



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**  
**SECRETARIA GERAL/ESCOLA DE MÚSICA**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E**  
**COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

---

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** THATIELLY REIS SILVA CASTRO CAMPOS  
**Matrícula SIAPE:** 1099272  
**Cargo:** Técnico em Secretariado  
**Setor/Unidade de lotação:** Secretaria Geral/Escola de Música  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Especialização (mínimo 360h) (30%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Goiás (UFG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

**II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE V  
**Equivalência:** Mestrado  
**Requisito de entrada:** Especialização

**III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **THATIELLY REIS SILVA CASTRO CAMPOS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria Geral/Escola de Música**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

#### IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior: 53,50 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 53,50 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 52 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 1,50 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 8**

**Mínimo de critérios exigido: 5**

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **17,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,50 pts**

#### V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

Eu, Thatielly Reis Silva Castro Campos, SIAPE nº 1099272, ocupante do cargo de Técnica em Secretariado, nível de classificação D, apresento este Memorial para registrar minha trajetória profissional no serviço público, os conhecimentos e competências desenvolvidos e as contribuições realizadas no âmbito das Instituições Federais de Ensino.

Concluí o curso de Técnico em Secretariado em 2011, formação que fundamentou minha atuação na área administrativa. Em 2021, concluí a pós-graduação em Gestão Escolar e, atualmente, em 2026, encontro-me em fase de conclusão da graduação em Biblioteconomia, ampliando continuamente minha formação e meus conhecimentos relacionados à gestão, organização e disseminação da informação. Ingressei no Instituto Federal de Goiás (IFG) em 19 de fevereiro de 2019, no Câmpus Goiânia Oeste. Entre 2019 e 2020, atuei na Reitoria em atividades relacionadas ao Assentamento Funcional Digital (AFD), desenvolvendo ações de organização, conferência, classificação, digitalização e sistematização documental. Também participei do acompanhamento e da fiscalização de serviços terceirizados de digitalização, experiência que contribuiu para o desenvolvimento de competências em gestão documental, controle de processos e acompanhamento de serviços. Posteriormente, atuei na Coordenação de Registros Acadêmicos e Escolares (CORAE) do Câmpus Goiânia Oeste, realizando atividades relacionadas a matrículas, documentação acadêmica, emissão de diplomas e certificações externas, incluindo o Encceja. Em 2021, exerci a função de Coordenadora Substituta da CORAE, assumindo responsabilidades de gestão e acompanhamento das atividades do setor durante os períodos de substituição, experiência que contribuiu

para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão administrativa, organização do trabalho, tomada de decisões, liderança e responsabilidade institucional. Participei ainda de comissões institucionais, entre elas a Comissão Própria de Avaliação (CPA), contribuindo para atividades de avaliação institucional, organização de informações e aprimoramento das ações institucionais.

Em 2024, fui redistribuída para a Universidade Federal de Goiás (UFG), passando a atuar na unidade atualmente denominada Escola de Música (EM). Desde agosto de 2024, exerço atividades na Secretaria Geral, sendo responsável pelo setor até a presente data, com atribuições relacionadas ao controle logístico, operacional e patrimonial, à gestão de chaves e equipamentos, ao acompanhamento de materiais e ao atendimento das demandas administrativas da unidade. Desde 2024, também sou membro do Conselho Diretor da Escola de Música, participando de reuniões, discussões e deliberações do colegiado, inclusive com direito a voz e voto, contribuindo para os processos decisórios e para a gestão institucional. Na UFG, participei da organização de atividades de extensão e eventos, como os Festivais Unificados da EMAC-UFG, em 2024 e 2025, e o XIV Simpósio Internacional de Musicologia / V Congresso da Associação Brasileira de Musicologia (ABMUS). Atuei também em atividades de organização, fiscalização e execução de processos seletivos, vestibulares e concursos, incluindo o VHCE, nos anos de 2024 e 2025.

Ao longo da carreira, participei de cursos e capacitações voltados à área administrativa, aos sistemas institucionais da UFG, à comunicação institucional, à redação de e-mails e ao atendimento ao público, buscando aperfeiçoar continuamente minha atuação profissional. Minha trajetória demonstra um processo contínuo de formação, aperfeiçoamento, ampliação de responsabilidades e participação institucional, reunindo experiências em gestão administrativa, organização documental, registros acadêmicos, coordenação substituta, avaliação institucional, fiscalização de serviços, processos seletivos, eventos, participação colegiada e responsabilidade por setor. Essas experiências refletem a aplicação dos conhecimentos adquiridos e minha contribuição para o funcionamento e o cumprimento das finalidades das Instituições Federais de Ensino, no âmbito do RSC-TAE/PCCTAE – Nível V.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_08\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_09\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_10\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_11\_Grupoll\_Criterio11.pdf

### 2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_02\_Grupol\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_03\_Grupol\_Criterio3.pdf

### 3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_05\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_06\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_07\_Grupoll\_Criterio2.pdf

### 4. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_01\_Grupol\_Criterio1.pdf

### 5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_12\_GrupolIV\_Criterio3.pdf

### 6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_13\_GrupolIV\_Criterio8.pdf

### 7. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_04\_Grupol\_Criterio5.pdf

### 8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_14\_GrupoV\_Criterio3.pdf

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

---

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente  
 **THATIELLY REIS SILVA CASTRO CAMPOS**  
Data: 09/10/2026 07:43:04-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**THATIELLY REIS SILVA CASTRO CAMPOS**

Matrícula SIAPE 1099272  
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 9 de outubro de 2026 às 07:35