecimentos desenvolvidos ao longo da carreira e das contribuições prestadas à Administração Pública Federal que fundamentam meu pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Ingressei no serviço público federal em julho de 2006, na Universidade Federal de Mato Grosso, exercendo o cargo de Administradora e atuando como Pregoeira da Coordenação de Licitações. Desde o início da minha carreira concentrei minha atuação na área de compras e contratações públicas, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento das contratações, elaboração de editais, condução de procedimentos licitatórios, julgamento de propostas e aplicação da legislação pertinente, experiência que consolidou a base técnica da minha atuação profissional.

Em fevereiro de 2008 passei a integrar a Universidade Federal de Goiás como Pregoeira do Departamento de Material e Patrimônio. Posteriormente exerci a função de Assistente da Direção do Departamento, ampliando minha atuação para o planejamento, coordenação administrativa e

assessoramento à gestão, desenvolvendo competências em liderança, organização de processos e gestão de equipes.

Em maio de 2014 fui nomeada Diretora do Departamento de Material e Patrimônio da UFG, assumindo a gestão das compras institucionais, licitações, patrimônio mobiliário, almoxarifado e materiais de consumo. Nesse período conduzi ações de modernização administrativa, fortalecimento dos controles internos, padronização de procedimentos e aprimoramento da gestão das contratações, sempre pautada pelos princípios da eficiência, economicidade, transparência e segurança jurídica.

Com a criação da Diretoria de Compras, em fevereiro de 2021, fui nomeada sua Diretora, passando a coordenar estrategicamente as contratações da Universidade Federal de Goiás. Passei a conduzir todas as etapas do ciclo das contratações públicas, desde o planejamento das aquisições até a gestão contratual, incluindo a supervisão dos processos licitatórios, orientação técnica às unidades administrativas, gestão e fiscalização de contratos.

Ao longo dessa trajetória participei da implantação de importantes instrumentos de governança das contratações públicas, destacando-se o Plano de Contratações Anual (PCA), promovendo a padronização de procedimentos, a orientação das unidades demandantes e o fortalecimento da cultura do planejamento institucional. Também coordenei a adequação dos fluxos internos às inovações introduzidas pela Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a elaboração de modelos padronizados, capacitação das equipes e aperfeiçoamento dos processos de contratação.

Minha atuação caracteriza-se ainda pelo domínio técnico e operacional dos principais sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, entre eles SIASG, Compras.gov.br, Contratos.gov.br, SIPAC e SEI, atuando também como cadastradora parcial do SIASG na UFG. Além da utilização cotidiana desses sistemas, participei da implantação de novas rotinas, da orientação técnica aos usuários e do aperfeiçoamento dos processos institucionais relacionados às compras públicas.

Sempre busquei compartilhar conhecimentos e contribuir para o desenvolvimento institucional, orientando equipes, elaborando documentos padronizados, ministrando palestras e promovendo ações de capacitação. Destacam-se a organização dos Encontros Regionais das IFES do Centro-Oeste e a coordenação do **1º CONTRATA IFES – Encontro Nacional dos Gestores de Contratações das Instituições Federais de Ensino Superior**, iniciativa voltada à disseminação de boas práticas, integração entre instituições e fortalecimento da governança das contratações públicas.

A atualização permanente constitui um dos pilares da minha atuação profissional. Ao longo da carreira participei de diversos cursos de capacitação, especialmente na ENAP, nas áreas de liderança, gestão estratégica, desenvolvimento de equipes, gestão de projetos, negociação, planejamento, sistemas estruturantes e Nova Lei de Licitações e Contratos, incorporando continuamente novos conhecimentos às atividades desenvolvidas.

Minha formação acadêmica, composta pela graduação em Administração, especialização em Gestão de Negócios e Mestrado Profissional em Administração, integra-se à experiência acumulada em mais de vinte anos dedicados às compras e contratações públicas. Essa trajetória consolidou competências técnicas, gerenciais e estratégicas que extrapolam a formação acadêmica formal e se traduzem em contribuições efetivas para o fortalecimento da governança, da inovação, do planejamento e da eficiência administrativa da Universidade Federal de Goiás e da Administração Pública Federal.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio2.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_26_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_27_Grupol_Criterio3.pdf

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf

5. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_Grupol_Criterio9.pdf

6. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_Grupoll_Criterio1.pdf

7. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_Grupoll_Criterio6.pdf

 Anexo_10_Grupoll_Criterio6.pdf

8. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_Grupoll_Criterio7.pdf

9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 13,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_13_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_14_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_24_Grupoll_Criterio11.pdf

10. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoIV_Criterio1.pdf

11. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_GrupoIV_Criterio2.pdf

 Anexo_29_GrupoIV_Criterio2.pdf

 Anexo_30_GrupoIV_Criterio2.pdf

12. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_31_GrupoIV_Criterio3.pdf

 Anexo_32_GrupoIV_Criterio3.pdf

 Anexo_33_GrupoIV_Criterio3.pdf

 Anexo_36_GrupoIV_Criterio3.pdf

13. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_34_GrupoIV_Criterio4.pdf

 Anexo_35_GrupoIV_Criterio4.pdf

14. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_37_GrupoIV_Criterio5.pdf

15. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 82,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_38_GrupoV_Criterio2.pdf Anexo_39_GrupoV_Criterio2.pdf**16. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_40_GrupoV_Criterio3.pdf**17. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_41_GrupoVI_Criterio10.pdf**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

VERLANY SOUZA MARINHO DE BIAGEMatrícula SIAPE 1542044
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 21:46