



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
HOSPITAL DAS CLÍNICAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Ronaldo Alves Torres
Matrícula SIAPE: 2993880
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Hospital das Clínicas
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ronaldo Alves Torres**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Hospital das Clínicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 160,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 160,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 108,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **43,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **55,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **27,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **26,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Em 14 de abril de 1983, iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás – UFG, após aprovação em concurso público realizado pelo Departamento Administrativo do Serviço Público – DASP. Fui lotado inicialmente na Faculdade de Odontologia, dando início a uma caminhada que, ao longo de 43 anos, foi marcada por diferentes funções, desafios, aprendizados e, principalmente, pelo compromisso com a instituição à qual dediquei grande parte da minha vida profissional.

Minha primeira experiência na UFG foi na Faculdade de Odontologia. Naquela época, os recursos tecnológicos eram bastante diferentes dos atuais. Os documentos eram elaborados em máquinas elétricas de datilografia, e as atividades administrativas exigiam organização, atenção e responsabilidade.

Durante esse período, em algumas oportunidades, substituí a secretária executiva da unidade, desempenhando atividades como elaboração de atas de reuniões, controle de frequência, acompanhamento e controle de processos e outras atribuições administrativas.

Essas primeiras experiências foram fundamentais para minha formação profissional, pois permitiram conhecer de perto a estrutura administrativa da Universidade e compreender a importância do trabalho de cada servidor para o funcionamento da instituição.

Posteriormente, já como estudante de Engenharia Civil, solicitei minha transferência para a Escola de Engenharia da UFG. Passei a atuar na secretaria da unidade e, posteriormente, fui nomeado Secretário Executivo por meio de portaria da Reitoria, durante a gestão da Profa. Valéria Maria Vaz Troncha.

O período na Escola de Engenharia representou uma importante etapa de crescimento profissional e acadêmico. Ao mesmo tempo em que desenvolvia minhas atividades como servidor, avançava na formação em Engenharia Civil, o que posteriormente seria fundamental para minha atuação na área de engenharia e infraestrutura da Universidade.

Após algum tempo exercendo a função de Secretário Executivo, repassei o cargo a outro assistente e passei a atuar na coordenação do Laboratório de Computação.

Naquele momento, a informática começava a ganhar espaço no ambiente universitário. Participei do processo de montagem e organização da estrutura do Laboratório de Computação, contribuindo para a preparação de um ambiente destinado ao atendimento dos alunos. Foi uma experiência que me permitiu acompanhar uma importante fase de modernização tecnológica da Universidade.

Em 1997, solicitei transferência para o Hospital das Clínicas da UFG. Essa mudança representou um novo e importante capítulo da minha carreira.

No Hospital das Clínicas, passei a atuar na área de Engenharia Civil e, posteriormente, assumi a função de gerente da Engenharia Civil e, mais tarde, de coordenador de Engenharia Hospitalar.

Com a carência de um profissional de Engenharia Civil permanente no Hospital, passei também a assumir a responsabilidade pelo acompanhamento de obras e reformas, atividade que se tornou uma das principais marcas da minha trajetória profissional.

Entre as experiências mais relevantes vivenciadas no Hospital das Clínicas está minha participação na construção do Edifício de Internação.

Minha atuação começou ainda na etapa de elaboração dos projetos de arquitetura e dos projetos complementares. Participei, juntamente com o arquiteto responsável, de viagem a Brasília para apresentação do projeto ao Ministério da Saúde.

Também fui membro da comissão de licitação, na modalidade concorrência pública, participando de uma etapa fundamental para a contratação da empresa responsável pela execução da obra.

Posteriormente, atuei como engenheiro fiscal do Hospital das Clínicas, acompanhando a execução da obra até a construção do mezanino.

Essa experiência foi especialmente significativa, pois envolveu diferentes etapas de um empreendimento de grande importância para o Hospital: planejamento, elaboração de projetos,

apresentação institucional, licitação, fiscalização e acompanhamento da execução.

Outro momento marcante ocorreu com a chegada da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH ao Hospital das Clínicas.

Entre maio de 2015 e maio de 2019, tive a responsabilidade de exercer a função de **primeiro Chefe do Setor de Infraestrutura Física – SIF do HC/UFG-EBSERH**, posteriormente denominado HC/UFG-HUBrasil.

Assumir a primeira chefia do setor representou um grande desafio profissional. Tratava-se de uma nova etapa administrativa para o Hospital, que exigia organização, planejamento, acompanhamento das demandas de infraestrutura e articulação entre diferentes áreas e profissionais.

Durante esse período, pude colocar em prática toda a experiência acumulada ao longo de décadas de trabalho na UFG e no Hospital das Clínicas.

Após entregar a chefia do SIF, continuei contribuindo com o Hospital das Clínicas em diferentes frentes.

Passei a atuar como representante do HC junto às obras da Radioterapia, sendo responsável pela interlocução com diversos órgãos públicos e instituições envolvidos na documentação e regularização da obra, entre eles a Prefeitura, o Corpo de Bombeiros, a Vigilância Sanitária – VISA e a Agência Municipal do Meio Ambiente – AMMA.

Também passei a acompanhar questões relacionadas ao paisagismo e à jardinagem do Hospital das Clínicas e da unidade de Radioterapia, como fiscal do contrato da terceirizada que presta serviços de manutenção para o HC/UFG-HUBrasil.

Essas atividades demonstraram que minha experiência profissional havia ultrapassado os limites da engenharia propriamente dita, envolvendo também gestão, articulação institucional, o acompanhamento de contratos, obras, manutenção e relacionamento com diferentes órgãos públicos.

Atualmente, continuo contribuindo com o Hospital das Clínicas.

A pedido da Superintendência do HC, estou atuando na Radioterapia/HC como representante da Gerência Administrativa, acompanhando e dando encaminhamento às demandas relacionadas à manutenção da estrutura, segurança, limpeza, engenharia clínica que cuida de equipamentos. Continuo frente aos serviços de acompanhar as aquisições dos alvarás da Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros e Licenças da AMMA - Goiânia.

É uma satisfação poder continuar contribuindo com a instituição depois de mais de quatro décadas de serviço público.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_19_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_21_GrupoI_Criterio2.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_25_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_26_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_29_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_31_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_32_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_33_GrupoI_Criterio3.pdf

3. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoIII_Criterio3.pdf

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_24_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_27_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_30_GrupoIV_Criterio3.pdf

5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_08_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_22_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_23_GrupoIV_Criterio4.pdf

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_16_GrupoV_Criterio4.pdf

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupoV_Criterio3.pdf

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_GrupoII_Criterio11.pdf

9. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 26 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 26,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_34_GrupoVI_Criterio19.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **RONALDO ALVES TORRES**
Data: 26/08/2026 16:12:49-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ronaldo Alves Torres

Matrícula SIAPE 2993880
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 26 de agosto de 2026 às 14:56