



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
UAECSA - CAMPUS CIDADE DE GOIÁS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: RONE ROSA MARTINS
Matrícula SIAPE: 2357319
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: UAECSA - Campus Cidade de Goiás
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **RONE ROSA MARTINS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **UAECSA - Campus Cidade de Goiás**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 316,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 316,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 241,00 pontos

Crêterios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **34,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **84,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **175,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em 31 de janeiro de 2017, no cargo de Assistente em Administração, nível de classificação D. Embora o requisito de ingresso no cargo seja o ensino médio, já possuía formação superior e cursos de pós-graduação, conhecimentos que passaram a ser mobilizados e ampliados no exercício das atividades acadêmicas e administrativas desenvolvidas na UFG.

Minha primeira lotação foi na Secretaria Acadêmica da Unidade Acadêmica Especial de Ciências Sociais Aplicadas do Câmpus Goiás. Durante aproximadamente seis meses, atuei no atendimento a estudantes e docentes, na orientação sobre procedimentos acadêmicos, no acompanhamento de demandas dos cursos e no apoio às rotinas administrativas. Essa experiência permitiu conhecer os fluxos acadêmicos da Universidade e desenvolver maior domínio sobre atendimento ao público, organização documental e encaminhamento de processos.

Posteriormente, fui convidado a exercer a função de Secretário Administrativo da mesma Unidade Acadêmica, atuando diretamente junto à Chefia e ao Colegiado. Nessa função, assumi responsabilidades mais amplas, com atendimento a docentes, discentes e servidores técnico-administrativos, organização e secretariamento de reuniões, elaboração e encaminhamento de documentos, acompanhamento de processos, apoio ao planejamento e orientação sobre procedimentos institucionais. Também atuei junto aos servidores da Secretaria Acadêmica, contribuindo para a organização das atividades e das rotinas administrativas vinculadas à Unidade.

A atuação na Secretaria Administrativa exigiu conhecimento da estrutura universitária, das normas internas, dos sistemas institucionais e dos procedimentos relacionados à gestão acadêmica e de pessoas. Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se o apoio à Chefia nas decisões administrativas, o acompanhamento das deliberações do Colegiado, a orientação sobre progressão e desenvolvimento na carreira, a articulação com diferentes setores da UFG e a participação na solução de demandas envolvendo ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Ao longo dessa trajetória, participei de comissões, grupos de trabalho, representações e outras instâncias institucionais. Entre elas, constam atividades relacionadas à representação dos servidores técnico-administrativos, à discussão dos espaços físicos do Câmpus Goiás, à qualificação dos TAE, ao retorno das atividades presenciais, à regulamentação dos colegiados de cursos e à atualização dos planos de capacitação e qualificação. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre planejamento, gestão participativa, elaboração de propostas, trabalho colegiado e mediação de demandas.

Também participei de projetos de ensino, pesquisa e extensão, grupos de pesquisa, ações formativas e eventos acadêmicos realizados na UFG e em outras instituições. A participação no Grupo de Pesquisa Educação no Cerrado e Cidadania e o envolvimento em projetos vinculados ao Câmpus Goiás possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à elaboração de projetos, produção de relatórios, organização de atividades, trabalho em equipe e difusão de resultados. A apresentação de trabalhos em congressos, seminários e colóquios, bem como a elaboração de artigos, capítulos, livros e materiais técnicos, integrou meu processo de formação continuada e qualificou minha atuação administrativa em articulação com a missão acadêmica da Universidade.

A realização de cursos e ações de desenvolvimento em gestão pública e de pessoas, ética e administração pública, Sistema Eletrônico de Informações, tecnologias da informação e comunicação, elaboração de projetos de pesquisa, educação a distância, inclusão, diversidade e direitos humanos também fortaleceu competências aplicadas ao cotidiano profissional. Esses conhecimentos foram incorporados ao atendimento ao público, à instrução processual, à produção documental, ao uso de sistemas e à organização do trabalho.

Minha trajetória na UFG evidencia uma atuação que ultrapassa a execução de tarefas administrativas rotineiras. Desde 2017, venho assumindo responsabilidades ampliadas, participando de espaços colegiados, apoiando a gestão universitária e desenvolvendo atividades de formação, pesquisa, extensão e produção de conhecimento relacionadas ao aprimoramento da função de Assistente em Administração. O conjunto dessas experiências permitiu consolidar saberes e competências em gestão acadêmica e administrativa, planejamento, trabalho coletivo, apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, produção técnica e científica e atendimento à comunidade universitária.

Dessa forma, considero que a trajetória apresentada fundamenta o nível RSC-PCCTAE VI pleiteado, por demonstrar formação continuada, desenvolvimento de competências, assunção de responsabilidades e contribuições institucionais construídas ao longo do exercício do cargo efetivo na Universidade Federal de Goiás.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio2.pdf

5. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_Grupoll_Criterio7.pdf
-  Anexo_29_Grupoll_Criterio7.pdf
-  Anexo_30_Grupoll_Criterio7.pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio7.pdf
-  Anexo_32_Grupoll_Criterio7.pdf
-  Anexo_33_Grupoll_Criterio7.pdf

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_34_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_35_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_36_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_37_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_38_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_39_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_40_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_41_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_42_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_43_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_44_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_45_Grupoll_Criterio11.pdf

7. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_46_GrupolV_Criterio8.pdf
-  Anexo_47_GrupolV_Criterio8.pdf

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 75,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_48_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_49_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_50_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_51_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_52_GrupoVI_Criterio4.pdf

9. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_53_GrupoVI_Criterio7.pdf
-  Anexo_54_GrupoVI_Criterio7.pdf

10. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 20,00 | **Subtotal:** 40,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_55_GrupoVI_Criterio9.pdf
-  Anexo_56_GrupoVI_Criterio9.pdf

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_57_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_58_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_59_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_60_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_61_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_62_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_63_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_64_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_65_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_66_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_67_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_68_GrupoVI_Criterio11.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

RONE ROSA MARTINS

Matrícula SIAPE 2357319
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 5 de agosto de 2026 às 15:48