



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - BIBLIOTECA CENTRAL DA UFG

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Simone Cristina da Silva Azevedo
Matrícula SIAPE: 2527872
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Gerência de Atendimento - Biblioteca Central da UFG
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Simone Cristina da Silva Azevedo**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Gerência de Atendimento - Biblioteca Central da UFG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 149,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 149,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 74,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **30,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **46,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **45,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **22,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás (UFG) é marcada pelo compromisso ético, dedicação, responsabilidade, eficiência, proatividade e constante busca pelo aprimoramento dos conhecimentos e das competências necessárias ao desenvolvimento das atividades sob minha responsabilidade. Ao longo de 16 anos de atuação na Universidade, tive a oportunidade de exercer diferentes funções e assumir responsabilidades progressivamente mais amplas, o que me possibilitou conhecer distintas dimensões da instituição e contribuir, em diferentes frentes, para o desenvolvimento de suas atividades administrativas, acadêmicas, culturais e de extensão. Iniciei minha trajetória como servidora Técnico-Administrativa em Educação na Universidade Federal de Goiás, no início de 2010, quando fui lotada no então Departamento de Pessoal (DP). Inicialmente, atuei na Secretaria do DP, onde fui capacitada para utilizar os sistemas de Controle de Processos e de emissão de Portarias, bem como para redigir e publicar portarias da Reitoria e realizar o acompanhamento das portarias publicadas no Diário Oficial da União de interesse da UFG. A responsabilidade do cargo era enorme, pois tínhamos de administrar os processos de admissão de servidores, observando a validade dos processos seletivos, redigindo portarias de nomeação e exoneração, de vacância, de aposentadorias e de designação de funções de todas as unidades e órgãos da universidade. Além disso, realizávamos o atendimento dos servidores, auxiliando-os em suas demandas e esclarecendo dúvidas. Também assumi a função de Chefe da Seção de Registros de Admissões e Desligamentos e participei de Comissão para alteração de normativa para admissão de professores

substitutos. Esse período no DP foi fundamental para minha formação enquanto servidora pública, pois me permitiu compreender a dinâmica administrativa da Universidade, seus fluxos de trabalho e sua estrutura organizacional. Também pude vivenciar uma instituição na qual as discussões e decisões buscavam contemplar o interesse coletivo, experiência que contribuiu para a construção dos princípios que norteiam minha atuação profissional. Em 2012, solicitei remoção para a Biblioteca Central (BC), onde iniciei minhas atividades na Seção de Referência, trabalhando diretamente com o atendimento ao público, abrangendo a comunidade universitária e também externa. Além dessa atribuição, realizava o recolhimento e a guarda de materiais informacionais, participava do planejamento e execução de eventos institucionais, da realização de levantamentos bibliográficos para as unidades acadêmicas e da emissão de certificados referentes aos treinamentos realizados pelos bibliotecários de referência. Diante dessa nova realidade, busquei ferramentas e conhecimentos que contribuíssem para o aprimoramento do atendimento prestado, realizando alguns cursos e treinamentos ofertados pela própria Universidade, através do Departamento de Desenvolvimento de Pessoal (DDRH). Também fui capacitada para realizar a guarda de livros, familiarizando-me com os códigos de classificação utilizados no acervo e com o uso do aplicativo Sophia e suas funcionalidades. Ainda realizava estatística dos materiais informacionais utilizados diariamente pelos usuários da biblioteca. Durante esse período, mantive uma postura de colaboração com meus pares e com as chefias, colocando-me à disposição para auxiliar nas demandas do setor e buscando oferecer aos frequentadores da Biblioteca Central um atendimento cordial, prestativo e eficiente. Em 2016, em razão da minha facilidade de comunicação, possivelmente relacionada à minha formação docente, recebi o convite para assumir a Assessoria de Comunicação do Sistema de Bibliotecas da UFG (Ascom-Sibi/UFG). A mudança representou um importante marco em minha trajetória profissional e uma oportunidade significativa de aprendizado. Embora não possuísse formação específica ou experiência anterior na área de Comunicação, aceitei o desafio e busquei construir minha atuação por meio da capacitação contínua, da pesquisa, da prática e da aprendizagem cotidiana. Entre as atribuições desempenhadas, estavam a assessoria direta à Direção do Sibi/UFG, a articulação entre a comunicação do Sibi e a comunicação institucional da universidade, a elaboração e divulgação de comunicados oficiais aos servidores, a gestão do site institucional, a gestão do Facebook, que era a rede social utilizada, o planejamento e a execução de eventos do Sibi e da UFG, a atuação como cerimonialista, a supervisão de estudantes do curso de Biblioteconomia em atividades de estágio supervisionado, o fomento e controle da agenda de exposições da Biblioteca Central e a comunicação institucional das bibliotecas que compunham o Sibi, incluindo, à época, as bibliotecas regionais de Catalão e Jataí. Como parte desse processo de capacitação, realizei vários cursos dentre eles destaco o de gestão de sites institucionais, familiarizando-me com a plataforma Weby, produção de textos jornalísticos, utilização do Canva, gestão de eventos virtuais com transmissões ao vivo, organização de exposições, gerenciamento de redes sociais, Lei Geral de Proteção de Dados, comunicação assertiva e alguns relacionados à acessibilidade. A experiência na Assessoria de Comunicação possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação institucional, planejamento, organização, gestão de informações, produção textual, relacionamento interpessoal, organização de eventos, cerimonialista e utilização de ferramentas digitais. Durante minha atuação na Ascom-Sibi/UFG, participei de diversas iniciativas voltadas ao fortalecimento da comunicação institucional, à ampliação da visibilidade do Sistema de Bibliotecas e à aproximação das bibliotecas com a comunidade universitária e externa. Entre as contribuições realizadas, destaco a utilização do Instagram como novo canal de comunicação do Sibi/UFG, a adoção do WhatsApp como ferramenta de comunicação interna, a instalação de um espaço interativo nas bibliotecas, com jogos e locais de descanso para os usuários, a internalização da ideia de que as bibliotecas são também espaços de convívio e promoção cultural e a retomada da edição mensal do Boletim Informativo do Sibi, sendo de minha responsabilidade o levantamento e a organização das informações encaminhadas pelas bibliotecas que integram o Sistema, bem como pela redação, revisão e organização

dos conteúdos para posterior divulgação no site institucional e nos canais de comunicação destinados aos servidores do Sibi/UFG. A atividade exigiu organização, capacidade de síntese, domínio da comunicação escrita, atenção às informações institucionais e articulação com os servidores, gerentes, diretoria e coordenadores das bibliotecas seccionais. Também participei da retomada das comemorações da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, com a realização de diversas ações de incentivo à leitura. Entre essas iniciativas, destaca-se uma ação realizada em 2016, na qual foram instaladas geladeiras customizadas por estudantes da Faculdade de Artes Visuais (FAV) e abastecidas com livros literários em diferentes pontos da UFG, incluindo o Hospital das Clínicas, o Departamento de Educação Infantil e o Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação (Cepae). Colaborei ainda para a implantação do Encontro de Integração dos Servidores do Sibi/UFG, evento anual destinado à capacitação e à integração dos servidores das bibliotecas da UFG. A iniciativa promove a troca de conhecimentos e experiências entre os profissionais, contribuindo para o aprimoramento dos serviços oferecidos à comunidade. Participei também do planejamento e da organização de eventos como os Encontros de Editores Científicos, o lançamento da Biblioteca Digital de Literatura Goiana e as atividades alusivas ao Dia do Bibliotecário. Outra iniciativa importante foi a criação de um calendário de planejamento das ações culturais do Sibi/UFG, o que contribuiu para a inserção do Sibi na agenda de eventos e ações de extensão da Universidade, incluindo o Espaço das Profissões, o CONPEEX, o Curta o Campus, o UFG com a Escola e o UFG em todo lugar. Nessas oportunidades, foram apresentadas ações de incentivo à leitura e outras ações culturais, com destaque para a Feira de Troca de Livros. Entre os eventos dos quais participei desde o planejamento até a execução, destaco o Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU), realizado em 2021. O evento foi idealizado ainda em 2019 e, em razão da pandemia de Covid-19, precisou ser adaptado para o formato on-line. Nesse contexto, fui responsável pela Comissão de Comunicação do evento, atuando no planejamento e na execução das estratégias de divulgação. O trabalho de comunicação desenvolvido contribuiu para a ampla divulgação do evento, que contou com mais de 400 participantes de diferentes localidades do Brasil, mesmo sendo realizado integralmente de forma remota. Essa experiência representou importante oportunidade de desenvolvimento profissional, especialmente nas áreas de planejamento, comunicação institucional, trabalho em equipe, organização de eventos e adaptação de processos diante de circunstâncias adversas. Em 2023, o Sistema de Bibliotecas da UFG completou 50 anos de existência, e tive a oportunidade de colaborar nas diferentes etapas da organização das comemorações. Como parte das atividades, participei do levantamento e da recuperação da história das bibliotecas da UFG, que resultou na elaboração de uma exposição em formato de linha do tempo, disponibilizada no site do Sibi/UFG, na seção dedicada à sua história. Também atuei na organização de uma exposição física, composta por mobiliário, peças históricas relacionadas à trajetória das bibliotecas e obras raras disponíveis no acervo. As bibliotecas também são lugares de construções de memórias e de vivências. Sendo assim, quisemos reunir histórias que ocorreram ao longo dos anos nos ambientes da Biblioteca Central e convocamos todos os servidores a colaborarem com um livro de contos de histórias reais que se passaram nesse ambiente. Trabalhei na busca por colaboradores, na organização do livro, contribuí com a redação de dois contos e por fim, o livro foi editorado e publicado pelo Centro Gráfico da UFG (08.08.2026 está disponível em https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/688/o/Livro_3950056_Ebook_50anos.pdf) Para finalizar, promovemos um evento em homenagem ao Sistema de Bibliotecas da UFG e todos os seus colaboradores, realizado no auditório da Biblioteca Central. Contribuí como cerimonialista e no contato com ex-servidores, aposentados ou não, diretoras, reitores e outras pessoas que participaram da construção da história do Sibi, resultando em um dia de reencontros, celebração, memória e reconhecimento. Minha experiência na área de comunicação institucional também possibilitou minha participação na elaboração da Política de Comunicação da Universidade Federal de Goiás, para a qual fui designada como integrante da comissão responsável pelas discussões. Nessa oportunidade, pude contribuir levando para o debate a experiência de

estruturação da comunicação que vinha sendo desenvolvida no Sistema de Bibliotecas. Em diferentes momentos, as práticas implementadas no Sibi foram apresentadas como referência para outras unidades e órgãos da Universidade, o que considero um reconhecimento importante do trabalho desenvolvido coletivamente na área de comunicação. Atuei também como representante dos servidores técnico-administrativos não bibliotecários do Sibi-UFG no Conselho Técnico do Sistema de Bibliotecas, pelo período de quatro anos. Participei ativamente das reuniões e das deliberações relacionadas às atividades do Sistema, levando as demandas apresentadas pelos servidores representados e contribuindo para o processo coletivo de tomada de decisões.

Essa experiência ampliou minha compreensão acerca dos processos de gestão e participação institucional, fortalecendo competências relacionadas ao diálogo, à representação, à escuta e à construção coletiva. Atualmente, estou lotada na Gerência de Atendimento do Sistema de Bibliotecas da UFG, atuando diretamente no atendimento ao público. A experiência acumulada ao longo de 16 anos de atuação na Universidade fortaleceu meu compromisso com a prestação de um serviço público de qualidade. Busco oferecer um atendimento acolhedor, prestativo e eficiente, procurando solucionar as demandas dos usuários da forma mais adequada possível e evitando deslocamentos desnecessários, informações desconstruídas ou dificuldades decorrentes da falta de orientação. Entre as atividades atualmente desenvolvidas, destaco o auxílio à Gerência nos levantamentos bibliográficos destinados às avaliações do Ministério da Educação (MEC), a emissão de nada consta por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), a realização de baixas de multa, a participação em inventários de acervo, além das demais demandas inerentes às atribuições do cargo. Paralelamente às atividades de atendimento, atualmente estou como coordenadora da Comissão de Ações de Extensão do Sibi/UFG, vinculada à Comissão de Ações de Extensão da UFG. Coordeno o projeto de extensão de exposições na Biblioteca Central e na Biblioteca Seccional Campus Colemar Natal e Silva (BSCAN), atuo como vice-coordenadora no projeto de extensão de Incentivo à Leitura e colaboro com o Projeto de Extensão Flore-Ser. Essas atividades representam a continuidade de uma trajetória profissional que articula atendimento ao público, gestão, comunicação, cultura, extensão, planejamento e trabalho colaborativo. O conjunto das experiências apresentadas demonstra uma trajetória profissional marcada pela ampliação progressiva de responsabilidades, conhecimentos e competências, construída a partir da disposição permanente para aprender, colaborar e assumir novos desafios. Ao longo de minha atuação na Universidade Federal de Goiás, tive a oportunidade de trabalhar em diferentes áreas e desempenhar funções diversas, passando por atividades administrativas, atendimento ao público, comunicação institucional, planejamento e execução de eventos, ações culturais e de incentivo à leitura, representação dos servidores, projetos de extensão e atividades relacionadas à gestão das bibliotecas. Essa trajetória possibilitou não apenas o desenvolvimento de conhecimentos técnicos, mas também o aprimoramento de competências relacionadas à liderança, planejamento, organização, comunicação, trabalho em equipe, atendimento ao público, supervisão, resolução de problemas, inovação de processos, articulação institucional e gestão de projetos e eventos. Considero que minha trajetória na UFG foi construída de forma contínua, pautada pela responsabilidade, pelo compromisso com o serviço público e pela busca constante de aprimoramento. Cada experiência assumida contribuiu para ampliar minha compreensão sobre a Universidade, sobre o papel do servidor público e sobre a importância do trabalho colaborativo para o alcance dos objetivos institucionais. As atividades desenvolvidas ao longo desses anos evidenciam, portanto, uma atuação profissional comprometida com o aprimoramento dos serviços oferecidos à comunidade e com o fortalecimento do Sistema de Bibliotecas da UFG. Minha participação em ações de gestão, representação institucional, comunicação, projetos de extensão, formação, planejamento e execução de atividades de ensino, pesquisa e extensão demonstra a construção contínua de saberes e competências no exercício do cargo e na vivência da dinâmica

institucional da Universidade. Dessa forma, compreendo que minha trajetória profissional reflete não apenas o cumprimento das atribuições inerentes ao cargo, mas também uma postura de iniciativa, disponibilidade para aprender e contribuir, capacidade de adaptação diante de novos desafios e compromisso permanente com a qualidade do serviço público. É nesse percurso de aprendizado e contribuição contínuos que fundamenta-se minha busca pelo reconhecimento dos saberes e das competências adquiridos ao longo de minha atuação na Universidade Federal de Goiás.

Entretanto a trajetória não se encerra com este processo, tenho a perspectiva de continuar me aperfeiçoando acerca das áreas em que obtive alguma expertise e me colocar à disposição para atender às demandas do Sibi e da Universidade, entendendo que o serviço público eficiente e de qualidade se faz com permanente capacitação de seu corpo técnico.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio2.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_Grupoll_Criterio5.pdf

6. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_Grupoll_Criterio8.pdf

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 22 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 22,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_10_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_11_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_12_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_13_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_14_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_24_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_25_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_26_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_27_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_28_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_29_Grupoll_Criterio11.pdf

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_30_GrupoIV_Criterio8.pdf

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_31_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_32_GrupoV_Criterio4.pdf

10. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_33_GrupoVI_Criterio5.pdf

11. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_34_GrupoVI_Criterio10.pdf

12. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_35_Grupoll_Criterio2.pdf

 Anexo_36_Grupoll_Criterio2.pdf

 Anexo_37_Grupoll_Criterio2.pdf

 Anexo_38_Grupoll_Criterio2.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Simone Cristina da Silva Azevedo

Matrícula SIAPE 2527872
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 8 de agosto de 2026 às 19:27