UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
HOSPITAL DAS CLÍNICAS/UGETE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: MONICA LENICE MELO DA SILVA

Matrícula SIAPE: 1531176

Cargo: arquivista

Setor/Unidade de lotação: Hospital das Clínicas/UGETE

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **MONICA LENICE MELO DA SILVA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Hospital das Clínicas/UGETE**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 217,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 217,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 142,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **42,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **133,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **32,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Mônica Lenice Melo da Silva

Matrícula SIAPE: 1531176

Cargo: Arquivista

Setor/Unidade de lotação: Hospital das Clínicas/UGETE

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Centro de Gestão Empreendedora (FEAD Minas)

Concessão Anterior: Não

Saldo Anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Mônica Lenice Melo da Silva**, **divorciada**, servidora Técnico-Administrativa em Educação lotada no **Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás**, na cidade de Goiânia, venho por meio deste Memorial descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado** conforme previsto na legislação vigente.

Minha trajetória profissional, traz à tona as competências construídas ao longo de mais de vinte anos de desempenho na Universidade Federal de Goiás (UFG), especialmente no Hospital das Clínicas HC-UFG), atualmente integrado à Rede HU Brasil. Sou graduada em Biblioteconomia e servidora técnico-administrativa da UFG desde 12 de maio de 2006, no cargo de arquivista.

Desde dezembro de 2017, exerço a função de Chefe da Unidade de Gestão da Graduação, Ensino Técnico e Extensão, vinculada à Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP). Minha atuação reúne gestão da informação, organização documental, articulação institucional, planejamento e acompanhamento de atividades de ensino e extensão em um hospital universitário. Trata-se de uma experiência técnico-

administrativa especializada, desenvolvida em ambiente complexo, no qual a circulação qualificada da informação, a observância das normas institucionais e a integração entre ensino e assistência são fundamentais para o funcionamento das atividades acadêmicas.

Nos primeiros três anos desde maio de 2026, atuei no Serviço de Arquivo Médico e Informação em Saúde (SAMIS), experiência que me proporcionou contato direto com a organização e a gestão de documentos e informações relacionados à atividade hospitalar. Posteriormente, trabalhei no protocolo institucional, com recebimento, abertura, registro e distribuição de processos e correspondências. Essa atuação exigiu atenção aos fluxos documentais, à tramitação administrativa e à integração entre diferentes setores. Em seguida, fui lotada no Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (SCIRAS), onde organizei os arquivos existentes e contribuí para melhorar suas condições de organização e recuperação. Essas experiências consolidaram competências em gestão documental, estruturação de fluxos de informação, organização de acervos e apoio aos processos administrativos. Também me permitiram compreender, de forma transversal, como a qualidade dos registros e a disponibilidade da informação influenciam a continuidade do trabalho, a tomada de decisão e a memória institucional.

Em dezembro de 2017, a convite do então Gerente de Ensino e Pesquisa, passei a integrar a equipe da Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP), e assumi a chefia da unidade então denominada Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico, posteriormente denominada Unidade de Gestão da Graduação, Ensino Técnico e Extensão. Permaneço nessa função atualmente, cuja abrangência ampliou minha atuação da gestão documental para a coordenação de processos acadêmicos e a articulação institucional. No exercício da chefia, realizo e acompanho atividades relacionadas à gestão e à distribuição de vagas nos campos de prática, conferência e guarda de documentação acadêmica e pessoal dos alunos, interlocução com coordenações de curso, preceptores e setores assistenciais, orientação sobre procedimentos institucionais e acolhimento dos estudantes. Essas atribuições exigem muito planejamento, organização, negociação, acompanhamento de demandas simultâneas e aplicação consistente das normas e dos instrumentos de pactuação institucional. A função situa a unidade na interface entre universidade, instituições conveniadas, profissionais dos cenários de prática, estudantes, hospital e Rede Ebserh.

Essa posição me permite reconhecer necessidades de informação, identificar pontos críticos nos fluxos de comunicação e propor melhorias para tornar os processos acadêmicos mais claros, seguros e eficientes. A gestão dos campos de prática, portanto, não se limita à execução administrativa: envolve coordenação de atores, compatibilização de demandas formativas com a capacidade institucional e preservação das condições necessárias ao desenvolvimento das atividades de ensino.

Em 2024, concluí o Curso de Formação de Preceptores da Educação em Saúde, ofertado pela Diretoria de Desenvolvimento da Educação em Saúde do Ministério da Educação em parceria com a UFMA Virtual, com carga horária total de 150 horas. A formação contemplou o papel do preceptor, planejamento e gestão, qualificação das práticas nos cenários de educação e saúde e uso de tecnologias na educação em saúde, ampliando minha compreensão dos processos formativos acompanhados pela unidade. A extensão universitária constitui uma dimensão expressiva da minha trajetória, tanto pela coordenação de ações quanto pela articulação entre docentes, equipes técnicas, estudantes e setores hospitalares. Presidi a Câmara de Extensão do HC-UFG em 2019, 2021, 2023 e 2025. Para qualificar essa

atuação, concluí, em 2021, a capacitação “Você sabe como fazer um projeto de extensão?”, promovida pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas da UFG, com 20 horas, abrangendo conceitos, normativas, metodologias e procedimentos de registro das ações de extensão.

Entre as ações que coordenei e que foram registradas na Pró-reitoria de Extensão e Cultura da UFG, destacam-se o Acolhimento dos Novos Estagiários, em 2018 e 2024; o Workshop Atualização em Gerenciamento de Sangue, em 2019; o 2º Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica do HC-UFG/ Ebserh, em 2024; e a ação Prevenção de Acidentes com Animais Peçonhentos, em 2025. Em 2026, atuei como vice coordenadora do XI Seminário de Acolhimento aos Novos Residentes do HC-UFG/Ebserh. Também atuei como consultora e colaboradora em projetos coordenados por docentes de diferentes unidades da UFG. Na Faculdade de Enfermagem, participei de “A Voz do Usuário na Melhoria da Assistência no Hospital das Clínicas/Ebserh” (2019–2020, com nova edição iniciada em 2024 e previsão até 2028), do projeto de educação permanente sobre envolvimento do paciente no cuidado seguro (2020) e do Programa Integra FEN-HC (2019). No âmbito hospitalar, colaborei com “Atualizações em Psicologia da Saúde e Hospitalar” (2025), com o “Seminário de Interculturalidade na Formação e Trabalho da(o) Psicóloga(o) na Saúde” (2025) e com o lançamento do livro “Guia de Medicina Hospitalar” (2019). Minha participação inclui, ainda, o projeto Centro de Simulação Realística do HC-UFG/Ebserh (2021–2022), a Ação Social Maria Cristina, da Faculdade de Medicina (2021), a ação de extensão “Ciência & Tecnologia em Saúde: Revista do Hospital das Clínicas HC-UFG/Ebserh”, da qual participo desde 2023, e ações mais recentes relacionadas a transtornos do movimento, epilepsia, eletroencefalografia e neurociência clínica.

Esse conjunto evidencia capacidade de atuação transversal e de articulação entre áreas distintas, como enfermagem, medicina, psicologia, segurança do paciente, divulgação científica e formação profissional. Minha contribuição compreende a organização dos processos, a interlocução institucional, o acompanhamento de requisitos e fluxos e a conexão entre pessoas, informações e objetivos acadêmicos. Essas competências são essenciais para viabilizar ações extensionistas em um hospital universitário, onde a execução depende da convergência entre planejamento acadêmico, condições operacionais e necessidades institucionais.

Minha atuação institucional também se expressa na participação em instâncias de documentação, tecnologia da informação, qualidade, segurança e educação. Essas designações refletem a confiança institucional em minha experiência técnica e minha capacidade de contribuir para processos que exigem análise documental, organização de informações, avaliação de procedimentos e articulação entre áreas. No campo da gestão documental, integro a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do HC-UFG, conforme Portaria-SEI nº 478, de 25 de julho de 2024. Também participei do grupo de trabalho instituído em 2022 e reconduzido em 2023 (Portarias-SEI nº 75/2022 e nº 101/2023), destinado a analisar a qualidade dos arquivos do laboratório de anatomia patológica e citologia, incluindo pedidos médicos, resultados de exames, lâminas e blocos, e a definir condições de acondicionamento em conformidade com a legislação. Na área de tecnologia, fui membro titular da GEP no Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, conforme Portaria-SEI nº 826/2023, e atualmente atuo como suplente, conforme Portaria-SEI nº 57/2026. No campo da qualidade, sou avaliadora da Comissão de Avaliação Interna da Qualidade (AVAQUALIS), designada pelas Portarias-SEI nº 687/2025 e nº 701/2025. Também sou suplente da GEP no Núcleo de Segurança do Paciente (Portaria-SEI nº 174/2026), no Grupo de Trabalho para Gestão de Riscos e

Eventos Climáticos (Portaria-SEI nº 535/2026) e no Núcleo de Educação Permanente em Saúde para o período de 2026 a 2027 (Portaria-SEI nº 139/2026).

A participação nessas instâncias amplia a perspectiva sobre a organização hospitalar e reforça a conexão entre informação, governança, qualidade e educação. Em cada uma dessas frentes, a confiabilidade dos registros, a clareza dos fluxos, a preservação documental, a proteção das informações e a comunicação entre equipes constituem elementos relevantes para a gestão. A experiência acumulada permite que eu contribua a partir de uma visão integrada dos processos institucionais, articulando conhecimento técnico e compreensão prática do funcionamento do hospital. A formação continuada tem acompanhado as demandas e responsabilidades assumidas ao longo da carreira. No eixo de proteção e gestão de dados, concluí, em 2022, os cursos “Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais na Prática” (50 horas) e “Introdução à Proteção de Dados Pessoais” (16 horas), promovidos pela Escola Ebserh de Educação Corporativa. Entre 2022 e 2023, participei de formações promovidas pela Ebserh em parceria com o Instituto do Conhecimento e do Saber Fazer, voltadas ao SUS e aos registros em saúde, incluindo conteúdos sobre visão geral do prontuário do paciente, formulários utilizados pela equipe multiprofissional e instrumentos normativos reguladores do Sistema Único de Saúde.

No campo da gestão, realizei capacitações em liderança, gestão de pessoas e negociação, promovidas pelo Instituto Israelita Albert Einstein e pela Escola Ebserh de Educação Corporativa; participei do curso sobre o Processo de Avaliação de Qualificação Profissional na Ebserh e da Semana de Inovação 2023, da Escola Nacional de Administração Pública, com 30 horas. Na educação em saúde, além da formação de preceptores, participei, em 2025, do fórum “Educação Permanente em Saúde na Prática: da reflexão à ação”. Também participei, como ouvinte, do 21º Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão da UFG, em 2024, com 30 horas, e da V Jornada Científica da MCO, em 2024. Possuo, ainda, formação em inglês e em Língua Brasileira de Sinais. Esse percurso demonstra investimento contínuo na atualização profissional e na ampliação de competências aplicáveis à gestão pública, à informação em saúde, à educação e à comunicação institucional. No exercício das minhas atribuições, tenho contribuído para a organização de fluxos, aplicação de normas, estruturação de procedimentos, elaboração e gestão de documentos, acolhimento de estudantes, articulação de projetos e acompanhamento de ações institucionais. Esse conhecimento aplicado é construído a partir de problemas concretos e de sua resolução no cotidiano organizacional. Embora nem sempre tenha sido sistematizado em publicações científicas, constitui repertório profissional relevante, que pode subsidiar a formulação de perguntas de pesquisa e a análise de práticas informacionais em ambientes de saúde.

Considero que minha experiência pode contribuir para a UFG em quatro dimensões complementares. Na pesquisa, posso favorecer a aproximação entre o Programa de Pós-Graduação em Comunicação e o Hospital das Clínicas como campo empírico para estudos sobre comunicação e informação em saúde, ambiente em que coexistem documentos, sistemas, plataformas digitais e intensas relações de ensino e trabalho. Na graduação e no ensino técnico, os conhecimentos produzidos pela pesquisa poderão subsidiar o aperfeiçoamento dos processos de acolhimento, orientação e acompanhamento dos estudantes que realizam atividades práticas no hospital. A experiência direta com esses processos oferece condições para identificar necessidades, compreender os fluxos existentes e avaliar possibilidades de aprimoramento que beneficiem estudantes de diferentes cursos e instituições. Na

extensão, pretendo ampliar a articulação entre mediação da informação, competência em informação e formação de estudantes e residentes.

Por fim, como servidora técnico-administrativa, considero importante fortalecer a presença dos técnicos da universidade na pós-graduação e na produção de conhecimento sobre a própria instituição. A experiência profissional contém saberes que, quando analisados e sistematizados por meio da pesquisa, podem gerar contribuições acadêmicas e institucionais relevantes. Minha carreira iniciou-se na UFG com a formação em Biblioteconomia, especializações, mestrado, experiência em gestão documental e tecnológica, chefia de unidade responsável por atividades de graduação, ensino técnico e extensão, coordenação de ações de extensão e participação em comissões e grupos de trabalho estratégicos do HC-UFG, e, ao longo de vinte anos, desenvolvi competências de organização, planejamento, articulação institucional, gestão de processos, análise documental e mediação da informação em um ambiente hospitalar universitário. Reconheço que a produção científica publicada ainda é uma dimensão a ser alcançada. Essa constatação, entretanto, não reduz a relevância dos conhecimentos técnicos e institucionais que construí. Minha experiência oferece uma base concreta para investigar problemas reais, compreender as condições em que as práticas informacionais ocorrem e propor reflexões com potencial de retorno para a universidade, o hospital e a sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_Grupol_Criterio1.pdf
- Anexo_05_Grupol_Criterio1.pdf
- Anexo_06_Grupol_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_17_GrupoI_Criterio4.pdf

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 37,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_18_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_20_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_21_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_22_GrupoII_Criterio1.pdf

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 67,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_38_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_39_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_40_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_41_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_42_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_43_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_44_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_45_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_46_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_47_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_48_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_49_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_50_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_51_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_52_GrupoII_Criterio2.pdf

6. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_53_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_54_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_55_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_56_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_57_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_58_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_59_GrupoII_Criterio6.pdf

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_60_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_61_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_62_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_63_GrupoII_Criterio9.pdf

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_64_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_65_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_66_GrupoII_Criterio11.pdf

9. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_67_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_68_GrupoIV_Criterio8.pdf

10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_69_GrupoV_Criterio4.pdf

11. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_70_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_71_GrupoVI_Criterio4.pdf

12. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

Anexo_72_GrupoVI_Criterio19.pdf
Anexo_73_GrupoVI_Criterio19.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MONICA LENICE MELO DA SILVA
Data: 16/10/2026 08:57:48-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MONICA LENICE MELO DA SILVA

Matrícula SIAPE 1531176
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 16 de outubro de 2026 às 08:21