



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
HOSPITAL DAS CLINICAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Rosângela Maria José Henrique
Matrícula SIAPE: 1127460
Cargo: Auxiliar de Enfermagem
Setor/Unidade de lotação: Hospital das Clinicas
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Rosângela Maria José Henrique**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Hospital das Clinicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os

saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 209,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 209,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 157,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **127,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **5,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **65,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

INTRODUÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo e Analítico como exigência para a concessão do

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), no âmbito da carreira dos Técnicos Administrativos em Educação (PCCTAE). Minha trajetória profissional no Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás (HC-UFG) fundamenta-se na busca contínua pela excelência assistencial, na gestão eficiente de recursos públicos, na participação ativa em comissões técnicas/administrativas e na atuação direta em cenários críticos de emergência sanitária de relevância nacional e internacional.

Com base em saberes tácitos e empíricos consolidados pela prática e complementados por constante qualificação profissional, minha atuação transcende as rotinas operacionais cotidianas. Este documento retrata como minhas competências técnico-científicas e organizacionais têm contribuído de forma direta para a melhoria dos serviços prestados ao HC-UFG e à sociedade.

EIXO 1 – ATRIBUIÇÕES E ROTINA FUNCIONAL Como Auxiliar de Enfermagem do Hospital das Clínicas da UFG, exerço atividades de assistência hospitalar direta e suporte operacional no contexto da saúde pública universitária. Minhas atribuições funcionais englobam:

Assistência Direta ao Paciente: Execução de cuidados de enfermagem sob supervisão, preparo e administração de medicações, monitoramento de sinais vitais, curativos e suporte aos procedimentos clínicos e cirúrgicos no ambiente hospitalar.

Biossegurança e Controle de Infecção Hospitalar: Aplicação rigorosa das normas de biossegurança, higienização, esterilização, manipulação de materiais médico-hospitalares e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para garantir a segurança do paciente e da equipe multiprofissional.

Apoio Operacional e Logístico às Unidades: Organização, higienização, conferência e controle de insumos, artigos e vestuários técnico-hospitalares indispensáveis ao funcionamento contínuo dos setores assistenciais e cirúrgicos da instituição.

EIXO 2 – PROJETOS, INOVAÇÕES E EXTRAPOLAÇÃO DO CARGO Com base estrita na documentação comprobatória anexada, demonstro a seguir as atividades que evidenciam responsabilidade ampliada, liderança, inovação nos processos de trabalho e aprimoramento contínuo de competências:

1. Atuação em Comissões Institucionais e Gestão do Patrimônio Público

Comissão para Padronização de Materiais Médicos Hospitalares: Designada pela Portaria HC/UFG nº 127, de 22/10/2012, atuei como membro da comissão responsável por avaliar tecnicamente produtos hospitalares a serem adquiridos pelo HC e analisar intercorrências resultantes de seu uso, garantindo parâmetros rigorosos de qualidade e economicidade.

Comissão de Inventário do Hospital das Clínicas: Designada pela Portaria UFG nº 0565, de 12/02/2015, integrei a equipe encarregada do levantamento e elaboração do Inventário Físico-Financeiro referente ao Almoxarifado do hospital.

Gestão e Fiscalização de Contratos e Atas de Registro de Preços:

Portaria HC/UFG nº 37 (25/08/2009): Atuei no Setor de Costura do HC/UFG e fui designada como Fiscal das Atas de Registro de Preços para Aquisição de Tecidos de Algodão Cru.

Portaria HC/UFG nº 20 (10/03/2011): Atuando na Seção de Processamento de Roupas, exerci a função de Gestora do Processo de Aquisição de Tecidos.

Portaria HC/UFG nº 39 (04/05/2011): Fui designada Fiscal do Contrato/Processo do Serviço de Processamento de Roupas do HC.

2. Atuação em Situações de Emergência Sanitária de Alta Complexidade **Enfrentamento à Pandemia de H1N1 (11/06/2009 a 10/08/2010):** Prestei assistência direta de enfermagem hospitalar a pacientes suspeitos e confirmados para H1N1. A atuação envolveu adaptação contínua a novos fluxos assistenciais, protocolos de biossegurança e manejo de pacientes em cenário crítico de emergência sanitária (Declaração Processo SEI nº 23760.021791/2026-52).

Enfrentamento à Pandemia de COVID-19 (11/03/2020 a 05/05/2023): Atuei na linha de frente do atendimento assistencial a pacientes acometidos pela COVID-19 em variados níveis de gravidade. O trabalho exigiu atualização constante frente à evolução do conhecimento científico, prevenção e controle de infecção e atuação integrada multiprofissional com elevada responsabilidade (Declaração Processo SEI nº 23760.019306/2026-81).

3. Desenvolvimento Acadêmico e Formação Continuada **Diploma de Curso Superior de Formação Específica em Gestão das Organizações de Saúde:** Concluído na Universidade Estadual de Goiás (UEG) em 18/12/2007 (diploma outorgado em 26/09/2008), com carga horária de 1.600 horas (reconhecido pela Portaria nº 488/2008).

Ações de Extensão e Cursos Especializados:

8º Curso de Enfermagem em Endoscopia e 12º Curso de Limpeza e Desinfecção de Aparelhos e Acessórios Endoscópicos: HC-UFG/EBSERH / PROEC (30/11/2024 a 10/12/2024), carga horária de 30 horas

9º Curso de Enfermagem em Endoscopia Gastrointestinal e 13º Curso de Limpeza e Desinfecção de Aparelhos e Acessórios Endoscópicos: HC-UFG/EBSERH / PROEC (05/02/2026 a 31/03/2026), carga horária de 30 horas.

Curso "Processo de Cuidar no Trabalho de Equipe de Enfermagem": Hospital das Clínicas/UFG (02/08/2005 a 18/10/2005), carga horária de 92 horas.

Curso "Manejo e Promoção do Aleitamento Materno": Hospital Materno Infantil (fevereiro de 2002), carga horária de 20 horas.

Curso de Informática Básica e Empreendedorismo: Programa Sukatech / Governo de Goiás (11/02/2025 a 12/03/2025), carga horária de 45 horas.

4. Colaboração Institucional Interdepartamental e Apoio à Gestão Acadêmica/Seleção Contribuição em processos seletivos e concursos públicos promovidos pelo Centro de Seleção / Instituto Verbena da UFG:

Coordenadora de Prova: Concurso Público da Prefeitura Municipal de Senador Canedo/GO (Edital 02/2013).

Fiscal Auxiliar: Concurso Prefeitura de Goianira/GO (Edital 01/2019), Processo Seletivo UFG 2012-2 e 2014-1.

Fiscal Volante: Concursos do TJ-GO (Edital 02/2021), TAE-UFG (Edital 10/2019), IFGoiano (Edital 02/2013) e Vestibular UFG 2012-2.

Fiscal de Sala: Diversos certames, incluindo Seleções e Concursos da Prefeitura de Goiânia, Aparecida de Goiânia, SMS-Goiânia, TAE-UFG e Vestibulares UFG entre 2011 e 2014.

Atividades de Curso/Concurso: Registros financeiros comprovando prestação de serviços nos anos de 1999, 2007, 2008 e 2009.

EIXO 3 – IMPACTO E ENGRANDECIMENTO INSTITUCIONAL Minha atuação profissional traduz-se em retornos concretos para o Hospital das Clínicas da UFG e para a Universidade Federal de Goiás:

Eficiência e Otimização de Recursos: A participação em comissões de padronização de materiais e fiscalização/gestão de contratos de tecidos e lavanderia garantiu maior controle dos gastos públicos, assegurando insumos de qualidade e regularidade no fornecimento técnico.

Resiliência e Segurança em Crises Sanitárias: A dedicação demonstrada no enfrentamento às pandemias de H1N1 e COVID-19 contribuiu diretamente para a manutenção da qualidade assistencial, controle de infecções hospitalares e mitigação de riscos em períodos críticos da saúde pública.

Aprimoramento da Qualidade Técnica: A contínua busca por qualificação nas áreas de gestão da saúde, procedimentos assistenciais e reprocessamento de artigos endoscópicos reverteu em maior precisão e biossegurança nos procedimentos executados no HC-UFG.

Fortalecimento da Imagem Institucional: A colaboração contínua com o Instituto Verbena/UFG fortaleceu a transparência e a lisura de processos seletivos e concursos públicos executados pela UFG.

CONCLUSÃO A análise detalhada da minha trajetória evidencia que o exercício do meu cargo de Auxiliar de Enfermagem sempre esteve pautado pela busca do aprimoramento técnico, responsabilidade socioinstitucional e extrapolação das atribuições de rotina. Minhas ações estão plenamente alinhadas aos requisitos e diretrizes para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE). Reitero meu compromisso em continuar contribuindo de forma qualificada para a missão assistencial, de ensino e de pesquisa do Hospital das Clínicas da UFG.

Goiânia - GO, 15 de Outubro de 2026

ROSÂNGELA MARIA JOSÉ HENRIQUE

Auxiliar de Enfermagem – HC-UFG / EBSERH

SIAPE: 1127460

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupoll_Criterio9.pdf

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_03_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_04_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_06_Grupoll_Criterio11.pdf

3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoVI_Criterio4.pdf

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 27 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 121,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio5.pdf

5. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 50 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 50,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoVI_Criterio19.pdf
-  Anexo_11_GrupoVI_Criterio19.pdf

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoIV_Criterio3.pdf

7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoI_Criterio3.pdf

8. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoIV_Criterio4.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 ROSANGELA MARIA JOSE HENRIQUE
Data: 15/10/2026 09:39:10-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rosângela Maria José Henrique

Matrícula SIAPE 1127460

Universidade Federal de Goiás

Gerado em 15 de outubro de 2026 às 09:30