



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS -DAP/PROPESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E**  
**COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

---

### **I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** MATHEUS JULIO DE MELO  
**Matrícula SIAPE:** 1404215  
**Cargo:** TECNÓLOGO  
**Setor/Unidade de lotação:** Diretoria de Administração de Pessoas -DAP/PROPESSOAS  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Mestrado (52%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Goiás (UFG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

### **II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE VI  
**Equivalência:** Doutorado  
**Requisito de entrada:** Mestrado

### **III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **MATHEUS JULIO DE MELO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Administração de Pessoas -DAP/PROPESSOAS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

#### IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior: 126,50 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 126,50 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 75 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 51,50 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 10**

**Mínimo de critérios exigido: 7**

##### **Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **23,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **73,50 pts**

#### V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

Minha trajetória profissional no Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação é marcada pela atuação contínua em gestão de pessoas, desenvolvimento institucional, capacitação de servidores e produção de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da Administração Pública. Ao longo da carreira, busquei integrar formação acadêmica, experiência prática e produção técnica, desenvolvendo conhecimentos e competências aplicados à melhoria de processos, disseminação do conhecimento e fortalecimento da gestão pública.

Ingressei na Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) em 2017, no cargo de assistente em administração na área de gestão de pessoas, onde exerci funções de chefia nas áreas de arquivo de pessoal e atendimento ao servidor. Nessa etapa desenvolvi competências relacionadas à legislação de pessoal, gestão documental, atendimento institucional, análise normativa e gestão de processos administrativos. Em 2020, ao assumir o cargo de Tecnólogo - Formação, passei a atuar diretamente com desenvolvimento de pessoas, Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), gestão por competências e ações de educação corporativa.

Nesse contexto, participei da elaboração de soluções destinadas à melhoria dos serviços e à disseminação do conhecimento institucional, destacando-se a elaboração do Manual do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH), utilizado para orientar servidores e gestores na utilização do

sistema e na padronização de procedimentos. Também atuei na construção do curso autoinstrucional de Redação Oficial, contribuindo para o desenvolvimento das competências dos servidores na produção de documentos oficiais e na comunicação administrativa.

Em 2022 fui redistribuído para a Universidade Federal de Goiás (UFG), onde exerci a função de Chefe do Serviço de Atendimento ao Servidor. A experiência ampliou minha visão sobre a gestão de pessoas nas instituições federais de ensino e fortaleceu competências relacionadas à liderança, organização de processos, melhoria do atendimento e gestão de equipes.

A partir de 2024 fui cedido ao Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA), onde atuei em iniciativas voltadas ao desenvolvimento de pessoas, planejamento de ações de capacitação e aperfeiçoamento de processos institucionais. Atuei também na elaboração de termos de referência para contratações de ações de capacitação, integrei equipes de planejamento de contratação e participei do desenvolvimento do novo Sistema de Avaliação de Desempenho dos Servidores, contribuindo para testes, validação de funcionalidades, identificação de melhorias e aperfeiçoamento da solução até sua implantação. Essas experiências ampliaram meus conhecimentos em gestão por resultados, inovação, transformação digital e governança de pessoas.

Posteriormente, atuei no Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), contribuindo em iniciativas relacionadas à arquitetura de carreiras, gestão por competências e desenvolvimento de pessoas no âmbito do Poder Executivo Federal. Paralelamente, participei de comunidades e redes colaborativas voltadas ao fortalecimento da gestão pública, entre elas a Rede LideraGOV e a Rede InovaGov.

Também participei da construção colaborativa do CERGP, produto voltado ao fortalecimento das competências em gestão de pessoas na Administração Pública Federal. No campo da produção e disseminação do conhecimento, atuei como autor de capítulos das obras *Gestão Pública e Eficiência e Diversidade que Transforma: Lideranças para um Serviço Público Mais Inclusivo, Justo e Eficiente*, transformando experiências profissionais em conhecimento aplicado e compartilhado com gestores e servidores públicos.

Desde 2026 atuo na Escola Nacional de Gestão Agropecuária (ENAGRO/MAPA), desenvolvendo atividades relacionadas à capacitação, gestão do conhecimento e desenvolvimento institucional. Nesse contexto, atuei como instrutor da ação de capacitação sobre a plataforma Avalia GOV para servidores e gestores da Carreira de Defesa Agropecuária, contribuindo para a disseminação de conhecimento técnico e para o aprimoramento dos processos de avaliação de desempenho.

Minha trajetória foi acompanhada por permanente qualificação acadêmica e profissional, incluindo graduação em Gestão de Recursos Humanos, Especialização em Administração Pública e Finanças, mestrado em estudos universitários e diversas capacitações nas áreas de liderança, gestão de pessoas, inovação, análise de dados e gestão pública. A integração entre formação continuada, experiência prática, produção técnica, desenvolvimento de soluções institucionais e disseminação do conhecimento permitiu a construção de saberes que contribuíram para a melhoria de processos, o desenvolvimento de servidores e o fortalecimento das instituições em que atuei. Entendo que essa trajetória demonstra resultados concretos e competências de caráter transversal desenvolvidas ao longo da carreira, compatíveis com o Reconhecimento de Saberes e Competências previsto no Decreto nº 13.048/2026.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_01\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_02\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_03\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_04\_GrupoIV\_Criterio2.pdf

### 2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_05\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_15\_GrupoI\_Criterio3.pdf

### 3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_06\_GrupoV\_Criterio2.pdf

### 4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_07\_GrupoV\_Criterio3.pdf

### 5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_08\_GrupoVI\_Criterio4.pdf

## 6. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_09\_GrupoVI\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_10\_GrupoVI\_Criterio5.pdf

## 7. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_11\_GrupoVI\_Criterio12.pdf

## 8. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_12\_GrupoVI\_Criterio15.pdf
-  Anexo\_16\_GrupoVI\_Criterio15.pdf

## 9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

**Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_13\_GrupoVI\_Criterio10.pdf
-  Anexo\_14\_GrupoVI\_Criterio10.pdf

## 10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 23 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 23,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_17\_GrupoII\_Criterio11.pdf

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

---

**MATHEUS JULIO DE MELO**

Matrícula SIAPE 1404215  
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 5 de agosto de 2026 às 14:50