



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Nathália Rodrigues de Oliveira Souza Domingues
Matrícula SIAPE: 3069556
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Pró-Reitoria de Extensão
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Nathália Rodrigues de Oliveira Souza Domingues**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pró-Reitoria de Extensão**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 427,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 427,50 pontos
Pontuação mínima necessária: 75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos): 352,50 pontos
Critérios específicos utilizados: 19
Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **88,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **220,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **16,50 pts**

- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **28,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **73,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional é marcada pela atuação na gestão pública universitária, com foco na estruturação de processos, coordenação de projetos institucionais, gestão de eventos de grande porte e fortalecimento da extensão universitária. Desde meu ingresso na Universidade Federal de Goiás, em 2018, como Assistente em Administração, desenvolvi competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, assumindo responsabilidades estratégicas na Pró-Reitoria de Extensão, onde atualmente exerço a função de Coordenadora de Eventos Institucionais (FG-1).

Minha formação acadêmica em Administração, Direito e Gestão e Políticas Públicas proporcionou uma visão interdisciplinar da administração pública, permitindo integrar planejamento, gestão, aspectos jurídicos, governança e políticas públicas à execução das atividades institucionais. Esse conjunto de conhecimentos foi continuamente aplicado na elaboração de projetos, estruturação de fluxos administrativos, desenvolvimento de instrumentos técnicos, gestão de contratos e convênios, articulação com fundações de apoio e relacionamento institucional com órgãos públicos e parceiros externos.

Ao longo desse período, participei da concepção, organização e coordenação de dezenas de projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão, muitos deles executados em parceria com órgãos governamentais e entidades externas. Atuei diretamente na organização de grandes eventos acadêmicos, científicos, culturais e extensionistas, desenvolvendo metodologias de planejamento, gestão de equipes multidisciplinares, monitoramento da execução física e financeira, elaboração de termos de referência, acompanhamento contratual e avaliação de resultados. Essas experiências permitiram consolidar processos administrativos mais eficientes, fortalecer a integração entre unidades acadêmicas e ampliar a capacidade institucional de execução de projetos complexos.

Também participei de diversos grupos de trabalho, comissões, representações institucionais e programas de políticas públicas, exercendo funções de liderança, coordenação e assessoramento técnico. Essas atividades possibilitaram contribuir para a formulação de soluções administrativas, aperfeiçoamento de procedimentos internos e fortalecimento da governança institucional, sempre pautada pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público.

Paralelamente à atuação administrativa, desenvolvi atividades voltadas à produção e difusão do conhecimento, incluindo autoria de publicações, atuação como instrutora e palestrante, orientação acadêmica e liderança de grupos de extensão. Compreendo que a produção do conhecimento somente alcança sua finalidade quando retorna à sociedade por meio da formação de pessoas, da inovação institucional e da melhoria dos serviços públicos. Essa perspectiva orientou minha atuação tanto na gestão quanto nas atividades acadêmicas e extensionistas.

Os resultados obtidos ao longo da minha trajetória refletem-se na implementação de projetos institucionais relevantes, na profissionalização da gestão de eventos e processos, na ampliação das parcerias interinstitucionais, na formação de equipes e no fortalecimento da extensão universitária como instrumento de transformação social. O conjunto dessas experiências permitiu desenvolver competências técnicas, gerenciais e estratégicas reconhecidas institucionalmente, evidenciadas pelo exercício contínuo de funções de gestão, coordenação de projetos e liderança acadêmica, bem como pela pontuação alcançada no Relatório Auxiliar de Reconhecimento de Saberes e Competências, que demonstra o atendimento dos requisitos para o RSC-PCCTAE VI, equivalente ao nível de Doutorado.

Assim, considero que minha trajetória evidencia um processo permanente de construção e aplicação de saberes profissionais, caracterizado pela capacidade de transformar conhecimento em resultados institucionais concretos, contribuindo para o fortalecimento da Universidade Federal de Goiás, da administração pública e das políticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e inovação, fundamentos que justificam o reconhecimento do nível pleiteado no âmbito do RSC-PCCTAE.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_20_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_75_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_77_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_78_GrupoV_Criterio3.pdf

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_GrupoV_Criterio2.pdf

3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_43_GrupoVI_Criterio4.pdf

4. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_80_GrupoVI_Criterio10.pdf

 Anexo_81_GrupoVI_Criterio10.pdf

5. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_44_GrupoVI_Criterio15.pdf

6. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio4.pdf

 Anexo_05_GrupoI_Criterio4.pdf

 Anexo_08_GrupoI_Criterio4.pdf

 Anexo_13_GrupoI_Criterio4.pdf

 Anexo_14_GrupoI_Criterio4.pdf

 Anexo_18_GrupoI_Criterio4.pdf

 Anexo_21_GrupoI_Criterio4.pdf

 Anexo_23_GrupoI_Criterio4.pdf

 Anexo_25_GrupoI_Criterio4.pdf

 Anexo_27_GrupoI_Criterio4.pdf

 Anexo_35_GrupoI_Criterio4.pdf

7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_19_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_24_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_36_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_40_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_74_GrupoI_Criterio3.pdf

8. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_17_Grupol_Criterio5.pdf

9. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 34 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 153,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_26_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_29_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_30_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_31_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_32_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_33_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_34_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_39_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_48_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_49_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_50_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_51_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_52_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_53_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_54_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_55_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_56_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_57_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_58_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_59_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_60_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_61_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_62_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_63_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_64_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_65_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_66_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_67_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_68_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_69_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_70_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_71_Grupol_Criterio2.pdf

10. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_Grupol_Criterio2.pdf

11. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_GrupolV_Criterio3.pdf

12. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_37_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_38_GrupoIV_Criterio2.pdf

13. Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_41_GrupoVI_Criterio17.pdf

14. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 42,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_42_GrupoII_Criterio5.pdf

15. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_45_GrupoII_Criterio1.pdf
-  Anexo_46_GrupoII_Criterio1.pdf
-  Anexo_47_GrupoII_Criterio1.pdf

16. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_72_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_73_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_79_GrupoIV_Criterio7.pdf

17. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_76_GrupoV_Criterio3.pdf

18. Participação como membro em programas ou projetos de políticas públicas externas à Instituição Federal de Ensino, desde que comprovada a obtenção de resultados institucionais relevantes

Unidade: Por designação | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_82_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_83_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_84_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_85_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_86_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_87_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_88_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_89_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_90_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_91_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_92_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_93_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_94_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_95_GrupoI_Criterio8.pdf
-  Anexo_96_GrupoI_Criterio8.pdf

19. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_97_Grupoll_Criterio6.pdf

20. Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por grupo de pesquisa | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 37,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_98_GrupoVI_Criterio6.pdf

 Anexo_99_GrupoVI_Criterio6.pdf

 Anexo_100_GrupoVI_Criterio6.pdf

 Anexo_101_GrupoVI_Criterio6.pdf

 Anexo_102_GrupoVI_Criterio6.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

**Nathália Rodrigues de Oliveira Souza
Domingues**

Matrícula SIAPE 3069556
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 31 de julho de 2026 às 16:24