



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**  
**CCL-FO**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E  
COMPETÊNCIAS  
(RSC-PCCTAE)**

---

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Núbia Cristiana Goncalves Mendes  
**Matrícula SIAPE:** 1993821  
**Cargo:** Assistente em administração  
**Setor/Unidade de lotação:** CCL-FO  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Mestrado (52%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Goiás (UFG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

**II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE VI  
**Equivalência:** Doutorado  
**Requisito de entrada:** Mestrado

**III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Núbia Cristiana Goncalves Mendes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CCL-FO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

#### IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior: 116,00 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 116,00 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 75 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 41,00 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 11**

**Mínimo de critérios exigido: 7**

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **51,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **28,50 pts**

#### V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

Meu nome é Núbia Cristiana Gonçalves Mendes, servidora Técnico-Administrativa em Educação, ocupante do cargo de Assistente em Administração. Minha trajetória profissional no serviço público federal teve início em 6 de fevereiro de 2013, quando ingressei no Instituto Federal Goiano – Campus Urutaí. Desde então, venho construindo uma trajetória marcada pela diversidade de experiências profissionais, pelo exercício de funções de gestão, pela formação acadêmica, pela participação em atividades institucionais e pela busca permanente de aperfeiçoamento e atualização profissional. Minha primeira experiência no serviço público federal ocorreu no setor de Execução Orçamentária e Financeira do Instituto Federal Goiano – Campus Urutaí. Nesse contexto, passei a desenvolver atividades relacionadas ao planejamento, ao acompanhamento, à execução e ao controle orçamentário e financeiro da instituição. A inserção nessa área representou um importante período de aprendizagem, pois possibilitou a compreensão prática dos processos relacionados à administração pública e à gestão dos recursos institucionais.

Entre 4 de julho de 2016 e 5 de setembro de 2018, exerci o Cargo em Comissão de Chefe da Divisão de Controle Orçamentário. O exercício dessa função representou uma importante etapa de minha trajetória profissional, uma vez que passei a assumir responsabilidades de maior complexidade relacionadas ao acompanhamento, ao controle e à execução dos recursos orçamentários.

Paralelamente, entre 14 de junho de 2017 e 5 de setembro de 2018, exerci a função de substituta do Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira. Essa experiência ampliou minha atuação profissional e possibilitou a participação em processos que demandavam maior capacidade de gestão, responsabilidade e tomada de decisão.

As experiências vivenciadas no Instituto Federal Goiano contribuíram significativamente para a construção de saberes relacionados à gestão pública, ao planejamento, à execução e ao controle orçamentário e financeiro. Além dos conhecimentos técnicos desenvolvidos, minha atuação profissional possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas ao trabalho em equipe, à gestão de processos, à comunicação institucional, à liderança e à responsabilidade na condução das atividades administrativas.

Entre os anos de 2018 e 2020, realizei o Mestrado em Educação na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ. A realização do curso de mestrado representou um importante momento de aprofundamento acadêmico e intelectual em minha trajetória. A formação acadêmica possibilitou ampliar minha capacidade de análise crítica e estabelecer novas relações entre os conhecimentos produzidos no ambiente acadêmico e as experiências construídas ao longo de minha atuação profissional no serviço público federal.

A participação em atividades acadêmicas e científicas também contribuiu para o fortalecimento dessa trajetória, especialmente por meio da apresentação de trabalhos e da participação em espaços de discussão e socialização do conhecimento. Essas experiências contribuíram para ampliar a articulação entre pesquisa, formação acadêmica e prática profissional, fortalecendo a compreensão de que os processos de trabalho também podem constituir importantes espaços de reflexão e produção de conhecimentos.

A formação acadêmica e as experiências profissionais passaram, portanto, a constituir dimensões complementares de minha trajetória. Os conhecimentos adquiridos no ambiente acadêmico contribuíram para ampliar minha capacidade de reflexão sobre os processos institucionais, enquanto a experiência profissional possibilitou a aplicação prática e a ressignificação dos conhecimentos construídos ao longo da formação.

A formação continuada também se tornou um elemento importante em minha trajetória profissional. Ao longo dos anos, busquei aperfeiçoamento em áreas relacionadas à administração pública, especialmente em licitações, contratos administrativos e gestão de processos.

Essas experiências de formação demonstram minha busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional e pela atualização dos conhecimentos necessários ao exercício das atividades administrativas. Os conhecimentos adquiridos passaram a integrar minha experiência profissional, contribuindo para ampliar minha capacidade de compreensão e atuação nos processos administrativos e institucionais.

Em 22 de fevereiro de 2021, fui redistribuída para a Universidade Federal de Goiás – UFG, passando a atuar na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. A mudança para uma nova instituição representou uma importante etapa em minha trajetória profissional, proporcionando-me o contato com novas áreas de atuação, diferentes processos institucionais e novas possibilidades de construção e ampliação de saberes.

Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, vivenciei experiências relacionadas à participação em atividades institucionais, comissões, eventos acadêmicos e científicos, ações de formação e iniciativas vinculadas às políticas culturais e à extensão universitária. Além disso, participei de diferentes ações de extensão e cultura, atuando como colaboradora e consultora.

A participação nessas atividades possibilitou a ampliação de meus conhecimentos acerca da extensão universitária, das políticas culturais, da organização de eventos e da articulação entre diferentes setores e instituições. Essas experiências também contribuíram para ampliar minha compreensão da extensão como um espaço de diálogo, produção e compartilhamento de conhecimentos entre a universidade e a sociedade.

Minha trajetória na Universidade Federal de Goiás também foi marcada pela participação em processos de gestão no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. As designações para exercer a função de Coordenadora de Ação de Extensão e de substituta da Diretora de Extensão representaram importantes oportunidades de atuação na gestão dessa Pró-Reitoria, contribuindo para a ampliação de meus conhecimentos e para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, à gestão de equipes e de processos, ao planejamento, à organização, à tomada de decisão, à resolução de problemas e à articulação entre diferentes setores institucionais.

Outra experiência relevante em minha trajetória foi a atuação como avaliadora ad hoc de Planos de Trabalho submetidos ao Programa de Bolsas de Extensão e Cultura da Universidade Federal de Goiás. Essa atividade possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas à análise, à avaliação e à apreciação de propostas institucionais.

As experiências desenvolvidas no âmbito da gestão da extensão universitária contribuíram para ampliar minha compreensão sobre a extensão universitária e sua relevância, bem como sobre a importância de uma atuação integrada entre servidores, gestores, docentes, estudantes e a comunidade externa.

Posteriormente, em 1º de junho de 2025, fui removida para a Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Goiás, passando a atuar no SEAP – Serviço de Atendimento, vinculado às clínicas da Faculdade de Odontologia. Essa experiência representa uma nova dimensão de minha trajetória profissional, envolvendo atividades relacionadas ao atendimento, à organização de demandas e ao apoio às atividades desenvolvidas no âmbito das clínicas.

A atuação nesse novo contexto institucional demonstra minha capacidade de adaptação e a possibilidade de transferir os conhecimentos construídos ao longo da carreira para diferentes áreas e contextos profissionais.

Considero que os saberes e as competências construídos ao longo dessa trajetória ultrapassam a execução meramente operacional das atribuições do cargo. Eles resultam da integração entre experiência profissional, formação acadêmica, aperfeiçoamento contínuo, reflexão crítica e participação em diferentes contextos institucionais, fundamentando o reconhecimento do nível pleiteado no âmbito do RSC-PCCTAE.

## **VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS**

---

## 1. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_01\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_02\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_03\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_04\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_05\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_06\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_07\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_08\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_09\_Grupoll\_Criterio2.pdf

## 2. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_10\_GrupoVI\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_11\_GrupoVI\_Criterio11.pdf

## 3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_12\_GrupoVI\_Criterio4.pdf

## 4. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_13\_GrupoVI\_Criterio13.pdf

## 5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

**Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_14\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_15\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_16\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_17\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_18\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_19\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_20\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_21\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_22\_Grupoll\_Criterio9.pdf

## 6. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_23\_GrupolV\_Criterio4.pdf
-  Anexo\_24\_GrupolV\_Criterio4.pdf

## 7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_25\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_26\_Grupoll\_Criterio11.pdf

## 8. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_27\_GrupoV\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_28\_GrupoV\_Criterio2.pdf

## 9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_29\_GrupoV\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_30\_GrupoV\_Criterio3.pdf

## 10. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_31\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_32\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_33\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_34\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_35\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_40\_GrupoI\_Criterio3.pdf

## 11. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_36\_GrupoV\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_37\_GrupoV\_Criterio3.pdf

## 12. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_38\_GrupoV\_Criterio4.pdf
-  Anexo\_39\_GrupoV\_Criterio4.pdf

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente  
 **NUBIA CRISTIANA GONCALVES MENDES**  
Data: 02/09/2026 08:53:34-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Núbia Cristiana Goncalves Mendes**

Matrícula SIAPE 1993821  
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 2 de setembro de 2026 às 08:16