



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
UFG/BIBLIOTECA CENTRAL

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Maria de Souza Lima Santos
Matrícula SIAPE: 1184943
Cargo: Bibliotecário/Documentalista
Setor/Unidade de lotação: UFG/BIBLIOTECA CENTRAL
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Maria de Souza Lima Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **UFG/BIBLIOTECA CENTRAL**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 214,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 214,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 139,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 17

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **33,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **56,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **81,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **35,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Maria de Souza Lima Santos, servidora Técnico-Administrativa em Educação, lotada na Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás (UFG), venho, por meio deste Memorial Descritivo, nos termos do art. 13, inciso II, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, apresentar minha trajetória profissional desenvolvida no âmbito da Administração Pública Federal e da Universidade Federal de Goiás. Este memorial tem por finalidade demonstrar os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da minha atuação profissional, visando à obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), em nível equivalente ao Doutorado. Graduada em Biblioteconomia pela Universidade Federal de Goiás (UFG), ingressei no serviço público federal em janeiro de 1996. Minha trajetória profissional como bibliotecária na Universidade Federal de Goiás tem sido marcada pelo compromisso com a excelência na prestação de serviços públicos, pela busca permanente de aperfeiçoamento profissional e pela dedicação ao desenvolvimento institucional. Ao longo da minha carreira funcional, procurei desempenhar minhas atividades com responsabilidade, ética e competência, pautando minha atuação pela qualidade dos serviços prestados e pelo compromisso com a missão institucional da Universidade. Esse compromisso se traduziu na participação ativa em diferentes instâncias da Universidade, com atuação no Conselho Gestor da Regional Goiânia e como membro da Câmara Superior de Extensão e Cultura, desempenhando atividades relacionadas à gestão universitária, articulação entre setores, organização administrativa e execução de políticas institucionais. Essas participações proporcionaram experiências que ampliaram meus

conhecimentos sobre normas institucionais, funcionamento da administração pública e da Universidade, responsabilidade administrativa e processos de tomada de decisão em atividades desenvolvidas de forma colegiada no âmbito da Reitoria, Pró-Reitorias, unidades e órgãos institucionais. Atuei também como membro titular, representando o Sistema de Bibliotecas da UFG, no Comitê de Tecnologia e Informação da Universidade. A participação nesse comitê possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados à Tecnologia da Informação alinhados às necessidades do Sistema de Bibliotecas, ampliando minha visão estratégica sobre a gestão da informação e dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Ao longo dessa trajetória, foram consolidadas competências voltadas à utilização e ao aprimoramento de sistemas de gestão de bibliotecas, organização e preservação da informação em ambientes digitais, planejamento de soluções tecnológicas, governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), bem como integração entre as demandas das bibliotecas e as diretrizes institucionais de transformação digital. A participação na Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados à promoção da saúde e da segurança no ambiente de trabalho, prevenção de riscos ocupacionais e melhoria das condições laborais na Biblioteca. Essa atuação possibilitou o aprimoramento de competências como trabalho em equipe, planejamento de ações voltadas ao bem-estar dos servidores, estabelecimento de parcerias com outras unidades da Universidade, comunicação interna, análise de riscos ocupacionais, resolução de problemas, tomada de decisão e atuação colaborativa, além do fortalecimento dos conhecimentos relacionados à legislação e às práticas de saúde e segurança dos servidores do Sistema de Bibliotecas. A participação em processos de sindicância possibilitou o desenvolvimento de saberes e competências relacionados à apuração de fatos, análise documental, instrução processual e aplicação da legislação pertinente. Essa experiência fortaleceu competências como ética, imparcialidade, responsabilidade, sigilo profissional, pensamento crítico, capacidade analítica, elaboração de relatórios, tomada de decisão e observância dos princípios que regem a Administração Pública. A participação em projetos de extensão e na organização de eventos institucionais favoreceu o desenvolvimento de saberes e competências voltados ao planejamento, gestão e execução de ações extensionistas, promovendo a integração entre ensino, pesquisa, extensão e comunidade. Essa atuação contribuiu para o aprimoramento de competências relacionadas à gestão de projetos, comunicação, articulação interinstitucional, trabalho em equipe, liderança, organização e disseminação do conhecimento, fortalecendo o desenvolvimento institucional e o compromisso social da Biblioteca no contexto universitário. A supervisão de estágio obrigatório no curso de graduação em Biblioteconomia, nas modalidades presencial e a distância (EAD), contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à orientação, estabelecimento de parcerias com o curso de graduação, acompanhamento e avaliação dos estudantes, com destaque para a mediação e integração entre teoria e prática. Essa atuação favoreceu a formação acadêmica dos graduandos, o desenvolvimento institucional e o aprimoramento contínuo de saberes técnicos e profissionais, consolidando competências em gestão, inovação, aprendizagem contínua e aplicação de boas práticas, em consonância com os objetivos da Universidade. A participação em cursos de capacitação nas áreas de atuação promoveu a atualização de saberes técnicos e profissionais, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à aprendizagem contínua, inovação, gestão, comunicação e aplicação de boas práticas. Essas experiências favoreceram o aprimoramento da atuação profissional e contribuíram para o desenvolvimento institucional. A participação na coordenação e fiscalização de contratos na Universidade contribuiu para o desenvolvimento de saberes e competências relacionados ao planejamento, acompanhamento, controle e avaliação de processos administrativos, proporcionando conhecimentos sobre legislação, gestão de recursos públicos, análise documental, comunicação institucional e tomada de decisão, em apoio ao desenvolvimento institucional. O exercício de cargos de direção e funções gratificadas possibilitou o desenvolvimento e a aplicação de saberes gerenciais, administrativos e estratégicos, fundamentados na

formação acadêmica, incluindo a certificação em curso de Especialização em Gestão Pública e Mestrado em Administração. Essa experiência contribuiu para o aprimoramento de competências relacionadas à liderança institucional, planejamento, gestão de equipes, organização de processos, articulação intersetorial e tomada de decisão. As atividades desempenhadas promoveram a melhoria dos processos organizacionais, a implementação de ações institucionais e o fortalecimento da gestão e dos serviços prestados pelo Sistema de Bibliotecas. Ressalto minha participação em atividades relacionadas à difusão do conhecimento adquirido ao longo da trajetória profissional, contribuindo para o compartilhamento de saberes, experiências e práticas na área de atuação. Destaca-se, nesse contexto, a atuação na presidência do principal evento nacional da área, o Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, (SNBU), realizado on-line durante o período da pandemia, a coordenação geral demandou capacidade de liderança, experiência, organização, comunicação, inovação e articulação institucional. A realização desse evento, consolidado há décadas como espaço de intercâmbio e fortalecimento da comunidade bibliotecária, contribuiu para a disseminação de informações, integração entre profissionais e desenvolvimento contínuo da área, gerando impacto positivo para a instituição e para a sociedade.

Considerando que a documentação apresentada comprova o atendimento aos critérios e requisitos estabelecidos. Reafirmo o compromisso com a qualidade das atividades desenvolvidas e com a continuidade da contribuição para a instituição, aguardando o deferimento desta solicitação.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio2.pdf

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_GrupoV_Criterio2.pdf
-  Anexo_17_GrupoV_Criterio2.pdf

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_21_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_GrupoV_Criterio3.pdf

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoVI_Criterio10.pdf

6. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_GrupoVI_Criterio16.pdf

7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf

8. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_GrupoII_Criterio1.pdf

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_34_GrupoIV_Criterio3.pdf

10. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_Grupoll_Criterio8.pdf

11. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio4.pdf

12. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_29_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_42_Grupoll_Criterio2.pdf

13. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_35_GrupoVI_Criterio11.pdf

14. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_28_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_36_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_37_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_38_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_39_Grupoll_Criterio11.pdf

15. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptorial ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_32_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_33_Grupoll_Criterio5.pdf

16. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_40_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_41_GrupoV_Criterio4.pdf

17. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_43_GrupoVI_Criterio4.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Maria de Souza Lima Santos

Matrícula SIAPE 1184943
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 21:00