



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE MEDICINA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: UTINAY BATISTA SANTOS DA SILVA

Matrícula SIAPE: 2596094

Cargo: SECRETÁRIA EXECUTIVA

Setor/Unidade de lotação: FACULDADE DE MEDICINA

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **UTINAY BATISTA SANTOS DA SILVA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **FACULDADE DE MEDICINA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 107,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 107,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 32,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **33,00 pts**

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **15,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **59,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Memorial Descritivo para Fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI Iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás em abril de 2010, no cargo de secretária executiva, e fui lotada na Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD. Ingressei na Coordenação Geral de Estágios na PROGRAD, onde atuei por quase sete anos. Foi um período de aquisição de novos conhecimentos na gestão universitária e de desenvolvimento de competências relacionadas ao serviço público. Ao longo da minha atuação na Coordenação de Estágios, aprendi e exerci, diversas atividades, além das funções de secretariado, que proporcionaram a ampliação de habilidades e saberes e o aprimoramento na execução de atividades como servidora, tais como: a organização de encontros e seminários; acompanhamento de convênios de estágios; participação de reuniões planejamento estratégico; oficinas e sobre estágios e substituição em cargo de chefia. Atuei também na elaboração de diversos editais de seleção de estagiários tanto para a UFG, quanto para, os até então, Campus Catalão, Jataí e Goiás. Participei, de forma ativa, nas etapas de inscrição e exame oral dos processos seletivos de estagiários da UFG. Essas atividades me impulsionaram a buscar o aprimoramento na realização do trabalho, melhoria na seleção dos estagiários e no atendimento aos estudantes e as Unidades Acadêmicas e Órgãos da UFG que demandavam vaga de estágio; com essa motivação, fiz o Curso de Gestão de Recursos Humanos, o que, de fato, alargou meus conhecimentos e competências para a execução das minhas atividades. Tive o privilégio de acompanhar os encontros dos discentes que participavam do Programa de Estudantes Convênio de Graduação (PEC-G). Por ter uma formação voltada para o ensino, me interessei em acompanhar o desenvolvimento e as demandas acadêmicas desses estudantes. Os diálogos e trocas de experiências com os estudantes de outros países, ampliou meu olhar sobre o ensino, políticas administrativas e acadêmicas que pudessem acolher melhor esses alunos e atender suas demandas mais específicas. Em 2017, solicitei minha remoção para a Faculdade de Medicina, onde atuei na Coordenação do Curso. Foi um período de novos aprendizados, grandes desafios e superação. A coordenação de um curso universitário demanda o desenvolvimento de conhecimentos de competências relacionadas à comunicação; legislação do curso; sistema acadêmico; rotinas administrativas; protocolos próprios e processos internos e jurídicos das diversas solicitações dos estudantes. Nesse novo ambiente de trabalho, foi preciso assimilar muitos procedimentos administrativos acadêmicos que eu ainda não conhecia, senti a necessidade de conhecer melhor a dinâmica de um curso da área da saúde para compreender e atender melhor os alunos, professores,

assim, ingressei no mestrado em Ensino na Saúde para aprimorar minhas competências e adquirir novos saberes no contexto em que estava. Durante o mestrado, foi possível, exercer as atividades acadêmicas e ampliar o meu conhecimento sobre o ensino da área da saúde, o que proporcionou uma capacitação muito importante para minha atuação profissional, pois, os conhecimentos adquiridos contribuíram tanto para o desenvolvimento de novas competências individuais como também, para o desenvolvimento de atividades de promoção do conhecimento, ensino, extensão. Algumas das atividades que desenvolvi, foram contribuições que ultrapassaram o espaço físico da Faculdade de Medicina e do âmbito do mestrado, pois, estão disponíveis para toda a comunidade acadêmica e público em geral. Anais de apresentação em congresso; organização e publicação de e-book na plataforma do CIAR/UFG; confecção e publicação de videoaula no canal do YOUTUBE/UFG; participação em comissões organizadoras de eventos, o que propicia a divulgação da Faculdade de Medicina e da UFG em meios de comunicação presencial e on-line. Ainda na Faculdade de Medicina, solicitei a mudança de departamento, em 2024. Comecei a trabalhar no Programa de Pós-Graduação em Ensino na Saúde, nesse novo espaço de trabalho também foi necessário agregar novos conhecimentos e saberes aos que eu já tinha adquirido ao longo dos anos, pois, em uma pós-graduação há demandas peculiares, como: regimes e normas internas específicas; sistemas de recolhimento, de cadastro, de diárias e passagens e sistemas e plataformas próprias do Governo Federal; o perfil do estudante também é diferenciado por se tratar de um mestrado profissional. Para atender a todas as novas demandas, fiz cursos a fim de me capacitar para exercer da melhor maneira possível minhas funções na secretaria do PPGES; na assessoria à coordenação e no atendimento aos docentes, discentes e à comunidade. Esses cursos proporcionaram a atualização e aquisição de novos conhecimentos e novas competências no exercício das funções, e me permitiu aplicar esses conhecimentos nas diversas situações de trabalho. Paralelamente ao meu desempenho como servidora, ao longo da minha jornada, participo de comissões de editais; de comissão de Processo Administrativo Disciplinar/PAD; de atividades institucionais, como fiscalização de provas do Instituto Verbena. Essas atividades proporcionaram organização, cumprimento de normas e procedimentos, além de alargar o meu conhecimento sobre a administração pública e fortalecer meu compromisso em relação a disponibilidade e melhoria dos serviços prestados à UFG. Ao longo desses dezesseis anos na UFG, atuei em dois setores administrativos diferentes, estou desempenhando atividades em um terceiro departamento distinto, a vivência com essas diversas experiências e funções abrangem a minha visão, consciência e conhecimento sobre o serviço público e universitário; o que me induz a desenvolver como pessoa e como profissional, em uma formação construída pelo estudo e pela prática, com vistas a contribuir, da melhor forma possível, com a Universidade a qual faço parte.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf

2. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_16_GrupoVI_Criterio11.pdf

3. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoVI_Criterio10.pdf

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_GrupoVI_Criterio4.pdf

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio2.pdf

6. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio3.pdf

7. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 20,00 | **Subtotal:** 20,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoVI_Criterio9.pdf

8. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupoVI_Criterio14.pdf

9. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio5.pdf

10. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupoVI_Criterio12.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **UTINAY BATISTA SANTOS DA SILVA**
Data: 21/08/2026 09:04:04-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

UTINAY BATISTA SANTOS DA SILVA

Matrícula SIAPE 2596094

Universidade Federal de Goiás

Gerado em 21 de agosto de 2026 às 08:54