



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE EDUCAÇÃO/PPGE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Steffany Paula Moraes dos Santos
Matrícula SIAPE: 3070399
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Faculdade de Educação/PPGE
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Steffany Paula Moraes dos Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Faculdade de Educação/PPGE**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 152,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 152,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 77,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **88,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **46,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **2,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória acadêmica e profissional é marcada pela busca contínua de qualificação e pelo desenvolvimento de conhecimentos e competências aplicáveis à administração pública, especialmente nas áreas de gestão acadêmica, gestão de processos, avaliação institucional, apoio ao ensino e à pós-graduação, bem como na participação em atividades institucionais da Universidade Federal de Goiás (UFG).

Minha formação acadêmica teve início no curso de Comunicação Social – habilitação em Jornalismo, concluído em 2013, pela Pontifícia Universidade Católica de Goiás (PUC-Goiás). Posteriormente, buscando ampliar minha formação e desenvolver competências relacionadas à comunicação e à gestão, concluí, em 2017, pós-graduação em Comunicação Estratégica, também pela PUC-Goiás, e, em 2019, pós-graduação em Gestão Pública pela Faculdade Brasileira de Educação e Cultura (FABEC).

A formação em Comunicação Social contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação institucional, produção e disseminação de informações, relacionamento com diferentes públicos e organização de processos comunicacionais. A especialização em Comunicação Estratégica ampliou essas competências, enquanto a formação em Gestão Pública possibilitou uma aproximação mais sistemática com os princípios, instrumentos e desafios da administração pública. Esse percurso formativo constituiu a base para minha atuação profissional posterior no serviço público.

No âmbito profissional, atuei como jornalista na Ordem dos Advogados do Brasil – Seção Goiás (OAB-GO), em 2014. A experiência proporcionou contato direto com atividades de comunicação institucional, produção de conteúdos e relacionamento com diferentes públicos. Em 2015, após o encerramento desse

vínculo profissional, passei a me dedicar aos estudos para concursos públicos, com o objetivo de ingressar na carreira pública e aplicar meus conhecimentos em uma instituição voltada à prestação de serviços à sociedade.

Em 2018, fui aprovada em 8º lugar (de 41 convocados inicialmente) no concurso público para o cargo de Técnico-Administrativo em Educação da Universidade Federal de Goiás, iniciando minhas atividades na instituição em outubro daquele ano. Desde então, construí uma trajetória de aproximadamente oito anos na UFG, marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, pela participação em diferentes atividades institucionais e pela busca permanente de qualificação profissional.

Minha primeira lotação foi no Centro de Gestão Acadêmica (CGA), inicialmente no departamento responsável pelos processos de matrícula. Nesse período, desenvolvi conhecimentos relacionados à gestão acadêmica, legislação educacional, atendimento ao público, análise e instrução de processos, organização de informações e execução de procedimentos relacionados à vida acadêmica dos estudantes. A experiência no CGA permitiu compreender, de forma prática, a complexidade dos processos institucionais relacionados ao ingresso e à permanência dos estudantes na Universidade, bem como a importância da atuação técnico-administrativa para a efetividade das políticas educacionais da instituição.

Entre 2019 e 2021, participei ativamente da gestão dos principais processos seletivos de ingresso da graduação da UFG. Essa atuação envolveu atividades de natureza administrativa e técnico-operacional, exigindo organização, responsabilidade, capacidade de planejamento, cumprimento de prazos, articulação com diferentes setores e atenção às normas institucionais. A participação nesses processos contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de processos (centrada no SEI e SIGAA), resolução de problemas, trabalho em equipe e prestação de serviços públicos.

Nos anos de 2022 e 2023, estive afastada para realização do mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal de Goiás, iniciado em 2021 e concluído em 2023. O mestrado representou um importante marco de desenvolvimento acadêmico, profissional e pessoal, pois possibilitou aprofundar conhecimentos sobre administração pública, avaliação institucional, gestão e processos de tomada de decisão, articulando a formação acadêmica à experiência acumulada no serviço público.

A pesquisa desenvolvida no mestrado esteve diretamente relacionada à realidade institucional da UFG e resultou na dissertação intitulada "Autoavaliação Institucional: proposições e evidências avaliativas para a pós-graduação da UFG". A pesquisa analisou a autoavaliação institucional no âmbito da pós-graduação e teve como resultado a proposição e aplicação de um instrumento de avaliação destinado aos estudantes dos programas de pós-graduação *stricto sensu* da Universidade. Dessa forma, o conhecimento produzido no âmbito acadêmico foi aplicado diretamente à realidade institucional, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de avaliação e gestão da Universidade, colaborando diretamente com os trabalhos acadêmico-administrativos desenvolvidos pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da UFG, no qual o meu orientador era o presidente.

A experiência de pesquisa também resultou na publicação de dois artigos científicos, ampliando a dimensão de produção e difusão do conhecimento decorrente da minha trajetória acadêmica vinculada às ações institucionais. Concomitantemente, participei como representante discente de pós-graduação na referida comissão (CPA-UFG), experiência que possibilitou uma atuação institucional diretamente relacionada à: (i) avaliação institucional, (ii) planejamento estratégico e (iii) aperfeiçoamento das políticas e ações da própria Universidade.

Destaco, portanto, que o período do mestrado não representou apenas uma etapa de qualificação acadêmica, mas também um momento de integração entre formação e atuação profissional. Os conhecimentos adquiridos foram incorporados à minha prática institucional e possibilitaram o desenvolvimento de uma visão mais crítica e analítica sobre os processos de gestão, avaliação e prestação de serviços públicos.

Em 2023, a meu pedido, fui removida para o Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE) da Faculdade de Educação da UFG. A mudança de unidade representou uma nova etapa da minha trajetória profissional, marcada pela ampliação das atividades desempenhadas e pelo contato mais direto com os processos de gestão da pós-graduação *stricto sensu*, campo de estudo do tema desenvolvido no mestrado.

No PPGE, passei a atuar em atividades relacionadas à gestão acadêmica e administrativa do programa, desenvolvendo conhecimentos específicos sobre os processos da pós-graduação, incluindo organização e acompanhamento de processos seletivos, atendimento e suporte aos discentes e docentes, instrução e acompanhamento de processos administrativos, organização de informações acadêmicas relacionadas ao PPGE e apoio às atividades de coordenação do programa especialmente processos relacionados à avaliação do PPGE frente a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). Neste sentido, ainda destaco que o programa teve sua nota CAPES elevada de 5 para 6 na última avaliação quadrienal, destacando a relevância global das atividades desenvolvidas no âmbito administrativo para o programa que atende mais de 200 estudantes e aproximadamente 30 docentes.

Ainda no contexto da minha atuação no PPGE, participei de projetos de extensão, comissões e atividades institucionais, incluindo comissões relacionadas à seleção de estudantes e ao acompanhamento de egressos do curso de mestrado e doutorado em Educação, atividades indispensáveis para o cumprimento da tabela CAPES de avaliação dos programas de pós-graduação. Essas experiências ampliaram minha capacidade de atuar de forma colaborativa em estruturas institucionais, contribuindo para a execução de atividades que demandam planejamento estratégico, análise de informações, organização operacional, responsabilidade e articulação entre diferentes atores.

Também participei da organização e realização de eventos institucionais, entre eles o Seminário do PPGE, colaborando para sua execução e para a integração entre as atividades acadêmicas e administrativas, além de difusão científica e popularização dos temas abordados dentro do programa. Essas experiências estão diretamente relacionadas à minha graduação em Comunicação Social e à minha pós-graduação em Comunicação Estratégica, uma vez que exigem competências de planejamento, comunicação institucional, organização, articulação e disseminação de informações, entre outras.

Outra dimensão relevante da minha atuação no PPGE é a participação em espaços de discussão e integração da pós-graduação em âmbito nacional, especialmente no Fórum Nacional de Coordenadores de Programas de Pós-Graduação em Educação (FORPREd) e no Fórum das Secretárias e dos Secretários dos Programas de Pós-Graduação em Educação. A participação nesses espaços possibilitou ampliar minha compreensão e atuação sobre a gestão da pós-graduação para além da realidade local, permitindo conhecer práticas, desafios e experiências de outras instituições e programas. Essa vivência contribuiu para a atualização dos meus conhecimentos técnicos e para a incorporação de novas perspectivas às atividades desenvolvidas no PPGE, colaborando diretamente com o resultado positivo na avaliação quadrienal da CAPES para o PPGE.

Adicionalmente, ao longo da minha trajetória na UFG, também fui designada para assumir responsabilidades técnico-administrativas e especializadas, incluindo a substituição da função de Coordenadora de Matrícula do Centro de Gestão Acadêmica e a substituição da função de Coordenadora de

Assuntos Educacionais da Faculdade de Educação. Essas experiências representaram momentos de ampliação das responsabilidades e exigiram competências de planejamento, tomada de decisão, gestão de processos, articulação institucional, liderança e resolução de situações administrativas.

Além disso, em 2023, fui designada como membro de Comissão de Sindicância Investigativa, experiência que ampliou minha compreensão sobre procedimentos administrativos e sobre a responsabilidade dos agentes públicos na condução de processos institucionais. A participação nessa comissão exigiu postura ética, responsabilidade, capacidade de análise documental, observância das normas e imparcialidade na apreciação dos fatos.

Minha trajetória também é marcada pela participação em diferentes grupos de trabalho, comissões, representações e atividades institucionais, evidenciando uma atuação que ultrapassa a execução rotineira das atribuições do cargo. A participação nesses espaços permitiu desenvolver competências relacionadas ao trabalho coletivo, à análise de problemas institucionais, à elaboração e implementação de soluções e à articulação entre diferentes setores e atores da Universidade.

De maneira integrada, as experiências acumuladas ao longo da minha carreira demonstram uma progressiva ampliação da complexidade das atividades desempenhadas e integrando questões que transcendem as ações acadêmicas e administrativas. Assim, partindo de atividades de gestão acadêmica e apoio aos processos de ingresso na graduação, minha trajetória avançou para atividades relacionadas à avaliação institucional, pesquisa aplicada, pós-graduação stricto sensu, participação em comissões, organização de eventos, acompanhamento de estudantes e egressos, participação em fóruns nacionais e assunção de responsabilidades técnico-administrativas e de coordenação.

Essa comprovada trajetória evidencia também a importante articulação entre formação acadêmica, produção de conhecimento e aplicação prática no serviço público. Os conhecimentos desenvolvidos durante minha graduação, especializações e mestrado foram progressivamente incorporados à atuação profissional, especialmente nas áreas de comunicação institucional, gestão pública, avaliação, gestão acadêmica e, nos últimos anos, pós-graduação. Da mesma forma, a experiência profissional proporcionou problemas e questões concretas que foram objeto de reflexão e aprofundamento acadêmico, estabelecendo uma relação de retroalimentação entre prática profissional e produção de conhecimento.

Nesse sentido, considero que minha trajetória profissional demonstra competências compatíveis com o nível de reconhecimento pretendido, especialmente pela capacidade de analisar processos institucionais de forma crítica, produzir e aplicar conhecimentos, atuar na gestão e no apoio às atividades de ensino e pesquisa, participar de comissões e representações institucionais, assumir responsabilidades técnico-administrativas e contribuir para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela Universidade.

A progressão da minha trajetória demonstra, portanto, não apenas o acúmulo de tempo de serviço, mas a construção/absorção contínua de conhecimentos e competências e sua aplicação em diferentes contextos institucionais. A formação acadêmica em Comunicação Social, Comunicação Estratégica, Gestão Pública e Administração Pública, associada à experiência profissional construída na UFG, possibilitou o desenvolvimento de uma atuação cada vez mais qualificada, crítica, integrada e comprometida com os objetivos institucionais e com a qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade.

Assim, o conjunto das experiências acadêmicas, profissionais, institucionais e de produção de conhecimento evidencia uma trajetória coerente e progressiva, na qual as competências adquiridas e aplicadas ao longo dos anos ultrapassam a dimensão meramente operacional e alcançam atividades de maior complexidade, responsabilidade, análise, gestão, articulação institucional e produção e difusão de

conhecimento, elementos que fundamentam o pleito de reconhecimento no nível correspondente ao doutorado por meio do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_35_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_36_GrupoVI_Criterio10.pdf

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_32_Grupoll_Criterio9.pdf

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_28_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_29_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_30_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_41_Grupoll_Criterio2.pdf

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 58,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_16_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_17_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_18_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_19_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_20_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_21_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_22_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_23_GrupoI_Criterio5.pdf

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf

6. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoI_Criterio4.pdf

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_33_GrupoV_Criterio4.pdf

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_34_GrupoV_Criterio3.pdf

9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_37_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_38_Grupoll_Criterio11.pdf

10. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_39_Grupoll_Criterio4.pdf

 Anexo_40_Grupoll_Criterio4.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Documento assinado digitalmente

STEFFANY PAULA MORAIS DOS SANTOS

Data: 31/08/2026 22:37:50-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Steffany Paula Moraes dos Santos

Matrícula SIAPE 3070399

Universidade Federal de Goiás

Gerado em 31 de agosto de 2026 às 22:32