



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRO REITORIA DE PÓS GRADUAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: MURILO EMOS FELIX
Matrícula SIAPE: 2332684
Cargo: Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação: Pro Reitoria de Pós Graduação
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **MURILO EMOS FELIX**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pro Reitoria de Pós Graduação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 210,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 210,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 135,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 20

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **39,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **98,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **45,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **25,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou Assistente em Administração na Universidade Federal de Goiás (UFG), onde ingressei em agosto de 2016. Meu primeiro posto de trabalho foi na Coordenação de Graduação do Câmpus Goiás (atual Câmpus Cidade de Goiás), atuando também como Secretário da Câmara de Graduação (atual Conselho de Graduação). Na oportunidade, acumulei saberes e conhecimentos relacionados aos procedimentos da graduação e dos programas a ela vinculados — como monitoria, intercâmbio e estágio —, bem como aos processos de ingresso e exclusão de discentes.

Em 2021, afastei-me em licença para cursar o Mestrado Profissional em Direito e Políticas Públicas na UFG, com pesquisa focada na extensão universitária. Ao retornar à instituição, fui designado coordenador do Departamento de Compras do Câmpus Goiás, onde desenvolvi habilidades ligadas ao planejamento orçamentário, a licitações e à fiscalização de contratos.

Em 2024, fui designado vice-coordenador de Extensão e Cultura do Câmpus Goiás, ocasião em que pude aplicar os conhecimentos adquiridos na pesquisa de mestrado sobre a política de extensão universitária. Nessa função, coordenei dois projetos de extensão e participei de diversos outros, mesmo antes e após a atuação de vice coordenador, sempre ênfase nas pautas ambiental e social. No mesmo ano, fui eleito representante dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) do Câmpus Goiás no plenário do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEC/UFG).

Atuei também como membro da comissão eleitoral que organizou a última eleição para direção do Câmpus Cidade de Goiás.

Em setembro de 2025, fui removido a pedido para a Biblioteca Central para atuar na Gerência Administrativa, oportunidade na qual aprofundei meus conhecimentos em processos licitatórios, sobretudo na particularidade da aquisição de acervo bibliográfico. Na gerência, atuei no cadastro de títulos, na conferência de entregas, na autuação de processos de liquidação de notas fiscais e no planejamento anual de compras. Em 2026, fui designado gerente substituto da Gerência Administrativa, passando a atuar também na abertura de ordens de serviço para reparos técnicos e estruturais do prédio da Biblioteca Central.

Em julho de 2026, fui removido por interesse da administração para a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG), onde estou lotado atualmente. Desenvolvo minhas atividades na Coordenação de Assuntos Administrativos e Colegiados (CAAC) e presto apoio ao setor de convênios da Diretoria Administrativa e Financeira (DAF).

Atuei como voluntário na orientação de alunos da especialização em Gestão Pública na modalidade Ead ofertado pelo Câmpus Goiás.

Essa trajetória diversa e dinâmica no serviço público universitário contribuiu de forma decisiva para a consolidação de uma visão sistêmica da instituição e para o aprimoramento de competências essenciais. **Destaco que minha trajetória percorre as atividades meio (licitações) e atividades fins (graduação, extensão e atualmente pós graduação) da UFG,**. A vivência em diferentes unidades e instâncias decisórias permitiu o fortalecimento de competências técnicas em gestão pública, como execução orçamentária, licitações, convênios e rotinas acadêmico-administrativas, aliadas a competências socioemocionais, tais como liderança, mediação, capacidade de adaptação e gestão colaborativa. Além disso, a articulação constante entre a prática administrativa, a formação acadêmica em nível de pós-graduação e a representação colegiada conferiu-me uma sólida capacidade crítica e estratégica para a formulação, implementação e aprimoramento de processos no âmbito da UFG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_21_Grupol_Criterio3.pdf

2. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupolV_Criterio4.pdf

3. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_GrupolV_Criterio8.pdf

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_28_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_29_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_30_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_31_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_32_GrupolV_Criterio3.pdf

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_73_GrupoIV_Criterio2.pdf

6. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_22_GrupoI_Criterio5.pdf

7. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_GrupoI_Criterio1.pdf

8. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_19_GrupoVI_Criterio16.pdf

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupoV_Criterio3.pdf

10. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_Grupol_Criterio6.pdf
-  Anexo_20_Grupol_Criterio6.pdf
-  Anexo_27_Grupol_Criterio6.pdf

11. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_Grupol_Criterio1.pdf
-  Anexo_24_Grupol_Criterio1.pdf

12. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_Grupol_Criterio13.pdf

13. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_Grupol_Criterio10.pdf

14. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_33_Grupol_Criterio6.pdf

15. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 67,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_49_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_50_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_51_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_52_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_53_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_54_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_55_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_56_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_57_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_58_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_59_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_60_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_61_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_62_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_63_Grupoll_Criterio2.pdf

16. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_64_GrupoVI_Criterio7.pdf
-  Anexo_65_GrupoVI_Criterio7.pdf

17. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_66_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_67_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_69_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_70_Grupoll_Criterio11.pdf

18. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_68_Grupoll_Criterio8.pdf
-  Anexo_71_Grupoll_Criterio8.pdf

19. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_72_Grupol_Criterio4.pdf

20. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_74_Grupol_Criterio7.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

MURILO EMOS FELIX

Matrícula SIAPE 2332684
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 4 de agosto de 2026 às 16:38