



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E**  
**COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

---

### **I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Maria Nadya Cruz Costa  
**Matrícula SIAPE:** 3338537  
**Cargo:** Técnica em Contabilidade  
**Setor/Unidade de lotação:** Departamento de Contabilidade e Finanças  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Especialização (mínimo 360h) (30%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Goiás (UFG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

### **II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE V  
**Equivalência:** Mestrado  
**Requisito de entrada:** Especialização

### **III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Maria Nadya Cruz Costa**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Departamento de Contabilidade e Finanças**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

#### IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior: 62,00 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 62,00 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 52 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 10,00 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 5**

**Mínimo de critérios exigido: 5**

##### **Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **23,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **30,00 pts**

#### V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

Inicialmente, quando entrei em exercício na UFG, exerci atividades diversas atuando como agente patrimonial, agente de compras, fiscalizadora de contratos, organizadora de eventos institucionais. Sendo de imediato lotada no Centro de Eventos Ricardo Freua Bufaiçal até o início do ano de 2024, local em que pude agregar conhecimentos diversos em áreas como licitações, contratos, pesquisas de orçamentos, organização de eventos. Isso possibilitou adquirir conhecimentos inclusive de outras áreas, e na mesma proporção me fez ofertar todos os meus conhecimentos técnicos e empíricos afim de desenvolver o meu trabalho com eficácia, eficiência, legalidade, impessoalidade e moralidade.

Os processos desenvolvimentos no Centro de Eventos envolviam atuar como agente de compras realizando pesquisas de preço via telefone, e-mail; desenvolver o Plano de Contratação Anual (PCA) do setor, fazer registros e acompanhamentos no Sistema Contratos entre outras atividades. No tocante a atuação como agente patrimonial era responsável pelo acompanhamento tendo que registrar as entradas e saídas dos bens do setor e acompanhar a movimentação dos bens no Sipac; e fazer o levantamento e registro anual manualmente no aplicativo Inventário Patrimonial da UFG de todos os bens do Centro de Eventos o que incluía todas as cadeiras, mesas, eletrônicos. Quanto às licitações exerci atividades diversas, atuando como Presidente de Comissões de licitações, fiscal de contratos, produção de termo de referência, documentos de formalização de demandas, estudo técnico preliminar, pesquisa de preços com empresas externas que serviriam de estimativa do preço da licitação.

No início de 2024, por interesse da Universidade Federal de Goiás (UFG), fui removida para o Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF), local em que exerço atividades relacionadas às despesas públicas da UFG. Desde então, pude vivenciar de forma cotidiana as etapas do gasto público da

Universidade, atuando em áreas como conferência contábil, liquidação, pagamentos, dentre outros.

Atualmente lotada na Coordenação de Pessoa Física, onde atuo diretamente com as despesas interna de pessoa física da universidade, liquido bolsas, auxílios, gastos com pagamento direto à pessoa física, ressarcimentos de professores, discentes, pesquisadores, utilizando na realização da tarefas do setor o Sistema Integrado da Administração Financeira do Governo federal (SIAFI) .

Os caminhos que percorri na UFG desde atuação como agente de compras, agente patrimonial, fiscal de contratos, liquidação , pagamentos, conferências das despesas da instituição, considero atividades essenciais para a UFG e que atrelam em ambas as partes, tanto a essa instituição, quanto a mim, saberes e fazeres que agregam desenvolvimento e relevância aos envolvidos.

Por todo exposto, a caminhada junto a Universidade desde que entrei, vem sendo construída com dedicação e comprometimento, sendo pautada pelo zelo aos princípios da Administração Pública e empenho para o desenvolvimento de uma UFG cada dia melhor, que cumpre seu papel perante a sociedade e atua como instituição transformadora na vida de Professores, discentes, servidores, colaboradores e todos que fazem parte direta e indiretamente dessa instituição.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

---

## 1. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 23 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 23,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_01\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_02\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_03\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_04\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_05\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_06\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_07\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_08\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_09\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_10\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_11\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_12\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_13\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_14\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_15\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_25\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_26\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_27\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_28\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_29\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_30\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_31\_Grupoll\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_32\_Grupoll\_Criterio11.pdf

## 2. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

**Unidade:** Por sistema | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_16\_GrupolV\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_17\_GrupolV\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_18\_GrupolV\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_19\_GrupolV\_Criterio1.pdf

## 3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_20\_GrupolV\_Criterio2.pdf

#### 4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_21\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

 Anexo\_22\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

#### 5. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_23\_GrupoI\_Criterio2.pdf

 Anexo\_24\_GrupoI\_Criterio2.pdf

### VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente  
 **MARIA NADYA CRUZ COSTA**  
Data: 24/08/2026 12:39:12-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Maria Nadya Cruz Costa**

Matrícula SIAPE 3338537  
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 12:34