



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - DCF

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: SUYANNE OLIVEIRA TALON
Matrícula SIAPE: 3077307
Cargo: Técnico em Contabilidade
Setor/Unidade de lotação: Diretoria de Contabilidade e Finanças - DCF
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **SUYANNE OLIVEIRA TALON**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Contabilidade e Finanças - DCF**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 120,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 120,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 68,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **91,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **21,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional como Técnica em Contabilidade, na Universidade Federal de Goiás (UFG), teve início em novembro de 2018, passando a atuar na Diretoria de Contabilidade e Finanças - DCF. Desde então, venho desenvolvendo atividades de natureza financeira, controle e contábil, relacionadas à execução orçamentária, conferência contábil, controle tributário, atualizações financeiras, além do acompanhamento de procedimentos relacionados à Administração Pública Federal, contribuindo para a regularidade dos processos. Nesse contexto, desenvolvi habilidades na análise e conferência de documentos contábeis, as etapas de execução orçamentária, gerenciamento de recursos, cumprimento de obrigações tributárias e acessórias, além do acompanhamento das legislações e normas institucionais. Entre as principais ferramentas utilizadas no exercício das minhas atribuições destaca-se o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), no qual atuo como usuária operante desde 21/11/2018, mantendo-me tecnicamente qualificada e ativa. Minha atuação exige conhecimento técnico, atenção as normas vigentes, permanente vigilância e responsabilidade na condução de procedimentos de execução orçamentária, financeira e contábil da instituição. Desde 04/04/2019, exerço, de forma ininterrupta, a função de Responsável pela Relação de Serviços de Terceiros (REST) da Diretoria de Contabilidade e Finanças, designada pela Portaria nº 1821/2019 e reafirmada por Declaração da DCF de 14/08/2026. A atividade envolve a análise, conciliação, fechamento, envio e acompanhamento de tributo municipal além da conferência das informações relativas à prestação de serviços de terceiros no âmbito da Universidade, exigindo atualização normativa contínua, precisão técnica e responsabilidade quanto aos impactos financeiros e legais decorrentes da correta apuração e prestação de contas. Cabe destacar, ainda, que entre os anos de 2019 e 2020 atuei como Avaliadora de Prova Prática, Fiscal de Sala, Fiscal Auxiliar e na Execução Financeira em Concursos e Processos Seletivos promovidos pelo Instituto Verbena/UFG, abrangendo meus conhecimentos técnicos e profissionais. No âmbito da representação institucional, fui designada pela Portaria

nº 3079/2024 para representar a Universidade Federal de Goiás no Conselho Fiscal da Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE), tendo tomado posse como membro em 27/08/2024, para mandato até 06/01/2026. Tendo em vista a confiança institucional que permanece depositada em minha atuação, fui reconduzida ao Conselho Fiscal da FUNAPE para o segundo mandato de 07/01/2026 à 06/01/2028, conforme Termo de Posse de 20/01/2026. Posteriormente, em 12/05/2026, fui empossada como Presidente do Conselho Fiscal da FUNAPE, cujo mandato acompanha a vigência do mandato como membro do conselho, nos termos do Estatuto da Fundação. No desempenho dessas duas atribuições (membro e presidente), participo das reuniões contribuindo nas atividades de fiscalização e auxiliando no fortalecimento das estruturas de controle e dos processos de governança institucional. Paralelamente às contribuições e funções institucionais, busco continuamente o aprimoramento profissional através de formação continuada e capacitações vinculadas aos interesses da instituição. Participei da capacitação TECAP -EFD-Reinf, eSocial e DCTFWeb, com enfoque prático na escrituração no e-CAC dos novos eventos R-4010 e R-4020, bem como na abordagem das retenções tributárias da Contribuição Previdenciária e dos tributos previstos na legislação, realizado em fevereiro de 2024. Concluí ainda a capacitação em Análise de Demonstrações Contábeis, promovida pela Unieducar, em agosto de 2026. Participei também do curso Business Intelligence no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP-BI), promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), em agosto de 2026, realizando assim mais uma etapa de formação continuada na minha carreira. Dessa forma, minha trajetória profissional na instituição tem sido construída por meio de uma atuação contínua nas áreas contábil, financeira e de controle, aliada à participação em atividades de gestão, representação institucional e fiscalização junto à FUNAPE. A experiência adquirida ao longo desse período, desde meu ingresso na Universidade, contribuiu significativamente para a ampliação e o aprimoramento dos meus conhecimentos técnicos referentes aos sistemas governamentais, à execução orçamentária e financeira, à gestão de tributos e atuação com foco na legislação vigente e aos processos de controle e análise documental. Paralelamente, essa vivência possibilitou o desenvolvimento de competências voltadas à organização, à responsabilidade técnica, à tomada de decisões, à interpretação e aplicação da legislação e de normas institucionais, bem como à atuação colaborativa e integrada com diferentes setores e áreas institucionais.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 18 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 81,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio11.pdf

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupolIV_Criterio1.pdf

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_12_GrupoV_Criterio4.pdf**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **SUYANNE OLIVEIRA TALON**
Data: 21/08/2026 14:36:57-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

SUYANNE OLIVEIRA TALON

Matrícula SIAPE 3077307
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 21 de agosto de 2026 às 13:20