



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ALMOXARIFADO /IPTSP

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: POLLYANA REZENDE AQUINO
Matrícula SIAPE: 1933477
Cargo: Assistente administrativo
Setor/Unidade de lotação: Almocharifado /IPTSP
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **POLLYANA REZENDE AQUINO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Almocharifado /IPTSP**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 101,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 101,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 49,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **40,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **28,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **24,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, **POLLYANA REZENDE AQUINO, SIAPE 1933477, Assistente Administrativo, nível de classificação D**, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE.

Essa trajetória se insere no contexto de minha atuação junto à Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), Campus Araguaia, na qual ingressei por meio de concurso público em 12/03/2012, e à Universidade Federal de Goiás (UFG), Campus Colemar Natal e Silva, na qual ingressei por meio de processo de remoção, no ano de 2018.

Atualmente, possuo vínculo e lotação no Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública (IPTSP), onde exerço a função de Almoxarife.

Na Universidade Federal de Mato Grosso, desenvolvi minhas atividades no setor de Registro Acadêmico, atuando no gerenciamento da vida acadêmica dos graduandos da instituição, desde o ingresso via ENEM até a colação de grau. Participei, diversas vezes, da recepção de calouros, realizando a acolhida dos novos estudantes e prestando informações básicas sobre o dia a dia na instituição, os modos de obter documentação estudantil, as matrículas semestrais, o passe estudantil, a utilização do transporte no campus, dentre outras informações relevantes.

Já na Universidade Federal de Goiás, atendendo aos interesses da instituição, atuei como membro da CISSP. Nesse período, discutíamos a implantação de mapas de risco na instituição. Tínhamos em mãos um

serie de avaliações realizadas pelo técnico do trabalho do SIASS/UFG. Entretanto varias correções deveriam ser realizadas em cada setor, uma vez que o IPTSP possui muitas peculiaridades e o resultado apresentado naquele momento não as refletia. Nesse período, conseguimos implementar a instalação de trocadores de bebê no IPTSP e realizamos a oferta de palestras sobre ergonomia e saúde da voz para os servidores do instituto.

Ressalto também minha participação em procedimentos de apuração e responsabilização, em processos de sindicância. Essa atuação demonstra responsabilidade técnica, observância das normas institucionais e colaboração com a regularidade administrativa. Nesse contexto, atuei como membro de processo de sindicância, na função de secretária, em procedimento administrativo investigativo destinado à apuração de irregularidades denunciadas em relação a servidores da Universidade Federal de Goiás, garantindo aos servidores denunciados o direito de defesa.

Com entusiasmo pela importância dos processos seletivos para o acesso à instituição e para a garantia da lisura administrativa, relato também ação desenvolvida em participação na organização, fiscalização e execução de atividades estratégicas de seleção de docentes para o IPTSP. Minha atuação nesse processo consiste na recepção dos candidatos à vaga ofertada, conferência de documentos, acompanhamento do sorteio de ponto para a prova escrita e fiscalização da prova escrita.

Quanto à minha participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à assistência especializada, minha atuação reúne experiências de participação em atividades de extensão com alunos de graduação de vários cursos da área da saúde, para prestação de serviços, e participação em eventos, oferecendo palestras sobre doenças infecciosas e sexuais.

No mesmo campo de atuação, é importante registrar a promoção de ações desenvolvidas em comemoração aos 60 anos do IPTSP, incluindo a elaboração de lembranças, contato com servidores, divulgação dos eventos, embelezamento dos espaços, produção de arranjos, serviço de buffet, aquisição de alimentos e formas de servir aos convidados nos eventos institucionais comemorativos.

No momento atuo também como Agente Patrimonial do instituto, zelando e administrando os bens móveis e imóveis do Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública (IPTSP). A atividade se relaciona ao item 8: **Assunção de responsabilidade por setor ou unidade de trabalho**, qual seja, o almoxarifado. A experiência é indicada conforme a **Portaria nº 5281, de 10 de outubro de 2024**, emitida pelo Pró-Reitor de Administração e Finanças, com data de 11/10/2024, por tempo indeterminado.

Também integra essa trajetória, merecendo registro, a ação realizada como parte do interesse da Unidade em criar um Arquivo Central, no qual fosse possível classificar e guardar os documentos relevantes para o Instituto de forma segura e centralizada, com esse objetivo realizamos a mudança do espaço físico, treinamentos com o CIDARQ e iniciamos a classificação dos documentos que já estavam no local. Também abri processo de descarte de documentos cujo tempo de guarda já havia expirado e realizei a gestão continuada dos arquivos, que precisavam ser consultados ao longo do período. Esse registro guarda correspondência com o item 8: **Assunção de responsabilidade por setor ou unidade de trabalho**, demonstrando articulação entre experiência profissional e interesse institucional.

Durante o tempo em que estou como servidora, também busquei conhecimento científico e técnico para ampliar minha formação, por meio da conclusão de curso de educação formal superior. Dessa forma, concluí o curso de graduação em Direito, cumprindo todas as disciplinas obrigatórias e optativas, estágio supervisionado e apresentação de monografia. A atividade se relaciona ao item 4: **Conclusão de titulação**

superior ao requisito de ingresso, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Diploma de conclusão expedido pela Universidade Federal de Mato Grosso, com data de 26/10/2021, carga horária de 3.904 horas e identificação nº 23108.098024/2021-21.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio4.pdf

 Anexo_11_Grupol_Criterio4.pdf

 Anexo_12_Grupol_Criterio4.pdf

 Anexo_13_Grupol_Criterio4.pdf

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_14_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_15_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_16_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_17_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_18_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_19_Grupol_Criterio5.pdf

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio2.pdf

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupolV_Criterio8.pdf

7. Atuação tecnicamente qualificada em ambientes ou processos que demandem condições especiais de segurança, cuidado ou conformidade com requisitos legais e regulatórios, desde que não receba adicional de periculosidade ou insalubridade em razão das mesmas condições

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_GrupolV_Criterio6.pdf

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoVI_Criterio4.pdf

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_23_GrupoV_Criterio3.pdf**10. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_24_GrupoVI_Criterio14.pdf Anexo_25_GrupoVI_Criterio14.pdf Anexo_26_GrupoVI_Criterio14.pdf Anexo_27_GrupoVI_Criterio14.pdf**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
gov.br POLLYANA REZENDE AQUINO
Data: 16/09/2026 10:07:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

POLLYANA REZENDE AQUINO

Matrícula SIAPE 1933477
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 16 de setembro de 2026 às 09:50