



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
HOSPITAL DAS CLINICAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Marly do Couto Coelho
Matrícula SIAPE: 0300967
Cargo: Assistente de Administração
Setor/Unidade de lotação: Hospital das Clinicas
Incentivo à Qualificação (IQ): Ensino Médio Completo (15%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE III
Equivalência: Graduação
Requisito de entrada: Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marly do Couto Coelho**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Hospital das Clinicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 72,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 72,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 25 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 47,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 4

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **22,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **38,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

INTRODUÇÃO

Iniciei e construí minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás (UFG), desempenhando com compromisso, responsabilidade e postura ética as atribuições inerentes ao serviço público federal ao longo de mais de quatro décadas de dedicação ininterrupta. Lotada no Hospital das Clínicas (HC-UFG/Ebserh), acompanhei e participei ativamente das contínuas transformações operacionais, tecnológicas e normativas que consolidaram o hospital como centro de referência em saúde, ensino, pesquisa e extensão.

A motivação para a submissão deste Memorial Descritivo ao Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) decorre da necessidade de formalizar e demonstrar o valor substantivo dos conhecimentos tácitos e explícitos acumulados ao longo dessa trajetória. Minha atuação profissional ultrapassou de forma sistemática a mera rotina administrativa, engajando-me diretamente em comissões estratégicas, gestão de rotinas documentais em nível nacional, modernização de processos de trabalho e atuações de linha de frente no enfrentamento de crises sanitárias de grande magnitude.

EIXO 1 - ATRIBUIÇÕES E ROTINA FUNCIONAL

Como Assistente em Administração do Hospital das Clínicas da UFG, minhas responsabilidades operacionais ordinárias abrangem a execução, a organização e a manutenção do suporte administrativo necessário ao pleno funcionamento dos fluxos assistenciais, acadêmicos e operacionais do hospital.

No cotidiano do meu cargo, realizo o atendimento ao público e aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), o recebimento, tratamento, organização, triagem e correta tramitação de processos e

documentos institucionais, além da atualização contínua de registros nos sistemas de informação do hospital. Atuo como ponto de convergência administrativa entre equipes de saúde, usuários e setores de gestão, assegurando a precisão dos dados operacionais e o rigor nos procedimentos formais que sustentam a prestação do serviço público de saúde.

O rigor técnico aplicado no cumprimento dessas funções garante a continuidade dos serviços institucionais, a transparência e a conformidade dos processos administrativos com a legislação vigente e com o interesse público.

EIXO 2 - PROJETOS, INOVAÇÕES E EXTRAPOLAÇÃO DO CARGO

Fundamentada estritamente nas evidências documentais apresentadas em meu acervo funcional, apresento a seguir as ações, representações institucionais, comissões e capacitações de que participei e que evidenciam o desenvolvimento de saberes avançados e a extrapolação das atribuições de rotina:

1. Participação em Comissões e Órgãos Colegiados

Comissão de Revisão de Prontuários do HC/UFG: Fui designada para compor a Comissão de Revisão de Prontuários do Hospital das Clínicas da UFG por meio da Portaria n.º 160, de 19/06/2006, instituída com o objetivo de analisar e propor diretrizes referentes ao aperfeiçoamento da gestão e revisão dos prontuários hospitalares.

Comissão Permanente de Normalização e Avaliação de Documentos (COPAD/UFG): Fui nomeada membro efetivo da COPAD/UFG por meio da Portaria n.º 2515, de 19/11/2007 (além do Memo COPAD 006/2007). Atuei em equipe multidisciplinar responsável pela orientação, análise, avaliação, seleção e estabelecimento de normas para a temporalidade, destinação, eliminação e guarda permanente do acervo documental da UFG, conforme exigências do art. 18 do Decreto nº 4.073/2002.

2. Representação Institucional em Âmbito Nacional

Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo (SIGA/MEC): Fui formalmente designada pela Portaria MEC n.º 404, de 27/06/2007 (publicada no Diário Oficial da União nº 123 em 28/06/2007) e convocada via Ofício Circular nº 06/2007/SAA-SE-MEC como titular representante do Hospital das Clínicas de Goiás/GO na Subcomissão do SIGA do Ministério da Educação. Representei institucionalmente o hospital nas discussões nacionais para padronização e racionalização da gestão de documentos do Poder Executivo Federal.

3. Atuação em Situação de Emergência Sanitária (COVID-19)

Atuação na Linha de Frente Administrativa no Enfrentamento à Pandemia de COVID-19: Conforme Declaração oficial (Processo SEI nº 23760.019306/2026-81, Doc SEI nº 63773049) emitida pelo Superintendente do HC-UFG/Ebserh, atuei na linha de frente do suporte administrativo no período compreendido entre 11/03/2020 e 05/05/2023 (totalizando 38 meses). Minha atuação envolveu a rápida adaptação de fluxos de trabalho a novos protocolos assistenciais, atendimento presencial ao público e usuários, reorganização do fluxo de informações e garantia do funcionamento ininterrupto da unidade de saúde no período de crise sanitária.

4. Reconhecimento Público e Prêmios Institucionais

Diploma de Honra ao Mérito – Câmara Municipal de Goiânia: Homenageada em 08/09/2026 com o Diploma de Honra ao Mérito outorgado pela Câmara Municipal de Goiânia pelos relevantes serviços

prestados no desenvolvimento da assistência em saúde no SUS integrados ao ensino, pesquisa e extensão.

Homenagem Institucional – Destaque pelos 40 Anos de UFG: Homenageada formalmente em certificação emitida pela Reitoria e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROPESP) da UFG em reconhecimento aos mais de 40 anos de dedicação ininterrupta à universidade.

Certificado de Homenagem e Agradecimento – HC-UFG/Ebserh: Homenageada pela Superintendência do HC-UFG/Ebserh em 24/02/2025 pelo comprometimento na missão institucional de promover saúde com excelência.

5. Formação Continuada e Desenvolvimento de Competências

Sistema Eletrônico de Informações (SEI! USAR): Concluído junto à Escola Nacional de Administração Pública (ENAP/EV.G) em setembro de 2019 (20h).

Curso de Desenvolvimento Gerencial: Concluído no Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC/GO) em junho de 2011 (30h), abordando liderança, comunicação, negociação gerencial e acompanhamento de processos.

Curso de Etiqueta Social e Profissional: Promovido pela Seção de Recursos Humanos do HC/UFG em março de 2001 (16h).

EIXO 3 - IMPACTO E ENGRANDECIMENTO INSTITUCIONAL

As competências por mim desenvolvidas e aplicadas ao longo de mais de quatro décadas geraram impactos concretos no aprimoramento contínuo dos processos de trabalho do Hospital das Clínicas e da Universidade Federal de Goiás.

Minha atuação na **COPAD/UFG** e na **Subcomissão do SIGA/MEC** permitiu importar e consolidar boas práticas de gestão documental para a instituição, contribuindo diretamente para a padronização e guarda adequada de documentos públicos e promovendo a transparência administrativa.

Além disso, durante a emergência sanitária da COVID-19, minha pronta capacidade de adaptação e gestão de processos assegurou o suporte administrativo contínuo à equipe de saúde e à comunidade atendida, permitindo que o hospital mantivesse sua plena capacidade operacional em um dos momentos mais críticos de sua história. Os reconhecimentos públicos concedidos pela universidade, pela gestão do hospital e pelo Poder Legislativo Municipal ratificam o valor e a relevância social do trabalho executado.

CONCLUSÃO

Compreendendo o serviço público como um compromisso com a excelência técnica, a ética e o cuidado com a coletividade, constato que minha trajetória profissional é integralmente balizada pelos princípios do PCCTAE e pelos requisitos fixados no Decreto n.º 13.048/2026 e na Lei n.º 11.091/2005.

A análise fundamentada do meu acervo de trabalho comprova a extrapolação consistente das funções ordinárias do meu cargo por meio de representações em nível nacional, participação em comissões institucionais estratégicas, qualificação continuada e atuação resolutiva na gestão de crises sanitárias.

Diante de todo o exposto e comprovado documentalmente, reitero o pleno atendimento aos critérios necessários para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf

2. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoIII_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoIII_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoIII_Criterio3.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_06_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_07_GrupoII_Criterio11.pdf

4. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 38 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 38,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoVI_Criterio19.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Documento assinado digitalmente

MARLY DO COUTO COELHO

Data: 17/09/2026 09:37:46-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Marly do Couto Coelho

Matrícula SIAPE 0300967

Universidade Federal de Goiás

Gerado em 17 de setembro de 2026 às 09:16