



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
INSTITUTO DE INFORMÁTICA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Mariana Alves Rodrigues Santana
Matrícula SIAPE: 2265396
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Instituto de Informática
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Mariana Alves Rodrigues Santana**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Informática**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 134,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 134,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 82,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **54,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **68,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em 27 de novembro de 2015, no cargo de Assistente em Administração, com início do exercício em 1º de dezembro de 2015. Desde então, atuo no Instituto de Informática (INF), junto ao Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (PPGCC), desenvolvendo atividades de gestão acadêmica e administrativa nos níveis de mestrado e doutorado. Durante o estágio probatório, obtive desempenho excelente em todas as etapas de avaliação, com aprovação na nota máxima, demonstrando, desde o ingresso, comprometimento, responsabilidade e capacidade de adaptação às demandas institucionais.

No início da minha atuação, secretariei dois programas de pós-graduação em Ciência da Computação: o PPGCC do Instituto de Informática da UFG, que naquele momento contava apenas com o curso de mestrado, e o programa em associação com a Faculdade de Computação da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), que ofertava o curso de doutorado. Naquele período, o programa possuía conceito 4 na avaliação da CAPES. A experiência em secretariar simultaneamente programas com diferentes estruturas e demandas proporcionou uma visão ampla da gestão da pós-graduação, permitindo o desenvolvimento de competências relacionadas à organização acadêmica, acompanhamento de normas, atendimento a docentes e discentes, controle de processos e articulação com diferentes instâncias institucionais.

Ao longo dessa trajetória, passei a atuar também em comissões do programa e, em conjunto com a Coordenação, participei da elaboração e atualização de normativas, bem como da produção de tutoriais e materiais orientativos. Essas atividades foram importantes para o desenvolvimento da minha capacidade de análise, sistematização e comunicação, especialmente por exigirem a transformação de normas e

procedimentos em orientações claras e acessíveis aos públicos interno e externo. A busca permanente pela melhoria dos processos e pela simplificação da comunicação institucional contribuiu para o fortalecimento da minha autonomia profissional e da capacidade de identificar oportunidades de aperfeiçoamento nas rotinas administrativas.

Nesse contexto de evolução institucional, acompanhei a implantação do Doutorado em Ciência da Computação do Instituto de Informática da UFG, em substituição ao curso de doutorado mantido anteriormente em associação com a UFMS. O novo curso foi aprovado pela CAPES em 2018 e teve sua primeira turma iniciada em março de 2019, mantendo inicialmente o conceito 4. A participação na gestão do programa durante esse processo possibilitou acompanhar uma importante etapa de expansão e consolidação da pós-graduação em Ciência da Computação na UFG, ampliando minhas responsabilidades e conhecimentos sobre os processos acadêmicos e administrativos relacionados ao doutorado.

Em dezembro de 2025, ao completar 21 anos de existência, o PPGCC/INF já havia formado 395 mestres e 50 doutores em diferentes áreas da Computação. Em janeiro de 2026, o programa obteve conceito 5 no resultado da Avaliação Quadrienal 2025 da CAPES. Acompanhar essa evolução institucional ao longo dos anos, desde um programa de conceito 4 até sua consolidação com conceito 5, representa uma experiência profissional significativa, pois permitiu participar, direta ou indiretamente, do aprimoramento contínuo de processos, da organização das informações e do atendimento às demandas necessárias ao crescimento e à avaliação do programa.

Como parte do processo de desenvolvimento profissional, realizei cursos de capacitação que contribuíram para a construção de conhecimentos fundamentais ao exercício das atividades no serviço público, entre eles: Ética no Serviço Público; Gestão de Conflitos; Boas Práticas no Atendimento ao Público; Sistema Eletrônico de Informações – SEI Usar; Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira; Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública; Introdução ao Controle Interno; Direito Administrativo para Gerentes no Setor Público; e Introdução ao Orçamento Público. Em 2017, concluí o MBA em Administração Pública, ampliando conhecimentos em gestão, planejamento e administração pública e fortalecendo sua aplicação às atividades institucionais.

Em 2019, obtive o 1º lugar no Prêmio de Destaque do Instituto de Informática, na categoria técnico-administrativo, reconhecimento institucional pelo desempenho, comprometimento e contribuição para as atividades desenvolvidas no Instituto. O reconhecimento reforçou a importância da atuação administrativa para o funcionamento das atividades acadêmicas e constituiu importante marco em minha trajetória profissional.

Também atuei como Coordenadora Local em Goiânia da 17ª e 18ª edições do Exame Nacional para Ingresso na Pós-Graduação em Computação (POSCOMP), promovido pela Sociedade Brasileira de Computação (SBC), nos anos de 2018 e 2019, a convite do Coordenador Geral do POSCOMP, Professor Jacques Duilio Brancher, da Universidade Estadual de Londrina (UEL). A responsabilidade pela organização e execução local do exame demandou planejamento, articulação institucional, organização logística e acompanhamento das diferentes etapas de aplicação. Essa experiência ampliou minha atuação para além das rotinas do PPGCC e contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências de coordenação, planejamento, tomada de decisão e organização de atividades de âmbito nacional, fortalecendo minha capacidade de atuar de forma autônoma e articulada.

Em 2022, passei a integrar a equipe administrativa do Centro de Excelência em Inteligência Artificial (CEIA/UFG), ampliando minha atuação para um espaço estratégico de desenvolvimento institucional e inovação. Essa experiência possibilitou aplicar e compartilhar conhecimentos adquiridos ao longo da

carreira em um novo contexto administrativo, além de ampliar minha compreensão sobre diferentes modelos de organização e execução de atividades institucionais.

Em 2025, durante minha licença para capacitação, realizei os cursos de Excel Básico e Avançado, aprimorando competências relacionadas à organização, ao controle e à análise de dados. Os conhecimentos adquiridos passaram a constituir importante ferramenta para o aperfeiçoamento das rotinas acadêmicas, administrativas e financeiras, contribuindo para maior eficiência na sistematização de informações e no acompanhamento de processos.

Atualmente, minha atuação no INF envolve o atendimento ao público, acompanhamento acadêmico dos discentes, organização e tramitação de processos, suporte à Coordenação e à Coordenadoria de Pós-Graduação, organização de qualificações e defesas, emissão de documentos, apoio à gestão de bolsas CAPES/FAPEG, solicitação de passagens, diárias e auxílios, acompanhamento dos recursos PROAP/TAXAS e prestação de contas, atualização de informações institucionais e apoio à coleta de dados para a CAPES e à autoavaliação do programa. Essas atribuições exigem conhecimento das normas institucionais, domínio dos sistemas administrativos e acadêmicos, atenção a prazos, capacidade de análise e responsabilidade na execução e no acompanhamento dos procedimentos.

A experiência acumulada ao longo dos anos possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos e competências em gestão acadêmica, administrativa e financeira, organização e controle de processos, aplicação de normas e procedimentos, utilização de sistemas institucionais, gestão documental, análise de informações e comunicação com diferentes públicos. Mais do que a execução das atividades rotineiras, minha trajetória foi marcada pela participação em processos de estruturação, expansão e aprimoramento do programa, pela atuação em comissões, elaboração de normativas e tutoriais e pela busca contínua de soluções que tornem os procedimentos mais eficientes, organizados e compreensíveis.

Dessa forma, minha trajetória profissional evidencia evolução contínua em conhecimentos, competências, autonomia e responsabilidades, acompanhada de desempenho consistente e reconhecimento institucional. As experiências vivenciadas ao longo de mais de uma década na UFG demonstram ampliação progressiva da complexidade das atividades desempenhadas e da capacidade de contribuir para a melhoria dos processos, para a qualidade da gestão acadêmica e administrativa e para o cumprimento das finalidades institucionais, elementos que fundamentam e justificam o nível pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 63,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_02_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_28_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_29_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio2.pdf

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_17_Grupol_Criterio4.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_Grupol_Criterio3.pdf

4. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_GrupoVI_Criterio19.pdf

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoI_Criterio5.pdf

 Anexo_19_GrupoI_Criterio5.pdf

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_GrupoII_Criterio9.pdf

 Anexo_30_GrupoII_Criterio9.pdf

 Anexo_34_GrupoII_Criterio9.pdf

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_32_GrupoII_Criterio11.pdf

 Anexo_33_GrupoII_Criterio11.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Mariana Alves Rodrigues Santana

Matrícula SIAPE 2265396
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 6 de outubro de 2026 às 14:20