



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
HOSPITAL DAS CLINICAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Maria Pereira Galvão
Matrícula SIAPE: 1126974
Cargo: Recepcionista
Setor/Unidade de lotação: Hospital das Clinicas
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Maria Pereira Galvão**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Hospital das Clinicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 170,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 170,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 118,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **99,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **11,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **60,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

INTRODUÇÃO

A presente narrativa memorial traz o resgate reflexivo e analítico da minha trajetória profissional no âmbito da Administração Pública Federal, especificamente integrada à rotina assistencial, operacional e logística do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás (HC-UFG/EBSERH) e às ações institucionais promovidas pela universidade.

Minha motivação para submeter este Memorial da Trajetória Profissional fundamenta-se nas disposições da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) decorrentes da minha atuação laboral no ensino, pesquisa, extensão e na gestão universitária e hospitalar. Ao longo do meu percurso, sempre pautei minha conduta na busca contínua por qualificação, na melhoria do atendimento ao cidadão e no engajamento resolutivo em demandas que extrapolaram a rotina ordinária do meu cargo efetivo.

EIXO 1 – ATRIBUIÇÕES E ROTINA FUNCIONAL

No desempenho regular do meu cargo como **Recepcionista** no Hospital das Clínicas da UFG/EBSERH, atuo diretamente na Unidade de Diagnóstico por Imagem, sendo responsável pela acolhida primária, orientação, cadastro e direcionamento dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), além do suporte administrativo às equipes multidisciplinares da unidade.

Minhas atribuições ordinárias compreendem:

Atendimento presencial e telefônico ao público interno e externo com urbanidade, presteza e objetividade;

Triagem de documentos institucionais, recepção e agendamento de exames e procedimentos no âmbito da Unidade de Diagnóstico por Imagem;

Organização, manutenção e conferência de fluxos de cadastramentos e arquivos de prontuários e exames;

Prestação de informações claras aos pacientes e acompanhantes quanto ao funcionamento dos serviços de saúde do hospital.

Embora o fluxo cotidiano do cargo exija eficiência operacional contínua, o aprimoramento constante da minha prática permitiu consolidar conhecimentos técnicos e interpessoais sólidos que serviram de alicerce para assumir responsabilidades institucionais mais complexas e abrangentes.

EIXO 2 – PROJETOS e INOVAÇÕES

Para além das rotinas ordinárias do cargo de Recepcionista, busquei expandir de forma contínua minhas contribuições à instituição. A fundamentação das ações descritas a seguir é amparada pontualmente pela documentação probatória anexa:

1. Participação em Comissões e Inventários Patrimoniais

Demonstrando capacidade técnica e comprometimento com a gestão pública e com a conformidade dos bens da instituição, fui designada e atuei nas seguintes comissões especiais:

Membro da Equipe de Levantamento Físico de Bens Patrimoniais do HC-UFG/EBSERH (2025):

Designada formalmente pela **Portaria-SEI nº 438, de 16 de julho de 2025**, para compor a comissão do Inventário Patrimonial Geral de Bens Permanentes no âmbito do Hospital das Clínicas, alocada na Unidade de Diagnóstico por Imagem. Nessa atividade, fui responsável por efetuar a leitura e o levantamento físico dos bens por meio de identificação por radiofrequência (plaquetas RFID) e conferência de listas, atestando o estado de conservação, tombo e carga patrimonial.

Membro do Inventário Patrimonial de Bens Permanentes (2026): Reeditando e aprofundando minha contribuição à transparência administrativa, fui novamente designada para a Equipe de Levantamento do Inventário Patrimonial do HC-UFG/EBSERH no exercício de 2026 (Processo SEI nº 23760.013782/2026-98 / Documento SEI nº 62310630), representando a Unidade de Diagnóstico por Imagem.

2. Atuação em Processos Seletivos e Concursos Públicos

Apoiei formalmente a execução e logística de certames e exames de seleção promovidos pela Universidade Federal de Goiás:

Fiscal Auxiliar em Concursos e Processos Seletivos do Instituto Verbena/UFG: Conforme declaração emitida pela Coordenadoria de Logística do Instituto Verbena/UFG (Processo nº 23070.042689/2026-69 / SEI nº 6477683), atuei na aplicação de provas objetivas e logística nos locais de prova dos seguintes certames:

Concurso Público Técnico-Administrativo em Educação TAE-UFG (Edital 10/2019 – 15/09/2019);

Processo Seletivo para Residência Médica COREME-UFG (Edital 32/2017 – 11/11/2018);

Processo Seletivo para a Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia (Edital 01/2012 – 2012);

Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas - UFG (Edital 043/2013 – 2013);

Concurso Público para a Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia (Edital 03/2012 – 2012);

Processo Seletivo UFG 2013-2 - 2ª Etapa (Edital 031/2013 – 2013).

3. Enfrentamento da Pandemia de COVID-19

Atuação na Emergência Sanitária: Conforme declaração formal da Superintendência do HC-UFG/EBSERH (Processo SEI nº 23760.019306/2026-81 / SEI nº 6377282), atuei ativamente durante o período crítico de enfrentamento à pandemia da COVID-19. Na oportunidade, enfrentei readequações severas nos fluxos de atendimento, cumprimento de novos protocolos sanitários, reorganização de demandas de recepção e suporte administrativo sob condições excepcionais, demonstrando capacidade de adaptação, responsabilidade profissional e compromisso com a missão institucional em ambiente hospitalar público.

4. Produções Científicas e Difusão de Conhecimento

Autoria de Artigo Científico: Sou coautora do artigo científico intitulado *"GESTÃO EM SAÚDE E ATUAÇÃO MULTIPROFISSIONAL: A INTEGRAÇÃO ENTRE ADMINISTRAÇÃO, ENFERMAGEM E RADIOLOGIA NA QUALIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE"*, publicado na Revista Tópicos (ISSN 2965-6672, Qualis A2), Edição nº 37, Vol. 4, em 04/09/2026 (DOI: 10.70773/revistatopicos/788318640). O trabalho aborda de forma interdisciplinar a melhoria da gestão e integração entre recepção/administração, enfermagem e diagnóstico por imagem no ambiente hospitalar.

5. Formação Acadêmica e Capacitações Continuadas

Com o intuito de qualificar minha prestação de serviço, investi continuamente na minha elevação de escolaridade e formação técnica:

Graduação (Curso Superior de Formação Específica em Gestão Pública): Diploma outorgado pela Universidade Estadual de Goiás (UEG) em 03/11/2008 (conclusão em 18/12/2007).

Curso "Reconhecimento de Saberes e Competências de Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE)": Capacitação autoinstrucional promovida pela Rede de Formação de Pessoas das IFES (FormalFES) / PROGEPE-UFPE, concluída em 31/08/2026, com carga horária de 10 horas.

Curso "Relações Interpessoais": Capacitação promovida pela Seção de Recursos Humanos e Setor de Treinamento & Desenvolvimento do HC-UFG, realizada de 09 a 16/04/2001, com carga horária de 20 horas.

EIXO 3 – IMPACTO E ENGRANDECIMENTO INSTITUCIONAL

O somatório das experiências vivenciadas ao longo do meu percurso funcional não apenas impulsionou o desenvolvimento de competências pessoais, mas também gerou impactos concretos para o funcionamento do Hospital das Clínicas da UFG.

A participação nas **Comissões de Inventário Patrimonial** propiciou ao hospital o controle rigoroso e a conformidade auditável dos seus ativos permanentes, auxiliando no zelo pelo patrimônio público em setores

estratégicos como a Unidade de Diagnóstico por Imagem. Da mesma forma, minha atuação na **linha de frente durante a pandemia de COVID-19** assegurou a fluidez na recepção e orientação de usuários, amenizando os impactos da crise sanitária sobre os pacientes e a equipe médica.

Além disso, a **colaboração com o Instituto Verbena/UFG** em concursos públicos reforçou a imagem institucional da UFG perante a sociedade na organização de certames transparentes. Por fim, a **publicação científica em periódico Qualis A2** consolidou a tradução da prática do dia a dia da recepção hospitalar em conhecimento acadêmico aplicável à gestão da saúde.

CONCLUSÃO

A análise detalhada do meu histórico profissional evidencia que minha atuação no Hospital das Clínicas da UFG extrapolou os limites formais das atribuições do meu cargo de origem. Ao longo dos anos, construí um perfil polivalente que alia atendimento ao público, rigor administrativo na gestão patrimonial, capacidade de atuação sob forte pressão sanitária e colaboração com a produção do conhecimento científico.

Nesse sentido, a documentação anexada comprova o atendimento integral aos pressupostos exigidos pela Lei nº 11.091/2005 e pelo Decreto nº 13.048/2026, reiterando meu compromisso contínuo com a excelência do serviço público e justificando o deferimento do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)**

Goiânia - GO, 14 de Setembro de 2026.

MARIA PEREIRA GALVÃO

Recepcionista - HC-UFG/EBSERH

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 38 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 38,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoVI_Criterio19.pdf

2. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoVI_Criterio10.pdf

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupoll_Criterio2.pdf

 Anexo_04_Grupoll_Criterio2.pdf

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoVI_Criterio4.pdf

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_07_Grupoll_Criterio11.pdf

6. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 22 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 99,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_09_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_11_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_12_Grupol_Criterio5.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Matrícula SIAPE 1126974
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 14 de setembro de 2026 às 09:47