



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE MEDICINA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Marlliny Oliveira Sales
Matrícula SIAPE: 1649382
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Faculdade de Medicina
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marlliny Oliveira Sales**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Faculdade de Medicina**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 178,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 178,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 126,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **169,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **6,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás – UFG em 22 de agosto de 2008, sendo inicialmente lotada no Instituto de Informática. Desde o início da minha trajetória profissional na instituição, atuei na Secretaria de Graduação, desenvolvendo atividades administrativas relacionadas ao atendimento e acompanhamento de discentes, processos de matrícula, recepção de calouros, cadastros e organização das demandas acadêmicas. Paralelamente, em razão da minha formação acadêmica e do interesse em ampliar minha atuação, também desenvolvi atividades relacionadas à informática e ao site institucional.

Em 2010, busquei aperfeiçoamento específico nessa área e participei, em São Paulo, de curso sobre Drupal, com o objetivo de contribuir para a melhoria e manutenção do site do Instituto de Informática. Essa experiência representou uma oportunidade de aplicação prática de conhecimentos técnicos em benefício da unidade, além de demonstrar minha iniciativa na busca por capacitação e na utilização dos conhecimentos adquiridos para atender às necessidades institucionais.

Com a posterior estruturação de equipes específicas para as atividades relacionadas ao site e à informática, passei a atuar exclusivamente na graduação. Inicialmente, o Instituto de Informática contava apenas com o curso de Ciência da Computação e, a partir de 2009, passou a ofertar também os cursos de Engenharia de Software e Sistemas de Informação, ocasionando significativo aumento no número de discentes e, conseqüentemente, das demandas administrativas. Esse período prolongado de atuação na graduação possibilitou a consolidação de conhecimentos relacionados à organização acadêmica, atendimento ao público, tramitação e acompanhamento de demandas, comunicação institucional e rotinas administrativas do ambiente universitário.

Durante minha permanência no Instituto de Informática, também atuei na secretaria de cursos de especialização, entre eles a Especialização em Desenvolvimento de Aplicações Web com Interfaces Ricas e

a Especialização em Informática na Educação. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre diferentes níveis e modalidades de ensino, permitindo o desenvolvimento de competências relacionadas à organização acadêmica, atendimento a públicos distintos e apoio às atividades de ensino e formação continuada.

Ao longo da trajetória, procurei manter uma postura de formação continuada. Participei de cursos oferecidos pela UFG, como Programa para Ambiente Administrativo e Inglês Instrumental, além da participação na 10ª Jornada Goiana de Engenharia de Software. Essas capacitações complementaram os conhecimentos construídos no exercício profissional, contribuindo para o aprimoramento das competências administrativas, de comunicação, organização do trabalho e atualização diante das transformações e novas demandas do ambiente institucional.

A partir de 2015, passei também a atuar na Rede Nacional de Certificadores – RNC, vinculada ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, participando anualmente das capacitações necessárias para atuação como Certificadora do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, com exceção do ano de 2017, quando estive em licença-maternidade. No exercício dessa atividade, atuei na certificação e no acompanhamento de procedimentos relacionados à aplicação do exame. Essa experiência contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas ao cumprimento rigoroso de normas e procedimentos, responsabilidade, atenção, organização, fiscalização e atuação em situações que exigem postura ética e comprometimento.

Também participei de diversos concursos e processos seletivos organizados pelo Centro de Seleção da UFG, exercendo funções de supervisora, coordenadora e aplicadora de provas. Essas atividades ampliaram minha experiência em organização, acompanhamento e execução de processos, trabalho em equipe, cumprimento de procedimentos previamente estabelecidos e responsabilidade na condução de atividades institucionais.

Nos anos de 2015 e 2016, atuei como membro da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar da UFG. Essa experiência representou importante oportunidade de ampliação dos meus conhecimentos sobre legislação, ética, responsabilidade administrativa e procedimentos institucionais, contribuindo para o desenvolvimento de uma visão mais abrangente sobre os deveres do servidor público e sobre a importância da observância dos princípios que orientam a Administração Pública.

Em janeiro de 2023, após aproximadamente quinze anos de atuação no Instituto de Informática, passei a exercer minhas atividades na Faculdade de Medicina da UFG. Essa mudança representou uma nova etapa da minha trajetória profissional e exigiu adaptação a diferentes rotinas, públicos e demandas institucionais. Inicialmente, atuei na Coordenação de Extensão, área até então nova em minha experiência profissional, o que me possibilitou adquirir conhecimentos sobre atividades extensionistas e ampliar minha compreensão acerca da atuação da Universidade para além das atividades de graduação.

Posteriormente, atuei também na Coordenação de Pós-Graduação e na Coordenação do Internato, experiências que ampliaram meu conhecimento sobre diferentes dimensões da atividade acadêmica e administrativa. Atualmente, estou lotada no Departamento de Clínica Médica, desenvolvendo atividades junto a docentes e discentes. A passagem por diferentes setores da Faculdade de Medicina proporcionou a ampliação dos meus conhecimentos sobre os processos acadêmicos e administrativos da Universidade, bem como o desenvolvimento da capacidade de adaptação a diferentes contextos, equipes e necessidades institucionais.

No âmbito das atividades de extensão, em 2023 participei, como consultora, da ação "XX Encontro das Ligas Acadêmicas da Faculdade de Medicina e XIX Ação Integradora dos Acadêmicos da Área de Saúde". Atualmente, participo da ação de extensão "Jornada de Clínica Médica da Faculdade de Medicina", experiências que vêm contribuindo para ampliar minha atuação e meu conhecimento sobre as atividades de extensão universitária.

Ao longo dessa trajetória, também construí experiências diversificadas no serviço público federal, atuando em atividades de graduação, pós-graduação, extensão, internato, apoio administrativo, informática, processos seletivos, aplicação e certificação de exames e comissão institucional. A diversidade dessas experiências possibilitou a construção de saberes profissionais relacionados à organização administrativa, atendimento e comunicação, planejamento e execução de atividades, cumprimento de normas e procedimentos, trabalho em equipe, responsabilidade funcional, ética, capacidade de adaptação e atuação em diferentes contextos institucionais.

Considero, portanto, que os saberes desenvolvidos ao longo da minha trajetória não foram construídos apenas por meio da formação formal, mas principalmente pela articulação entre capacitação, experiência prática e atuação em diferentes áreas da Universidade. A permanência prolongada na UFG, a mudança entre unidades e setores, a participação em atividades institucionais formalmente designadas e a busca contínua por novos conhecimentos permitiram que eu acumulasse experiências e competências aplicadas diretamente às necessidades da instituição.

Dessa forma, este memorial apresenta uma trajetória profissional construída desde meu ingresso na UFG, em 2008, marcada pela continuidade, pela busca de aperfeiçoamento, pela disposição para assumir novas responsabilidades e pela capacidade de adaptação a diferentes áreas e contextos. As experiências acumuladas ao longo dos anos constituem um conjunto de saberes e competências desenvolvidos no exercício profissional e colocados a serviço da Universidade Federal de Goiás e do serviço público federal, fundamentando o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio4.pdf

 Anexo_22_Grupol_Criterio4.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 37 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 166,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_15_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio5.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupolI_Criterio11.pdf

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_GrupolI_Criterio9.pdf
-  Anexo_21_GrupolI_Criterio9.pdf

5. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_19_GrupoIV_Criterio7.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **MARLLINY OLIVEIRA SALES**
Data: 29/08/2026 15:01:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marlliny Oliveira Sales

Matrícula SIAPE 1649382
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 29 de agosto de 2026 às 12:38