



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PROAD

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Rafael de Miranda Bastos
Matrícula SIAPE: 2395358
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: PROAD
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Rafael de Miranda Bastos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROAD**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 229,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 229,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 177,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **202,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **24,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha carreira na UFG em Jataí na data de 29/05/2017 e fui lotado na Coordenação de Administração e Finanças da Regional. Nesse período tive o primeiro contato com o orçamento da Universidade e até hoje sigo trabalhando nessa área.

Nesse período fiz um curso na Diretoria de Contabilidade e Finanças em Goiânia e comecei a liquidar as notas fiscais da regional, atividade esta que foi uma das primeiras do setor a ser desvinculada da matriz UFG. No início de 2018, concluí minha especialização em Gestão de Recursos Humanos, o que me ajudou a progredir na carreira e na relação interpessoal do dia a dia no trabalho.

Em 15/02/2019 fui removido para a Diretoria de Administração da PROAD em Goiânia. Então passei a trabalhar com os contratos de mão de obra (limpeza, vigilância, manutenção predial e vários outros) e me tornei fiscal e gestor de inúmeros contratos. Conheci todo o processo da licitação desde o planejamento, passando pela extensa execução do contrato, até sua extinção. Foi um momento de muito aprendizado e um trabalho de alta complexidade exercendo atividades de elaboração de termos de referência, editais, minutas e etc...

Em 11/02/2019 participei como membro da comissão de planejamento da contratação de serviço de tradução em Libras na UFG, conforme a Portaria SEI nº 37, de 07 de fevereiro de 2019.

Em 27/03/2019 participei como membro da comissão de planejamento da contratação de serviço de vigilância armada e ostensiva na UFG, conforme a Portaria SEI nº 82, de 27 de março de 2019.

Em 03/06/2019 assumi a função de Fiscal Administrativo da Ata 05/2019 PE 14/2019, conforme Portaria SEI nº 155, de 03 de junho de 2019.

Em 24/07/2019 assumi a função de Fiscal Administrativo do Contrato 77/2015, conforme Portaria SEI nº 225, de 22 de julho de 2019.

Em 24/07/2019 assumi a função de Fiscal Administrativo do Contrato 35/2014, conforme Portaria SEI nº 226, de 22 de julho de 2019.

Em 24/07/2019 assumi a função de Fiscal Administrativo do Contrato 37/2016, conforme Portaria SEI nº 228, de 22 de julho de 2019.

Em 24/07/2019 assumi a função de Fiscal Administrativo do Contrato 36/2016, conforme Portaria SEI nº 227, de 22 de julho de 2019.

Em 21/01/2020 participei como membro da comissão de planejamento da contratação de serviço de vigilância armada e ostensiva na UFG, conforme a Portaria SEI nº 22, de 21 de janeiro de 2020.

Em 05/02/2020 participei como membro da comissão de planejamento da contratação de serviço de mão de obra para lavagem de veículos, encarregado e mecânico na UFG, conforme a Portaria SEI nº 28, de 04 de fevereiro de 2020.

Em 02/03/2020 assumi a função de Fiscal Administrativo do Contrato SEI 185/2020, conforme Portaria SEI nº 53, de 02 de março de 2020.

Em 04/03/2020 participei como membro da comissão de planejamento da contratação de serviço de Vigilância na UFG, conforme a Portaria SEI nº 59, de 04 de março de 2020.

Em 15/05/2020 participei como membro da comissão de planejamento da contratação de serviço de limpeza na UFG, conforme a Portaria SEI nº 11, de 14 de setembro de 2020.

Em 08/07/2020 assumi a função de Fiscal Administrativo Substituto da Ata 056/2020 PE 003/2020, conforme Portaria SEI nº 129, de 06 de julho de 2020.

Em 10/07/2020 participei como membro da comissão de planejamento da contratação de serviço de limpeza na UFG, conforme a Portaria SEI nº 17, de 10 de julho de 2020.

Em 11/08/2020 assumi a função de Fiscal Administrativo Substituto da Ata 056/2020 PE 003/2020, conforme Portaria SEI nº 163, de 10 de agosto de 2020.

Em 18/08/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 185/2018, conforme Portaria SEI nº 164, de 10 de agosto de 2020.

Em 18/08/2020 assumi a função de Fiscal Administrativo Substituto do Contrato 455/2020, conforme Portaria SEI nº 167, de 17 de agosto de 2020.

Em 18/08/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 458/2019, conforme Portaria SEI nº 162, de 10 de agosto de 2020.

Em 20/08/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 44/2016, conforme Portaria SEI nº 158, de 10 de agosto de 2020.

Em 20/08/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 107/2016-C, conforme Portaria SEI nº 151, de 10 de agosto de 2020.

Em 20/08/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 17/2017-C, conforme Portaria SEI nº 152, de 10 de agosto de 2020.

Em 20/08/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 38/2017-C, conforme Portaria SEI nº 154, de 10 de agosto de 2020.

Em 20/08/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 11/2017-C, conforme Portaria SEI nº 156, de 10 de agosto de 2020.

Em 20/08/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 78/2016-C, conforme Portaria SEI nº 157, de 10 de agosto de 2020.

Em 20/08/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 08/2017-C, conforme Portaria SEI nº 155, de 10 de agosto de 2020.

Em 20/08/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 273/2018, conforme Portaria SEI nº 169, de 17 de agosto de 2020.

Em 20/08/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 16/2017-C, conforme Portaria SEI nº 153, de 10 de agosto de 2020.

Em 20/08/2020 assumi a função de Fiscal Administrativo do Contrato 77/2015, conforme Portaria SEI nº 161, de 10 de agosto de 2020.

Em 20/08/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 117/2016, conforme Portaria SEI nº 160,

de 10 de agosto de 2020.

Em 03/09/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 71/2018, conforme Portaria SEI nº 180, de 02 de setembro de 2020.

Em 03/09/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 135/2018, conforme Portaria SEI nº 179, de 02 de setembro de 2020.

Em 08/09/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 609/2019, conforme Portaria SEI nº 181, de 03 de setembro de 2020.

Em 09/09/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 07/2017, conforme Portaria SEI nº 176, de 02 de setembro de 2020.

Em 09/09/2020 assumi a função de Fiscal Substituto da Ata 123/2020 PE 013/2020, conforme Portaria SEI nº 184, de 09 de setembro de 2020.

Em 15/09/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 107/2017-C, conforme Portaria SEI nº 186, de 11 de setembro de 2020.

Em 15/09/2020 assumi a função de Gestor Substituto do Contrato 08/2017-C, conforme Portaria SEI nº 187, de 11 de setembro de 2020.

Em 28/09/2020 assumi a função de Fiscal Administrativo do Contrato 185/2020, conforme Portaria SEI nº 197, de 23 de setembro de 2020.

Em 13/10/2020 assumi a função de Fiscal Administrativo do Contrato 22/2019, conforme Portaria SEI nº 204, de 08 de outubro de 2020.

Em 03/12/2020 assumi a função de Fiscal Administrativo do Contrato 258/2020, conforme Portaria SEI nº 248, de 03 de dezembro de 2020.

Em 10/12/2020 assumi a função de Fiscal Administrativo Substituto do Contrato 585/2020, conforme Portaria SEI nº 256, de 10 de dezembro de 2020.

Em 08/03/2021 assumi a função de Diretor Substituto da Diretoria de Administração da Pró-Reitoria de Administração e Finanças, CD-4, e fiquei até 30/04/2022, conforme Portaria nº 734, de 08 de março de 2021. Nesse período exerci atividades de coordenação de equipe, tomada de decisões importantes para contratação de serviços terceirizados e participação de reuniões com grupos de planejamento de licitações.

Em 09/03/2021 assumi a função de Fiscal Administrativo dos Contratos 132/2018 e 133/2018, conforme Portaria SEI nº 50, de 05 de março de 2021.

Em 25/03/2021 assumi a função de Fiscal Administrativo Substituto do Contrato SEI 273/2018, conforme Portaria SEI nº 55, de 24 de março de 2021.

Em 07/06/2021 assumi a função de Fiscal Administrativo Substituto do Contrato SEI 136/2018, conforme Portaria SEI nº 85, de 07 de junho de 2021.

Em 07/06/2021 assumi a função de Fiscal Administrativo Substituto do Contrato 70/2018, conforme Portaria SEI nº 86, de 07 de junho de 2021.

Em 07/06/2021 assumi a função de Fiscal Administrativo Substituto do Contrato 306/2020, conforme Portaria SEI nº 87, de 07 de junho de 2021.

Em 07/06/2021 assumi a função de Fiscal Administrativo Substituto do Contrato 187/2020, conforme Portaria SEI nº 88, de 07 de junho de 2021.

Em Julho de 2021 passei a trabalhar na Diretoria de Orçamento/PROAD e me aproximei ainda mais das contas da UFG. Conheci a dimensão e complexidade da Universidade e hoje contribuo auxiliando na gestão do orçamento. Nessa Diretoria integro uma equipe estratégica, em que várias questões técnicas são discutidas para se tomar a decisão correta visando o interesse público da instituição.

Em 26/08/2021 assumi a função de Diretor Substituto da Diretoria de Orçamento da Pró-Reitoria de Administração e Finanças, CD-3, e continuo até a presente data, conforme Portaria SEI 2722, de 26 de agosto de 2021.

Em 16/05/2024 assumi a função de Coordenador Administrativo da Pró-Reitoria de Administração e Finanças, FG3 e continuo até a presente data, conforme Portaria nº 2398 de 15 de maio de 2024.

Em 05/08/2025 assumi a função de agente PGD da Diretoria de Orçamento/PROAD, conforme Portaria nº 4470 de 05 de agosto de 2025.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_02_GrupoV_Criterio4.pdf

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoV_Criterio2.pdf
- Anexo_04_GrupoV_Criterio2.pdf
- Anexo_05_GrupoV_Criterio2.pdf

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 39 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 175,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_21_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_23_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_24_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_25_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_26_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_27_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_28_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_29_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_30_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_31_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_32_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_33_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_34_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_35_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_36_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_37_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_38_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_39_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_40_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_41_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_42_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_43_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_44_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_45_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_46_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_47_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_48_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_49_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_50_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_51_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_53_GrupoIV_Criterio3_GrupoIV_Criterio2.pdf

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_12_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_13_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_52_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_53_GrupoIV_Criterio3_GrupoIV_Criterio2.pdf

5. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_54_GrupoVI_Criterio14.pdf

6. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_55_GrupoIV_Criterio7.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Rafael de Miranda Bastos

Matrícula SIAPE 2395358
Universidade Federal de Goiás

