



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
LAI/BIBLIOTECA CENTRAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Rita de Cássia Barbosa Pereira
Matrícula SIAPE: 1549953
Cargo: Bibliotecária-documentalista
Setor/Unidade de lotação: LAI/Biblioteca Central
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Rita de Cássia Barbosa Pereira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **LAI/Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 103,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 103,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 28,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 15

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **34,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **28,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **16,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **18,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na UFG iniciou-se em 2006 pautada em compromisso, dedicação e responsabilidade quando fui aprovada para o cargo de bibliotecária-documentalista para o Campus Catalão, lotada na biblioteca e logo como coordenadora por 2 (dois) anos, exigindo aprendizado na área de gestão e nos processos técnicos da biblioteca. Naquela gestão foi priorizado a incorporação do acervo no software Sophia e ao Sistema de Bibliotecas da UFG, a ênfase era o desenvolvimento do acervo para atender aos cursos estabelecidos e os que estavam iniciando em pleno Reuni, participei de cursos de preservação e conservação de acervos, aprendizagem sobre o software Sophia e treinamentos da equipe.

Em 2009, atuei na Seção de Processamento Técnico da BC onde a aprendizagem dos processos e principalmente a catalogação dos materiais informacionais, demandou novas aprendizagens, fiz parte do Grupo de Estudos e Pesquisa em Catalogação (GEPCAT) e curso de atualização em CDU - Como entender e utilizar a 2ª Edição-Padrão Internacional em Língua Portuguesa, também atuei como coordenadora substituta. Neste período conclui minha especialização em História da Cultura e o Mestrado Gestão em Assuntos Educacionais onde estudei o tema da acessibilidade no Sibi da UFG, também participei do Projeto de Extensão do Núcleo de Acessibilidade em 2011 que antecedeu a criação do LAI e especificamente do Projeto Biblioteca Acessível.

Em 2014, fui convidada para a Coordenação da Seção de Aquisição e lá me aprofundei nas questões do desenvolvimento de coleções, incluindo o processo de compras, desde a orientação para a organização dos pedidos pelas unidades acadêmicas ao processo de compra, onde tive que aprender sobre licitações desde o curso de pregoeiro, treinamentos e composição da equipe de licitação na Biblioteca.

Desde abril em 2022, fui para o Laboratório de Acessibilidade Informacional (LAI) onde o foco é o atendimento às pessoas com deficiência visual e a maior demanda são os textos adaptados. O LAI faz parte da Rede Brasileira de Conteúdos Adaptados (Rebeca) cujo objetivo é trabalhar as demandas existentes nos laboratórios das instituições parceiras e compartilhar documentos produzidos, onde participo de 2 (dois) grupos de trabalho sobre repositórios acessíveis e normalização/padronização dos materiais produzidos no âmbito dos laboratórios, deste trabalho participei da produção do Manual de padronização para adaptação de documentos em formato digital e acessível. E atualmente faço parte do GT-Acessibilidade para o desenvolvimento da Política de Inclusão da Universidade Federal de Goiás. Deste modo, na Biblioteca cada desafio profissional representa uma oportunidade de ampliar conhecimentos e desenvolver competências aplicadas às necessidades da instituição, visando a qualidade do serviço público.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupol_Criterio2.pdf

4. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf

5. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_Grupoll_Criterio6.pdf

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf

8. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_GrupolV_Criterio4.pdf

 Anexo_25_GrupolV_Criterio4.pdf

 Anexo_26_GrupolV_Criterio4.pdf

 Anexo_27_GrupolV_Criterio4.pdf

9. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_GrupolV_Criterio5.pdf

10. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_29_GrupolV_Criterio8.pdf

11. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_30_GrupolV_Criterio3.pdf

 Anexo_31_GrupolV_Criterio3.pdf

12. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_32_GrupolV_Criterio4.pdf

13. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_33_GrupolVI_Criterio11.pdf

14. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_34_GrupolVI_Criterio15.pdf

 Anexo_35_GrupolVI_Criterio15.pdf

15. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_36_GrupoVI_Criterio12.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Documento assinado digitalmente
RITA DE CASSIA BARBOSA PEREIRA
Data: 20/08/2026 23:22:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rita de Cássia Barbosa Pereira

Matrícula SIAPE 1549953
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 12:13