



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**  
**SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO/SECOM**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E**  
**COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

---

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Roberta de Castro Basile  
**Matrícula SIAPE:** 1771646  
**Cargo:** TAE/Assistente em Administração  
**Setor/Unidade de lotação:** Secretaria de Comunicação/Secom  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Mestrado (52%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Goiás (UFG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

**II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE VI  
**Equivalência:** Doutorado  
**Requisito de entrada:** Mestrado

**III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Roberta de Castro Basile**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria de Comunicação/Secom**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

#### IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior: 178,00 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 178,00 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 75 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 103,00 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 16**

**Mínimo de critérios exigido: 7**

##### **Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **26,50 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **30,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **63,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **36,00 pts**

#### V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

Minha trajetória profissional na UFG teve início em 2010 e vem sendo construída a partir da articulação entre formação acadêmica, experiência profissional, participação institucional, pesquisa, extensão e desenvolvimento de atividades de natureza técnica e administrativa. Ao longo desses anos, busquei ampliar continuamente meus conhecimentos e colocá-los a serviço da instituição, especialmente, no campo da comunicação organizacional.

Minha formação em **Comunicação Social, com habilitação em Relações Públicas**, complementada pela especialização em **Comunicação e Marketing** e pelo **Mestrado em Comunicação, Cultura e Cidadania, na linha de pesquisa Mídia e Informação, pela UFG**, contribuem para a consolidação de conhecimentos teóricos e metodológicos que passaram a dialogar diretamente com minha atuação profissional. No mestrado, desenvolvi a pesquisa intitulada *UFG em Todo Lugar: apontamentos para uma Política de Comunicação Pública da Ciência*, defendida em agosto de 2023, aprofundando minha compreensão sobre comunicação pública, divulgação científica, relacionamento entre universidade e sociedade e estratégias institucionais de comunicação.

Paralelamente à formação acadêmica, minha experiência profissional na UFG possibilitou a construção de conhecimentos práticos relacionados à **organização de eventos, cerimonial público, comunicação institucional e interna, produção e sistematização de informações, clipping de notícias, auditoria de imagem na mídia e monitoramento de redes sociais**. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização, à análise de informações, à comunicação com diferentes públicos e à execução de atividades estratégicas para a instituição.

De 2010 a 2014, auxiliei diretamente a área de Relações Públicas da Secretaria de Comunicação (antiga Assessoria de Comunicação - ASCOM), realizando atividades de **organização e locução de eventos**, sendo inclusive, mestre de cerimônias em eventos de grande porte, como a posse do reitor. Nesse sentido, em 2010 e 2011, atuei como instrutora em dois módulos de capacitação realizados em parceria com o DDRH/UFG, intitulados **Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos** e **Planejamento e Cerimonial de Eventos**, que tinham como objetivo oferecer suporte técnico às unidades acadêmicas e aos órgãos da UFG que realizavam, com frequência, eventos institucionais.

Também atuo, desde 2014, no suporte à Diretoria de Jornalismo da Secom, junto ao **Projeto Visibilidade UFG**, realizando atividades de clipping de notícias sobre a Universidade e elaborando Relatórios de Auditoria de Imagem da UFG na mídia. Essa atuação constitui um diferencial profissional, por envolver conhecimentos teóricos e práticos específicos da área de Comunicação Institucional e Assessoria de Imprensa.

Nesse percurso, participei ainda da elaboração de materiais institucionais, entre eles os manuais de **Cerimonial e Eventos da UFG** e de **Redes Sociais**, contribuindo para a sistematização e disseminação de conhecimentos que orientam práticas institucionais. Também integrei, em diferentes edições, a **Comissão de Avaliação dos Prêmios Consuni de Reconhecimento**, experiência que ampliou meu conhecimento sobre avaliação, reconhecimento institucional e análise de atividades desenvolvidas no âmbito da Universidade.

Minha trajetória também contempla a participação em projetos de extensão, entre eles o **Jornal UFG**, além de projetos de pesquisa como **UFG na sua vida** e **Comunica Funape: diagnóstico, planejamento e implementação de ações de comunicação estratégica**, que exigem competências que vão além da execução de rotinas administrativas.

Outra experiência relevante foi minha participação no projeto de pesquisa **Mapeamento de Oportunidades de Crescimento do Setor Mineral em Goiás**, desenvolvido em parceria com a Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços (SIC-GO), no âmbito do Plano Estadual de Recursos Minerais (PERM). A experiência envolveu atividades relacionadas à organização de informações, revisão textual, comunicação e sistematização de dados, permitindo a aplicação de conhecimentos de comunicação em um projeto de caráter interdisciplinar e de relevância para o planejamento de políticas públicas. As produções técnicas resultantes desse trabalho foram inúmeras (relatórios técnicos, elaboração do Plano Estadual de Recursos Minerais, dentre outros) que encontram-se disponíveis no site [www.perm.go.gov.br](http://www.perm.go.gov.br).

A partir de ações de pesquisa e de extensão, colaborei com a produção e apresentação de artigos científicos como "A Universidade Federal de Goiás na mídia: uma reflexão sobre clipping e auditoria de imagem" (2014), "Comunicação estratégica e políticas públicas: o caso do Plano Estadual de Recursos Minerais de Goiás" (2026) e "Colação de Grau da Turma de Educação Intercultural da Universidade Federal de Goiás" (2014). Este último, inclusive, recebeu premiação nacional durante a realização do Fórum dos Organizadores de Cerimônias Acadêmicas das Instituições de Ensino Superior Brasileiras (FORCIES).

No exercício das minhas funções atuais, atuo como **Coordenadora Administrativa da Secretaria de Comunicação da UFG**, papel que exerço desde 2023. Essa responsabilidade ampliou significativamente minha experiência em planejamento, organização, acompanhamento de processos, gestão administrativa e articulação das atividades do setor. Também exerço, desde 2015, a função de **Agente de Compras**; e, desde 2025, a de **Agente PGD**, atividades que demandam conhecimentos relacionados à gestão pública, responsabilidade administrativa, organização documental, planejamento, acompanhamento de procedimentos e utilização dos sistemas institucionais.

Diante do exposto considero, portanto, que minha trajetória profissional é marcada pela **integração entre comunicação, pesquisa, extensão, gestão e atuação institucional**, resultando na construção de um conjunto de saberes que ultrapassa a execução das atividades rotineiras do cargo. As experiências acumuladas ao longo dos anos permitiram desenvolver competências técnicas, administrativas e relacionais, bem como capacidade de análise, planejamento, sistematização de informações, produção de conhecimentos e proposição de soluções para demandas institucionais.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_29\_GrupoVI\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_30\_GrupoVI\_Criterio11.pdf

### 2. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_01\_GrupoVI\_Criterio15.pdf

### 3. Recebimento de premiação de âmbito nacional por projeto implementado na administração pública

**Unidade:** Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_12\_GrupoIII\_Criterio2.pdf

#### **4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

##### **Documentação anexada:**

-  Anexo\_02\_Grupol\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_03\_Grupol\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_04\_Grupol\_Criterio3.pdf

#### **5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)**

**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

##### **Documentação anexada:**

-  Anexo\_05\_Grupol\_Criterio2.pdf

#### **6. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)**

**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

##### **Documentação anexada:**

-  Anexo\_06\_Grupol\_Criterio6.pdf
-  Anexo\_07\_Grupol\_Criterio6.pdf

#### **7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**

**Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

##### **Documentação anexada:**

-  Anexo\_08\_Grupol\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_09\_Grupol\_Criterio9.pdf

#### **8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**

**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

##### **Documentação anexada:**

-  Anexo\_10\_Grupol\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_11\_Grupol\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_28\_Grupol\_Criterio11.pdf

## 9. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

**Unidade:** Por prêmio | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_13\_GrupolIII\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_14\_GrupolIII\_Criterio3.pdf

## 10. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_15\_GrupolIV\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_16\_GrupolIV\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_17\_GrupolIV\_Criterio2.pdf

## 11. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_18\_GrupolIV\_Criterio3.pdf

## 12. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 49,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_19\_GrupolIV\_Criterio8.pdf
-  Anexo\_20\_GrupolIV\_Criterio8.pdf

## 13. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_21\_GrupolV\_Criterio3.pdf

#### 14. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

##### Documentação anexada:

-  Anexo\_22\_GrupoVI\_Criterio7.pdf
-  Anexo\_23\_GrupoVI\_Criterio7.pdf
-  Anexo\_24\_GrupoVI\_Criterio7.pdf

#### 15. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

##### Documentação anexada:

-  Anexo\_25\_GrupoVI\_Criterio12.pdf
-  Anexo\_26\_GrupoVI\_Criterio12.pdf
-  Anexo\_27\_GrupoVI\_Criterio12.pdf

#### 16. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts

##### Documentação anexada:

-  Anexo\_31\_Grupoll\_Criterio10.pdf
-  Anexo\_32\_Grupoll\_Criterio10.pdf

### VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente  
 **ROBERTA DE CASTRO BASILE**  
Data: 21/08/2026 10:31:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Roberta de Castro Basile**

Matrícula SIAPE 1771646  
Universidade Federal de Goiás