



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE NUTRIÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Sueli Alves de Sousa
Matrícula SIAPE: 1649630
Cargo: Secretario Executivo
Setor/Unidade de lotação: Faculdade de Nutrição
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Sueli Alves de Sousa**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Faculdade de Nutrição**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 176,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 176,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 124,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **97,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,50 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **57,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no serviço público federal como técnico administrativo iniciou-se em 22 de agosto de 2008, com minha posse em concurso público para o cargo de Secretariado Executivo da Universidade Federal de Goiás -UFG, com lotação no Gabinete da Reitoria, onde fiquei por aproximadamente dois anos, com remoção para antiga ASCOM e depois Faculdade de Nutrição para atuar como Coordenadora Administrativa, onde estou até hoje. Desde o ingresso na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, venho desenvolvendo uma atuação pautada pelo compromisso institucional, responsabilidade técnica, aprimoramento profissional contínuo e contribuição efetiva para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.

Durante esse período de atuação na UFG, venho desenvolvendo atividades relacionadas ao suporte administrativo. Primeiro como Secretária Executiva no Gabinete da Reitoria, de 2008 a 2010, e após, de 2010 até os dias atuais, exerço a Função de Coordenadora Administrativa da FANUT. Desde então, venho ampliando minha participação em atividades acadêmicas, administrativas e institucionais, contribuindo para o fortalecimento das ações desenvolvidas pela universidade e para a integração entre ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.

Ao longo da minha carreira, participei ativamente de diversas comissões institucionais, colaborando em atividades administrativas, acadêmicas e organizacionais. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização, tomada de decisão, trabalho coletivo e apoio à gestão pública, demonstrando comprometimento com o funcionamento e aprimoramento das instituições nas quais atuei.

Além das atividades técnicas e administrativas, venho desenvolvendo uma atuação voltada ao ensino e à formação Acadêmica, compondo a Equipe de Colaboradores no Projeto de Extensão intitulado "Feira Interinstitucional Agroecológica: uma proposta de alimentação saudável do campo a cidade", contribuindo, assim, para a disseminação do conhecimento técnico e científico junto aos estudantes e comunidade externa.

No âmbito da minha Profissão como Secretária Executiva e da minha função como Coordenadora Administrativa, busquei constantemente o aperfeiçoamento da minha formação e qualificação profissional. Em 2010, concluí o curso de Especialização em MBI em Gestão de Recursos Humanos, ministrado em nível de pós-graduação *lato sensu*, o que contribuiu muito para a minha atuação na área administrativa, principalmente na função que exerço.

Minha trajetória Acadêmica também está relacionada à parte de humanas. Pois sou graduada em Secretariado Executivo Bilingüe, pela PUC/Go. Essa formação me possibilitou uma melhor integração entre o conhecimento técnico e minha prática profissional, ampliando minha contribuição para instituição e para área administrativa da Faculdade de Nutrição, unidade em que estou lotada hoje.

Ao longo da minha carreira profissional, também participei de atividades de contribuição à UFG, atuando como Supervisora, Coordenadora e fiscal nos Vestibulares de Processos Seletivos da UFG; compondo Comissões de Sindicância, de Processos Administrativos disciplinares; Fiscal de Contrato de Curso de Especialização; Agente PGD; Comissão Eleitoral e Planejamento Estratégico da unidade Acadêmica em que atuo, entre outras. Essas contribuições foram de grande importância para meu crescimento profissional e interação com a Instituição.

Minha experiência profissional evidencia uma trajetória construída pela integração entre atuação técnica especializada, qualificação Acadêmica, participação institucional e compromisso com a educação pública federal. O desenvolvimento contínuo de competências técnicas, científicas, administrativas e educacionais demonstra minha contribuição para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e da Universidade Federal de Goiás.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoI_Criterio2.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_16_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_17_GrupoI_Criterio4.pdf

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_19_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_20_GrupoI_Criterio5.pdf

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_23_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_24_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_25_GrupoII_Criterio11.pdf

7. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoIII_Criterio3.pdf

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_GrupoIV_Criterio3.pdf

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_GrupoV_Criterio3.pdf

10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_29_GrupoV_Criterio4.pdf**11. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_30_GrupoII_Criterio2.pdf**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Sueli Alves de SousaMatrícula SIAPE 1649630
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 09:45