



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
SECRETARIA/ INSTITUTO DE MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: SOSTENES SOARES GOMES
Matrícula SIAPE: 1580898
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Secretaria/ Instituto de Matemática e Estatística
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **SOSTENES SOARES GOMES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria/ Instituto de Matemática e Estatística**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 119,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 119,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 44,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **46,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **27,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **39,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

O servidor ingressou no cargo de Assistente em Administração em agosto de 2007 na Universidade Federal do Tocantins - UFT (Campus de Arrais -TO), onde desenvolveu diversas atividades na instituição, no seguintes setores: secretaria acadêmica, assistente de biblioteca, coordenação do curso de matemática e departamento de protocolo. Em julho de 2013, foi redistribuído, no interesse da administração, para Universidade Federal de Goiás - UFG (Campus Samambaia) e lotado no Instituto de Matemática e Estatística - IME/UFG, onde desenvolveu as seguintes atividades: secretário do curso mestrado e doutorado do IME, Coordenador Administrativo, secretário dos cursos de graduação e secretário do curso de Mestrado Profissional em Matemática (PROFMAT). As participações em diversas comissões, na UFG, aliado com os conhecimentos adquiridos em diversos setores da UFT e UFG contribuiu de forma decisiva para o desenvolvimento de saberes e conhecimentos inerente à administração pública e acadêmica. A atuação em diversos setores das duas instituições, participando dos desafios e dificuldades inerentes a cada atividade, auxiliou no Desenvolvimento de técnicas e procedimentos para solucionar problemas existentes em rotinas administrativas e acadêmicas. O desenvolvimento de práticas no ambiente de trabalho aliado com estudos teóricos e continuo favoreceu habilidade e saberes, que ao longo dos anos, contribuiu com a eficácia e a eficiência na prestação de serviços na instituição. Nesse processo, busquei compartilhar experiências com colegas e usuários do sistema de gestão investigando e solucionando problemas do dia a dia com grandes ocorrências nas rotinas administrativas. Os cursos de treinamentos, participação em comissão, cursos acadêmicos em administração, favoreceu a compreensão e a resolução dos gargalos que comprometem a prestação de serviços públicos de qualidade. Na dissertação de mestrado investiguei algumas implicações do Clima Organizacional da UFG frente à rotatividade dos trabalhadores terceirizados. Foi um trabalho de

campo realizado em 90% das unidades e órgão da Universidade que auxiliou compreender e solucionar problemas administrativos do dia a dia. Outros estudos e participações em comissões, realizado no exercício do cargo e dentro da instituição com o objetivo de discutir problemas administrativos e sugerir soluções, foram pontos decisivos para o desenvolvimento de habilidades, saberes e competências que refletem a excelência na prestação de serviços públicos da UFG e especificamente no Instituto de Matemática e Estatística, unidade de lotação do servidor.

Para entender alguns problemas de rotinas administrativas que ocorrem no dia a dia nas unidades acadêmicas da UFG, especificamente na minha unidade de lotação, realizei uma pesquisa prática teórico com foco na cultura organizacional da instituição. O trabalho, intitulado "Herança Patrimonialista na Administração Pública Federal: O caso da Universidade Federal de Goiás", obra publicada como capítulo de livro, revelou implicações da cultura organizacional da UFG nas atividades rotineiras do dia a dia das unidades acadêmicas, essas revelações auxiliou as tomadas de decisões nas práticas administrativas no meu setor de lotação bem como nas orientações de colegas de trabalho.

As habilidades, saberes e competências adquiridos ao longo dos anos de trabalho implica lidar com os desafios e as dificuldades encontradas no desenvolvimento do trabalho diário e são frutos da pesquisa, do engajamento do estudo e da busca pela qualificação profissional que é necessária para um bom atendimento aos cidadãos usuários do serviços públicos e de colegas profissionais que executam atividades meio e fim dentro da instituição.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_47_Grupol_Criterio1.pdf
-  Anexo_48_Grupol_Criterio1.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio2.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio4.pdf

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_23_Grupol_Criterio5.pdf

6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio2.pdf

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 23 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 23,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_28_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_29_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_30_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_32_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_33_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_34_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_35_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_36_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_37_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_38_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_39_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_40_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_41_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_42_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_43_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_44_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_45_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_46_Grupoll_Criterio11.pdf

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_14_GrupoV_Criterio4.pdf

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_16_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_17_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_18_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_19_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_20_GrupoVI_Criterio10.pdf

10. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_21_GrupoVI_Criterio11.pdf**11. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_22_GrupoVI_Criterio15.pdf**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

SOSTENES SOARES GOMESMatrícula SIAPE 1580898
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 17:11