



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
BIBLIOTECA CAJUÍ / CAMPUS CIDADE DE GOIÁS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Mateus Nascimento da Silva
Matrícula SIAPE: 3160030
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Cajui / Campus Cidade de Goiás
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Mateus Nascimento da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Cajui / Campus Cidade de Goiás**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 127,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 127,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 75,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **58,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **51,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **18,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. Apresentação e Contextualização da Atuação Profissional

Atuo na Universidade Federal de Goiás (UFG), no Campus Cidade de Goiás, ocupando o cargo de Assistente em Administração. Atualmente portador do título de Especialista e graduado em Sistemas de Informação e Bacharelado em Administração, apresento este memorial para requerer a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente ao nível de Mestre. A fundamentação deste pedido assenta-se no arcabouço de experiências, capacitações, articulação institucional e responsabilidades assumidas, que foram desenvolvidas continuamente no âmbito da Universidade. Sendo assim, apresento as principais atividades exercidas, explicando como o meu trabalho gerou os saberes e os resultados institucionais que justificam o nível pleiteado.

2. Representação Institucional e Participação em Órgãos Colegiados (Atendimento ao Requisito I)

A governança e a gestão democrática em uma instituição pública de ensino superior exigem o engajamento técnico e a maturidade administrativa na tomada de decisões estratégicas. Nesse contexto, atuei como membro em instâncias decisórias de extrema relevância na instituição:

- Câmara de Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura (CEPEC): Durante 1 ano de mandato na Câmara de Graduação do CEPEC, participei diretamente da apreciação e deliberação de matérias relativas às políticas institucionais de ensino de graduação da universidade. Essa atuação proporcionou uma visão macroestrutural dos processos pedagógicos e regulatórios da UFG, desenvolvendo

saberes profundos sobre a legislação educacional superior da instituição, normas acadêmicas e planejamento normativo.

- Colegiado da Unidade Acadêmica Especial de Ciências Sociais Aplicadas (UAECSA): Por 2 anos, integrei o Colegiado da UAECSA, órgão deliberativo da unidade. Nessa função, contribuí para a gestão acadêmico-administrativa da unidade, avaliando demandas docentes, discentes e administrativas, o que fortaleceu minha capacidade de mediação, análise crítica de processos e formulação de estratégias para o desenvolvimento dos cursos vinculados à unidade, bem como aos seus processos administrativos que são executados.

Essas experiências consolidaram a minha capacidade de representação institucional e compreensão da dinâmica universitária em mais de um nível deliberativo.

3. Atuação em Projetos Institucionais, Comissões e Gestão Operacional (Atendimento ao Requisito II)3.1. Membro de Comissões e Grupos de Trabalho Regulamentados

Ao longo da minha carreira na UFG, integrei diversas comissões e grupos de trabalho essenciais para a normatização, organização infraestrutural e preservação da memória e integridade da instituição:

- Gestão de Documentos e Memória Institucional: Atuei na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e na Comissão de Trabalho de Reclassificação de Documentos. Essas atribuições geraram saberes especializados na área de arquivística, temporalidade documental e gestão da informação pública, garantindo maior transparência, conformidade legal e eficiência no fluxo de processos.

- Gestão de Crise e Resposta à Pandemia da COVID-19: Diante do cenário excepcional provocado pela pandemia de COVID-19, integrei três Grupos de Trabalho estratégicos: o GT para tratar das condições dos cursos de Graduação na Modalidade Remota, o GT para Avaliar a segurança sanitária para o Retorno das Aulas Presenciais e o GT para Diagnóstico Social do Campus durante o período da pandemia. Minha atuação contribuiu para subsidiar decisões institucionais complexas, garantindo a continuidade do calendário acadêmico com segurança sanitária e atenção socioeconômica à comunidade universitária, considerando que se tratava de um momento bastante delicado e que a Instituição não estava preparada.

- Planejamento Institucional e Normatização: Integrei a Comissão de Planejamento do Câmpus Goiás, a Comissão Especial para Regulamentação dos Colegiados de Curso e a Comissão de Regulamentação dos Laboratórios de Informática.

- Processos Democráticos e Gestão de Cursos: Atuei na Comissão de Apoio à Especialização em Gestão Pública, nas Comissões de Consulta Pública para a Escolha das Coordenações dos cursos de Administração e Serviço Social, na Comissão Eleitoral para a escolha da Chefia da UAECSA e na Comissão de Monografia do Curso de Serviço Social, zelando pela lisura e eficiência dos processos administrativos e acadêmicos. Em algumas dessas comissões, gerou-se material institucional gráfico que pôde ser utilizado pelos alunos e professores, podendo-se citar a Comissão de Monografia do Curso de Serviço Social, em que foi elaborado o Manual de Informatização dos TCCG's.

3.2. Organização e Planejamento de Concursos Públicos

Integrei a Comissão de Planejamento do Concurso para Professor do Curso de Administração, na qual nos debruçamos com a elaboração das Normas Complementares, pontos de avaliação das provas, cronograma, definição de espaço, dentre outras atividades de planejamento seguindo os princípios da administração pública, visto que se trata de procedimentos de caráter sigiloso, visando à justa competição entre os candidatos.

3.3. Articulação e Execução de Ações de Extensão Universitária

A articulação entre a UFG e a sociedade externa foi ativamente impulsionada com a minha participação em projetos de extensão, tanto como participante, quanto como colaborador do projeto, podendo-se citar:

- Encontro Virtual de Administração UFG/Goiás: Gestão em Novos Tempos;
- Roda de Conversa Virtual de Administração: Projeto de Planos de Negócios;
- X Congresso de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura (CONEPEC) - Meu Sonho é Ser Gente: Interfaces da Fome;
- Espaço das Profissões UFG / Câmpus Goiás 2023;
- Semana de Administração: 10 Anos do Curso em Goiás e Semana de Administração do Câmpus Goiás - 2025;
- Encontro Virtual: Administração Ágil e Prático - Entendendo a Gestão Estratégica de Negócios Inovadores;
- Ciclo de Palestras: CDL e UFG (integração entre universidade e setor produtivo local);
- Aula Inaugural da Pós-Graduação em Gestão Pública e Encontro Presencial da Turma de Administração Pública.

A colaboração nessas ações fortaleceu minha competência em gestão de projetos, logística de eventos acadêmicos, comunicação institucional e extensão universitária como vetor de transformação social.

3.4. Atividades de Orientação e Tutoria

Atuo como Tutor do Curso de Administração Pública do Campus Cidade de Goiás, prestando suporte pedagógico-administrativo e acompanhamento no desenvolvimento acadêmico dos discentes. Essa experiência desenvolveu competências de mediação pedagógica e apoio ao ensino superior, essenciais para a retenção e sucesso dos estudantes na educação pública. Como se trata do primeiro curso de graduação à distância do Campus, tive muitos desafios e estou continuamente aprendendo e aprimorando as práticas com o andar do curso.

3.5. Formação Continuada e Desenvolvimento de Competências

Buscando o constante aprimoramento das entregas públicas, busquei capacitação técnica em áreas tecnológicas e pesquisa:

- Curso de Introdução ao Desenvolvimento Web: Teoria e Prática para a Construção de Tecnologias Informáticas;
- Curso de Tecnologia da Informação e Comunicação: Sistemas Operacionais e Programas de Computador de Uso Local ou em Nuvem;
- Elaboração de Projetos de Pesquisa - Regional Goiás.

Esses cursos expandiram meu repertório técnico nas áreas de gestão da informação, inovação digital e metodologia de pesquisa. Atualmente, a tendência do cenário público é constantemente estarmos nos capacitando na área tecnológica, pois o processo de informatização dos processos estão cada vez mais avançados. Outra questão bastante importante ressaltar, é que atuo como administrador de alguns sites do Campus e esses conhecimentos de Tecnologia da Informação têm sido fundamentais para o desempenho das atividades.

4. Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico (Atendimento ao Requisito VI)

4.1. Educação Formal Complementar

Para subsidiar com rigor teórico-prático a minha atuação na gestão pública universitária, concluí o curso de Bacharel em Administração, formação de nível superior distinta e sobressalente ao requisito originário do meu cargo. A obtenção desse título não foi utilizada para percepção de Incentivo à Qualificação, sendo direcionada inteiramente ao ganho de competência técnica aplicável às rotinas da UFG.

4.2. Inserção em Grupos de Pesquisa Institucionais

Evidenciando meu alinhamento com a dimensão científica da Universidade, atuo como Membro do Laboratório de Procedimentos Metodológicos e Análise de Microdados (LAPAM), grupo de pesquisa devidamente registrado e reconhecido institucionalmente.

5. Conclusão e Síntese dos Saberes que Justificam o RSC (Nível Mestre)

O conjunto de atividades descrito neste memorial demonstra que minha atuação profissional na Universidade Federal de Goiás transcende a execução de tarefas administrativas rotineiras. A combinação entre representação em Conselhos Superiores e Colegiados, representação em comissões estratégicas de gestão e normatização, coordenação de setor especializado de divulgação científica, tutoria acadêmica, participação em grandes ações de extensão e atuação em grupo de pesquisa com fundamentação em Administração consolida um perfil profissional de muitos ganhos de saberes e competências que são adquiridos por mim e que retornam à instituição através do meu trabalho.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoI_Criterio3.pdf

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupoI_Criterio5.pdf

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_28_Grupoll_Criterio2.pdf

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_Grupoll_Criterio5.pdf

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio4.pdf

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio7.pdf

8. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_33_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_34_Grupoll_Criterio9.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Mateus Nascimento da Silva

Matrícula SIAPE 3160030
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 4 de agosto de 2026 às 15:09