



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE LETRAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: MARGARETH LARA VEIGA
Matrícula SIAPE: 1127548
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNOS
Setor/Unidade de lotação: FACULDADE DE LETRAS
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, MARGARETH LARA VEIGA, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em FACULDADE DE LETRAS, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a Doutorado, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 139,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 139,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 64,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: 48,00 pts
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: 69,00 pts
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: 22,50 pts

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória no serviço público federal teve início em 30 de dezembro de 1994, com meu ingresso na Universidade Federal de Goiás (UFG), no cargo de Assistente de Alunos. Desde então, permaneço vinculada à instituição, construindo uma trajetória profissional marcada pela diversidade de experiências administrativas, acadêmicas, institucionais e formativas.

Ao longo desses anos, minha atuação na Universidade foi se ampliando progressivamente, acompanhando as diferentes necessidades institucionais e as oportunidades de participação em atividades que ultrapassam as atribuições estritamente administrativas. Esse percurso permitiu-me desenvolver conhecimentos e competências relacionados à gestão de processos, atendimento à comunidade acadêmica, organização documental, acompanhamento de procedimentos acadêmicos, participação em comissões, formação continuada, extensão, cultura e apoio às atividades de gestão universitária.

Atualmente, minha atuação está concentrada na Faculdade de Letras da UFG, especialmente no apoio à gestão dos cursos de graduação e na organização dos processos administrativos e acadêmicos. No cotidiano profissional, sou responsável pelo acompanhamento e organização de fluxos documentais e arquivísticos, pelo suporte às atividades acadêmicas e pelo atendimento aos estudantes. Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se a orientação quanto a prazos e procedimentos institucionais, o acompanhamento de processos acadêmicos, a organização de documentos e informações e a colaboração na utilização de ferramentas digitais destinadas a tornar mais eficientes as rotinas administrativas.

Essa experiência cotidiana possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização, ao acompanhamento de processos, à análise de demandas e à tomada de decisões diante de situações que exigem responsabilidade, atenção e conhecimento dos procedimentos institucionais. O contato permanente com estudantes, docentes, técnicos administrativos e diferentes setores da Universidade também contribuiu para o aprimoramento das minhas habilidades de comunicação,

mediação, atendimento e trabalho em equipe. Aprendi, ao longo desse percurso, que a eficiência administrativa não depende somente do cumprimento de normas e procedimentos, mas também da capacidade de compreender as necessidades das pessoas envolvidas e estabelecer relações institucionais pautadas pelo respeito, pela escuta e pela responsabilidade.

A organização documental constitui outra dimensão importante da minha atuação. A experiência adquirida nessa área permitiu-me compreender que os documentos administrativos e acadêmicos não representam apenas registros de procedimentos, mas constituem parte da memória e da história institucional. Dessa forma, a adequada organização, preservação e recuperação das informações contribui diretamente para a continuidade das atividades universitárias e para a segurança dos processos administrativos.

Minha trajetória profissional também é marcada pela participação em comissões e atividades institucionais que exigem responsabilidade, sigilo, imparcialidade e capacidade de trabalhar de forma colaborativa. Integrei a Comissão de Escolaridade, participando das atividades relacionadas às matrículas do Sistema de Seleção Unificada (SiSU), desde 2010 até os anos atuais. Essa atuação proporcionou contato direto com procedimentos de ingresso na Universidade e com situações que envolvem diversidade de perfis, inclusão, conferência documental, cumprimento de prazos e aplicação das normas institucionais. A experiência acumulada nesse trabalho ampliou minha compreensão sobre a importância da organização e da precisão dos procedimentos acadêmicos, uma vez que as atividades relacionadas ao ingresso de estudantes exigem atenção, responsabilidade e compromisso com a isonomia no atendimento.

Atuei também como certificadora do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), nos anos de 2024 e 2025. Essa experiência acrescentou novos conhecimentos relacionados à responsabilidade institucional, à observância de procedimentos, à segurança e ao cumprimento rigoroso das orientações estabelecidas para a realização do exame. Participei, ainda, de eventos nacionais voltados aos profissionais de arquivo das instituições federais de ensino superior, ampliando meus conhecimentos sobre organização documental, preservação da informação e gestão de arquivos no contexto universitário. Essas experiências contribuíram para consolidar competências como responsabilidade administrativa, observância de normas, organização, trabalho coletivo, sigilo profissional, imparcialidade e capacidade de atuar em atividades institucionais que exigem atenção e comprometimento.

A formação acadêmica constitui uma dimensão fundamental da minha trajetória profissional. Ao longo dos anos, busquei relacionar a experiência adquirida no serviço público com novos conhecimentos, procurando compreender de maneira mais ampla os processos educacionais e administrativos nos quais estou inserida. Em 2003, concluí minha segunda graduação, em Gestão Pública. Essa formação representou importante complementação à minha trajetória profissional, contribuindo para ampliar meus conhecimentos sobre administração pública, planejamento, gestão e funcionamento das instituições públicas.

Entre 2010 e 2011, concluí a especialização em Gestão Educacional, na Faculdade APOGEU, com carga horária de 360 horas. A formação ampliou minha compreensão sobre a organização e a dinâmica das instituições educacionais e fortaleceu conhecimentos posteriormente aplicados às atividades de acompanhamento de processos acadêmicos e administrativos. Ainda pela FUBRAE, concluí, em 2010, o curso Qualidade nas Relações Humanas, com carga horária de 180 horas. A formação contribuiu para aprofundar minha compreensão sobre empatia, equilíbrio emocional, comunicação e convivência profissional.

Em 2011, concluí também o curso Fundamentos da Gestão Escolar, oferecido pela Fundação Brasileira de Educação (FUBRAE), com carga horária de 120 horas. Essa formação contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao planejamento, à organização e à articulação entre diferentes setores das instituições educacionais. Essa aprendizagem tornou-se particularmente significativa em minha trajetória, pois o trabalho desenvolvido em uma instituição universitária exige contato permanente com pessoas, demandas diferenciadas e situações que nem sempre podem ser solucionadas exclusivamente por meio de procedimentos formais. Aprendi, portanto, que saber ouvir, dialogar e respeitar as diferenças são competências fundamentais para o bom funcionamento de qualquer ambiente institucional.

Entre 2018 e 2019, participei do Programa Relações Interpessoais no Trabalho, promovido pela Escola Aberta CETEB, com carga horária de 460 horas. Essa formação aprofundou conhecimentos relacionados à comunicação, cooperação, mediação de conflitos e relações humanas no ambiente profissional. Os conhecimentos adquiridos nessa experiência foram incorporados à minha prática cotidiana, especialmente no atendimento à comunidade acadêmica e no trabalho conjunto com colegas e demais integrantes da Universidade.

Em 2007, participei do curso Gestão em Arquivo, ministrado pela Universidade Federal de Goiás, com carga horária de 180 horas. Essa formação teve relação direta com minhas atividades profissionais e contribuiu para aperfeiçoar a organização de documentos acadêmicos e administrativos, a preservação dos registros institucionais e a recuperação das informações. A partir dessa experiência, passei a compreender o arquivo não apenas como espaço destinado à guarda de documentos, mas como elemento essencial da memória institucional e da continuidade administrativa. A correta organização dos registros permite maior agilidade no acesso às informações, segurança nos procedimentos e preservação da história da instituição.

Também participei, em 2007, de uma mesa-redonda em programa de rádio e televisão sobre Gestão do Conhecimento Empresarial. A experiência possibilitou discutir o conhecimento como recurso estratégico para as organizações, especialmente em relação à inovação, à capacitação continuada e ao compartilhamento de saberes. A participação em uma atividade de comunicação pública exigiu, ainda, a capacidade de transformar conceitos técnicos em linguagem acessível, contribuindo para o desenvolvimento da comunicação oral e da capacidade de exposição de ideias.

Em 2001, realizei o curso Gestor Público Municipal, promovido pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), com carga horária de 62 horas. Essa formação representou importante oportunidade de aproximação com conceitos relacionados à gestão pública, planejamento e responsabilidade administrativa. No mesmo período, entre 2001 e 2002, atuei como integrante de mesa receptora de votos nas eleições para a direção do Sindicato dos Trabalhadores Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Superior do Estado de Goiás (SINT-UFG). Essa participação proporcionou uma experiência prática relacionada à organização de processos eleitorais, ao exercício da responsabilidade institucional e à observância de princípios como transparência, participação e respeito às regras estabelecidas.

A necessidade de acompanhar as transformações tecnológicas que passaram a integrar de maneira cada vez mais intensa o trabalho administrativo e educacional também esteve presente em minha formação recente. Em 2024, concluí, pela AVAMEC, o Curso de Aperfeiçoamento em Educação e Tecnologia, com carga horária de 180 horas, e o curso Formação ao Mundo do Trabalho, também com 180 horas. No mesmo ano, concluí o curso A Importância de Analisar a Qualidade da Internet, com carga horária de 60 horas. Em 2025, concluí o curso Tecnologias Digitais: Ferramentas para Criatividade e Aprendizagem, com carga horária de 180 horas.

Essas formações contribuíram para ampliar minha compreensão sobre o uso das tecnologias digitais no ambiente educacional e administrativo. Os conhecimentos adquiridos têm relação direta com a necessidade de utilização de ferramentas virtuais para comunicação, organização de informações, acompanhamento de processos e desenvolvimento das atividades institucionais. A formação continuada nessa área também me permitiu compreender que a transformação digital não consiste apenas na utilização de novas ferramentas, mas exige capacidade de adaptação, aprendizagem permanente e disposição para rever procedimentos consolidados.

Entre junho de 2023 e junho de 2025, realizei o curso de Mestrado em Ciências da Educação pela Universidad del Sol (UNADES), em San Lorenzo, Paraguai. O percurso acadêmico foi marcado pelo desenvolvimento da pesquisa que resultou na dissertação intitulada *O abuso sexual contra crianças e adolescentes como forma de violência: reflexões e formas de enfrentamento em uma escola municipal do 1º grau em Trindade, Goiás – Brasil*, sob orientação da Professora Doutora Alba Maria Mendoza Cantero. A realização do mestrado representou uma etapa significativa de aprofundamento acadêmico e metodológico. A pesquisa exigiu desenvolvimento de competências relacionadas à definição de problema de pesquisa, levantamento bibliográfico, construção do referencial teórico, elaboração de instrumentos, análise de dados, redação científica e reflexão crítica sobre a realidade educacional.

Em janeiro de 2023, nos dias 13, 19 e 25, participei do curso Atividade Científica Decorrente de Pesquisa, ministrado pela Doutora Gilvone Furtado Miguel, sob orientação do Departamento de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidad del Sol, com certificação de 36 horas pela Revista Avanços e Olhares. O curso contribuiu para compreender como os resultados de uma pesquisa acadêmica podem ser transformados em produção científica e divulgados por meio de artigos e outros produtos acadêmicos.

Ainda em 2023, participei do curso Comitê de Ética em Pesquisa – Plataforma Brasil, com carga horária de 20 horas, oferecido pela Universidad del Sol. Essa formação foi importante para a compreensão dos procedimentos relacionados à submissão e ao acompanhamento de pesquisas envolvendo seres humanos. Também participei do Seminário de Pesquisa do Curso de Mestrado em Ciências da Educação, com carga horária de 20 horas, promovido pelo Instituto IESA do Araguaia. A atividade possibilitou a apresentação e discussão dos projetos de pesquisa em desenvolvimento. Participei, igualmente, do seminário Estruturando a Pesquisa Acadêmica – da construção do marco teórico à análise dos resultados de campo, ministrado pela Doutora Maria Célia da Silva Gonçalves, sob orientação do Departamento de Pós-Graduação da Universidad del Sol, com certificação de 40 horas pela Revista Avanços e Olhares.

Entre 5 e 26 de outubro de 2024, cursei o seminário Produção do Artigo Científico e Orientação acerca do Novo Qualis 2025-2028, ministrado pela Doutora Elizabeth Figueiredo de Sá, da Universidade Federal de Mato Grosso, com 36 horas de certificação. Já em 2025, participei de cursos voltados à etapa final da pesquisa, entre eles Enfoque na Pesquisa de Campo, com 3 horas; Construção dos Projetos de Pesquisa e Importância do Comitê de Ética, com 8 horas; Cientificidades na Contemporaneidade – relevância da construção dos projetos, com 8 horas; e Orientação e Atualização Cadastral no Ambiente Virtual da Plataforma Brasil, com 36 horas. Concluí também o curso Currículo Lattes, com carga horária de 8 horas, voltado ao registro e à organização da produção acadêmica. O conjunto dessas formações fortaleceu competências relacionadas à pesquisa, à produção científica, à escrita acadêmica, à análise crítica, à metodologia científica e à divulgação do conhecimento.

O desenvolvimento da pesquisa de mestrado resultou também na produção e publicação de trabalhos científicos. Publiquei na *Revista Avanços e Olhares* o artigo *A Dor do Silêncio: o abuso sexual contra crianças e adolescentes como forma de violência – reflexões e forma de enfrentamento*. Em coautoria com

a Professora Doutora Maria Célia da Silva Gonçalves, publiquei o artigo *Dor e silêncio: abuso sexual contra crianças e adolescentes enquanto violência*, na revista *Altus Ciência*, ISSN 2318-4817. Em coautoria com Momm e com minha orientadora, o artigo *Avaliação formativa em perspectiva vigotskiana: mediação, feedback dialógico e caminhos para o desenvolvimento*, na revista *Humanidades & Tecnologia em Revista*, editada pela Faculdade do Noroeste de Minas, volume 60, páginas 1 a 21, em 2025.

Esse último trabalho examina a avaliação formativa a partir do referencial de Vigotski, com atenção à mediação pedagógica e ao feedback dialógico como instrumentos de desenvolvimento. A produção científica representou uma oportunidade de transformar conhecimentos construídos durante a formação acadêmica em contribuição para o debate educacional, aproximando pesquisa, reflexão e prática. Atuei como palestrante em Seminário do Departamento de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidad del Sol – UNADES, em San Lorenzo, Paraguai. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de apresentação, comunicação científica e socialização de conhecimentos.

Ao analisar minha trajetória, compreendo que os conhecimentos adquiridos não foram construídos exclusivamente nos espaços formais de educação. Eles resultam da articulação entre formação acadêmica, cursos de aperfeiçoamento, experiências profissionais, participação em comissões, atividades institucionais e aprendizagem cotidiana.

A graduação em Gestão Pública contribuiu para ampliar minha compreensão sobre a administração e o funcionamento das instituições públicas. A especialização em Gestão Educacional aprofundou conhecimentos relacionados à organização dos espaços educacionais. Os cursos de gestão documental fortaleceram minha atuação na organização e preservação de informações. As formações em relações humanas contribuíram para o aprimoramento do atendimento, da comunicação e da convivência profissional. Mais recentemente, os cursos voltados à educação, tecnologia e ferramentas digitais ampliaram minha capacidade de acompanhar as transformações que ocorrem no ambiente universitário.

Esses conhecimentos encontram aplicação concreta em minha atuação na Universidade Federal de Goiás. No trabalho cotidiano, utilizo saberes relacionados à gestão pública, à educação, à organização documental, à comunicação, às tecnologias digitais e à pesquisa para atender às demandas institucionais e colaborar com as atividades da Faculdade de Letras. Incluindo participações em ações de extensão, projetos culturais, incentivo à leitura, atividades de formação e iniciativas voltadas à aproximação entre a Universidade e a comunidade.

Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a Universidade como espaço de ensino, pesquisa, extensão, cultura, formação cidadã e prestação de serviços à sociedade. Na Faculdade de Letras, minha atuação está diretamente relacionada ao suporte às atividades acadêmicas e administrativas dos cursos de graduação. Nesse contexto, procuro contribuir para que os processos sejam realizados de maneira organizada, transparente e eficiente, oferecendo atendimento adequado aos estudantes e colaborando com docentes, técnicos administrativos e gestores.

A experiência acumulada ao longo de mais de três décadas de serviço público permitiu desenvolver uma visão ampla da instituição e compreender que cada atividade administrativa, ainda que aparentemente específica, integra um conjunto maior de ações necessárias ao funcionamento da Universidade.

A trajetória apresentada possibilitou o desenvolvimento progressivo de diferentes saberes e competências. Competências essas que foram construídas ao longo do tempo e aperfeiçoadas pela prática profissional. Não constituem conhecimentos isolados, mas um conjunto articulado de saberes que se complementam e encontram aplicação no cotidiano institucional. Ao longo dessa trajetória, pude

compreender que o conhecimento profissional é construído tanto pela formação acadêmica quanto pela experiência cotidiana. Cada atividade desempenhada, cada comissão integrada, cada estudante atendido, cada processo acompanhado e cada formação realizada contribuíram para ampliar minha capacidade de atuar no serviço público e de responder às necessidades da instituição.

Assim, minha experiência profissional na Universidade Federal de Goiás e minha formação acadêmica não constituem percursos separados. Ao contrário, formam uma trajetória integrada, na qual os conhecimentos adquiridos na formação acadêmica são continuamente confrontados com as situações concretas do trabalho e, ao mesmo tempo, as experiências profissionais estimulam novas aprendizagens. Assim, desenvolvi conhecimentos e competências nas áreas de gestão pública, gestão educacional, organização documental, atendimento institucional, relações humanas, tecnologias digitais, pesquisa e produção científica. Esses saberes têm sido aplicados no exercício das minhas atividades e colocados a serviço da Universidade Federal de Goiás e, particularmente, da Faculdade de Letras.

Dessa forma, este Memorial apresenta não apenas uma relação de cargos, cursos, funções e atividades, mas o percurso de construção de saberes e competências que acompanha minha vida profissional. Trata-se de uma trajetória de formação permanente, compromisso institucional, aprendizagem pela experiência e busca contínua de aperfeiçoamento. É nesse sentido que apresento este Memorial para fins de reconhecimento dos saberes e das competências adquiridos ao longo da carreira, no âmbito do RSC-PCCTAE, considerando a contribuição da minha formação e da minha experiência profissional para o desenvolvimento das atividades institucionais da Universidade Federal de Goiás.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoL_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoL_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoL_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoL_Criterio3.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoL_Criterio5.pdf
- Anexo_06_GrupoL_Criterio5.pdf
- Anexo_07_GrupoL_Criterio5.pdf
- Anexo_08_GrupoL_Criterio5.pdf

3. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

Nenhum arquivo anexado

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

■ Anexo_09_Grupol_Criterio4.pdf

■ Anexo_10_Grupol_Criterio4.pdf

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 54,00 pts

Documentação anexada:

■ Anexo_11_Grupoll_Criterio2.pdf

■ Anexo_12_Grupoll_Criterio2.pdf

■ Anexo_13_Grupoll_Criterio2.pdf

■ Anexo_14_Grupoll_Criterio2.pdf

■ Anexo_15_Grupoll_Criterio2.pdf

■ Anexo_16_Grupoll_Criterio2.pdf

■ Anexo_17_Grupoll_Criterio2.pdf

■ Anexo_18_Grupoll_Criterio2.pdf

■ Anexo_19_Grupoll_Criterio2.pdf

■ Anexo_20_Grupoll_Criterio2.pdf

■ Anexo_21_Grupoll_Criterio2.pdf

■ Anexo_22_Grupoll_Criterio2.pdf

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 15 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_24_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_25_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_26_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_27_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_28_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_29_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_30_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_31_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_32_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_33_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_34_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_35_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_36_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_37_Grupoll_Criterio11.pdf

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_38_GrupoVI_Criterio4.pdf

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_39_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_40_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_41_GrupoVI_Criterio10.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Documento assinado digitalmente
MARGARETH LARA VEIGA
Data: 20/08/2026 15:36:55-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

MARGARETH LARA VEIGA

Matrícula SIAPE 1127548
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 20 de agosto de 2026 15:12