



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DIRETORIA DE PROVIMENTO E MOVIMENTAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Paula Danielle de Jesus Lima
Matrícula SIAPE: 1073344
Cargo: Economista
Setor/Unidade de lotação: Diretoria de Provimento e Movimentação
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Paula Danielle de Jesus Lima**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Provimento e Movimentação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 108,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 108,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 33,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **52,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **24,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **10,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Tomei posse em 2022 no cargo de Economista na Universidade Federal de Jataí (UFJ). Posteriormente, fui redistribuída para a Universidade Federal de Goiás (UFG), onde fui lotada na Diretoria de Provimento e Movimentação de Pessoas (DPM/PROPESSOAS). Nesse contexto, fui designada para exercer a função de Coordenadora de Provimento e Movimentação – Docente, FG-2, função que exerço desde então. No que concerne à atuação nas atividades da Coordenação de Provimento de Docentes, as experiências vivenciadas nesse contexto ampliaram meus conhecimentos relacionados ao exercício do meu cargo, especialmente pela incorporação de conhecimentos específicos a respeito de legislação de pessoal e concursos públicos em Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

Nesse período, estive atuando na elaboração e revisão de editais para concursos públicos de professores efetivos, na análise e aplicação da legislação e das normas institucionais nesses certames, na orientação às unidades acadêmicas e no acompanhamento dos procedimentos necessários à realização dos concursos e dos provimentos. A natureza dessas atividades exige atenção às particularidades de cada processo e a articulação entre diferentes normas, informações e procedimentos, o que ampliou minha capacidade de aplicar o conhecimento normativo a situações concretas. A orientação às unidades acadêmicas também tornou necessária a compreensão dos procedimentos de forma mais abrangente, permitindo não apenas sua execução, mas a identificação de dúvidas, a organização das informações e o esclarecimento das

etapas envolvidas.

Minha atuação inclui ainda o acompanhamento administrativo das informações relativas às vagas do Banco de Professor Equivalente da UFG, abrangendo o controle dos códigos de vaga, a atualização e o aprimoramento de planilhas de controle e a elaboração de documentos. O trabalho com essas informações demandou organização, acompanhamento contínuo e atenção à consistência dos registros. Nesse processo, fui desenvolvendo maior domínio sobre a organização e a sistematização de informações e sobre a utilização desses registros como suporte às atividades desenvolvidas.

Com o acúmulo dessas experiências, minha atuação foi se ampliando para atividades de sistematização e compartilhamento de conhecimentos relacionados aos concursos públicos para docentes. Participei da elaboração e atualização do Roteiro para Realização de Concurso Público – Professor Efetivo, material destinado a organizar procedimentos, informações e orientações para as unidades acadêmicas e equipes envolvidas na realização dos concursos. A elaboração e a atualização desse material exige reunir conhecimentos construídos no acompanhamento dos processos, confrontá-los com as normas vigentes e organizá-los de forma clara e aplicável às diferentes situações. Esse trabalho contribui para desenvolver minha capacidade de transformar conhecimentos decorrentes da prática profissional em material de referência para outros servidores.

Também participei do planejamento e da realização de atividades de orientação às unidades acadêmicas sobre concursos públicos para professor efetivo, contribuindo com apresentações, materiais e organização dos treinamentos. A necessidade de compartilhar procedimentos e esclarecer dúvidas trouxe uma dimensão adicional, pois passou a exigir, além do domínio dos fluxos e das normas, a capacidade de organizar e comunicar esse conhecimento de maneira adequada aos diferentes contextos apresentados.

Minha trajetória também envolveu a participação em atividades relacionadas à elaboração e reformulação de materiais técnicos e normativos. Nesse contexto, participei da construção da regulamentação da Portaria Normativa nº 5.672/2022, referente ao afastamento para colaboração técnica no âmbito da UFG, contribuindo para a elaboração do texto base, a consolidação de um fluxo e a construção dos instrumentos operacionais necessários. O desenvolvimento dessa atividade possibilitou o contato com uma dimensão diferente da atuação administrativa, relacionada à estruturação de procedimentos e à transformação de uma necessidade institucional em uma regulamentação acompanhada de instrumentos capazes de viabilizar sua aplicação.

Ao longo desse percurso, também tive oportunidades de aplicar e compartilhar conhecimentos em diferentes contextos. Participei como palestrante em um dos dias do curso Integra Docente: conhecendo a UFG e a carreira em 2024, abordando a política de gestão de pessoas da UFG no que concerne às atividades da diretoria em que atuo.

Também participei da realização dos sorteios públicos para reserva de vagas dos concursos para docentes na UFG, contribuindo para a realização das transmissões ao vivo desses sorteios. Nessa atividade, atuei no suporte técnico às transmissões, incluindo o gerenciamento de telas, cenas e recursos audiovisuais por meio da plataforma utilizada, com transmissão pelo canal institucional da UFG. A participação nessas atividades acrescentou à minha experiência profissional conhecimentos relacionados ao uso de ferramentas tecnológicas e à organização dos recursos necessários para a execução de uma atividade institucional com transmissão pública.

No desenvolvimento das atividades da diretoria, também fui designada como Agente do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na Diretoria de Provimento e Movimentação de Pessoas. Essa atuação ampliou meu contato com aspectos relacionados à organização e ao acompanhamento das atividades e processos institucionais da unidade, agregando à minha experiência conhecimentos sobre planejamento do trabalho e sobre a utilização dos instrumentos relacionados ao programa.

Em 2026, fui designada para integrar o Grupo de Trabalho responsável pela implementação do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE) na UFG. A participação nessa atividade representou uma oportunidade de colocar em diálogo conhecimentos acumulados ao longo da trajetória profissional com uma nova demanda institucional.

A construção dessa trajetória foi acompanhada por um processo contínuo de formação e atualização, buscando aprimorar conhecimentos relacionados às atividades desenvolvidas e às demandas que foram surgindo ao longo do tempo. Nesse percurso, realizei cursos relacionados à Administração Pública, estatística e análise de dados, legislação, técnica legislativa, redação oficial, Sistema Eletrônico de Informações, Lei Geral de Proteção de Dados e Programa de Gestão de Desempenho, além de participar de eventos relacionados à gestão de pessoas e aos concursos públicos. Essas formações permitiram complementar e atualizar conhecimentos que já vinham sendo construídos no exercício profissional, estabelecendo uma relação entre a formação continuada e as situações concretas vivenciadas no trabalho.

Ao longo desse percurso, os conhecimentos adquiridos no exercício profissional e aqueles provenientes da formação continuada foram se articulando e sendo incorporados à minha prática. A experiência na área de provimento docente ampliou meu conhecimento sobre legislação e procedimentos de pessoal e sobre as particularidades dos concursos públicos nas IFES. Paralelamente, as atividades de organização de informações, elaboração de documentos, estruturação de procedimentos, orientação de unidades e sistematização e compartilhamento de conhecimentos ampliaram competências relacionadas à análise, organização, comunicação e aplicação de conhecimentos técnicos em diferentes situações institucionais.

Minha trajetória na UFG, portanto, é um processo de construção de competências a partir da experiência profissional, da participação em diferentes atividades institucionais e da formação continuada. As responsabilidades assumidas ao longo desse período possibilitaram ampliar meu repertório profissional e aplicar os conhecimentos construídos em diferentes contextos, passando da execução e acompanhamento dos procedimentos à sua organização, sistematização e compartilhamento com outros servidores.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 49,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio5.pdf

3. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_Grupol_Criterio6.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio6.pdf

4. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_Grupol_Criterio8.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio8.pdf

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 10,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio9.pdf

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_28_Grupoll_Criterio11.pdf

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_GrupolV_Criterio7.pdf

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_GrupoV_Criterio3.pdf

9. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio14.pdf

10. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_33_GrupoVI_Criterio15.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **PAULA DANIELLE DE JESUS LIMA**
Data: 17/09/2026 15:24:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Paula Danielle de Jesus Lima

Matrícula SIAPE 1073344
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 17 de setembro de 2026 às 15:17